INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS N°03

Doctor
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Secretaría General del Distrito

GIMAR ENRIQUE JIMENEZ BOHORQUEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.143.439.973, en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-48-2026-0264 Correspondiente al tercer pago, que corresponde al periodo de marzo, del contrato.

- Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente
- Brindar apoyo operativo a la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos en las diligencias de recuperación de predios del Distrito
- Apoyar las actividades administrativas y/o logísticas que se requieran en la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos de la secretaria general del Distrito
- Brindar apoyo operativo a la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla

FIRMA: _____
NOMBRE: GIMAR ENRIQUE JIMENEZ BOHORQUEZ
IDENTIFICACION: CC No. 1.143.439.973
TELEFONO: 3017105708