Madrid – Cundinamarca, 30 de Marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No 003
EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA
NIT 832003549-3

DEBE A
FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C. 11.510.977 DE MOSQUERA

LA SUMA DE
SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE
$ 7.000.000

POR CONCEPTO DE

Servicios prestados en el periodo comprendido del **01 al 30 de Marzo del 2026**, en el Honorable Concejo Municipal de Madrid, según contrato No. **CD-CMM-004-2026**, cuyo objeto: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA**, favor consignar al siguiente número de Cuenta de Ahorros No. 462786380 del Banco AV Villas.

CONCEJO MUNICIPAL
DE MADRID CUNDINAMARCA
Recepción Liliana Mora
No. de Radicación: 20260182
Hora: 10:35 am 01/04/2026

Atentamente,

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C. 11.510.977 DE MOSQUERA

VB

CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME PARA PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-CMM-004-2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA

FECHA DE CONTRATO	15/01/2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	**354 dias**
FECHA DE INICIO	15/01/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2026

CONTRATISTA	
FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA	
TIPO ID	CC
N° CC	11.510.977

SUPERVISOR	
CARGO	ASESOR
DEPENDENCIA	CONCEJO MUNICIPAL

2. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

VALOR INICIAL CONTRATO	$	**80.500.000,00**
ADICION 1		
ADICION 2		
VALOR TOTAL CONTRATO	$	**80.500.000,00**

PAC		
ENERO	$	**3.500.000,00**
FEBRERO	$	**7.000.000,00**
MARZO	$	**7.000.000,00**
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
REZAGO		

PERIODO	MARZO
VALOR DEL PAGO	$ 7.000.000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE	
N° FACTURA	3

INFORMACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD	SANITAS	$	351.600,00
PENSION	SKANDIA	$	450.100,00
ARL	SURA	$	68.700,00
No. DE PLANILLA	63868937		

TOTAL	$ **17.500.000,00**

BANCO	AV VILLAS
TIPO DE CUENTA	AHORROS
No. DE CUENTA	462786380

3. CERTIFICACIÓN

1. Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.
2. El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.
3. Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización.
4. El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el tramite del pago, los cuales son remitidos al archivo del Concejo Municipal.

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C No. 11510977

CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES
SUPERVISOR

Vo. Bo. JURIDICO

CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME PARA PAGO

FECHA:	30-mar-26	**PERIODO DE EJECUCIÓN**			
No.CONTRATO		**FECHA DE INICIO:**	15/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30/12/2026
		PLAZO EJECUCIÓN:		**354 dias**	
NOMBRE:	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA			**CC No.**	11.510.977
OBJETO:	OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA CD-CMM-004-2026				
VALOR TOTAL CONTRATO:		$80.500.000.00			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Asesorar a la Mesa Directiva, la Presidencia y la Secretaría General del Concejo Municipal en temas de planeación institucional, gestión administrativa, organización interna y mejoramiento continuo de procesos, formulando recomendaciones técnicas y administrativas, sin carácter vinculante, para la toma de decisiones.	Para el mes de marzo de 2026, se consolidó la implementación de la estructura organizacional adoptada para la vigencia, mediante la definición y aprobación del cronograma de actividades correspondiente al desarrollo del primer periodo de sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Madrid. En este marco, se establecieron de manera articulada las sesiones, citaciones e invitaciones a funcionarios, así como las actividades de control político a ejecutar, garantizando la adecuada planeación institucional. Este proceso permitió fortalecer la coordinación entre las áreas funcionales, asegurar el cumplimiento de los compromisos misionales y brindar soporte técnico a la Presidencia de la Mesa Directiva y a la Secretaría General, contribuyendo a una gestión eficiente y al adecuado funcionamiento corporativo.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LlSyHUR
2. Apoyar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, planes operativos, planes de acción, planes de mejoramiento institucional y procesos de rendición de cuentas, mediante el uso de metodologías de planeación, indicadores de gestión y herramientas de seguimiento que contribuyan al fortalecimiento institucional.	Durante el mes de marzo de 2026, se desarrollo una mesa de trabajo articulada con las áreas de Control Interno y Planeación, orientadas a la revisión, ajuste e identificación de herramientas que fortalezcan los procesos institucionales. Como resultado, se diseñó e implementó de manera piloto una matriz de seguimiento de las PQRSF de la corporación, con el propósito de garantizar la trazabilidad de las solicitudes recibidas y el control de los tiempos de respuesta. Esta herramienta permite verificar el cumplimiento de los términos establecidos por la normatividad vigente, facilitando el seguimiento, la evaluación de la gestión y la toma de decisiones oportunas, contribuyendo así al mejoramiento continuo y al fortalecimiento institucional.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 2 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LlSyHUR
3. Apoyar la estructuración de proyectos, iniciativas, proposiciones y actuaciones del Concejo Municipal, así como apoyar los procesos de control político y gestión administrativa.	Durante el mes de marzo de 2026, se realicé el acompañamiento técnico al desarrollo de las sesiones del Concejo Municipal de Madrid, en el marco del estudio de los proyectos de acuerdo en trámite. En particular, se brindó acompañamiento en el estudio de los siguientes proyectos: Proyecto de Acuerdo No. 004 de 2026: "Por medio del cual se rinde homenaje y se establecen lineamientos para promover el reconocimiento y participación de los Veteranos de la Fuerza Pública y su núcleo familiar, residentes en el municipio de Madrid de Cundinamarca". Proyecto de Acuerdo No. 005 de 2026: "Por medio del cual se deroga el Acuerdo Municipal No. 009 del 26 de julio de 2019 'Por medio del cual se crea y reglamenta el Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Control Social del municipio de Madrid Cundinamarca'". Proyecto de Acuerdo No. 003 de 2026: "Por medio del cual se establece un esquema de corresponsabilidad empresarial y sostenibilidad rural para empresas de alto impacto ambiental, hídrico y vial en el municipio de Madrid, Cundinamarca y se dictan otras disposiciones". Adicionalmente, se realizó la estructuración de la ponencia correspondiente al Proyecto de Acuerdo No. 005 de 2026, en cumplimiento de las actividades contractuales asignadas.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 3 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LlSyHUR
4. Asesorar en la estructuración, seguimiento y control del Plan Anual de Adquisiciones, los planes de compras, los cronogramas contractuales y los procesos de apoyo administrativo.	En el mes de marzo de la vigencia 2026, se adelantó el acompañamiento técnico y administrativo para la identificación y definición de dos procesos contractuales prioritarios del Concejo Municipal de Madrid. El primero orientado a la adquisición de elementos de tecnología, con el propósito de garantizar la adecuada transmisión de las sesiones y el correcto funcionamiento de los medios de comunicación institucionales; y el segundo, enfocado en la compra de insumos de aseo, cafetería y papelería, con el fin de suplir oportunamente las necesidades operativas de la Corporación y asegurar la continuidad en la prestación del servicio. Este acompañamiento permitió consolidar los requerimientos, establecer las especificaciones técnicas y sentar las bases para una adecuada estructuración de los procesos contractuales conforme a las necesidades identificadas.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 4 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LlSyHUR
5. Brindar acompañamiento técnico en la programación, organización y control de la actividad administrativa y misional del Concejo Municipal, incluyendo la organización y desarrollo de sesiones, comisiones, mesas de trabajo y demás actividades institucionales, cuando así se requiera de forma virtual	Durante el mes de marzo de 2026, se realizó acompañamiento técnico al desarrollo de las sesiones de comisión y sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Madrid, con el propósito de fortalecer el proceso de estudio y trámite de los asuntos puestos a consideración de la Corporación. En el marco de estas sesiones, se brindó apoyo al Presidente y a los concejales mediante la orientación en aspectos normativos, organización del trabajo legislativo y articulación del proceso deliberativo, contribuyendo a la adecuada discusión de los proyectos de acuerdo y demás temas incluidos en el orden del día.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 5 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LlSyHUR
6. Las que puntualmente están descritas en el Manual de Contratación Pública del Concejo Municipal de Madrid de diciembre de 2020, o que le sean requeridas por la supervisión y que tenga relación con la gestión contractual, su capacidad profesional, así como las del objeto de contrato con el cual se vinculó a la Corporación	Participé en la jornada de capacitación orientada por la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Cundinamarca, en la cual se abordaron temas relacionados con la integridad de la mujer y el enfoque de género, incluyendo la identificación de tipos de violencia, factores de riesgo, señales de alerta y rutas de atención; adicionalmente, se estructuró la presentación para la socialización del plan de acción mensual, con el fin de facilitar el seguimiento, revisión y ajuste de las actividades desarrolladas, en concordancia con la gestión contractual y los lineamientos de supervisión.	Carpeta en drive Evidencias - ACTIVIDAD 6 https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXvrZD88c2vJsvefSlBsb8i4LlSyHUR

