Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: F-GFI-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO CUENTA DE COBRO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

CUENTA DE COBRO

No.	1

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN
NIT. 817.005.018-9
DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES:	LEDESMA TAIMAL ANDRÉS FELIPE
CEDULA o NIT:	1.061.712.596
CIUDAD y FECHA:	POPAYÁN, 03 DE MARZO DE 2026
DIRECCION:	CARRERA 5 # 9 - 54 Barrio El Empedrado
VALOR DE LA OPERACIÓN:	2.550.000
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
POR CONCEPTO DE:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN.
PERIODO A COBRAR	CORRESPONDIENTES DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2026

Por favor señalar con una X según corresponda el tipo de cobro

HONORARIOS	X	SERVICIOS		COMPRAS	
TRANSPORTE		OBRA		OTROS	

RETEFUENTE:

BASE: $ 2.550.000

% RFTE		
0,0%	Vr. RFTE	$ 0
0%	ESTAMP.	$ 0
0,0%	ESTAMP.	$ 0
0,0%	ESTAMP.	$ 0
0,2%	RETEICA	$ 5.100

NETO:	$ 2.544.900

ACEPTADO:

NOMBRE COMPLETO ANDRES FELIPE LEDESMA TAIMAL

CÉDULA 1,061,712,596

Personería Municipal de Popayán

Radicado # 0017 Fecha: 5/03/2026

Hora: 12:13 pm Folios: 1

Anexos: 1 CD Recibe: [illegible]

Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CÓDIGO: F-GJU-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

PERIODO DEL INFORME

ACTA N° 01 DEL CONTRATO 045-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ANDRÉS FELIPE LEDESMA TAMAL**	**NÚMERO DE CONTRATO**	**045-2026**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**1.061.712.596**	**FECHA DE PRESENTACIÓN**	**3/03/2026**

OBJETO DEL CONTRATO:	**PERIODO DEL CONTRATO**	
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN.	**Plazo del contrato:**	CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
	Forma de pago	CINCO (05) actas mensuales, cada una por valor de hasta DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000). cada una por concepto de honorarios
	Fecha de inicio:	2/02/2026
	Fecha de Terminación:	2/07/2026

Disponibilidad Presupuestal N°	0048 DEL 27/01/2026	**RES. Aprobación Póliza**	N/A
Registro Presupuestal N°	0037 DEL 02/02/2026	**Fecha de Firma de la Adición**	N/A
N° de la Adición	N/A	**Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato**	N/A
Valor de la Adición	N/A	**Valor del Registro Presupuestal**	N/A
Valor Total del Contrato	12.750.000	**N° del CDP de la Adición**	N/A
Valor Registro Ppal de la Adición	N/A	**N°. Registro Ppal de la Adición**	N/A
Periodo a certificar:	**Periodo del 02 de 02 de 2026 al 01 de 03 de 2026**		
Apoyo a la Supervisión	**ESTEFANY SUAREZ LOPEZ**	**N° Proceso de SECOP:**	**PMP-CD-045-2026**
Supervisor o interventor:	**IVAN DANIEL OVIEDO**	**Cargo:**	**PERSONERO MUNICIPAL**

Comedidamente **presento a Usted en calidad de** (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato **Número 045-2026**, con el fin solicitar **se autorice el pago de un acta** mensual/equivalente **a la 01 acta de pago, por DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.550.000)** de acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliación de salud, pesión, ARL y planilla de pago del mes de Enero No.**4640681590**.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato, por favor enumerarlas una a una, tal cual aparece en el contrato).	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes o periodo de cobro, referente a la obligación contractual)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Brindar apoyo en la realización de videos institucionales en formato audiovisual con duración de un minuto y treinta segundos, cada uno, para subirlos a los canales institucionales y redes sociales de la entidad, donde se van a mostrar las actividades que se han realizado en la Personería Municipal de Popayán a través de los videos.	**1.1:** apoyo en la elaboracion del video promocional del departamento del Cauca y Popayán para socializacion y exposicion encuentro de Personeros en la ciudad de Bogotá	**1.1** Se adjunta video producido en formato MP4 en la carpeta de evidencias actividad 1, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan.
2. Brindar apoyo en la realización videoclips informativos con duración de 30 segundos cada uno.	**2.1** Se brindó apoyo en la realizacion de video informativo, dando a conocer el proceso de consolidacion de alianzas estrategicas que permitan ampliar el impacto de la region, en esta ocasión se adelanto una reunión con el Rector de la Universidad del Cauca Dr. Deibar René Hurtado. **2.2** Se brindó apoyo en la realizacion de videoclip informativo invitando a la comunidad en general a participar en la primera brigada de asesoría jurídica que se desarrollará con el apoyo del consulturio jurídico de la universidad Fundación Universitaria de Popayán	**2.1** Se adjunta video informativo en formato MP4 en la carpeta de evidencias actividad 2, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material audiovisual. **link de publicacion:** **FACEBOOK** https://www.facebook.com/share/r/16uiQvrEWV/ **INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/reel/DU9B2dzDw28/?igsh=cjZ3eDV6cWw2NQZ6 **2.2** Se adjunta video informativo en formato MP4 en la carpeta de evidencias actividad 2, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material audiovisual. **link de publicacion:** **FACEBOOK** https://www.facebook.com/share/r/1cAB3GZk7o/ **INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/reel/DYLuoh_kZAU/?igsh=cXF4Y2ppMzJibmRn
3. Brindar apoyo en la realización apoyo en cubrimientos de eventos y spots publicitarios que realice la Personería Municipal de Popayán.	3.1 Se brindó apoyo en la realización del video publicitario de la primera brigada de asesoría jurídica realizada por la Personería Municipal con el apoyo de la Fundación Universitaria de Popayán en las isntalaciones de la Personería, donde se logro brindar acompañamiento y asesoría a la comunidad en general en temas como: servicios públicos domiciliarios, salud, penal y otros temas jurídicos.	**3.1** Se adjunta video informativo en formato MP4 en la carpeta de evidencias actividad 3, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material audiovisual. **link de publicacion:** **FACEBOOK:** https://www.facebook.com/share/r/1EHLohieNJ/ **INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/p/DVH0-v4CfW4/?igsh=bWZlbTBrd3QxaW1v

