DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR.

Sincelejo, 03 de marzo de 2026.

CUENTA DE COBRO 2 DE 7

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA
DEBE CANCELAR A

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
C.C.: 1.108.764.213 de Toluviejo, Sucre.

La suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MC/TE ($ 4.687.000,00) Por concepto de pago de las actividades desarrolladas por mi entre el 01 al 31 de enero de 2026, de acuerdo a las obligaciones contempladas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° CPS_008-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL."

En cumplimiento del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017 y del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos. Lo anterior, para que se tenga en cuenta en la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros N. º 50653484540 de Bancolombia a mi nombre.

Cordialmente,



_____

LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
Cédula de C. No. 1.108.764.213
Correo electrónico: liseth.paternina@esap.edu.co
Cel:3217801872

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA: LISETH PAOLA PATERNINA PALMET	**CONTRATO N°: CPS_008-2025**	**FECHA DE INICIO: 01/01/2026**
VALOR: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($33.796.000.00)	**DURACION:** El plazo de ejecución del contrato por siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2026.	**FUENTE**: RECURSOS PROPIOS
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	**CDP No: 726 de fecha 2026-01-08.**	**RP No. 1326 de fecha 2026-01-15**

PROYECTO 2025.	FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACION Y LOS PROCESOS DE SELECCION NACIONAL

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	**Obligaciones del Contratista.** **1.** Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato. **2.** Cumplir con las obligaciones contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad; para ello deberá disponer de equipo de cómputo y demás elementos requeridos para la ejecución de sus obligaciones. **3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **4.** Apoyar la acción del Estado colombiano, y particularmente la ESAP, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución y la Ley, tales como: a) No ofrecer ni dar dadivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil. b) No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la ejecución del presente contrato. **5.** Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de la ESAP, para el cumplimiento de sus obligaciones y desarrollo del objeto contractual. **6.** Registrar y mantener actualizado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, de conformidad con el artículo 227 del Decreto 019 de 2012. **7.** Guardar, conservar y responder por los documentos, elementos y materiales que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos al supervisor del contrato, a la finalización de este, debidamente identificados, organizados y foliados. **8.** Adelantar las actividades de seguimiento, vigilancia y control de los contratos para los cuales sea designado como apoyo a la supervisión. **9.** Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá entregar con el informe final un back up de la información generada durante la ejecución del contrato. **10.** Pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados, de acuerdo con la normatividad que regula la materia. **11.** Registrar mensualmente en la plataforma SECOP II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previo a la presentación de la cuenta de cobro o factura en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor. **12.** Participar en las actividades promovidas por la ESAP, relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción definida por

	la Dirección de Talento Humano. **13.** Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA. **14.** Dar estricto cumplimiento a las medidas y protocolos de bioseguridad establecidos por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, el gobierno nacional y los diferentes gobiernos locales.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**1.** Presentar plan de trabajo al supervisor (a) para su aprobación **2.** Apoyar en la revisión y ajustes del repositorio Asistencias Técnicas Territoriales Sucre y Córdoba (en construcción), vigencias 2023-2025 **3.** Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. **4.** Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales. **5.** Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica. **6.** Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. **7.** Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos. **8.** Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial. **9.** Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo. **10.** Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales. **11.** Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales. **12.** Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

AVANCES	EN CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5° DE LA LEY 80 DE 1993, TENDIENDO EN CUENTA LAS OBLIGACIONES CITADAS EN EL CUADRO ANTERIOR, EL SUSCRITO CONTRATISTA EJECUTÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA	**EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO, EL CONTRATISTA HA REALIZADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.** Además de dar cumplimiento a cada una de las obligaciones generales citadas los estudios previos y el presente informe, detallo a continuación cada una de las gestiones y actividades realizadas durante el perdido del 01 al 28 de febrero 2026 para el cumplimiento de las actividades específicas del contrato las cuales fueron: **1.** Durante el periodo se llevó a cabo reunión virtual con la dra Luz Marina Puello el 03 y 27 de febrero con el grupo territorial constituido de Sucre y San Andrés Isalas y el líder territorial Elver Caldera cuyo objeto consistió en realizar la programación, coordinación y demás actividades necesarias para elaborar el plan de trabajo de la revisión y ajustes del repositorio de Asistencias Técnicas Territoriales Bolívar y San Andrés Islas. Se adjunta acta de reunión en donde, se tiene preestablecido, en principio, dividir por vigencias la revisión de la documentación, entre las 3 profesionales especializadas. **2.** Para la revisión y ajustes del repositorio Asistencias Técnicas Territoriales Bolívar y San Andrés Islas. Se realizo a través de la reunión 03 y el 27 de febrero de 2026 respectivamente, cuyo objeto consistió en realizar la programación, coordinación y demás actividades necesarias para elaborar el plan de trabajo de la revisión y ajustes del repositorio de Asistencias Técnicas Territoriales Bolívar y San Andrés Islas. Se adjunta matriz Excel, la cual será la que se utilizará para realizar el diligenciamiento de la información necesaria por vigencia. **3.** Durante el tiempo se participó en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. La cual se realizó el jueves 5 de febrero la jornada de sesiones de alineación teórico-metodológica de los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de 8:00 am a 2:30 pm en jornada continua

4. Durante el mes de febrero se realizó socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales como lo fueron las visitas realizadas en el municipio de San Marcos y Toluviejo para la firma del acta de entendimiento y concertación de ATT la línea temática en estructuración de proyectos y políticas publicas sociales. Se anexa firmas de actas de entendimiento y actas de concertación.

5. Durante el periodo no se ha desarrollado las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, por encontrarnos iniciando vigencia se está en la etapa de concertación con los municipios. Sin embargo, se recibieron las capacitaciones y lineamientos de la ESAP para la construcción de Caracterización, diagnósticos y planes de acción, para así participar y apoyar en la construcción de los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias.

6. No se ha iniciado el acompañamiento en los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Esto debido que a la fecha no se ha asignado los monitores o estudiantes.

7. Durante este periodo realice desplazamiento para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en los municipios de Toluviejo y San Marcos, sin embargo, no realice la solicitud oportuna de los viáticos.

8. Durante el periodo no se cuenta con los documentos de concertación con los municipios asignados en el departamento de Sucre y SAI. De los cuales apoye en el municipio de Toluviejo y San Marcos. Para la ejecución de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial, durante este mes nos encontramos en etapa de concertación y se definió como responsabilidad adelantar las siguientes ATT:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	No. ATT.	LT 1	ATT	PROFESIONALES RESPONSABLES
Sucre	San Marcos	2	Políticas Públicas	Insumos para la estructuración de Políticas Públicas	Liseth Paternina/Mónica Rodríguez
			Estructuración de Proyectos	Acompañamiento para el fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)	Liseth Paternina/Mónica Rodríguez
	Toluviejo	2	Políticas Públicas	Insumos para la actualización de Políticas Públicas	Liseth Paternina/Mónica Rodríguez
			Estructuración de Proyectos	Acompañamiento para el fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)	Liseth Paternina/Mónica Rodríguez
	Colmito	1	Ordenamiento Territorial	Lineamientos para la incorporación del PMGRD (Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres) en los POT/PBOT/EOT de municipios de 5ª y 6ª categoría	Kelly Martínez/Mónica Rada
	San Antonio de Palmito	1	Innovación Pública	Mapa de gestión del conocimiento de la entidad territorial	Kelly Martínez/Mónica Rada
	El Roble	1	Ordenamiento Territorial	Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT.	Kelly Martínez/Mónica Rada
	San Pedro	2	Innovación Pública	Mapa de gestión del conocimiento de la entidad territorial	Kelly Martínez/Mónica Rada
			Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático	Lineamientos para la incorporación del PMGRD (Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres) en los POT/PBOT/EOT de municipios de 5ª y 6ª categoría	Eileen Livingston/Katry Gómez
	Los Palmitos	1	Asuntos Étnicos	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)	Eileen Livingston/Katry Gómez
San Andrés Islas	Providencia	2	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Eileen Livingston/Katry Gómez
			xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Eileen Livingston/Katry Gómez

9. Asistí y participé en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo, tal como lo se demuestra en el acta 01, 02, 03, 05, 07,09 y 10, que evidencia las diferentes reuniones capacitación, lineamientos recibidos de la Dirección nacional, territorial y por parte del líder departamental para las actualizaciones de caracterizaciones, diagnósticos y planes de acción. Para luego dar inicio de las ATT.

10. Durante este periodo no se ha realizado orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores, pues no se han asignados a la fecha para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

11. Durante este periodo me ha cito eventos del nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional – SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del

	despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades. Los cueles fueron: El 05 de febrero la jornada de sesiones de alineación teórico-metodológica de los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de 8:00 am a 2:30 pm en jornada continua con las diferentes líneas temáticas: Línea finanzas públicas, Asociatividad, Asuntos étnico, innovación pública, Políticas públicas, proyectos, Ordenamiento Territorial. Reunión 18 de febrero de 2026 para lineamiento de corrección de estilo Corrección de Estilo. 23 y 24 de febrero de 2026 lineamientos de para elaboración de caracterización, diagnósticos y planes de acción. **12.** Cumplí con las demás obligaciones que asignadas por la supervisora Luz Marina Puello, mediante la elaboración de informe de gestión del periodo contractual, también anexando de la información solicitada en la plataforma Klic y secop II
SOPORTES	LA ASESORIA DE LO ANTES CITADO PUEDE SOPORTARSE A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS SIGUIENTES INSUMOS: ASISTECIAS DE PARTICIPACION, FOTOGRAFIAS, CORREOS ELECTRONICOS Y DOCUMENTOS PROYECTADOS.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	EL MODO DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS ES DE TIPO FÍSICO – VIRTUAL DOCUMENTAL, Y PUEDE LLEVARSE A CABO CON EL CERTIFICADO EMITIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Finalmente, cumplí con el pago de los aportes al sistema se seguridad social integral, en salud, pensión y riesgo laborales, del mes de noviembre del presente contrato. De acuerdo con planilla No. 6002435934 de 18 de febrero de 2026.

