

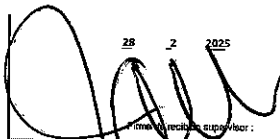


| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|-----|------------|-----|-----------------------|-----|---|------|
|  | | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | CÓDIGO: AP-CT-F-50-03 | | | |
| | | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | | | VERSIÓN: 3 | | | |
| | | | | | | PÁGINA: 1 DE 1 | | | |
| ÁREA Y/O SERVICIO: | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | FECHA: 19/05/2022 | | | |
| No. DE CONTRATO: | 6369-2023 | PERÍODO CERTIFICADO | | UNIDAD: | | Salud Pública | | | |
| | | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | | INGRID PAOLA LOZANO TORRES | | 1 | 2 | 2025 | 28 | 2 | 2025 |
| NOMBRE DEL | | JOHANNA CUENU SINISTERRA | | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | | | DOCUMENTO: | | 1013625736 | | | |
| TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 % | | | | | | | | | |
| 1- Recepción y validación de calidad de los datos de canalización, verificación de afiliación, tipo de aseguramiento y completitud de diligenciamiento | | En el mes de Febrero del 2025 se recepciona y se valida la calidad de datos de canalización se verifica afiliación tipo de aseguramiento se realiza prevalidación del régimen especial en el drive | | | | | | | |
| 2- Realizar prevalidación de afiliación de Régimen especial (manejo de drive) | | En el mes de Febrero del 2025 se administra el drive se recepcionan canalizaciones garantizando el 100% de las acciones de rutas se verifica el drive de migrantes y barreras de acceso garantizando la calidad de los registros | | | | | | | |
| 3- Administración de drive de recepción de canalizaciones, garantizando el registro del 100% de las activaciones de rutas | | En el mes de Febrero del 2025 se realiza seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y profesionales de sistemas de información se garantiza la captura del ingreso de los datos y custodia de la información se consolidan bases y se realiza entrega de acuerdo a los criterios establecidos de calidad | | | | | | | |
| 4- Administración de Drive de migrantes y barreras de acceso, garantizando calidad en los registros. Realizar las actividades que el líder o referente considere necesarias para el proceso asignado. | | En el mes de Febrero del 2025 se realiza seguimiento y evaluación técnica de calidad de las canalizaciones recibidas por cada espacio se realiza identificación de errores de digitación se define y se realiza seguimiento al flujo de información del espacio entre profesionales y digitadores | | | | | | | |
| 5- Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información. | | En el mes de Febrero del 2025 se realiza cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los espacios | | | | | | | |
| 6- Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin. 12- Gestionar la actualización y mantenimiento de los equipos de cómputo del Espacio y/o Proceso Transversal. | | En el mes de Febrero del 2025 se garantiza la custodia de la información aplicativos o sistemas de información. | | | | | | | |
| 7- Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal. | | En el mes de Febrero del 2025 se hace entrega de reportes informes y bases de datos tableros de control herramientas ofimáticas con las características de calidad y pertinencia | | | | | | | |
| 8- Realizar seguimiento y evaluación técnica de calidad de las canalizaciones recibidas por cada espacio y/o transversalidad y direccionamientos de los anexos de canalizaciones | | En el mes de Febrero del 2025 se realiza apoyo seguimiento y evaluación técnica de calidad de las canalizaciones recibidas por cada espacio y/o transversalidad | | | | | | | |
| 9. Identificar errores de digitación y solicitar ajustes de inactivaciones y de tipo y número de documento. | | En el mes de Febrero del 2025 se identificaron errores de digitación y solicitar ajustes de inactivaciones y de tipo y número de documento a nivel central. | | | | | | | |
| 10- Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal entre tripletas de profesionales y digitadores. | | En el mes de Febrero del 2025 se cumple con la disponibilidad establecida con la programación para proporcionar de manera oportuna las necesidades de la sub red | | | | | | | |
| 11. Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte. | | Se digitan los caso direccionado de cada entorno en el modulo SIRC | | | | | | | |
| 12- Gestionar la actualización y mantenimiento de los equipos de cómputo del Espacio y/o Proceso Transversal. | | En el mes de Febrero del 2025 se gestiona la actualización y mantenimiento del proceso transversal y cómputo | | | | | | | |
| 13- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados. | | En el mes de Febrero del 2025 se hace entrega de reportes informes y bases de datos tableros de control herramientas ofimáticas con las características de calidad y pertinencia | | | | | | | |
| 14- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte. | | En el mes de Febrero del 2025 se da respuesta a los requerimientos y tareas asignadas de manera oportuna y clara de acuerdo a los estándares de la subred norte | | | | | | | |
| 15- Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en el PSPIC con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las necesidades que se requieran desde la Subred Norte. | | En el mes de Febrero del 2025 se cumple con la disponibilidad establecida con la programación para proporcionar de manera oportuna las necesidades de la sub red | | | | | | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
|  | |  | |
| JOHANNA CUENU SINISTERRA | | INGRID PAOLA LOZANO TORRES | |
| NOMBRE COMPLETO, CEDENA Y FIRMA DEL CONTRATISTA | | NOMBRE COMPLETO, CEDENA Y FIRMA DEL SUPERVISOR | |
| CC. | 1013625736 | | |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que emita el supervisor. | | | |