	GESTIÓN FINANCIERA	
UPIT	**Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores**	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Planeación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	**9**	Fecha:	31/03/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	Jorge Nicolás Olaya Mesa	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	1049628701	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	No aplica	Código Actividad RUT:	7490
Correo	jorge.olaya@upit.gov.co	Teléfono de Contacto	3204167232			Extensión	

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales en la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte para la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, así como en la gestión y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión definido en la plataforma estratégica de la entidad

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	032-2026	Período del informe	1 de marzo al 31 de marzo de 2026	Plazo de Ejecución	18/09/2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	16/01/2026	N° CDP	6526	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 8.381.625
Fecha de inicio del contrato	19/01/2026	N° RP	3026	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar el diseño e implementación de herramientas e instrumentos que permitan el seguimiento a las actividades a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Planeación, así como unificar el seguimiento a la gestión por procesos.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento al área de comunicaciones, Oficina Asesora Juridica y talento humano en el diligenciamiento, revisión, validación y articulación de las respuestas relacionadas con el FURAG.	SOPORTES OBLIGACIÓN 1.
2	Acompañar en los procesos de capacitación, socialización y/o sensibilización a los colaboradores de la UPIT en los procesos y herramientas que sean adoptados en el marco de la implementación del MIPG de acuerdo con la designación de la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado se apoyó el ajuste y cargue en upiter del procedimiento de Trabajo en Casa, Protocolo para la Prevención y Gestión del Peligro Público. Ademas de espacios de trabajo con los enlaces de los procesos de Gestión del Talento Humano y Gestión Jurídica.	SOPORTES OBLIGACIÓN 2
3	Apoyar la identificación, consolidación y seguimiento de las acciones, actividades y/o controles para el cumplimiento de los lineamientos de los distintos instrumentos de planeación y/o herramientas de gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con la designación de la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento al GIT de planeación con el diligenciamiento, revisión, validación y articulación de las respuestas relacionadas con el FURAG.	SOPORTES OBLIGACIÓN 3
4	Realizar el acompañamiento metodológico para la identificación de causas y acciones para formular planes de mejoramiento producto de las auditorías internas y externas conforme a los procedimientos establecidos a los procesos que le sean asignados por la supervisión	Durante el periodo reportado no hubo solicitud por parte del supervisor frente a esta obligación	No aplica
5	Acompañar y apoyar la identificación, valoración y seguimiento de los riesgos de gestión, corrupción, financieros y demás requeridos por la metodología DAFP, de los procesos asignados, mediante matriz de riesgos y/o herramienta de gestión con que cuente la entidad.	Durante el periodo reportado se participó en reunión de retroalimentación con el profesional willington granados	SOPORTES OBLIGACION 4
6	Apoyar la implementación, seguimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en las dimensiones y políticas que le sean asignadas a través de autodiagnósticos y/o herramientas dispuestas para el cierre de brechas en la entidad.	Durante el periodo reportado no hubo solicitud por parte del supervisor frente a esta obligación	No aplica
7	Apoyar la identificación, formulación y seguimiento de los indicadores de gestión de las áreas y procesos asignados conforme a los lineamientos que al respecto fije el Grupo Interno de Trabajo de Planeación.	Durante el periodo reportado no hubo solicitud por parte del supervisor frente a esta obligación	No aplica
8	Acompañar metodológicamente en la elaboración, actualización y mejora de caracterizaciones, manuales, procedimientos, instructivos, guías, matrices y demás documentos requeridos en el marco de los procesos designados por la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado se apoyó el ajuste y cargue en upiter del procedimiento de Trabajo en Casa, Protocolo para la Prevención y Gestión del Peligro Público. Ademas de espacios de trabajo con los enlaces de los procesos de Gestión del Talento Humano y Gestión Jurídica.	SOPORTES OBLIGACIÓN 8
9	Apoyar la elaboración de informes de seguimiento en el proceso de implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la UPIT, que le sean solicitados por el supervisor (a) en desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo no se requirió la elaboración de informes de seguimiento en el proceso de implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la UPIT.	No aplica
10	Las demás designadas por la supervisión, las cuales se encuentren en el marco del objeto contractual.	Durante el periodo reportado se asistió a la capacitación en CONTROLDOC realizada por el proceso de Gestión Documental Durante el periodo reportado se asistió a la primera reunión de enlaces de la entidad. Durante el periodo reportado se remitió formato para pieza grafica relacionada con el reporte del FURAG	SOPORTES OBLIGACIÓN 10

% de Avance físico	27%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

Dependencia:	Planeación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	**9**	Fecha:	31/03/2026

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según Planilla 1750651908 del 30/03/2026 y certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma.
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente_____ Número _466700021747_ del banco _DAVIVIENDA_

Dependencia:	Planeación	Pago No:	Tercero	Total de pagos:	9	Fecha:	31/03/2026

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No Una Carpeta con las evidencias de cumplimiento

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma

Nombre: Jorge Nicolás Olaya Mesa
C.C.: 1.049.628.701

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	67.053.000
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	67.053.000

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 3.352.650	$ 8.381.625							

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	11.734.275
Saldo Actual	$	55.318.725
VALOR A PAGAR:	$	8.381.625
Saldo Final	$	46.937.100

Porcentaje de Ejecución 18%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2499-0600-1-51102D-2499060-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CAPACIDAD TECNICA PARA LA PLANEACION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE EN EL TERRITORIO NACIONAL NACIONAL	$ 8.381.625	Periodo del 1 de marzo al 31 de marzo de 2026
		$ -	
		$ -	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($8.381.625)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma

Nombre: JOHANA PAOLA LAMILLA SÁNCHEZ
C.C.: 1032363075
Cargo: Asesora Dirección General - Coordinadora GIT Planeación