

**EL GERENTE DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO -
TRANSMILENIO S.A.****CERTIFICA**

Que se expide el presente documento de conformidad con lo establecido en el párrafo tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto N° 1068 de 2015 por medio del cual se expide el "Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público", así como a lo señalado en el párrafo 3ro, Artículo 3ro Capítulo II del Decreto N° 492 de 2019, por el cual se expiden "lineamientos generales sobre austeridad y transparencia del gasto público en las entidades y organismos del orden distrital", donde puntualmente se establece: (...) No se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe de la respectiva entidad u organismo contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades operacionales o técnicas de las contrataciones a realizar. (...) Negrilla y subrayado nuestro

Que conforme lo anterior, y teniendo en cuenta que se hace necesario suscribir múltiples contratos con objetos idénticos, bajo la modalidad de "prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión", debido a las necesidades expuesta por las diferentes Direcciones, Oficinas y Subgerencias de TRANSMILENIO S.A, reflejadas en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2020, **SE AUTORIZA** mediante el presente documento la suscripción de una serie de estos negocios, los cuales más adelante se identificarán.

Que los objetos contractuales que se autorizan suscribir mediante el presente documento para dar cumplimiento a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto N° 1068 de 2015 y en el Artículo 3ro del Decreto 492 de 2019 serán los establecidos en lista que se anexa a este certificado.

Dada en Bogotá D.C., el veintinueve (29) de enero de 2020.



FELIPE A. RAMÍREZ BUITRAGO
GERENTE GENERAL
TRANSMILENIO S.A.

Proyecto: Jorge Hernando Pardo – Profesional Dirección Corporativa



ANEXO - RELACIÓN DE OBJETOS CONTRACTUALES IGUALES

Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión estratégica de la Dirección Técnica de BRT, en el desarrollo de actividades de planeación a corto plazo de los servicios troncales y rutas alimentadoras, con el fin de optimizar las condiciones operacionales que permitan mejorar la prestación del servicio al usuario.
Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de para adelantar el procesamiento y análisis de información cualitativa y cuantitativa, producida por las áreas de la Dirección Técnica de BRT, que sirva como base para la toma de decisiones y el mejoramiento de servicios en el componente troncal y de alimentación.
Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Corporativa para el desarrollo de las actividades profesionales previstas en Gestión Documental.
contratar la prestación de un profesional en derecho para que apoye, acompañe e impulse a TRANSMILENIO S.A. en el inicio, desarrollo y finalización de los procesos de selección requeridos por la entidad, así como en la contestación de requerimientos efectuados por órganos de control, cuerpos colegiados y organismos públicos y privados.
contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la gestión de la dirección corporativa, en la revisión, seguimiento, verificación y consolidación de la información a cargo de los subprocesos de la dependencia, así como el apoyo y coordinación de las actividades en las que participe el/la director (a) corporativo (a)
contratar la prestación de servicios no profesionales para el apoyo a la gestión de la dirección corporativa.
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Técnica de Buses en las actividades relacionadas con la estructuración, consolidación, almacenamiento y optimización de la información.
Contratar la Prestación de servicios para apoyar operativamente a la Dirección Técnica de Buses en el monitoreo y seguimiento del componente zonal del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses (DTB) en la ejecución de las actividades derivadas del Procedimiento para Medir el Índice de Gestión de Conducta Operacional de la Evaluación Integral de la Calidad (EIC) en las rutas urbanas, complementarias y especiales, asignadas al Ente Gestor.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses en la verificación de la pertinencia y cumplimiento de las inspecciones, pruebas, evaluaciones y seguimiento necesario para realizar la validación del estado de los vehículos vinculados o a vincular, al componente zonal del SITP, como a la gestión de mantenimiento de los concesionarios, dentro de los estándares de calidad y de los lineamientos establecidos por TRANSMILENIO S.A.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses (DTB), en el proceso vinculación de conductores y vehículos al componente zonal del SITP; así como, en la actualización de procedimientos, documentos y bases de datos que se derivan del proceso.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses en el análisis, verificación de ajustes técnicos, planificación y configuración de las programaciones de los servicios zonales, o de los diferentes esquemas del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, a cargo de la DTB.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses en el proceso de consolidación, organización y análisis de la información que se derive de la supervisión y control a la operación de los diferentes esquemas del SITP asignados a la DTB.
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses en el proceso de supervisión y control a la operación de los diferentes esquemas del SITP asignados a la DTB.
Contratar la prestación de servicios para apoyar a la Dirección Técnica de Buses en la implementación de modelos de optimización.
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Técnica de Buses en el seguimiento y control a los contratos suscritos por la Entidad en virtud de la ejecución de la operación de los servicios zonales, o de los diferentes esquemas del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, a cargo de la DTB.
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Técnica de Buses en la revisión, análisis y definición de acciones para la realización de ajustes técnicos y operativos para la optimización de la prestación del servicio.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses (DTB), como supervisor de las actividades de toma de información estadística de campo (aforos), así como, realizar actividades de tabulación y verificación de la información recolectada.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para coadyuvar a la Dirección Técnica de Buses (DTB), en la toma de información estadística en campo (aforos), de los servicios en operación.

