	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	SANDRA ESMERALDA CRUZ .			C.C. No:	40443895
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-051-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	5326	No RP:	5726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
0	2026-03-04

OBJETO:
Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Estructuración de Proyectos el día 6-02-2026 de 08:30 a.m.- 09:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Giodarny González. 2. Se participó en la sesión Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Políticas Públicas el día 06 -02-2026 de a.m. 09:00 a.m. – 09:30 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Luis Leonardo García. 3. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Innovación Pública el día 06 -02-2026 a las 09:30 a.m. – 10:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos Wilson Arturo Amezquita. 4. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Finanzas Públicas el día 06-02-2026 a las 10:30 a.m. – 10.30 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática Natalia Bedoya. 5. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Ordenamiento Territorial el día 06 -02-2026 a las 10:30 a.m. – 11:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder Juan David Amariles. 6. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Asuntos Étnicos el día 06 -02-20265 a las 11:30 a.m. – 12 m a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por los líderes temáticos David Cepeda y Alejandro Gallego. 7. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Asociatividad el día 06 -02-2026 a las 2:00 p.m. – 2:3 p.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por el líder temático Richard Bedoya. 8. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Consolidación Paz Total el día 09 -02-2026 de las 3:00 p.m. – 4:00 p.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática Paola Sánchez. 9. Se participó en la sesión de Alineación Teórico-Metodológica en la Línea Temática de Contratación Estatal el día 10-02-2026 a las 10:00 a.m. – 11:00 a.m. a través de la plataforma TEAMS, la cual fue orientada por la líder temática María José Domínguez.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas	Se avanzó en la elaboración de los documentos del plan de Acción y caracterización y

asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	diagnóstico del municipio de El Castillo, Meta en la línea temática de contratación estatal: Supervisión e Interventoría a la ejecución contractual.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se aplicaron las herramientas diagnósticas de la línea temática de Contratación Estatal para iniciar el desarrollo de la asistencia técnica de Documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual en el municipio de El Castillo departamento del Meta.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	1. Se participó en la construcción del video institucional: Fecha: 19 de febrero de 2026 Hora: 10:30 a.m. Tema: Difusión de las Líneas Temáticas de Asistencia Técnica para el fortalecimiento fiscal y de la gestión pública. 2. Se asistió al evento jornada de socialización del proceso de autoevaluación y autorregulación ESAPISTA: Fecha: 23 de febrero de 2026. Hora: 2:30 p.m. – 5:00 p.m. Tema: Autorregulación y autoevaluación en el manejo de información y procesos 3. Se asistió al evento Socialización memorando “Aspectos a tener cuenta para la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la ESAP”. Hora: 2:30 p.m. Fecha: 27 de febrero de 2026 Tema: Supervisión de contratos, como actuar en las diversas situaciones contractuales y de discriminación de género que se presentan al momento de recibir la supervisión de los diversos contratos al interior de la ESAP.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio de El Castillo, Meta asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión Socialización ATT-Dirección Territorial Meta Fecha: 3/02/2026 Hora: 3:30 p.m. Tema: Socialización de la estrategia de ATT, fecha de entrega de los documentos, puntualidad en la asistencia a las reuniones, entregas de actas de entendimiento para la firma de los alcaldes de los municipios asignados a los profesionales. 2. Reunión socialización Cargue de cuentas en Klic. Fecha: 3/02/26 Hora: 4:00 p.m. - 4:30 p.m. Tema: Socialización del cargue de cuentas en la plataforma Klic. 3. Reunión presencial Territorial Meta, Fecha: 9/02/26 Hora: 09:00 a.m. – 5:00 p.m. Tema: socialización de la estrategia de ATT y asignación de los municipios de jurisdicción de la territorial. 4. Reunión definición de líneas concertadas – municipios – caracterizaciones Fecha: 16 de febrero de 2026 Hora: 5:00 p.m. – 6:00 p.m. Tema: Concertación con los municipios sobre las líneas temáticas sobre las cuales se debe avanzar en las caracterizaciones para el consolidado de información a la Sede Central, solicitud de viáticos en los respectivos formatos. 5. Reunión para aclarar dudas – inquietudes producto 2026. Fecha: 25 de febrero de 2025 Hora: 5:00 p.m. – 6:00 p.m. Tema: Dudas e inquietudes en el diligenciamiento de las herramientas (documentos de Plan de Acción y Caracterización y diagnóstico) por parte de algunos profesionales. Convocada por: Omaira Silena Gil, Líder Territorial
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	A la fecha no se ha requerido realizar esta actividad, toda vez que los documentos se encuentran en construcción para posterior revisión, ajustes y aprobación.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se compartió la información al municipio de El Castillo; Meta, el 24 de febrero de 2026, en lo referente a los cursos ofertados por el equipo de capacitación de la Dirección Territorial Meta:
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Para este periodo no se requirió realizar esta, por ser la primera cuenta.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	Se realizó la encuesta de perfil sociodemográfico

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482