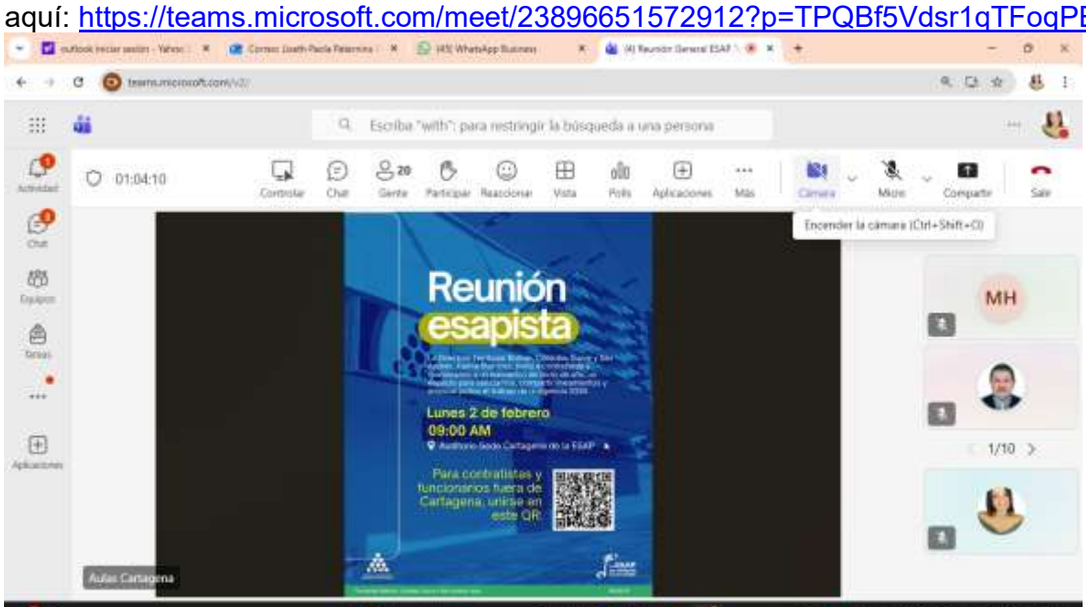


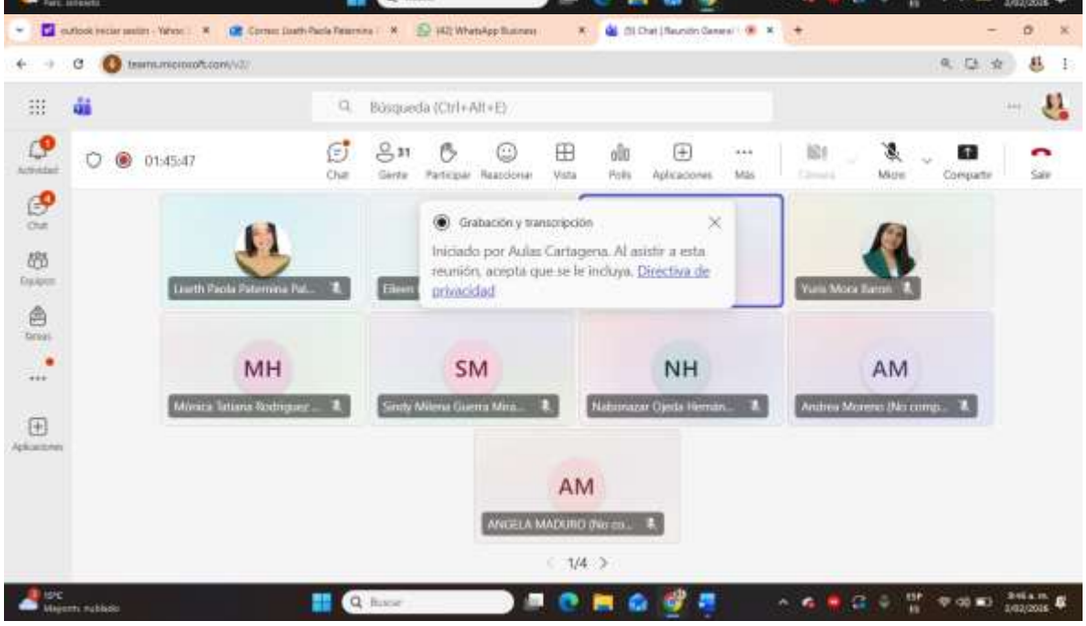
LISETH PAOLA PATERNINA PALMET.
CONTRATISTA
Profesional Especializado Línea Políticas públicas ESAP.
CC: 1.108.764.213 de Toluviejo, Sucre.

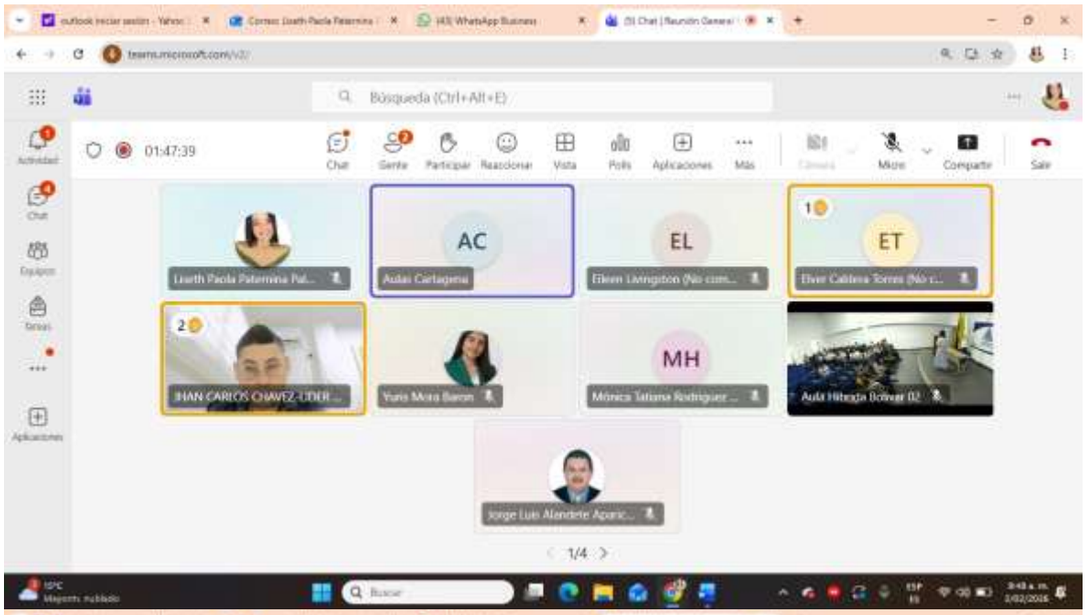
ANEXO DE ACTIVIDADES REALIZADA EN EL ULTIMO MES DE EJECUCION CONTRACTUAL.

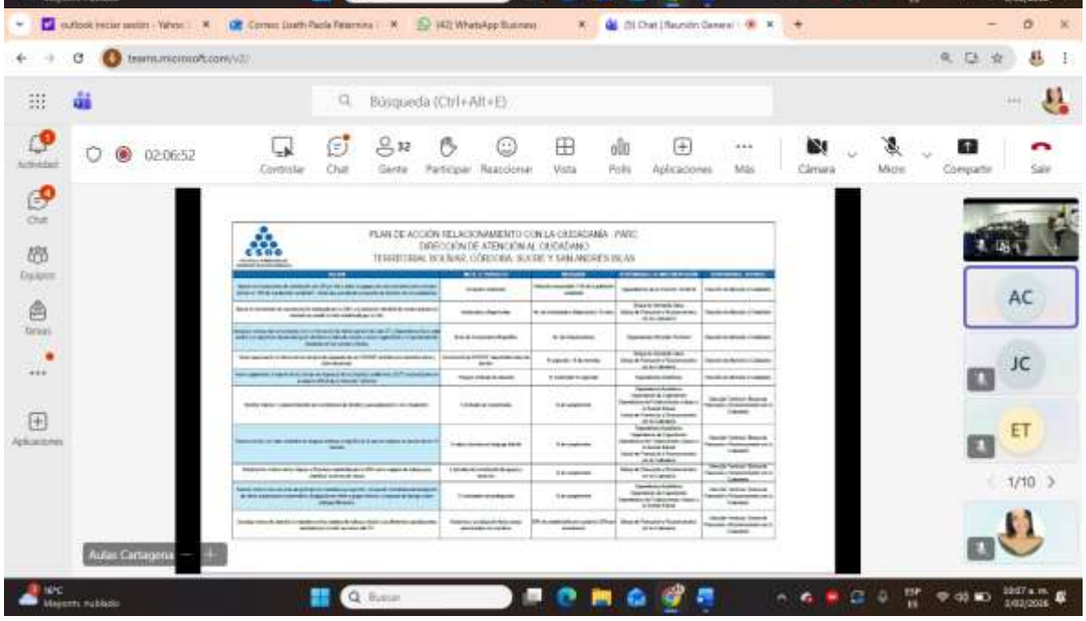
OBLIGACION 1 Y 2 CONTRACTUAL.

👋✨ Reunión esapista – Inicio de año
La directora territorial invita a contratistas y funcionarios a un encuentro de inicio de año, un espacio para saludarnos, compartir lineamientos y arrancar juntos el trabajo de la vigencia 2026. 🤝📌
🗓️ Lunes 2 de febrero
⏰ 9:00 a. m.
📍 Auditorio ESAP – Sede Cartagena
💻 Para quienes se encuentran fuera de Cartagena, podrán unirse de manera virtual aquí: https://teams.microsoft.com/meet/23896651572912?p=TPQBf5Vdsr1qTFoqPE