ANEXO - RELACION DE OBJETOS CONTRACTUALES IGUALES

Contratar la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada requeridos por TRANSMILENIO S.A.
Contratar los servicios de apoyo a la gestión de la Dirección Técnica de Seguridad en el análisis de la información de insumo para el cálculo del índice de Severidad Vial para la Fase III del Sistema, en cumplimiento de las funciones de la Dependencia.
Contratar la prestación de servicios para apoyar la coordinación del equipo de trabajo de campo en el monitoreo de la prueba piloto de puertas anti - evasión a desarrollarse en la Estación Santa Lucía, para determinar el estándar técnico de puertas para mitigar la evasión en el Sistema, en cumplimiento de las funciones de la Dirección Técnica de Seguridad.
Contratar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el enlace operativo y logístico del equipo de trabajo de campo en el monitoreo de la prueba piloto de puertas anti - evasión a desarrollarse en la Estación Santa Lucía, en cumplimiento de las funciones de la Dirección Técnica de Seguridad.
Contratar los servicios de apoyo a la gestión para realizar seguimiento y actualización de las diferentes bases de datos de la información recopilada en campo, relacionada con el monitoreo de la prueba piloto de puertas anti - evasión a desarrollarse en la Estación Santa Lucía, en cumplimiento de las funciones de la Dirección Técnica de Seguridad.
Contratar los servicios de apoyo a la gestión para apoyar el proceso de apertura de puertas en la Estación Santa Lucía en el marco de la prueba piloto de puertas, en cumplimiento de las funciones de la Dirección Técnica de Seguridad.
Contratar los servicios de apoyo a la gestión para realizar el monitoreo de apertura de puertas y aforo de los buses que operan en las puertas de la prueba piloto de puertas anti evasión en la Estación Santa Lucía, en cumplimiento de las funciones de la Dirección Técnica de Seguridad.
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la armonización del MIPG
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución del Plan Anual de Auditoría, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el Jefe de la Dependencia.
contratar el servicio de atención al usuario del sistema integrado de transporte público – SITP de la ciudad de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.
Contratar la prestación de servicios de apoyo en la logística y ejecución de actividades ludico-pedagógicas y de divulgación que fortalezcan las actividades del programa de formación en cultura TRANSMILENIO S.A.
Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la subgerencia de atención al usuario y comunicaciones en las actividades de gestión social
Contratar la prestación de servicios de apoyo en la logística y ejecución de actividades ludico-pedagógicas y de divulgación que fortalezcan las actividades del programa de formación en cultura TRANSMILENIO S.A.
Contratar el servicio de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento al esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico-pedagógicas y/u organización de los usuarios del sistema de transporte público de Bogotá para el componente troncal y zonal.
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar en el relacionamiento con los grupos de interés definidos y/o priorizados en el marco de la estrategia de cultura ciudadana de TRANSMILENIO S.A.
Contratar la prestación de servicios no profesionales para apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en lo concerniente a la supervisión, reporte y gestión de la inspección de la publicidad y de los espacios susceptibles de arrendamiento de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. y la publicidad exhibida en los buses vinculados al Sistema TransMilenio.
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera independiente como perito de una persona natural o jurídica para ayudar a determinar a TRANSMILENIO S.A. los temas ventilados en trámite arbitral convocado en su contra ante el centro de arbitraje y conciliación de la cámara de comercio de Bogotá
Contratos de prestación de servicios para apoyar la Planeación de transporte público gestionado por Transmilenio S.A.
Contratar la prestación de servicios profesionales en la Subgerencia Técnica y de Servicios para apoyar en el seguimiento a los contratos de concesión de operación y provisión de Fase I y II, así como a la interventoría No. 707 de 2018, acompañar, tramitar, evaluar y organizar la documentación allegada y las demás actividades que en desarrollo de los contratos de concesión e interventoría se requiera, para su normal funcionamiento y cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia Técnica y de Servicios.
Contratar un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en el seguimiento a los diferentes procesos de implementación de las rutas del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, y seguimiento, reestructuración, evaluación y revisión de los servicios actualmente ofertados.

ANEXO RELACIÓN DE OBJETOS CONTRACTUALES IGUALES

Contratar la prestación de servicios para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el seguimiento y realización de las actividades asignadas al grupo de implementación.
Contratos de prestación de servicios para apoyo a la Infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Público
Consiste en el arrendamiento, por parte de CODENSA y a favor de TMSA, del Inmueble, para que TMSA pueda ponerlo a disposición del Concesionario de Operación, según se ha indicado en las consideraciones de este Contrato.
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como aforador en la toma de información estadística de campo (Aforos), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP
Contratar la prestación de servicios realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., como Organizador en la toma de información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de tabulación y coordinación, los cuales permiten efectuar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP.
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como digitador de la información estadística de campo (Aforos), realizar actividades de verificación y consolidación de la información recolectada mediante los distintos estudios, los cuales permiten realizar el seguimiento a las obligaciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP.
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades como Gestor del Sistema de Aforos en funciones relacionadas con la planeación y ejecución de las actividades administrativas del proceso de toma de información en campo (AFOROS), los cuales permiten realizar el seguimiento a las condiciones de planeación, operación y demanda de los diferentes componentes del SITP.

