CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7 **DEBE A: : MILLER ROJAS SANCHEZ** **Por concepto De:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE PLANEACIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES **la suma de:** **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000)**			No. DE FACTURA: RESOLUCIÓN DIAN: FECHA: VALOR:		

FIRMA DEL CONTRATISTA	

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS-046-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026			No. DE PAGO:	2
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MILLER ROJAS SANCHEZ			C.C. / NIT:	79.138.812
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE PLANEACIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES			PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
				FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2026
				FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE DICIEMBRE DE 2026
				PLAZO DE PRORROGA:	N/A
ADICIÓN Y PRORROGA	N/A	FECHA INICIO PRORROGA	N/A	FECHA FIN DE PRORROGA	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	N/A	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO	$ -
SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000049	VALOR CDP:	$ 40.700.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000052	VALOR RP:	$ 40.700.000,00	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	N/A	VALOR CDP ADICIÓN:	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	N/A	VALOR RP ADICIÓN:	N/A	18,18%
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 40.700.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 3.700.000,00	
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN	$ -			
ADICIONES:		VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 3.700.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 40.700.000,00	VALOR EJECUTADO:	$ 7.400.000,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades administrativas y de gestión que le sean asignadas, conforme a las directrices institucionales.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza X:\12. GESTIÓN DE CALIDAD\ACTAS DE REUNIONES\2026\MARZO\WORD	Se elaboró acta el día 16/03/2026, en la cual se realizó la revisión de los formatos y se establecieron compromisos para la socialización de los mismos a cada uno de los funcionarios y contratistas, con el fin de garantizar la correcta utilización de los nuevos formatos.
2. Apoyar la elaboración, actualización, seguimiento y consolidación del Plan de Acción Institucional, incluyendo la verificación de evidencias y la preparación de informes de gestión.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\1. GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO\006-001 CIRCULAR INFORMATIVO\2026	Se brindó apoyo en la revisión del cronograma para la entrega de seguimiento del Plan de Acción; en este marco, la Secretaría General elaboró la Circular Informativa No. 12.
3. Apoyar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a los lineamientos establecidos.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\12. GESTIÓN DE CALIDAD\OTROS\PANTALLAZOS\2026	Se revisaron los documentos del Proceso de Gestión Documental; no obstante, el día 02/03/2026 se remitió correo electrónico solicitando apoyo para consultar con el proceso de Gestión Jurídica si los documentos deben enviarse acompañados de la respectiva resolución para su aprobación.

H2

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

4. Apoyar la identificación, documentación, actualización y control de los procesos, procedimientos y demás documentos del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando su estandarización y trazabilidad.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf)	Se realizaron los formatos correspondientes a Gestión de Direccionamiento Estratégico, como se detalla a continuación: Circular Informativa (GDE-F-02), con fecha de emisión 16/03/2026. Lista de Asistencia (GDE-F-04), con fecha de emisión 16/03/2026. Evidencia de Actividades (GDE-F-06), con fecha de emisión 16/03/2026. Cronograma y Seguimiento de Actividades (GDE-F-09), con fecha de emisión 16/03/2026. Matriz de Resoluciones Administrativas (GDE-F-12), con fecha de emisión 16/03/2026. Se colaboro en la revisión de los siguientes formatos de Gestión de Direccionamiento Estratégico y Gestión Documental, como se detalla a continuación: Acta de Comité (GDE-F-01), con fecha de emisión 16/03/2026. Acta de Reunión (GDE-F-03), con fecha de emisión 16/03/2026. Empalme y/o Entrega de Proceso (GDE-F-08), con fecha de emisión 16/03/2026. Rótulo de Caja (GDT-F-05), con fecha de emisión 18/03/2026. Rótulo de Carpeta (GDT-F-06), con fecha de emisión 18/03/2026. Control de Digitalización (GDT-F-07), con fecha de emisión 18/03/2026. Cuadro de Clasificación Documental (GDT-F-15).
5. Apoyar la medición, análisis y seguimiento al desempeño de los procesos, mediante la recolección y consolidación de la información requerida por el Sistema de Gestión de Calidad.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza (//Servisor-cf) X:\12. GESTIÓN DE CALIDAD\MATRICES\SEGUIMIENTO MATRICES\2026\2. SEGUIMIENTO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES	Se realizó la actualización de la Matriz de Roles y Responsabilidades, mediante la revisión, ajuste y organización de la información correspondiente a las funciones y responsabilidades de los diferentes procesos. Actualmente, dicho documento se encuentra en proceso de revisión para su validación y posterior aprobación.
6. Apoyar la convocatoria, desarrollo y elaboración de actas de las reuniones relacionadas con la Secretaría General y el Sistema de Gestión de Calidad.	El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza X:\12. GESTIÓN DE CALIDAD\ACTAS DE REUNIONES\2026\MARZO	Se elaboro Acta de Reunión el 08/03/2026 con los procesos de Gestión de Tecnologías de la Información y Gestión Documental y se establecieron compromisos con cada uno de los líderes del proceso Se elaboro acta de reunión el día 02/03/2026 con los procesos de Gestión de Talento Humano y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual se efectuaron ajustes a la caracterización y al procedimiento, incorporando el nuevo formato establecido y se establecieron compromisos con cada uno de los líderes del proceso
7. Participar en las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones y en el Plan de Bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.	El documento reposa en la siguiente dirección: El documento reposa en la siguiente dirección: Concejo de Funza X:\6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO\024-007 PLAN DE CAPACITACIONES\2026\EVIDENCIAS\CERO PAPEL	Asisti Politica de Cero Papel planteada dentro de las actividades establecidas en el plan de capacitaciones y en el plan de bienestar aprobados por el Concejo Municipal de Funza.
8. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad y Seguimiento del Concejo Municipal de Funza, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	No se presento novedad	No se presento novedad
9. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contralto y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se presento novedad	No se presento novedad

SEGURIDAD SOCIAL					
CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	No PLANILLA
Salud	SANITAS	$ 218.900	MARZO	17/03/2026	6007883757
Pensión	COLPENSIONES	$ 280.200	MARZO	17/03/2026	6007883757
Riesgos Profesionales	POSITIVA	$ 9.200	MARZO	17/03/2026	6007883757
Anexos:					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79138812
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MILLER ROJAS SANCHEZ ROJAS SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 111 N. 23D-54	TELÉFONO:	3153248
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Transporte de pasajeros.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6007883757**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		146641220

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 10.600	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:			**$ 10.600**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		ADMIN	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE
1	CC 79138812	ROJAS SANCHEZ MILLER	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.750.905				NO																		25-14 - COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 79138812	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 10.600		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL PAGADO: $ 518.900

planilla Pagada SOI planilla Pagada