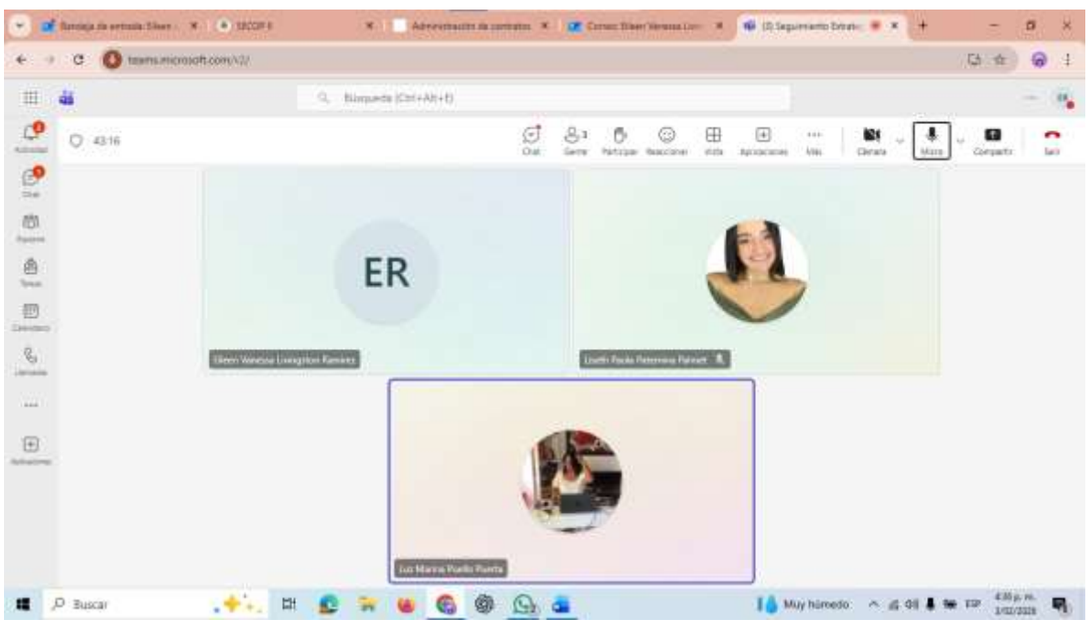






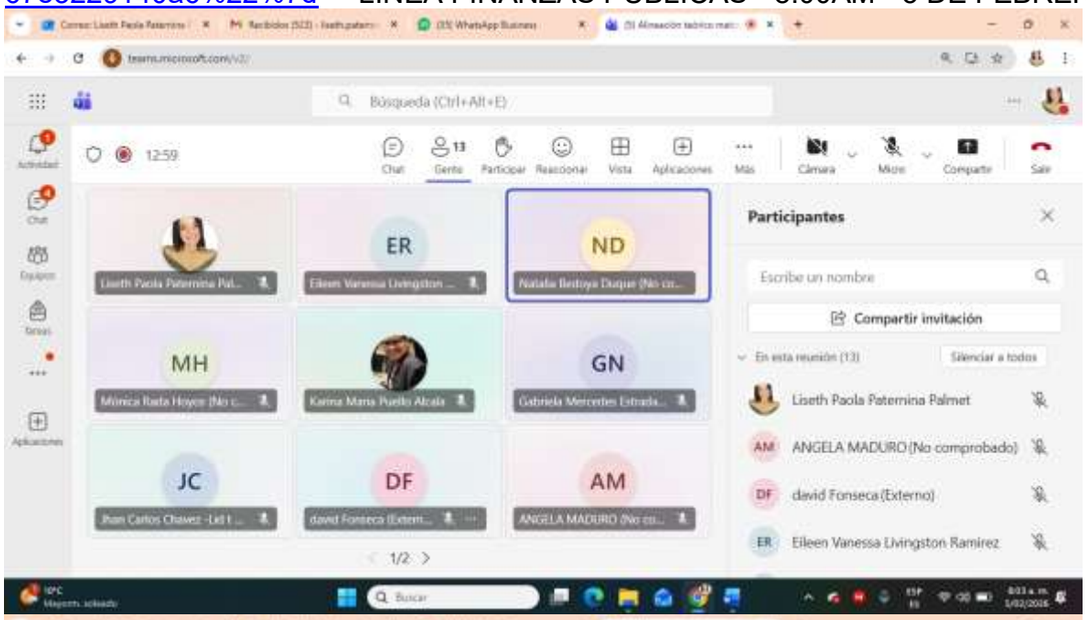


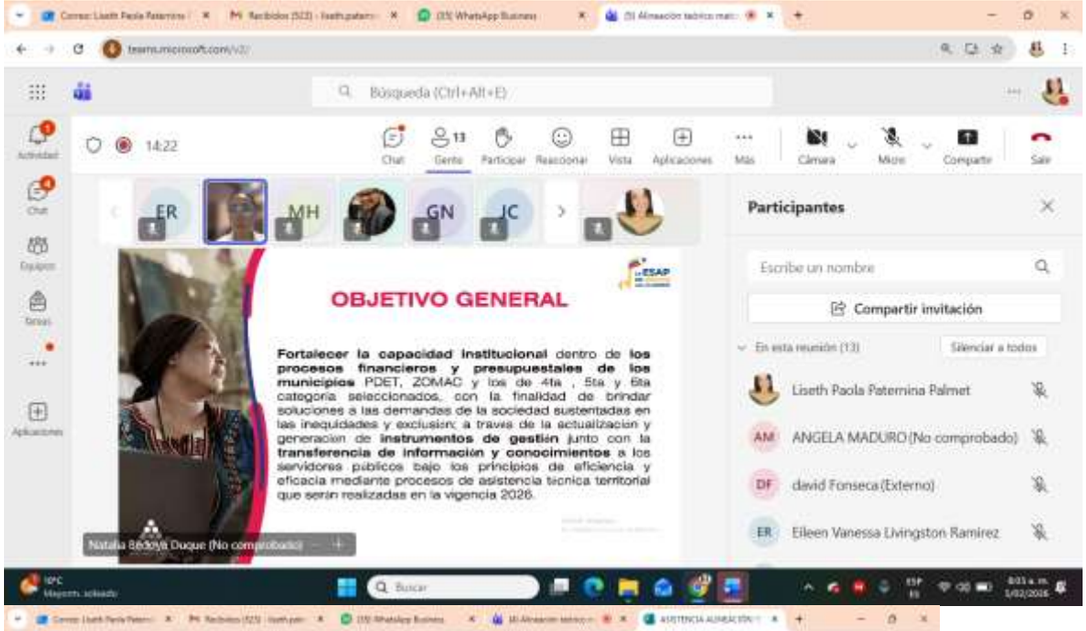
📅 Martes 03 de febrero
⏰ 4:30 Revisión plan de trabajo del repositorio

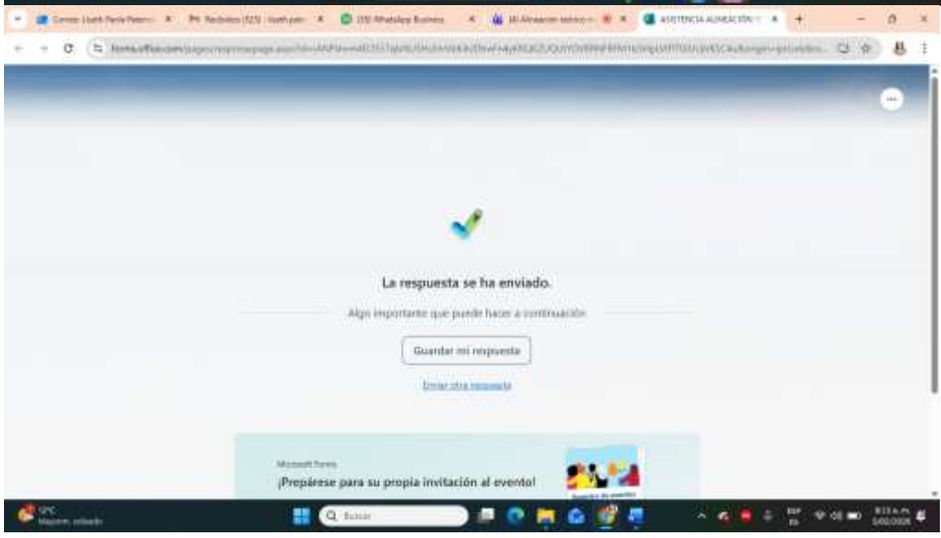


OBLIGACION 3,5 Y 11 CONTRACTUAL.

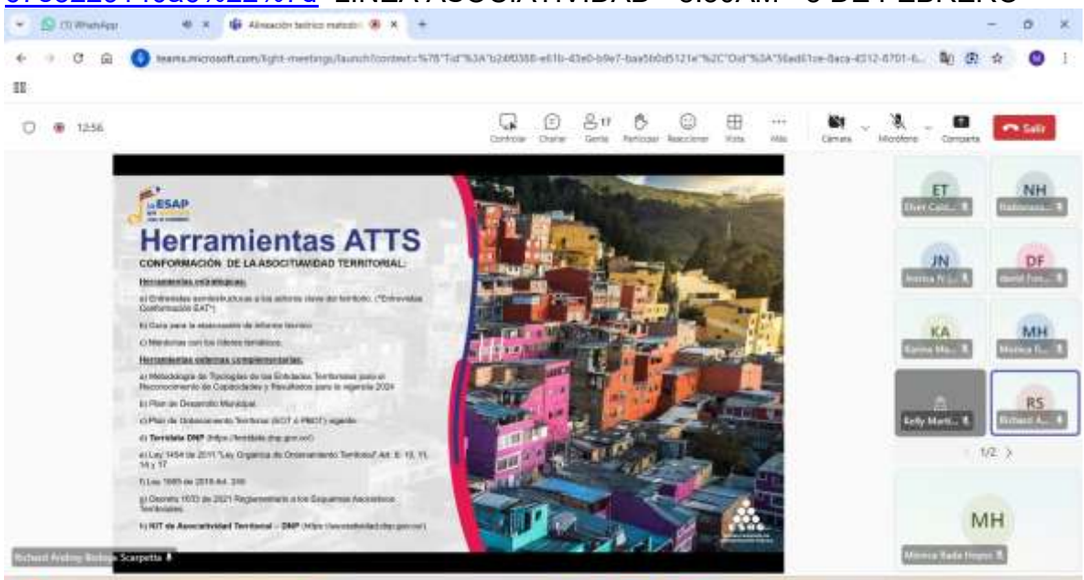
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzgxYmVlNzktYTMwNS00YWI3LWIxZTMtN2NiYTE1Njk5MWYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA FINANZAS PÚBLICAS - 8:00AM - 5 DE FEBRERO