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de la informacion recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
C.C No. 11510977

CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES
SUPERVISOR

Vo. Bo. JURIDICO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11510977	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA		CL 10 No 14A-85 Sur Torre 11 Apto 241	3228608336	nelson.montenegro@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63868937	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$2,800,000	$887.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	350.000	0		0		0	7	1.600	0	351.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	448.000	0	0	0	0	7	2.100	0	450.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	68.300				68.300	7	400	68.700			683	68.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	16.800	7	100	16.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	7	0	0	0
ICBF				
0	7	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	351.600
Pensión	1	448.000	450.100
Riesgos Laborales	1	68.300	68.700
CCF	1	16.800	16.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	883.100	887.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Planilla. Pagada Completa
De Febrero.
IBC $ 2.800.000

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	11510977	FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA		CL 10 No 14A-85 Sur Torre 11 Apto 241	3228608336	nelson.montenegro@hotmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63868937	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIÓN**	**TIPO PLANILLA**	**TOTAL NÓMINA**	**TOTAL A PAGAR**	
2026-02	2026-02	I	$2,800,000	$887.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla	Indep.	Exonerado	Cotiz. adicional	Extranjero	IBC	INT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 11510977	MONTENEGRO GUIZA FABIO NELSON	59	0			N																	230901	2,800,000	30	448,000	0	0	0	0	EPS005	2,800,000	30	350,000	14-11	2,800,000	30	3	68,300	CCF24	2,800,000	30	16,800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

¡Hola, Fabio Nelson Montenegro Guiza!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 887.300

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 24/03/2026

CUS: 165694098

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial · @ACHColombia · ACHColombiaOficial · ACH Colombia Oficial

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este mensaje es confidencial, protegida por el secreto profesional y no puede ser usada ni divulgada por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y sancionada por la ley. Si usted recibió este mensaje por error, le solicitamos borrarlo de su sistema inmediatamente y notificar al remitente. Gracias por su cooperación.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Madrid, Marzo de 2026.

Yo **FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No 11510977 de MOSQUERA obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T -Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí [X] No □

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. de Contrato	OBJETO	VALOR MENSUAL
CD-CMM-004-2026	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO, ESTRATÉGICO Y TECNICO PARA LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID – CUNDINAMARCA**	$ 7000000

FABIO NELSON MONTENEGRO GUIZA
CC 11510977 DE MOSQUERA
CELULAR: 3213709701
DIRECCIÓN: Calle 10 No 14ª-85 Sur Mosquera
CORREO: nelson.montenegro@hotmail.com