

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4 PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD -ENTORNO LABORAL						UNIDAD:		SALUD PUBLICA - PIC		
No. DE CONTRATO:	CPS-9077-2024						PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SANCHEZ								1	7	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CELY AYALA LUDY SELMIRA						DOCUMENTO:		53141086		
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							ACTIVIDADES REALIZADAS				
1.	Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						Se realizan formatos de plan de trabajo que corresponden a : Caracterización e identificación de UTI de alto impacto en la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación de UTI mediano impacto en la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación de UTI de bajo impacto en la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación de niños trabajadores y caracterización de adolescentes trabajadores en la Localidad de Usaqué. Asesoría en UTI de mediano impacto con seguimiento 1,2 y Monitoreos de UTI de mediano impacto en la Localidad de Usaqué.				
2.	Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.						Se realiza sensibilización con trabajadores informales de: Jornada de Respira más bienestar, tema transversal donación de sangre y autorregulación, negocios saludables.				
3.	Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión.						Diligenciamiento de formatos: Caracterización e identificación UTI de Alto impacto de la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación UTI de Mediano impacto de la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación UTI de Bajo impacto de la Localidad de Usaqué, Caracterización de niños trabajadores en la Localidad de Usaqué, Caracterización de adolescentes trabajadores en la Localidad de Usaqué, asesorías en UTI de mediano impacto 1 Y 2, Monitoreo y cierre en la Localidad de Usaqué.				
4.	Identificar las condiciones de salud de los trabajadores informales y los riesgos propios de la actividad económica a los que están expuestos en su entorno de trabajo.						Caracterización e identificación de UTI de alto impacto en la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación de UTI mediano impacto en la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación UTI de Bajo impacto de la Localidad de Usaqué, Caracterización e identificación de niños trabajadores y caracterización de adolescentes trabajadores en la Localidad de Usaqué.				
5.	Promover el autocuidado de los trabajadores del sector formal e informal como un mecanismo de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, fortaleciendo la gestión del riesgo en salud, la gestión intersectorial y la participación social en el nivel local y en la ciudad						Asesorías en uti de mediano impacto con seguimiento 1 y 2, monitoreo y cierre de UTIS de mediano impacto en la Localidad de Usaqué.				
6.	Realizar los procesos de monitoreo de la estrategia de entornos laborales saludables en las Unidades de Trabajo Informal						Se realizan Asesoría de monitoreo y cierre de UTI de mediano impacto en la localidad de Usaqué.				
7.	Identificar y abordar sectorial y intersectorialmente los factores de riesgo en salud, socioeconómicos culturales y psicológicos que determinen actitudes y comportamientos en las familias relacionados con la incorporación de los niños, niñas y adolescentes en el trabajo						Caracterización de niños trabajadores en la localidad de Usaqué, Caracterización de adolescentes trabajadores en la localidad de Usaqué.				
8.	Fortalecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Entorno y/o Proceso Transversal.						Se realiza canalización sectoriales a trabajadores informales.				
9.	Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.						Se realiza cargue de bases de datos, tablero de indicadores para desarrollo del plan operativo.				
10.	Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las Tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.						Acta y listado en organización de gestión documental.				

<p>Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de inducción programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en la plataforma SECOP II en el ítem No. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin este requisito el SUPERVISOR no procederá a la certificación del pago correspondiente.</p>		<p>Se realiza cargue de certificación a plataforma SECOP II</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>			
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</p>		<p>\$2.698.563</p>	
<p>DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS.</p>			
<p></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:</p>		<p>Fecha : 31 / 7 / 2025</p>	
<p>CELY AYALA LUDY SELMIRA</p>		<p>Firma de recibido supervisor: </p>	
<p>C.C. 53141086</p>		<p>SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC</p>	
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>			