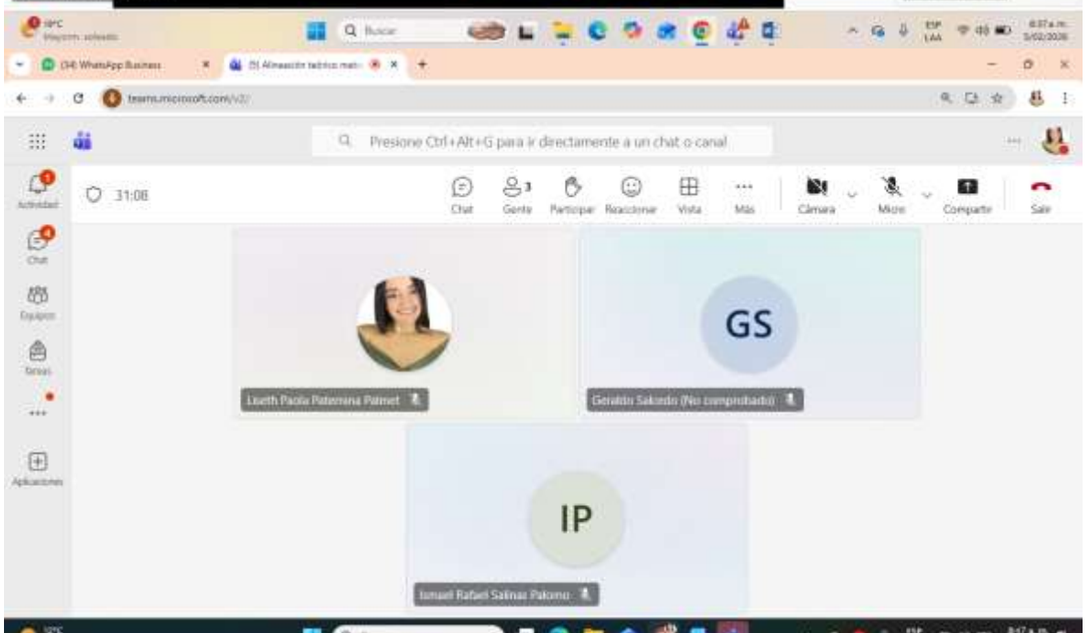


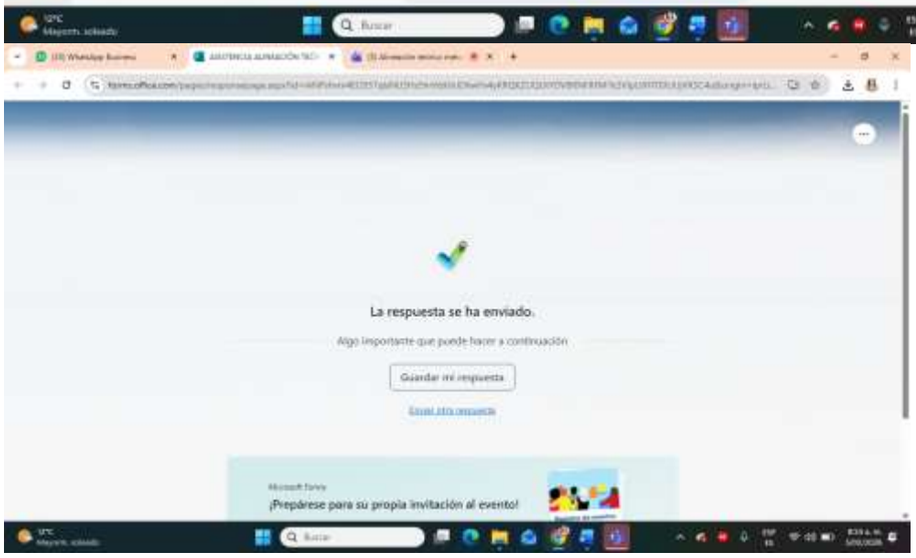




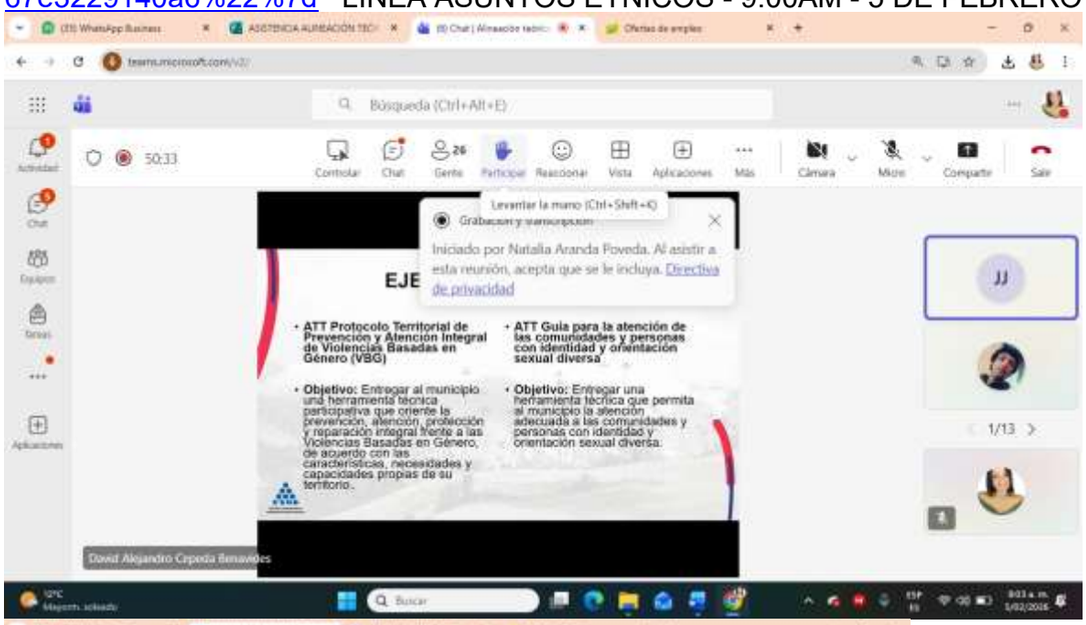
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGUzOTk4MTYtY2Y3Mi00Mjc5LTlmNzYtMjA2ZTA0MzAzY2Rl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA ASOCIATIVIDAD - 8:30AM - 5 DE FEBRERO

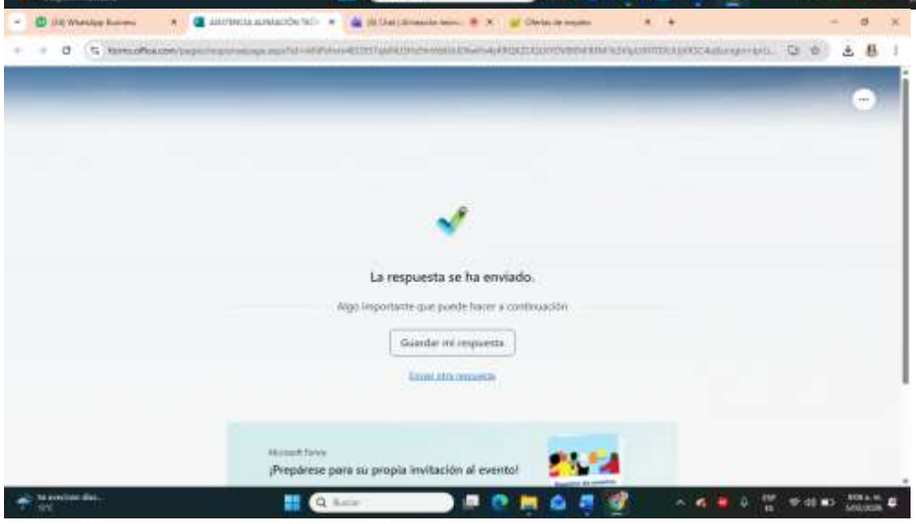




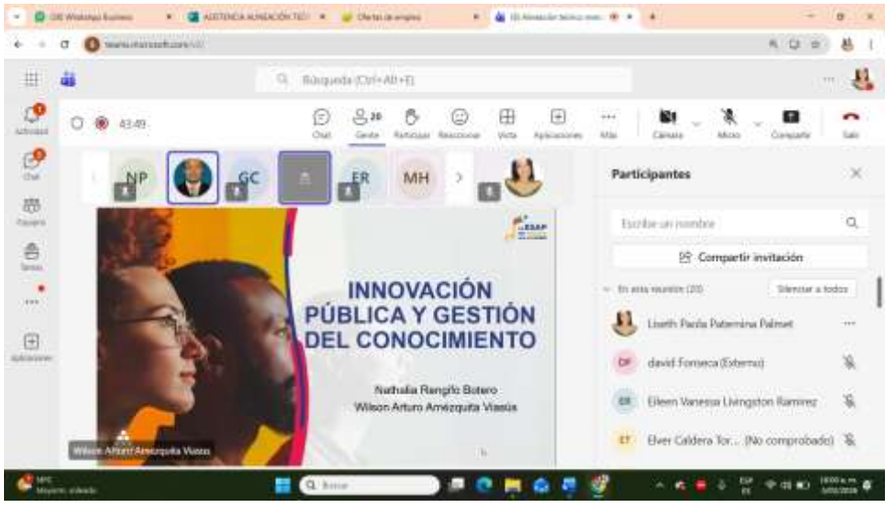


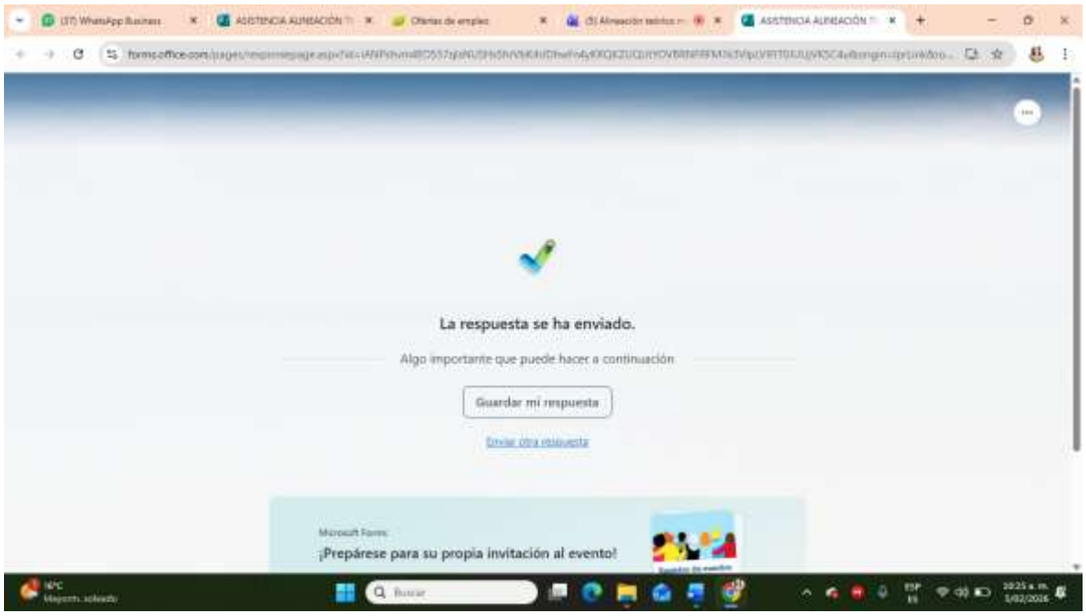
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTk5YWNiYTAtZDY3MC00MmFiLWE1M2YtZjQzNmZiM2JhMWM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA ASUNTOS ÉTNICOS - 9:00AM - 5 DE FEBRERO



