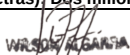
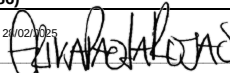
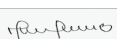


17. Realizar conciliación de las devoluciones y glosas tramitadas y radicadas en el mes Vs las descargadas por el área de cartera velando por la depuración del 100% de las devoluciones y glosas tramitadas Vs las registradas en el sistema.	17. Se realiza conciliación de devoluciones / Se trabaja en mesa tecnica 1 día por semana Eps Famisanar con Ana Milena Mahecha base covid 201 facturas \$48.684.428, realizando búsqueda de ID, fechas de toma de acuerdo a solicitud en pagina de sismuestras, se realizan notas credito para las facturas que lo requieren, se solicita mesa con gestor de cuetas medicas para aclarar algunas notas credito que no corresponden / Conciliacion devoluciones Eps Famisanar con Sandra Becerra 1072 facturas por \$800.168.000 las cuales se trabajan en mesa tecnica 1 día por semana, de acuerdo devolucion se debe buscar XML de las facturas que aun no se evidencia asociado y se envia por correo individual para cada XML 200 facturas por valor de \$300.567.541, tambien se envian soportes de acuerdo a observaciones, se realizan notas credito para las facturas que lo requieran / / / / / / / / / /
18. Ejecutar las actividades inherentes al área que se requiera por necesidad de los procesos de la Subred.	Atento a cualquier actividad que se requiera por parte del supervisor / Se realiza búsqueda de informacion para Eps Compensar: Numeros de documento, tipo de documento, nombre de usuario y codigos cps para contestacion base covid de los años 2021,2022-2023 y 2024 - 1442 facturas por valor de \$341.141.471. / Se realiza busqueda de informacion para Eps Compensar en pagina de sismuestras /
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): Dos millones setecientos sesenta y nueve mil doscientos ochenta y seis M/CTE (\$2.769.286)	
 WILSON YESID ALGARRA BOHORQUEZ CC: 79,219,488 DE SOACHA	Fecha : 21/02/2025   ERIKA PAOLA ROJAS URREGO
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	