

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 MARZO 2026
NÚMERO INFORME: 09
PERÍODO: 01 AL 31 de Diciembre de 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	<u>CPS 420 DEL 04 DE ABRIL DE 2025</u>	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>DANIEL FELIPE GALVIS WALTEROS</u>	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>1.127.598.056</u>	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	<u>OCHO (8) MESES</u>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	<u>TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS. (\$34.400.000)</u>	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	<u>2166 20 DE FEBRERO DE 2025</u>	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS. \$4.300.000</u>	
FECHA ACTA DE INICIO	<u>10 DE ABRIL DE 2025</u>	
PRÓRROGA¹	<u>22 DÍAS</u>	
ADICIÓN	<u>TRES MILLONES DIEZ MIL PESOS. (\$3.010.000)</u>	
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>	
REINICIO	<u>N/A</u>	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS. (\$37.410.000)</u>	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	<u>OCHO (8) MESES</u>	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	<u>31-DICIEMBRE 2025</u>	
OBJETO DEL CONTRATO	<u>“PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA AL FDLSC.”</u>	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
<u>ALIAN SALUD</u>	<u>POSITIVA SEGUROS</u>	<u>PORVENIR</u>
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
<u>131853</u>		<u>2025 - DICIEMBRE»</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Apoyar el seguimiento, orientación y evaluación de los proyectos de seguridad y convivencia contemplados en el Plan de Desarrollo Local y los PICCSJ, entregados a los gestores locales y requerimientos técnicos del sector en el tiempo establecido para tal fin	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1. Durante la ejecución del mes se realizó el apoyo en la recopilación de actas de actividades realizadas en territorio por el equipo de justicia social y convivencia, para el diligenciamiento de las diferentes plataformas para cumplimiento de planes de trabajo.	1.1 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
1.2. Durante el periodo informado se asistió a reunión virtual con secretaria de gobierno para revisar el cumplimiento de las diferentes tareas para la terminación de año.	1.2 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
1.3. Durante el periodo informado se establecieron reuniones virtuales con el líder de justicia social y con la persona encargada de secretaria de gobierno, José Quinto, para realizar la revisión y el cargue de las actas con evidencia de las actividades realizadas.	1.3 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
Apoyar administrativamente, actividades promoviendo en el territorio las diferentes alternativas de prevención y solución de conflictos.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1. Durante el periodo informado se asistió a Atención al Ciudadano atendiendo requerimientos de la comunidad	2.1 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
2.2. Durante el periodo informado se realizó apoyo administrativo en programación de actividades en los territorios.	2.2. Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
2.3. Durante el periodo informado se apoyó en el diligenciamiento de plataformas digitales en el marco de evidenciar tareas y actividades propuestas por el equipo (planner, forms y demás)	2.3. Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
Participar activamente en todas las actividades sociales que se presenten y le sean solicitadas como gestor social en el marco del objeto del contrato, acompañando a la Alcaldía Local de San Cristóbal a las reuniones que se adelanten con la comunidad para el efectivo cumplimiento de todos los encuentros sociales.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1. Durante el periodo informado se participa en actividad de Entorno seguro socializando charlas de seguridad y prevención	3.1 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
3.2. Durante el periodo informado se realiza acompañamiento en clausura del proyecto de círculo barrial.	3.2. Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
Prestar su apoyo al desarrollo de las actividades propias como gestor social siendo, desempeñando la labor de enlace con el despacho, las instancias de participación, las Juntas de Acción Comunal, organizaciones Sociales y adelantando toda la gestión pertinente para mantener una comunicación asertiva.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1. Para el periodo informado se realiza actividades de acompañamiento frente a la actividad de círculo barrial, y gestión de proyectos para la subsanación de comparendos.	4.1 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
4.2. Durante el periodo informado se realiza proceso de identificación de infractores para actividad de basuras y subsanación de comparendos ambientales	4.2. Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
Adelantar toda la organización archivística de los documentos físicos y electrónicos que sean emanados por parte del apoyo a la supervisión, dejando todo en un archivo base y los demás que sean manejados en el marco del proyecto.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1. Durante la ejecución del mes se realizó el apoyo en la recopilación de actas de actividades realizadas en territorio por el equipo de justicia social y convivencia, para el diligenciamiento de las diferentes plataformas para cumplimiento de planes de trabajo.	5.1. Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07)..
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
Asistir y participar activamente en las mesas de trabajo, juntas zonales de seguridad y reuniones comunitarias en las cuales realizara las coordinaciones interadministrativas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1. Durante el periodo informado se asiste a diferentes reuniones virtuales con secretaria de seguridad para realización de actividades de círculo barrial y comparendos ambientales por temas de basuras.	6.1. Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
Recolectar de manera oportuna, precisa, veraz y clara la información necesaria para adelantar las acciones necesarias en el marco Plan de Desarrollo Local y los PICCSJ y dar respuesta oportuna a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local y los demás entes competentes.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1. Durante el periodo informado se asistió a reunión virtual con el líder de justicia social, para dar seguimiento a las actividades propuestas en los diferentes planes de trabajo y corroborar su cumplimiento.	7.1 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

7.2. Durante el periodo informado se establecieron reuniones virtuales con el líder de justicia social y con la persona encargada de secretaria de gobierno, José Quinto, para realizar la revisión y el cargue de las actas con evidencia de las	7.2 Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Realizar la organización, programación, agendamiento y acompañamiento requerido a las instituciones distritales, para el desarrollo de actividades con la comunidad en general.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 Para el periodo informado se realizaron reuniones virtuales con el líder de justicia social para la programación y agendamiento de las diferentes actividades a realizar por el equipo de trabajo en los diferentes territorios. 8.2 Para el periodo informado se realizaron reuniones presenciales con el gerente de camina segura para el agendamiento y programación de las diferentes actividades 8.3 Para el periodo informado se realizó actualización de bases de datos con los planes de trabajo donde se agendan y se programan las diferentes actividades del equipo de trabajo.	8.1 <u>Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).</u> 8.2 <u>Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).</u> 8.3 <u>Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).</u>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
Asistir a las reuniones y capacitaciones a la cuales sea convocado por el Despacho, otra dependencia o entidad con la puntualidad requerida	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1 entidad con la puntualidad requerida Durante la ejecución del mes se tuvo capacitación para las diferentes actividades con profesional del equipo de justicia social y convivencia. 9.2 Durante la ejecución del mes se tuvo capacitación por parte de la alcaldía local de san Cristóbal para todo el tema de carpetas de contratación para el próximo año.	9.1 <u>Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).</u> 9.2 <u>Se da cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI GPD-F029 Versión: 07).</u>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10	
Realizar la coordinación y la socialización de acciones operativas con el fin de evitar las diversas conductas delictivas.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	10.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11	
Las demás que le indique la Supervisión del Contrato y que se deriven o tengan relación con la naturaleza y objeto del Contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

11.1 Durante este periodo se realiza apoyo a la oficina en verificación y revisión de ORFEOS.	11.1 Durante este periodo se realiza apoyo a la oficina en verificación y revisión de ORFEOS.
---	---

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)

CONTRATISTA

Firma: 

Nombre: DANIEL FELIPE GALVIS WALREROS
Cédula: C.C. 1127598056 CCS VZUELA


DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Firma: 

Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Cedula 74.371.098 DE DUITAMA

Firma: 

Nombre: JORGE MARIO DIAZ OCAMPO
Cargo: LIDER JUSTICIA SOCIAL
CEDULA : 75.096.302 DE MANIZALES

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**