Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato ***CD-08-2026-4064***

Plazo de Ejecución - Desde: 26/01/2026 - Hasta: 31/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Steven Pérez Vera

No. Documento de Identificación: 1019034931

Periodo: un primer pago al 27 de febrero de 2026

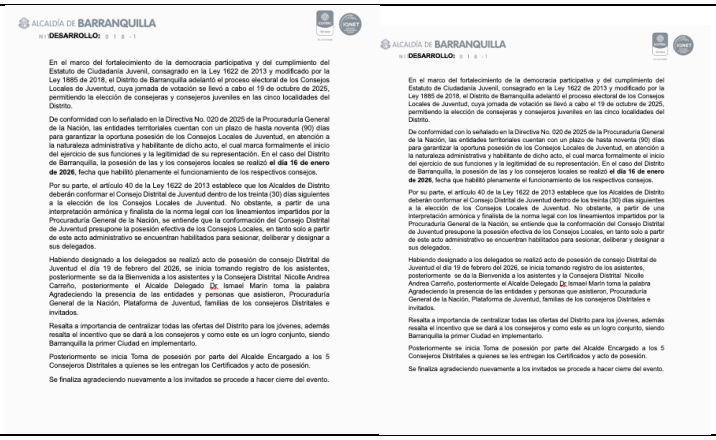
No. de Pago: 01

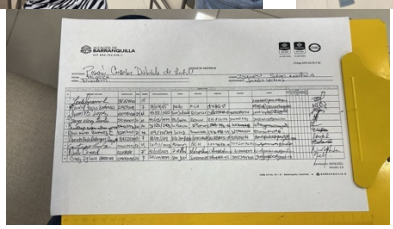
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Asistir a las reuniones, comités y demás espacios que se requieran en representación del programa.	En el periodo correspondiente se participó en el Encuentro de Experiencias de Participación Social, espacio orientado al intercambio de buenas prácticas, fortalecimiento comunitario y promoción de escenarios de incidencia ciudadana. La asistencia se realizó en calidad de delegado de la Secretaría de Gestión Social del Distrito de Barranquilla, con el propósito de acompañar y representar los procesos sociales que se vienen impulsando desde la administración distrital. Durante el desarrollo del encuentro se generaron reflexiones en torno a la importancia de la participación activa de los distintos grupos poblacionales en la construcción de ciudad, resaltando la necesidad de consolidar escenarios incluyentes y sostenibles en el tiempo. Se destacó la relevancia de promover dinámicas que fortalezcan el tejido social a partir del diálogo y la corresponsabilidad. En la intervención realizada se enfatizó el papel de las nuevas generaciones en la proyección del territorio y en el cuidado del mañana, subrayando que el compromiso juvenil con las transformaciones sociales es clave para garantizar procesos sostenibles y conscientes. Se abordó la importancia de fomentar una cultura de participación que integre la experiencia acumulada de distintos sectores poblacionales con la innovación y liderazgo emergente. Asimismo, se resaltó que la construcción colectiva entre generaciones permite fortalecer valores como el respeto, la solidaridad y el sentido de pertenencia, consolidando una visión compartida de desarrollo social. Este tipo de espacios contribuye al posicionamiento de iniciativas

