SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD- -55-2026-5941	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	ELIZABETH PATRICIA MARTINEZ LOPEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.845.980			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	26	01	2026	Hasta:	26	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	X
METAPLAN DE DESARROLLO	Empresas apoyadas	X
	Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial	X
	Unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	X

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Objeto:								
VALOR CONTRATO	$ xx.000.000							
SUPERVISOR	Luis Eduardo Iriarte Gómez							
CARGO	Jefe de oficina de competitividad e innovación							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	26	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. **DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría financiera a la oficina de competitividad e innovación para el seguimiento y fortalecimiento de las unidades productivas en Barranquilla.	Se realizó reunión virtual con el jefe de oficina se recibieron las directrices en relación con las temáticas a desarrollar con los emprendedores del Distrito, se proyecta realizar intervenciones puntuales a aquellas unidades productivas con potencial de crecimiento y desarrollo, en los temas financieros, se socializó la ruta de atención en el marco del proyecto de asistencia a la generación y fortalecimiento de unidades productivas y se nos informó a cerca de las actividades contractuales y diferentes programas y proyectos dirigidos a los emprendedores y empresarios del Distrito de Barranquilla	**Evidencia 1**	16%	16%
2	Emitir conceptos en materia financiera relacionados con el proyecto de asistencia y fortalecimiento de unidades productivas, así como aquellos que sean requeridos por el jefe de la Oficina de Competitividad e Innovación.	Se asistió a reunión donde se informó a cerca del tipo de informes que son solicitados en materia financiera relacionados con el proyecto de asistencia y fortalecimiento de unidades productivas y los requeridos por el jefe de oficina, así mismo se analizó la caracterización de los emprendedores y establecer las necesidades de los emprendedores.	***Evidencia 2***	16%	16%
3	Brindar asesoría en la atención y respuesta de las PQRS relacionadas con asuntos financieros, garantizando respuestas claras, oportunas y alineadas con la normativa vigente.	En el periodo correspondiente al presente informe no se realizaron requerimientos en relación con la atención y respuesta de PQRS relacionadas con asuntos financieros, brindando respuesta de fondo a los emprendedores del Distrito que lo soliciten.	***No Aplica***		

4	Asesorar en la planificación estratégica de los programas de unidades productivas, realizando seguimiento y control de la ejecución financiera, así como en la elaboración de informes, atención a usuarios y generación de reportes cuando sea requerido.	Se asistió a capacitaciones de inducción relacionadas con el proceso de desarrollo de mentorías, con el fin de fortalecer los conocimientos necesarios para el acompañamiento a las unidades productivas, la dinámica y metodología de las mentorías o asesorías a desarrollar. Se realizó entrega de los formatos requeridos para la atención y lineamientos para soportar las evidencias de la atención.	***Evidencia 3***		
5	Brindar acompañamiento en ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Se realizó acompañamiento a las actividades desarrolladas en el marco del programa BAQ**Emprende**, en las reuniones de planificación y organización de la atención a desarrollar, se conocieron los componentes y las estrategias que se van a desarrollar en el primer semestre del año. Por otra parte, se acompañó a los emprendedores de la feria de carnaval en varias jornadas.	***Evidencia 4***		
6	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del servicio y el área de desempeño.	No se asignaron en este periodo otras actividades asignadas por el supervisor del contrato.	***No aplica***		

1. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 24 de febrero de 2026.

Firma Contratista

ELIZABETH PATRICIA MARTINEZ LOPEZ

Evidencia No 2



Evidencia No 3

Evidencia No 4



Participación virtual en reunión de trabajo para la organización y planificación de los programas y proyectos de la Oficina de Competitividad e Innovación

Evidencia No 5

