Barranquilla marzo 31 de 2026

Doctor (a)
KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA
Supervisor
Asesora de Despacho
Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2026-0414, correspondiente a un Tercer informe al 31 de marzo de 2026.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO.

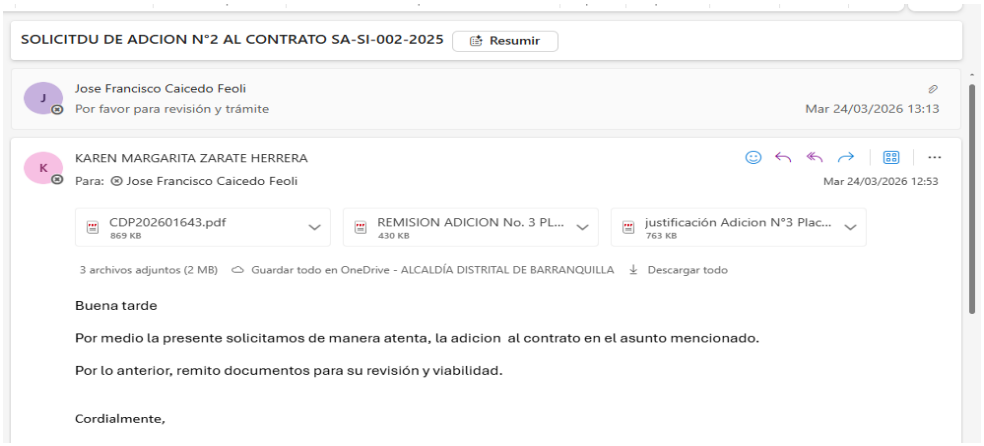
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

- Realizar acompañamiento en la proyección, trámite y/o revisión de respuestas a las peticiones realizadas en materia contractual y todas aquellas que le sean asignadas.
- Asistir al supervisor de contratos en las gestiones administrativas relacionadas con el seguimiento a las solicitudes radicadas ante secretaría general del Distrito.
- Realizar la revisión a las proyecciones de anexos precontractuales (solicitudes de propuestas, remisión de propuestas, idoneidades que sean elaborados por parte de la Secretaría).
- Acompañar al supervisor del contrato en la recopilación de la información y/o documentos que le sean requeridos sobre la ejecución de contratos de su competencia y que deban ser enviados para su oportuno reporte en la plataforma Sia Observa de acuerdo a lo establecido por la Contraloría Distrital de Barranquilla.
- Realizar la revisión de los proyectos de actas de terminación y/o liquidación de contratos que sean solicitadas al área de contratación por parte de los supervisores.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

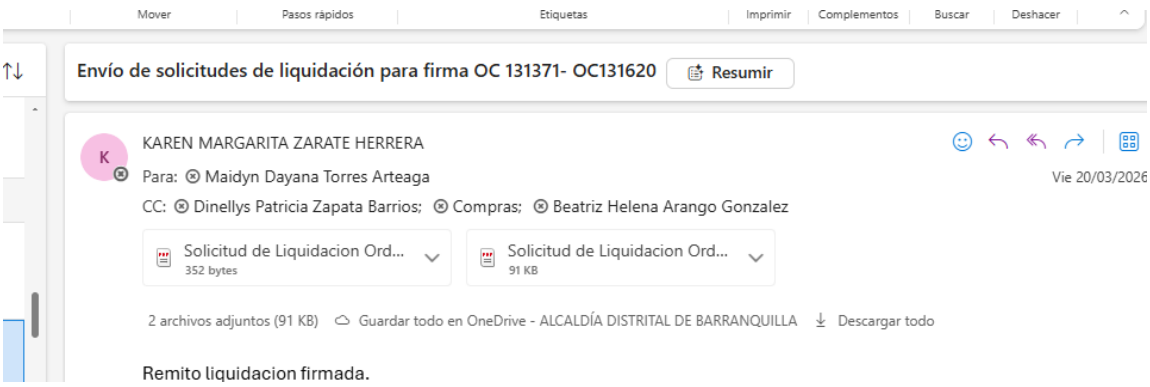
- En virtud de las actividades descritas anteriormente se realizó por parte de la suscrita lo siguiente:

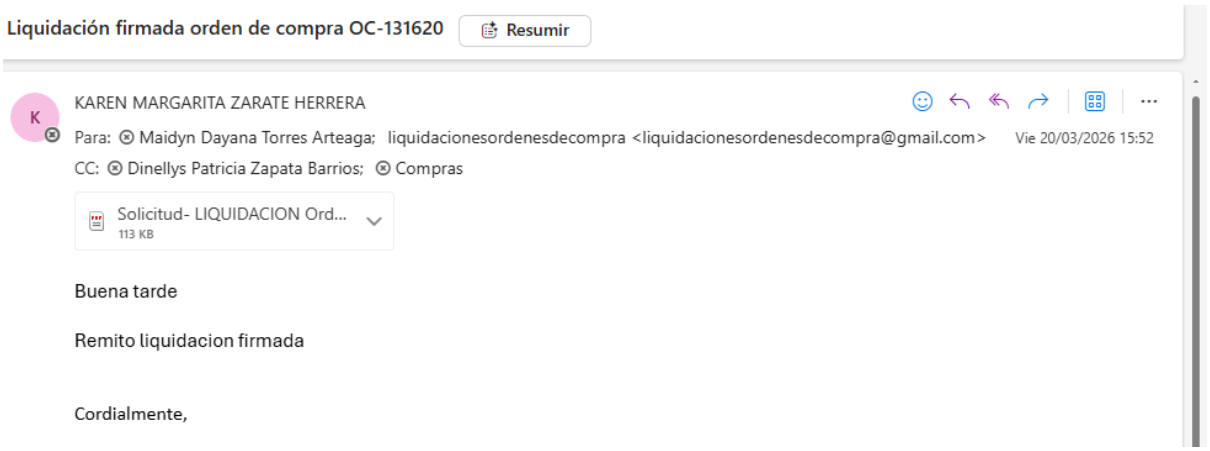
Realice el seguimiento a cada tramite y solicitud presentada ante secretaría general.