	orientadas al bienestar integral y a la articulación intersectorial en favor de la comunidad. La participación en este encuentro permitió visibilizar el trabajo social que se adelanta en el Distrito, fortalecer redes institucionales y comunitarias, y aportar a la consolidación de procesos de participación social con enfoque incluyente y prospectivo. 
Realizar informes de gestión sobre las actividades realizadas del programa de acuerdo con la ejecución del plan de acción.	Por delegación recibida, se realizó la elaboración del informe correspondiente al mes de enero y parte del mes de febrero, relacionado con la ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo en el componente dirigido al grupo etario de personas mayores. Esta labor implicó un proceso de revisión, consolidación y análisis de la información reportada en el marco de las actividades desarrolladas. Para la construcción del informe se efectuó una revisión documental detallada de los soportes, registros y listados de asistencia, con el propósito de validar la consistencia de la información y garantizar la trazabilidad de los datos reportados. Como resultado de este ejercicio se consolidó un total de 96 personas mayores participantes en las distintas actividades de promoción y fortalecimiento dirigidas a este grupo poblacional durante el mes de enero. Con base en la información verificada, se realizó el análisis frente a la meta anual proyectada, determinando un avance equivalente al 2% de cumplimiento respecto al objetivo establecido para la vigencia. Este cálculo permitió establecer una línea de seguimiento inicial del indicador y proyectar la necesidad de fortalecer las acciones para alcanzar el cumplimiento progresivo de la meta anual en favor de la población adulta mayor. El informe fue entregado de manera oportuna, atendiendo los lineamientos técnicos establecidos para el seguimiento y control de la ejecución del Plan de Desarrollo, aportando insumos relevantes para la toma de decisiones y la planeación estratégica de las actividades subsiguientes dirigidas al grupo etario priorizado.

	Jóvenes atendidos con el proyecto Fortalecimiento de la Participación juvenil | 4000 | 96 | 2% |
Asesorar en el seguimiento del plan de acción del programa brindan acompañamiento a la correcta ejecución de este para el avance de los indicadores.	En cumplimiento de las acciones orientadas al seguimiento del plan de acción del programa, se brindó acompañamiento técnico en el proceso de construcción y revisión del acta de posesión de la instancia distrital de participación correspondiente a otro grupo etario priorizado por la administración. Este ejercicio implicó la verificación de la información consignada, la validación de los datos de los integrantes posesionados y la estructuración formal del documento conforme a los lineamientos institucionales vigentes. El apoyo realizado permitió garantizar que el acta reflejara de manera precisa el desarrollo del acto protocolario, la conformación oficial de la instancia y la legitimidad del proceso adelantado, asegurando coherencia jurídica y trazabilidad administrativa. Asimismo, se revisaron los elementos normativos y procedimentales requeridos para su correcta formalización. Este documento constituye un soporte fundamental dentro del sistema distrital de participación ciudadana, en tanto formaliza la instalación de la instancia y habilita el ejercicio pleno de sus funciones como espacio de representación e interlocución ante la administración distrital. Finalmente, el acta será remitida a la Procuraduría General de la Nación como parte del procedimiento institucional correspondiente, garantizando el cumplimiento de los requisitos de control y vigilancia establecidos para este tipo de instancias democráticas. El acompañamiento brindado contribuye al fortalecimiento de los mecanismos de participación y a la consolidación de procesos organizativos en el territorio.

	
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento integral en la organización y desarrollo del acto de posesión de la instancia distrital de representación de un grupo etario priorizado por la administración. Este espacio institucional estuvo orientado al fortalecimiento de los mecanismos de participación democrática y representación ciudadana en el Distrito, constituyéndose en un hito para la consolidación de procesos de incidencia en la agenda pública local. En el marco de esta actividad se apoyó la estructuración del orden del día, garantizando coherencia protocolaria, claridad metodológica y adecuada articulación entre los momentos institucionales previstos para la jornada. Asimismo, se acompañó la coordinación logística del evento, asegurando el cumplimiento de los tiempos establecidos, la disposición de los recursos necesarios y la organización general del espacio. De igual manera, se brindó soporte en la implementación metodológica del acto de posesión, contribuyendo a que el desarrollo de la agenda permitiera la participación activa, organizada y formal de los integrantes posesionados. Se apoyó también el proceso de registro y recolección de asistencia, como parte del control y sistematización de la información generada durante el evento. El acto de posesión representa un ejercicio fundamental para el fortalecimiento del sistema distrital de participación ciudadana, en tanto formaliza la representación legítima de un sector poblacional y consolida canales institucionales de interlocución con la administración distrital. Este tipo de espacios contribuye al fortalecimiento del tejido social y a la promoción de la corresponsabilidad en los asuntos públicos.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Steven Pérez Vera
Contratista