

SUPERVISIÓN 001

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - MUNICIPIO DE MUTATA
SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

N° CONTRATO:	CPS-049-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR INDIGENA EN EL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA Y COMPENSACIÓN DEL IVA EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE MUTATA-ANTIOQUIA”
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MUTATÁ
CONTRATISTA:	HEIDY LORENA TUBERQUIA SUESCUN
CEDULA DE CIUDADANÍA Nro.	1.001.710.591
SUPERVISOR	SANDRA FERLEY BETANCUR ARENAS
N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	00087 DE 16/01/2026
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	00084 DE 22/01/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000)
ADICIONES	\$ 0
VIGENCIA	CUATRO (4) MESES
FORMA DE PAGO:	EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: cuatro (4) pagos mensuales por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL POR PARTE DEL SUPERVISOR.
PERIODO DEL INFORME	FEBRERO DE 2026

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Organismo Municipio	Alcaldía Municipal.
Dependencia	Secretario de Salud y Bienestar Social
Actividad # 1 Planear anualmente y apoyar las actividades a realizar para las familias y jóvenes participantes de acuerdo a los lineamientos de prosperidad social. Se apoyaron todas las actividades activamente en la oficina de Renta ciudadana se atendieron a todos los usuarios y a la población beneficiaria de Renta ciudadana y compensación del IVA.	
Actividad # 2 Brindar apoyo permanente como el Enlace municipal indígena en todos los procesos asociados al programa de Renta ciudadana y devolución del IVA. Apoya activamente a la oficina de Renta Ciudadana, en la cual brinda información a todas las madres y lideres de las veredas y comunidades urbanas.	
Actividad # 3 Coordinar con las instituciones de salud y establecimientos educativos el desarrollo de las actividades propias del ciclo operativo del programa la cobertura de la oferta de servicios para los participantes.	

Mediante registro fotográfico evidencia la participación en jornada de Se realizo una importante jornada de búsqueda activa de tuberculosis con inteligencia artificial atreves de radio X de tórax los días 17 y 18 en la comunidad indígena Jaikerazabi.

Actividad # 4

Liderar y coordinar, gestionar e implementar las actividades requeridas para el desarrollo del componente de bienestar comunitario de los programas en las líneas de articulación institucional y participación.

Participo como apoyo en la traduccion a poblacion indigena a la oficina del SISBÉN en el cual mediante registro fotografico muestra el cumplimiento de esta obligación.

Actividad # 5

Coordinar con el equipo de gobierno para dar a conocer la oferta institucional y direccionarla de manera preferente hacia la participación de los programas.

Anexa registro realizando se brindo apoyo en traducion en la oficina de comisaria de familia a integrantes indigenas de las comunidades de Jaikerazabi y cañaduzales.

Actividad # 6

Divulgar y comunicar a los beneficiarios los lineamientos y actividades para el óptimo desarrollo del programa en el territorio.

Se brindo información del programa Renta ciudadana en la asamblea indígena en Chontadural cañero esta asamblea fue un espacio abierto para identificar las problemáticas y necesidades de las comunidades indígenas de Mutatá.

Actividad # 7

Responder por la veracidad de la información reportada y registrada en el sistema.

Realizo verificacion a la plataforma de Renta Ciudadana en las novedades de cada usuario del programa, al igual que se remite las novedades a las madres lideres de cada barrio o vereda.

Actividad # 8

Realizar el adecuado manejo documental de los programas y responder por el control de documentos recibidos.

Mediante herramientas ofimáticas realizo el cargue en la plataforma SIITM actas de compromiso y corresponsabilidad de los usuarios.

Actividad # 9

Apoyar en la organización y realización del proceso de inscripción de las familias y jóvenes en los programas y ofertas educativas.

Se le brindó información a las madres líderes y beneficiarias en cada encuentro sobre el proceso de inscripción a renta joven.

Actividad # 10

Realizar y presentar los informes solicitados por los superiores.

Manifiesta que realizo y presenté informes del apoyo y gestión al programa de Renta Ciudadana y compensación del Iva.

Actividad # 11

Reportar cualquier mal uso que se haga del sistema de información Renta ciudadana SIFA y SIJA.

Menciona que durante el mes no se presentó un mal uso de información de los sistemas de información.

Actividad # 12

Atender junto con el equipo de enlaces el trámite de las solicitudes presentadas por participantes de los programas.

Menciona que durante el mes fue apoyo permanente y activamente como gestora indígena en todos los programas de Renta Ciudadana y Compensación del Iva.

Actividad # 13

Demas actividades que asigne el supervisor o el ordenador del gasto.

Se realizo solicitud formal de apoyo nutricional, solicitando apoyo alimentario al cabildo mayor indígena de Mutatá para 2 niñas gemelas indígenas de la comunidad de Mutatacito ya que encontraban con sistemas visibles de desnutrición leve.

BALANCE FINANCIERO

Núm.	Periodo de seguimiento	Valor cancelado	Saldos
			\$ 9.600.000
1	Por las actividades del mes de febrero	\$2.400.000	\$ 7.200.000

En consideración se acredita que, a la contratista, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo al objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato Por las actividades realizadas en febrero de 2026 por un valor de **DOS MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.400.000)**, encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Firma Supervisor por el Contratante



SANDRA FERLEY BETANCUR ARENAS
Secretaria de Salud y Bienestar Social