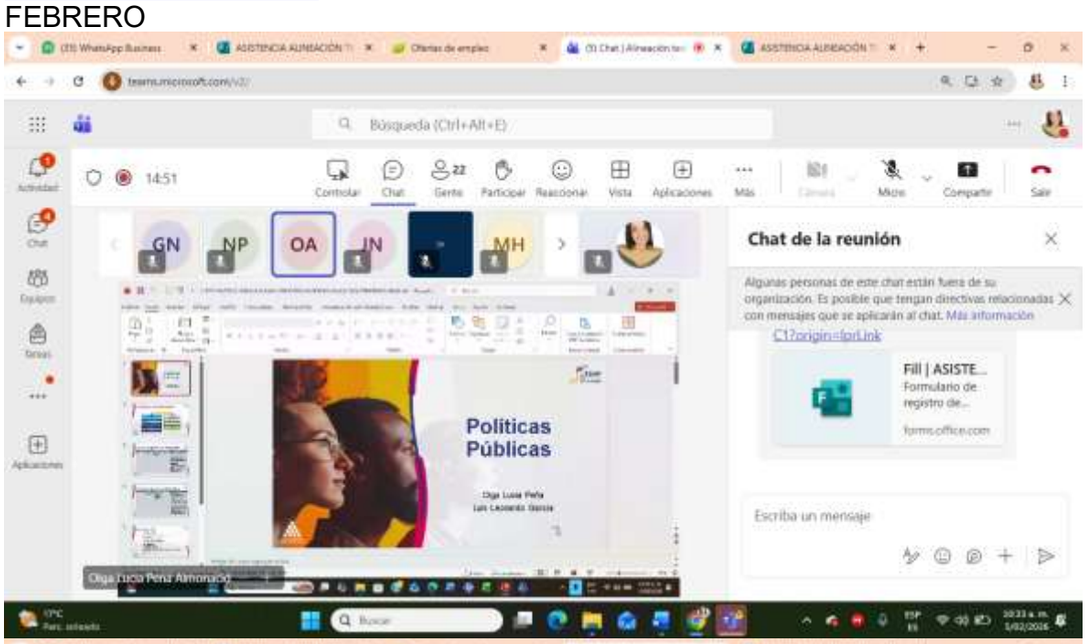


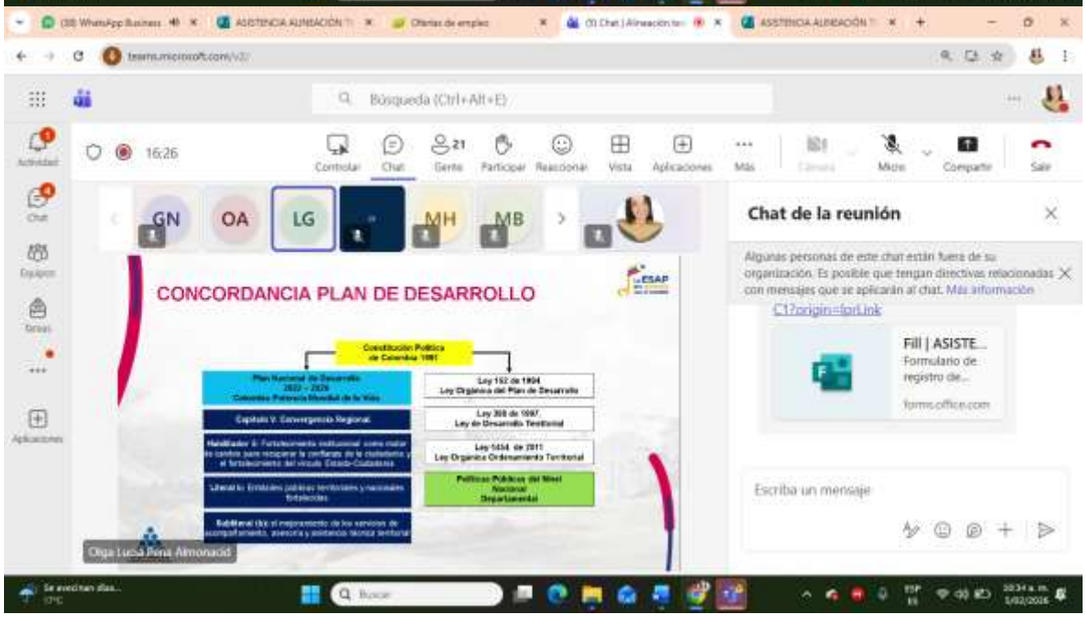
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWM0YzE1N2QtMDRiZS00NTBkLWE4ZDAtZWY3YjJlODY4ZDVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA INNOVACIÓN PÚBLICA - 10:00AM - 5 DE FEBRERO

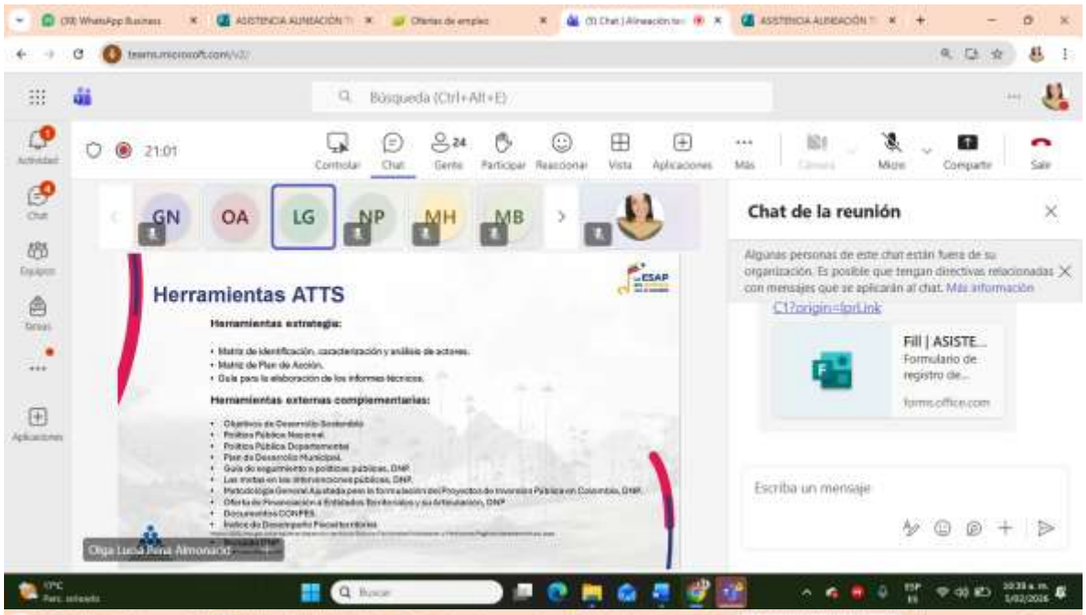


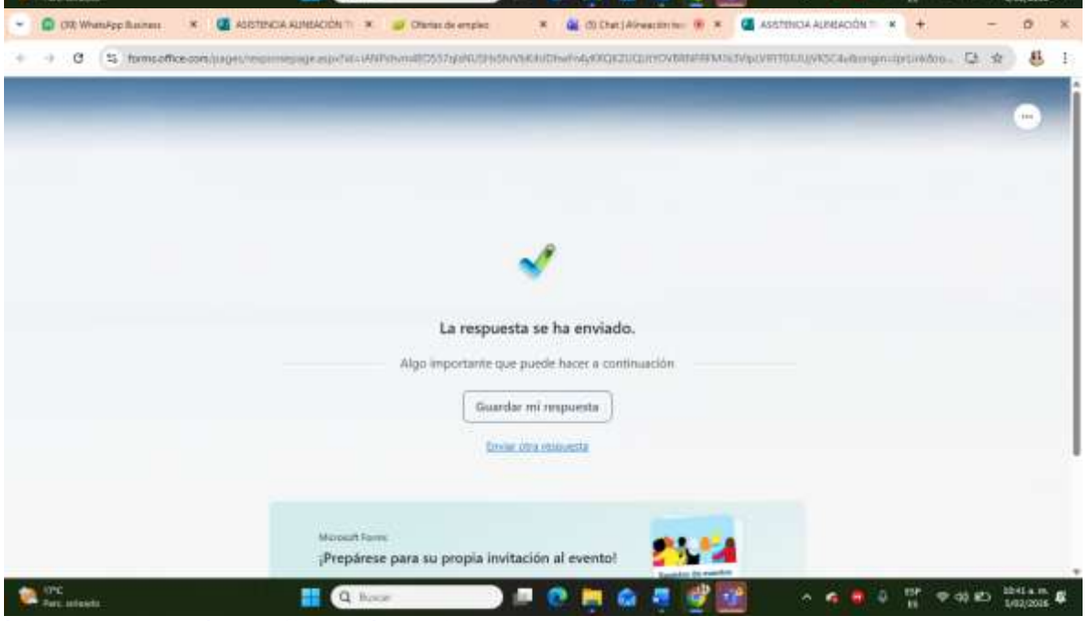


https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWIyMTcyYTAtMjVmNy00MDg3LWIxMjUtZDc2N2FhYzllYzUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA POLÍTICAS PÚBLICAS - 10:30AM - 5 DE FEBRERO