Seguimiento los otrosíes



Revisión y seguimiento de actas y tramites de liquidación





Liquidación firmada orden de compra OC-131620 Resumir

KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA

Para: Maidyn Dayana Torres Arteaga; liquidacionesordenesdecompra <liquidacionesordenesdecompra@gmail.com> Vie 20/03/2026 15:52

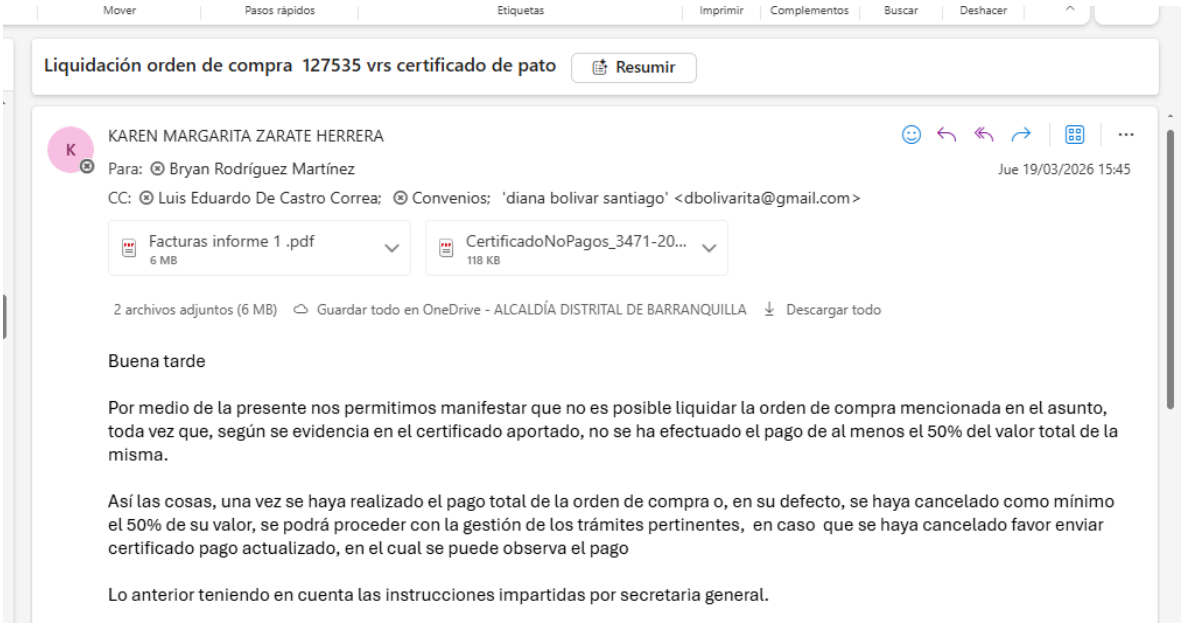
CC: Dinellys Patricia Zapata Barrios; Compras

Solicitud- LIQUIDACION Ord... 113 KB

Buena tarde

Remito liquidacion firmada

Cordialmente,



Mover | Pasos rápidos | Etiquetas | Imprimir | Complementos | Buscar | Deshacer

Liquidación orden de compra 127535 vrs certificado de pato Resumir

KAREN MARGARITA ZARATE HERRERA

Para: Bryan Rodríguez Martínez Jue 19/03/2026 15:45

CC: Luis Eduardo De Castro Correa; Convenios; 'diana bolivar santiago' <dbolivarita@gmail.com>

Facturas informe 1 .pdf 6 MB

CertificadoNoPagos_3471-20... 118 KB

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Buena tarde

Por medio de la presente nos permitimos manifestar que no es posible liquidar la orden de compra mencionada en el asunto, toda vez que, según se evidencia en el certificado aportado, no se ha efectuado el pago de al menos el 50% del valor total de la misma.

Así las cosas, una vez se haya realizado el pago total de la orden de compra o, en su defecto, se haya cancelado como mínimo el 50% de su valor, se podrá proceder con la gestión de los trámites pertinentes, en caso que se haya cancelado favor enviar certificado pago actualizado, en el cual se puede observa el pago

Lo anterior teniendo en cuenta las instrucciones impartidas por secretaria general.

Validación y recopilación de la información de los contratos asignados al supervisor, para informes sia observa.

Atentamente,

Maria Teresa Hernandez E

MARIA TERESA HERNANDEZ ECHEVERRIA
C.C 22.591.779 de Barranquilla.