INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1295
UN SEGUNDO INFORME AL ULTIMO DIA DEL MES DE MARZO 2026.

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **PAOLA ALEXANDRA**
APELLIDOS: **PALACIO HENRIQUEZ**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en el seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.	• Participe en la primea asistencia técnica de la socialización de la estrategia "Buen Aprovecho" a las profesionales de salud y nutrición para la ejecución en diferentes UDS. • Brindé orientaciones a los profesionales en salud y nutrición sobre la realización de los soportes de activación y sus respectivos seguimientos mensuales de la segunda toma de datos antropométricos de los participantes vinculados al servicio. • Envié correo de solicitud de soportes para los casos de desnutrición aguda severa, aguda moderada, riesgo de desnutrición y obesidad.
Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia	• Participé en las rutas de acompañamiento programada por parte de área técnica del programa, realizando seguimiento y fortalecimiento a la atención brindada a los usuarios, CDI ciudadela 20 de julio FUNCOMICS, CDI FUNDECLAM 7 de abril, DIMF JUANMINA marfil, CDI Hogar AZUL pueblo, CDI HOGAR AZUL la paz, DIMF FUMCOMICS camino bosque, CDI CORSERVIMOS carrizal, DIMF CORSERVIMOS carrizal.

	• Participe en la primea asistencia técnica de la socialización de la estrategia “Buen Aprovecho” a las profesionales de salud y nutrición para la ejecución en diferentes UDS. • Participé en la reunión convocada por la líder de planeación para la socialización de las actividades a ejecutar como resultado de mesas de trabajo con ICBF.
Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición	• Participé en las rutas de acompañamiento programada por parte de área técnica del programa, realizando seguimiento y fortalecimiento a la atención brindada a los usuarios, CDI ciudadela 20 de julio FUNCOMICS, CDI FUNDECLAM 7 de abril, DIMF JUANMINA marfil, CDI Hogar AZUL pueblo, CDI HOGAR AZUL la paz, DIMF FUMCOMICS camino bosque, CDI CORSERVIMOS carrizal, DIMF CORSERVIMOS carrizal. • Brindé durante el desarrollo de las rutas de acompañamiento programadas por el área técnica del programa orientaciones a las profesionales del componente nutrición, abordando las actividades a desarrollar para el cumplimiento de cada uno de los entandares de calidad y obligaciones contractuales adquiridas, de igual manera se brindaron indicaciones para favorecer las remisiones y manejos por parte de la red de salud para los casos de niñas y niños con diagnósticos de malnutrición.

Coadyuvar en la coordinación interinstitucional para la gestión de restablecimiento de derechos en nutrición de los usuarios que así lo requieran en el Programa primera Infancia	• Participe en la mesa de seguridad alimentaria el distrito de barranquilla convocada por la secretaria de gerencia social para detallar las actividades encaminadas a la seguridad alimentaria del programa de primera infancia de la secretaria de gestión social.
Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las Entidades Administradoras del Servicios orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	• Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base. • Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio 08008002025. • Apoyé la actualización de los documentos bases para el seguimiento nutricional de los participantes en las unidades de servicios.
Asesorar a las entidades prestadoras del servicio para lograr el cumplimiento de los estándares de calidad del componente asociado a nutrición y alimentación.	• Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio el convenio 08008002025. • Participe en la primea asistencia técnica de la socialización de la estrategia “Buen Aprovecho” a las profesionales de salud y nutrición para la ejecución en diferentes UDS.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las	• Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y

que sean determinadas por el supervisor	actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base. • Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio 08008002025. • Apoyé la actualización de los documentos bases para el seguimiento nutricional de los participantes en las unidades de servicios.



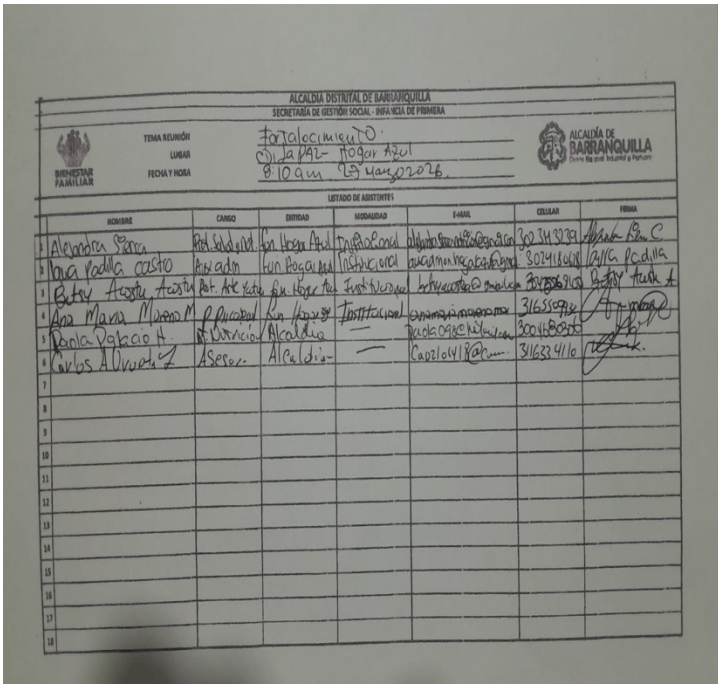
PAOLA ALEXANDRA PALACIO HENRIQUEZ
CC. 1129575303 DE BARRANQUILLA

EVENDENCIAS FOTOGRAFICA









ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL - INFANCIA DE PRIMERA

BIENESTAR FAMILIAR

TEMA REUNIÓN: fortalecimiento
LUGAR: Oficina Hogar Azul
FECHA Y HORA: 8:10 am 29 Mayo 2026

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

LISTADO DE ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	MODALIDAD	E-MAIL	CELULAR	FIRMA
1	Alexandra Sierra	Prof. Social	Fun. Hogar Azul	Institucional		302 341 3231	
2	Ana padilla castro	Psicorad	Fun Hogar Azul	Institucional		3074186418	
3	Betsy Acosta Acosta	Prof. Arte	Fun Hogar Azul	Institucional		3135868108	
4	Ana Maria Moreno M	Apoyo	Fun Hogar Azul	Institucional		3165559[illegible]	
5	Paola Pabon H.	Nutricion	Alcaldia	—		3004680365	
6	Carlos Alvarez Z	Asesor	Alcaldia	—		3116334116	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							







ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL - INFANCIA DE PRIMERA

BIENESTAR FAMILIAR

TEMA REUNIÓN: fortalecimiento
LUGAR: Hogar #201
FECHA Y HORA: 8:10 am 13 mayo 2026

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

LISTADO DE ASISTENTES

	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	MODALIDAD	E-MAIL	CELULAR	FIRMA
1	Alexandra Sierra	Prof Sabadell	Hogar Abril	Institucional		301 314 3739	
2	Ana Padilla Castro	Revisor	Hogar Abril	Institucional		301 414 0681	
3	Betsy Acosta Acosta	Prof. Aux. Ayte	Hogar Abril	Institucional		3205852	
4	Ana María Moreno M	Educadora	Hogar Abril	Institucional		3165558	
5	Paola Vargas A.	Directora	Alcaldía	—		3004180808	
6	Carlos Alvarez Z	Asesor.	Alcaldía	—		3163241 16	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							