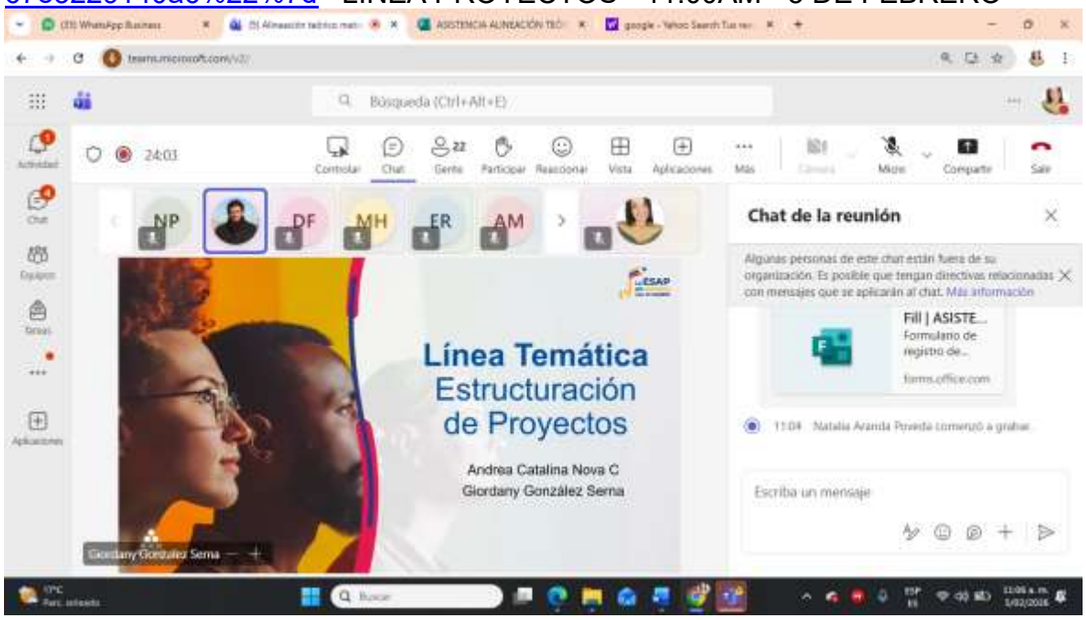


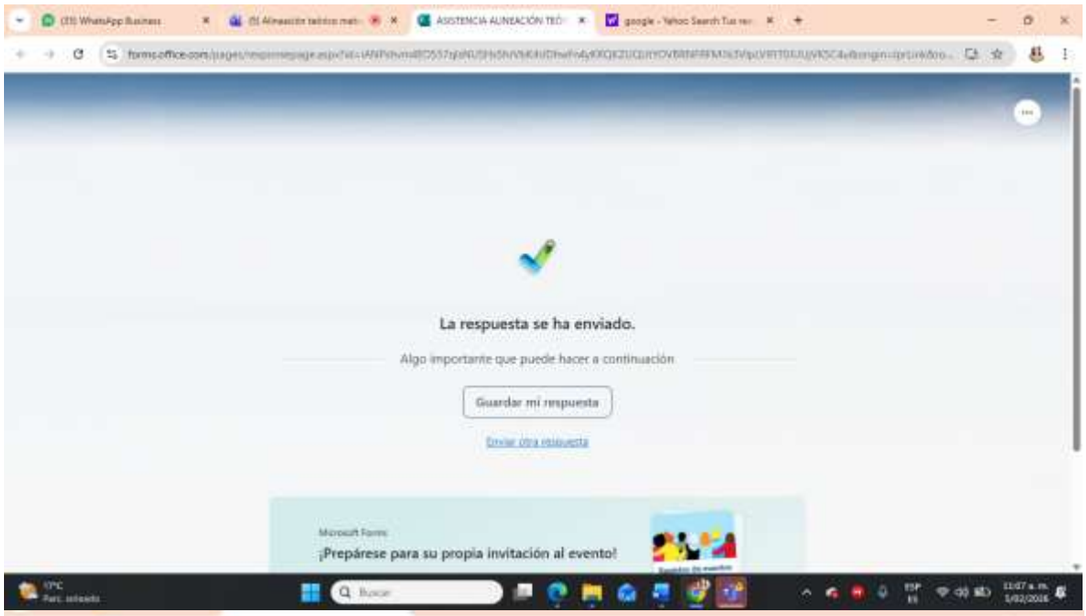


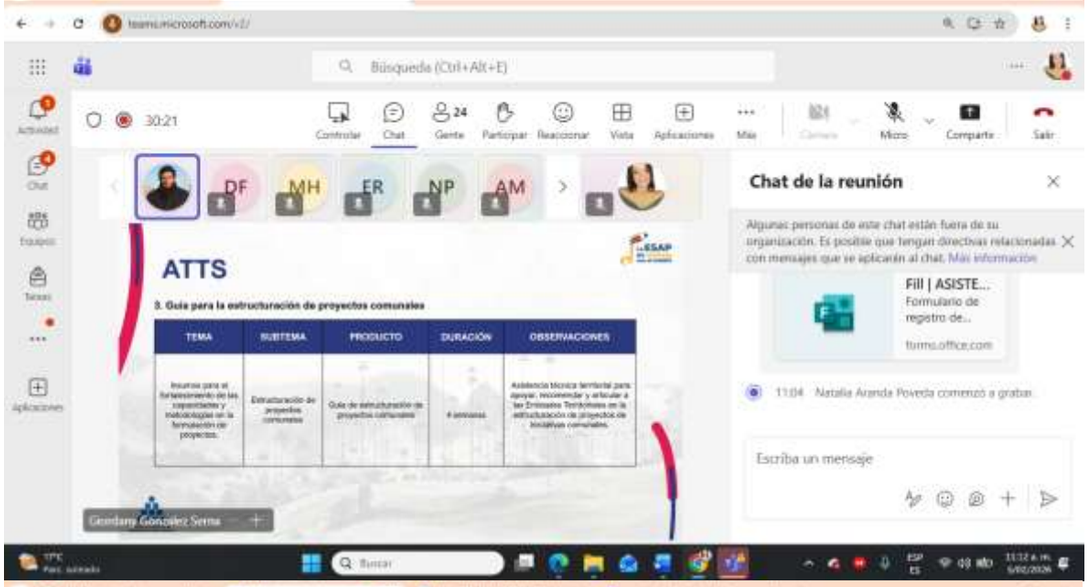


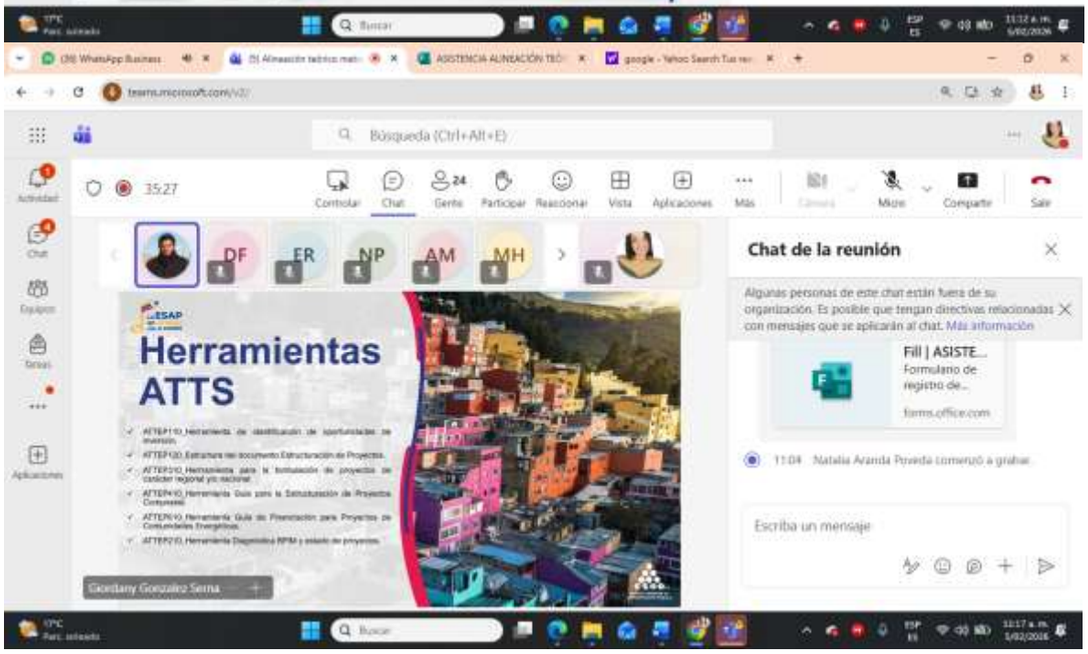


https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTkzNTFmYjAtOGM2Yi00ZjExLTkzNTAtNzVjNWFhZTY2ZTc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA PROYECTOS - 11:00AM - 5 DE FEBRERO

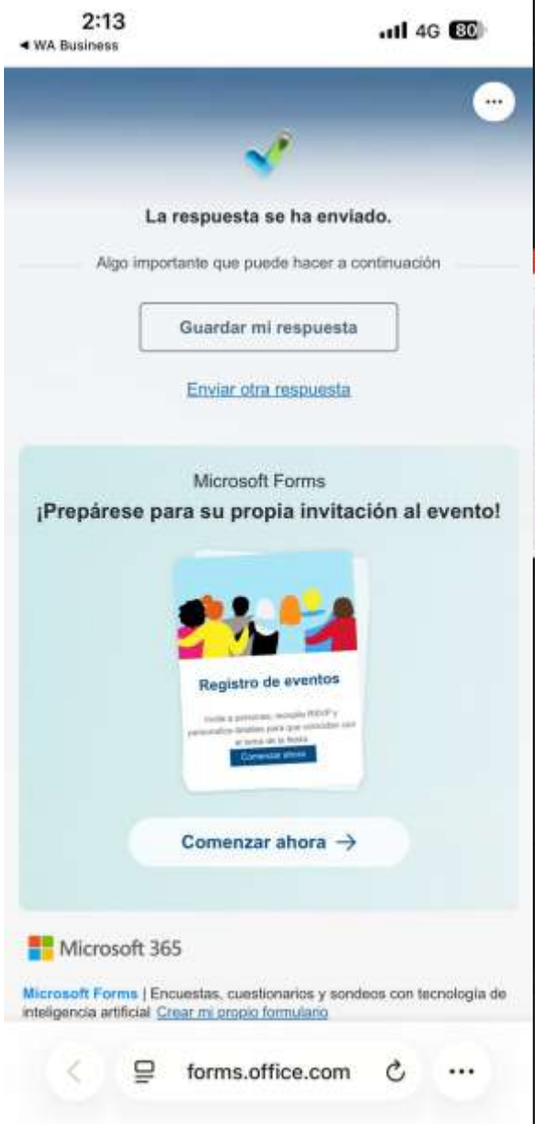


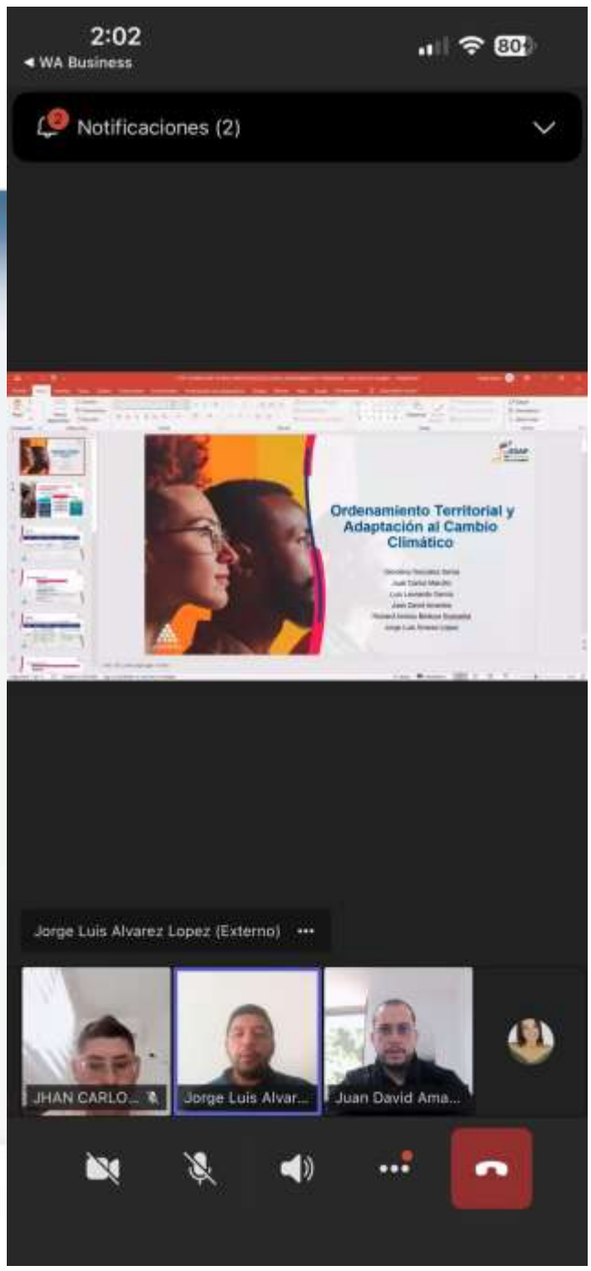

La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
30:21
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Micro
Comparte
Salir
DF
MH
ER
NP
AM
ATTS
3. Guía para la estructuración de proyectos comunales
TEMA
SUBTEMA
PRODUCTO
DURACIÓN
OBSERVACIONES
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Fill | ASISTE...
Formulario de registro de...
forms.office.com
11:04 Natalia Aranda Poveda comenzó a grabar
Escriba un mensaje
Giordany Gonzalez Serna