4. Brindar apoyo en la realización el fortalecimiento de la imagen institucional con el fin de contribuir al posicionamiento de la Personería como Institución del Ministerio Público, en defensa de los derechos de los ciudadanos.	**4.1** Se Brindó apoyo en el cubrimientro del proceso de control y vigilancia en cumplimiento de la Ley de garantias la Personería realiza acompañamiento y verificacion al proceso de contratacion adelantado por la administracion municpal de Popayán. **4.2** Se brindó apoyo en el cubrimiento en el acompañamiento liderado por la Procuraduria general de la nación, como cabeza del Ministerio Público en Colombia, y el acompañimiento activo de la Personería Municipal se avanzó en el seguimiento y control al simulacro de escrutinios de cara a las elecciones del 8 de marzo de 2026.	**4.1** Se adjunta video informativo en formato MP4 en la carpeta de evidencias actividad 4, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material audiovisual. **link de publicacion:** **FACEBOOK** https://www.facebook.com/share/p/18Lb2Nqfbk/?mibextid=wwXIfr **INSTAGRAM** https://www.instagram.com/p/DU54TTvkYum/?igsh=azNiY2U0MTBkZDV4 **4.2** Se adjunta regsitro fotografico en formato JPEG en la carpeta de evidencias actividad 4, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material fotografico. **link de publicacion:** **FACEBOOK:** https://www.facebook.com/share/p/1K3LDNz8p4/ **INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/p/DVH0-v4Cfw4/?igsh=bWZlbTBrd3QxaW1v
5. Brindar acompañamiento a las diferentes áreas de la Personería Municipal en los diferentes eventos programados.	**5.1** Se brindó acompañamiento para cubrimiento de mesa de trabajo interinstitucional en articulacion con la Defensoria del Pubelo y el ICBF, donde se abordaron temas realcionados con el desplazamiento, sus impactos y los retos para la atencion integral de las personas y familias afectadas. **5.2** Se brindó acompañamiento al area de penal de la personeria en la conmemoracion del dia de las "Manos Rojas" realizada en la Institucion educactiva Republica de Suiza de la Vereda de Torres, donde se conmem	**5.1** Se adjunta regsitro fotografico en formato JPEG en la carpeta de evidencias actividad 5, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material fotografico. **link de publicacion:** **FACEBOOK:** https://www.facebook.com/share/r/1EQn1L8vrW/?mibextid=wwXIfr **INSTAGRAM:** https://www.facebook.com/share/r/1EQn1L8vrW/?mibextid=wwXIfr **5.2** Se adjunta video informativo en formato MP4 en la carpeta de evidencias actividad 5, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. Se adjunta link de publicaion en redes sociales con el material audiovisual,. **link de publicacion:** **FACEBOOK** https://www.facebook.com/share/r/183QZZcCxE/ **INSTAGRAM:** https://www.instagram.com/reel/DUvqkhtEQwA/?igsh=MW5yczhuMHRIM DcxbA==
6. Las demás actividades solicitadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual o que permitan satisfacer la descripción de la necesidad .	**6.1** Con el fin de exaltar y conmemorar la labor del abogado se elabora y se diseñoa pieza publicitaria en conmemoracion del dia internacional del abogado. **6.2** Con el fin de exaltar, felicitar y reconocer la importante labor que desempañen los periodistas se elabora pieza publicitaria de reconocimiento en el dia del periodista	**6.1** Se adjunta pieza publicitaria en formato JPEG en la carpeta de evidencias actividad 6, y queda a disposicion en formato digital (CD), más el enlace activo del drive donde se guardan. **6.2** Se adjunta pieza publicitaria en formato JPEG en la carpeta de evidencias actividad 6, queda a disposicion en formato digital (CD) mas el enlace activo del drive donde se guardan.

Anexos:	**se anexa CD son un total de 6 carpetas internas que contienen las evidencia de las actividades realizada en el periodo contractual**	**1**	**CD**	1. EVIDENCIAS DEL MATERIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO ESTÁN EN CD 2. EVIDENCIA EN DRIVE CON LINK DE ACCESO A LAS CARPETAS RESPECTIVAS CON EL MATERIAL. **LINK DEL DRIVE:** **https://drive.google.com/drive/folders/1D0SdPio_msfYtmehwn9B3brAs6NbxaQe?usp=sharing**
	Planilla de Seguridad social del mes de Enero del 2026, que incluya la cotización a salud, pensión, arl y evidencia que esta pagada			**No.** 4640681590 **Fecha de pago** 30 de Enero de 2026
Observaciones:				

FIRMA CONTRATISTA

ANDRÉS FELIPE LEDESMA TAIMAL

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

ESTEFANNY SUAREZ LOPEZ

FIRMA SUPERVISOR

IVÁN DANIEL OVIEDO