Mutatá, febrero de 2026

Doctora
PAOLA ANDREA DIAZ MONROY
Secretaria General y Servicios Administrativos

Referencia: Informe de Actividades correspondientes al mes de febrero de 2026.

Con el debido respeto, llego ante usted en calidad de contratista del municipio atendiendo las obligaciones del contrato N° 0146 - 2026, **"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL PERIFONEO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE VAYAN A REALIZAR Y MANTENER INFORMADA A TODA LA COMUNIDAD DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE MUTATÁ-ANTIOQUIA"** actividades correspondientes desde el mes de febrero 2026.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Organismo Municipio	**Secretaria General y Servicios Administrativos**
Dependencia	Alcaldía
Actividad # 1 Ejecutar y desarrollar el objeto del presente contrato, aportando para ello todo su conocimiento, dedicación, lealtad, diligencia y ética en la defensa de los intereses del municipio.	En cumplimiento del objeto contractual, ejecuté las actividades asignadas aportando mis conocimientos, dedicación y experiencia profesional, actuando con responsabilidad, lealtad y ética en la defensa de los intereses del municipio. Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos establecidos. 
Actividad # 2 Estar presto a los requerimientos que le hagan la alcaldía, con perifoneo de información encaminados a la educación de la comunidad.	Para el cumplimiento de esta obligación realice perifoneo sobre la convocatoria del curso de primeros auxilios encargado de la secretaria de turismo en articulación con el SENA los cuales cierran el 27 de febrero de 2026.  

Actividad # 3 Informar a la comunidad sobre los proyectos y actividades que se desarrollan en el municipio.	informe a la comunidad, invitándolos a participar en el evento de la entrega de 4 motocicletas de uso institucional, del mismo modo informe sobre las inscripciones abiertas para el programa arrullos Antioquia, entre otros anuncios importantes para la comunidad. 
Actividad # 4 Compartir a la comunidad cada uno de los avances y las dificultades del municipio.	Ejecute actividades de perifoneo donde se anunció sobre el mejoramiento de 10km de la vía pavarando en colaboración con la gobernación. 

Actividad # 5 Generar clips informativos que contengan información de interés a la comunidad tales como: talleres, convocatorias, anuncios, capacitaciones.	Realice actividades concernientes al perifoneo sobre la jornada de promoción y mantenimiento de la salud mediante la unidad móvil, también se informó a la comunidad sobre el inicio de actividades del programa adulto mayor. 

Cordialmente,

JUAN GUILLERMO CASTRILLON
C.C 15.364135 de Bello Antioquia
jicastri@unal.edu.co

REGISTRO FOTOGRAFICO DE OBLIGACIONES DEL FEBERO DEL 2026, DE ACUERDO AL CONTRATO CPS-0146 DE 2026 Por concepto de **“PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL PERIFONEO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE VAYAN A REALIZAR Y MANTENER INFORMADA A TODA LA COMUNIDAD DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE MUTATÁ-ANTIOQUIA”**