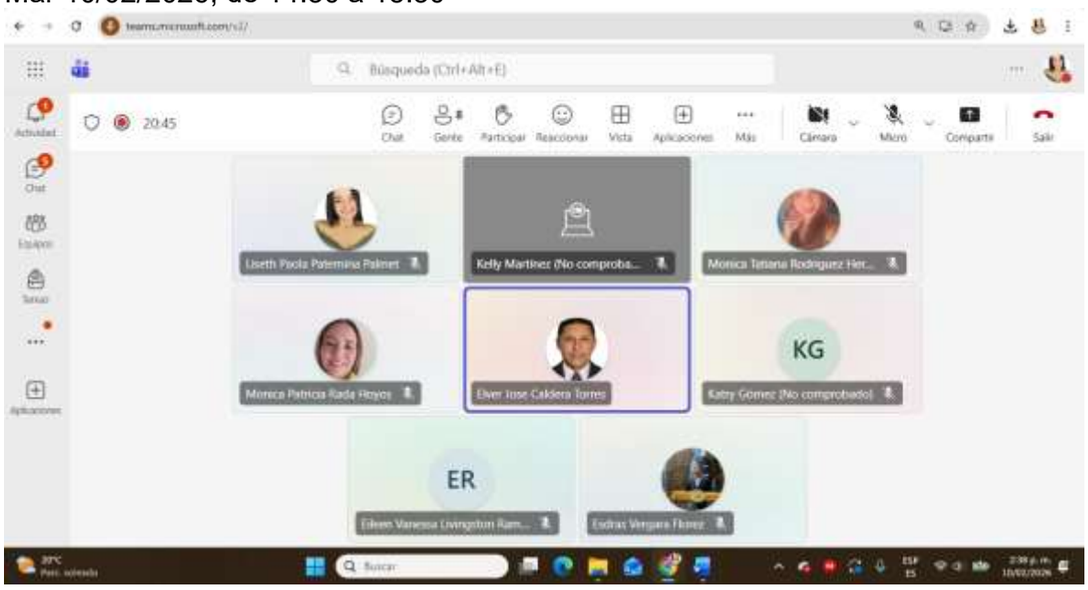

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
35:27
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Micro
Comparte
Salir
DF
ER
NP
AM
MH
Herramientas ATTS
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Fill | ASISTE...
Formulario de registro de...
forms.office.com
11:04 Natalia Aranda Poveda comenzó a grabar
Escriba un mensaje
Giordany Gonzalez Serna

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGVmZWM4YWItNjAzNS00YTM0LWE4MmQtZmYyOWVhZGY4NzNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2256ad61ce-8aca-4312-8701-67e3229140a6%22%7d LINEA ORDENAMIENTO TERRITORIAL - 2:00PM - 5 DE FEBRERO

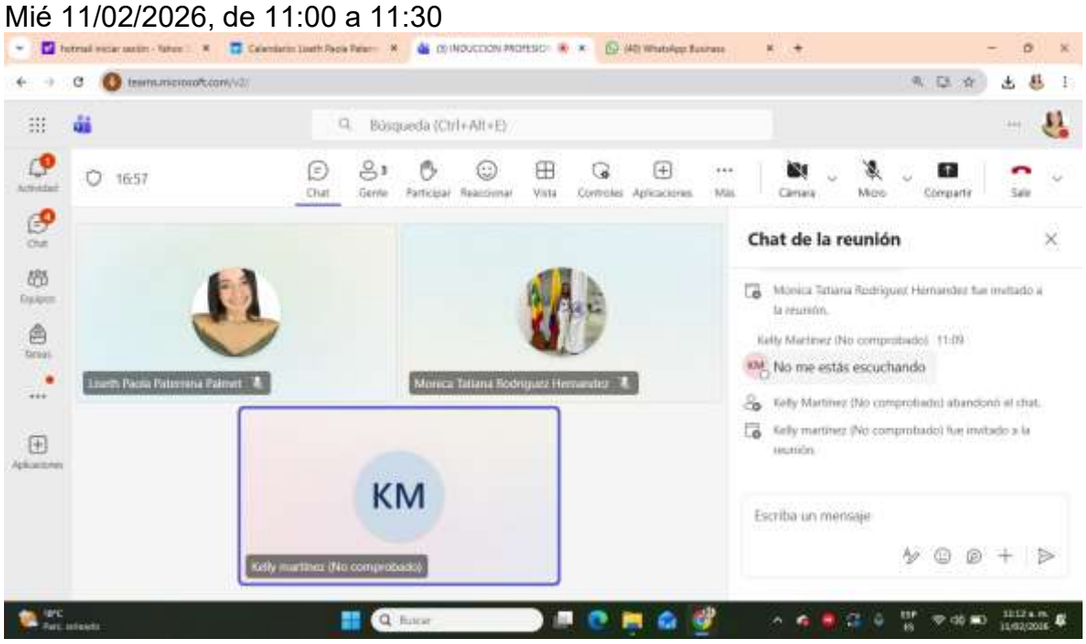




Socialización nuevas directrices sobre las ATT
Monica Patricia Rada Hoyos;Elver Jose Caldera Torres;y 4 más
Mar 10/02/2026, de 14:30 a 15:30

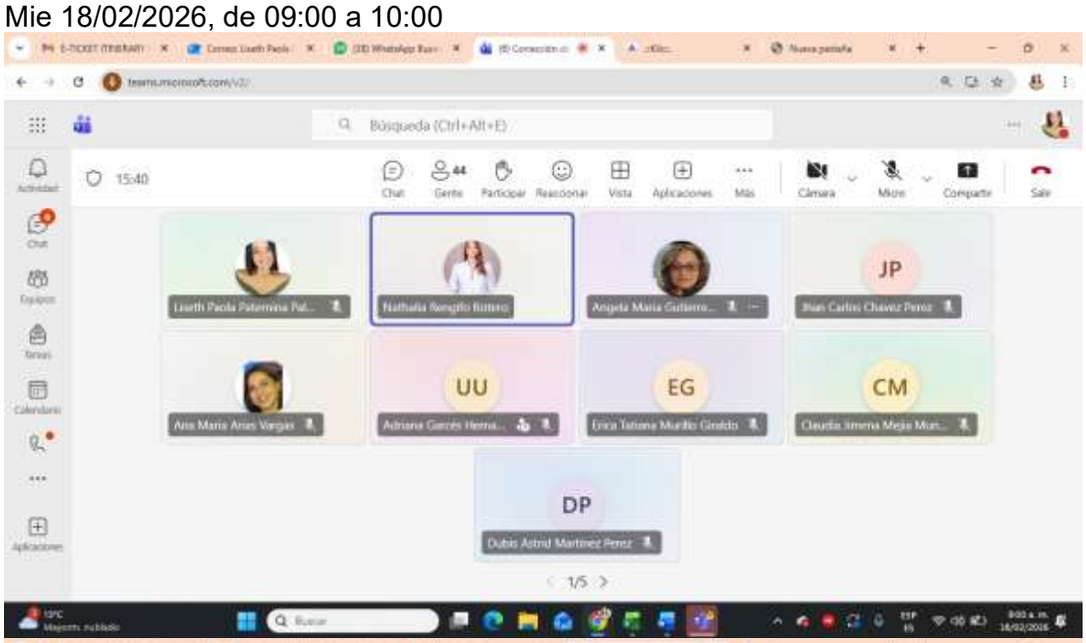


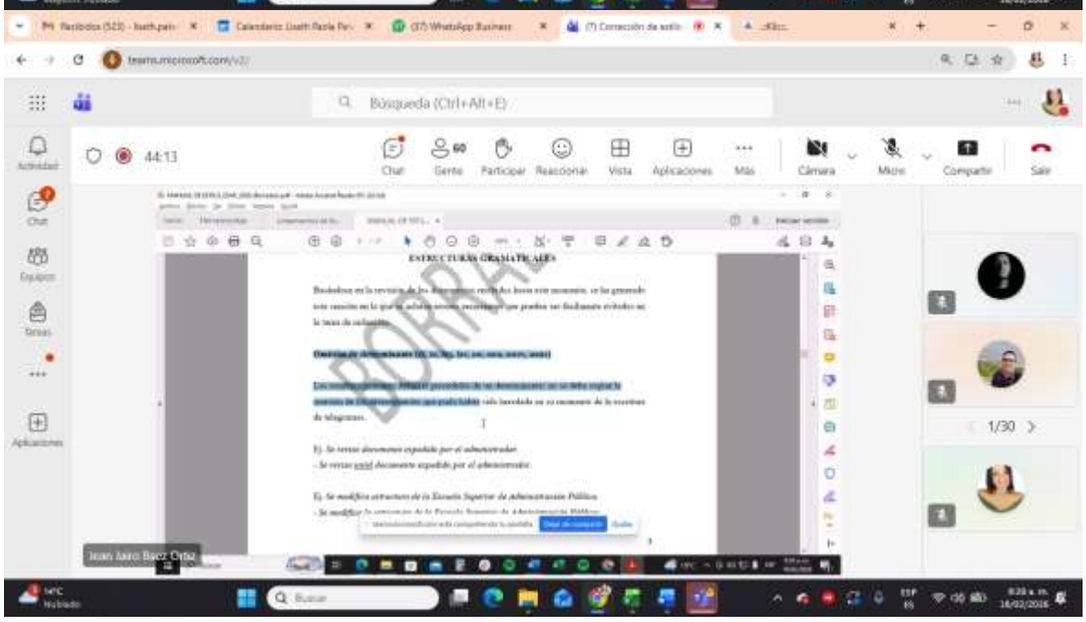
INDUCCION PROFESIONAL ESPECILIZADO
Mié 11/02/2026, de 11:00 a 11:30



CORRECCION DE ESTILO

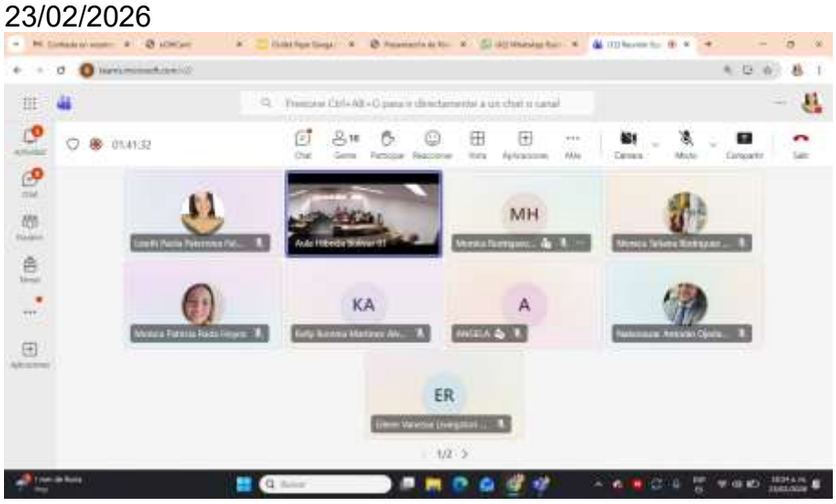
Mie 18/02/2026, de 09:00 a 10:00



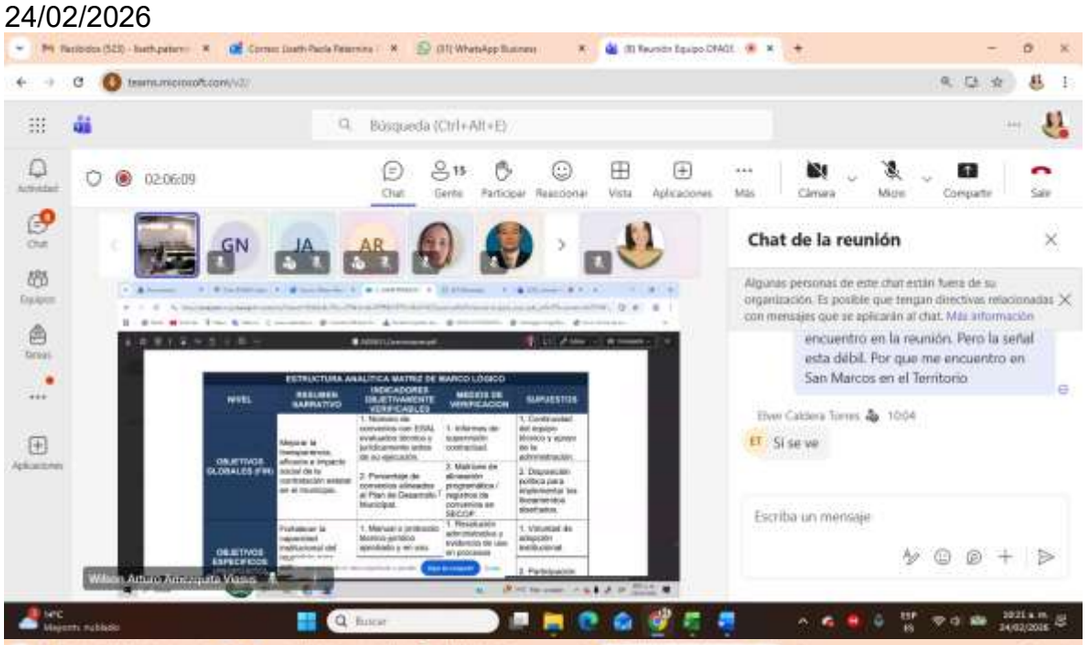


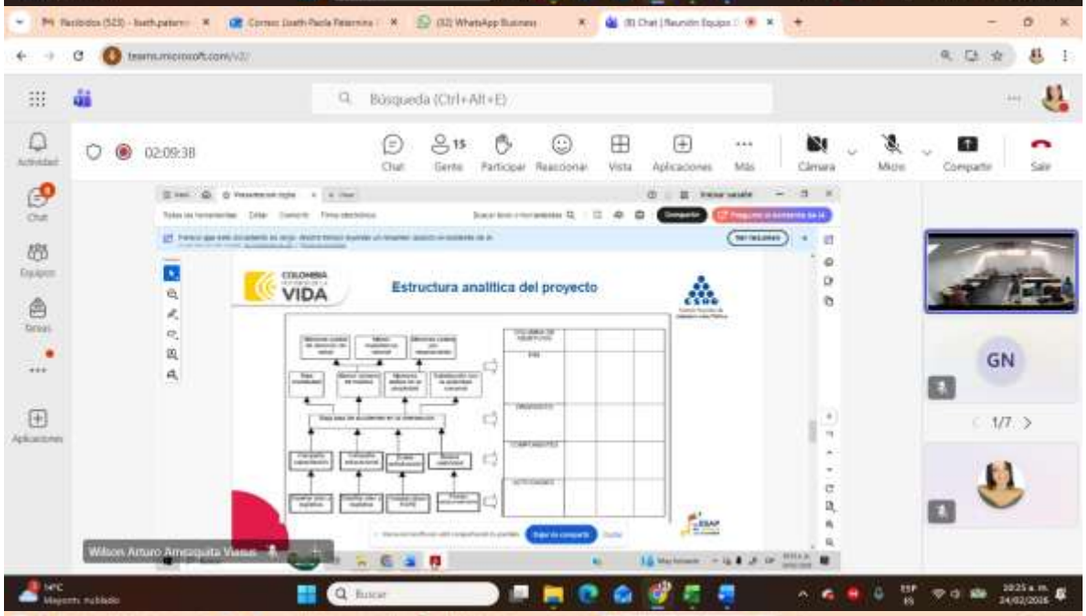
Diana , link de la reunion del dia 9:00 am https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mzk0NTIyNmItZWU1My00YWI2LThiMTItNDc3YTc2ZmM2Njdh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%229bff46d1-d083-4018-99f7-f8a2b2e591be%22%7d

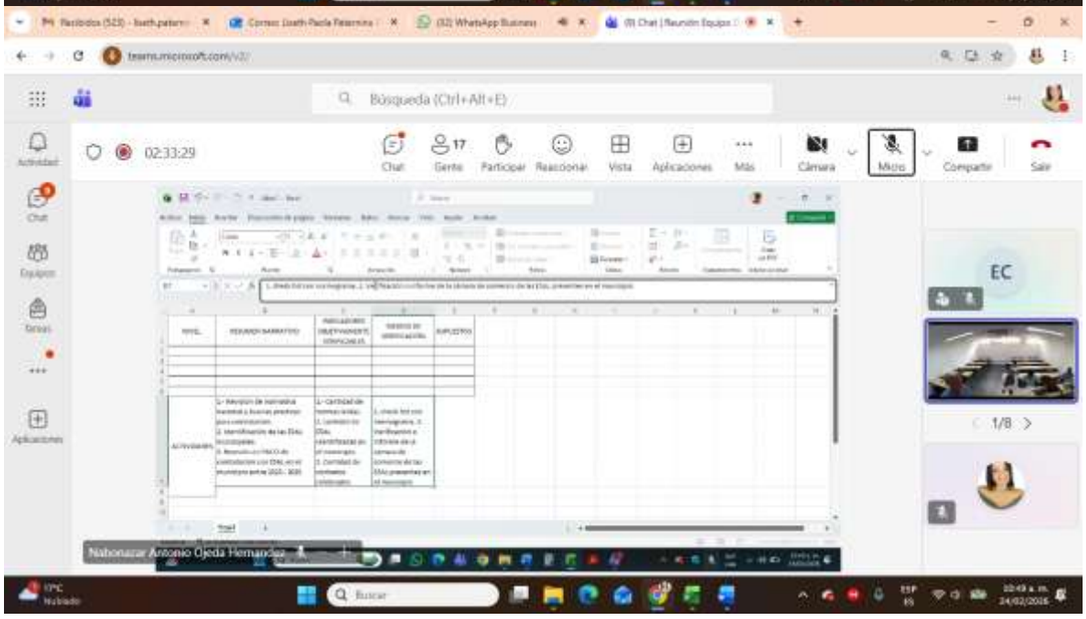
23/02/2026

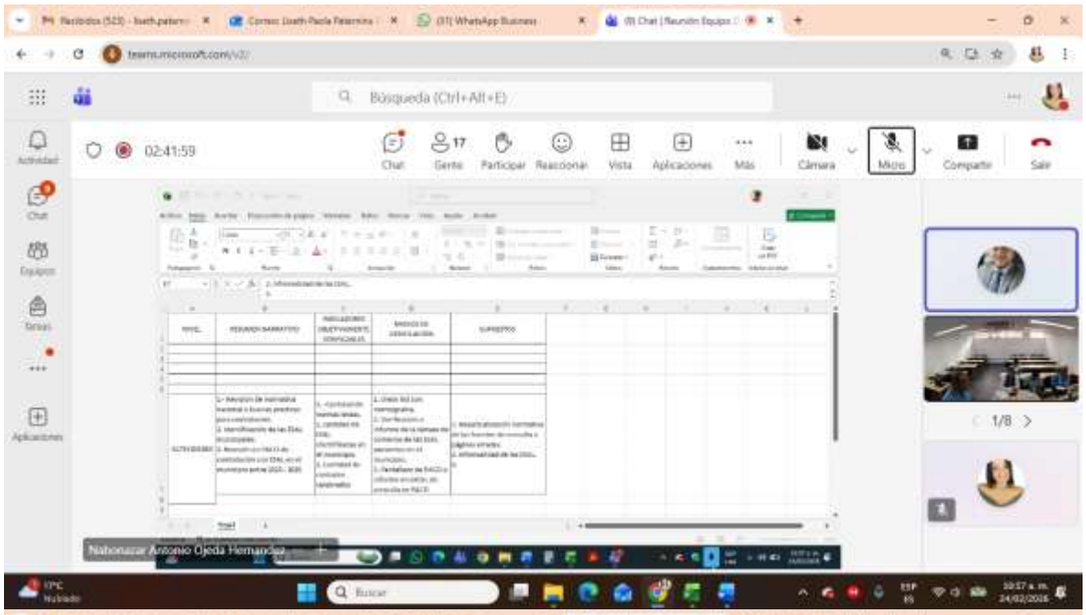


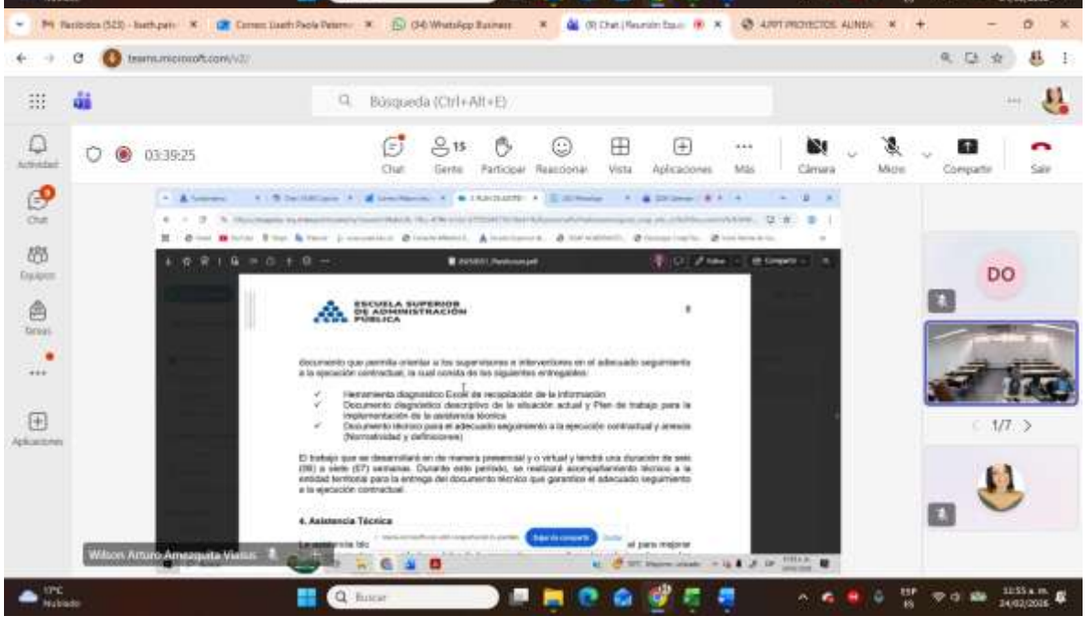
24/02/2026


Chat de la reunión
ESTRUCTURA ANALITICA MATRIZ DE MARCO LOGICO
Wilson Arturo Amesquita Viasus


Estructura analitica del proyecto
Wilson Arturo Amesquita Viasus


Nabonazar Antonio Ojeda Hernandez





OBLIGACION 4 Y 7 CONTRACTUAL.

23/02/2026 Concertación de las ATT con el municipio de Toluviejo



24/02/2026 Concertación de las ATT con el municipio de San Marcos



REUNIÓN CON LIDER TERRITORIAL PARA ACTAS DE CONCERTACION.
(Vie 27/02/2026, de 8:00 a 10:00)

