PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	12		01/03/2026	31/03/2026		31	03	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	**Johana Salinas Carvajal**	**No. Identificación C.C o C.E**	**C.C 1.118.025.268**	**Contrato No.**
		NIT		**GGC-0650-2026**
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.	Se apoyó el día Martes 03 de marzo (OXI) a las 10:am en alimentación de la matriz general. Y a las 11:am se realizó una reunión virtual con la Interventoría SECOB - Contratos OXI (GGC 2105-2025 Lote 9) (GGC 2106-2025 Lote 10) (GGC 2108-2025 Lote 15) (GGC 2110-2025) Lote 16. (OXI). https://app.read.ai/analytics/opt-out/01KJT6HVXTJ6X9PT2ZBE6EQVC2
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Se realiza reunión de seguimiento del proyecto de soluciones fotovoltaicas de medina Cundinamarca y Paratebueno el día 4 de marzo a las 11:00am y 11:30am, en donde se evidencia el avance del proyecto. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFhODI4ZTItOTgyYi00MWE0LWI0NjAtNDhiYjk1M2U4NzVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d539d4bf-5610-471a-afc2-1c76685cfefa%22%2c%22Oid%22%3a%22b77ec782-0f84-480d-b414-1beb49e8cddb%22%7d
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás	Se da respuesta a solicitud de Autorización de Pago Parcial No. 2 – Contrato de Interventoría GGC1127-2024 – Proyecto BPIN 20230214000026.

	requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.	Viernes 13 de marzo a las 10am, Se apoya en este espacio con el objetivo de definir el cronograma para la actividad de entrega y recibo de infraestructura para las SISFV del Convenio GGC-722-2023 Medina. https://outlook.office.com/mail/deeplink/attachment/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AvzX7BuSDQ0%2Baf%2FHfoziGPQAAkFUK1gAA/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AvzX7BuSDQ0%2Baf%2FHfoziGPQAAkFUK1gAAARIAEABHuQ4aVVnkQKIsZtq%2BLfBL/false/?deeplink=mail%2F0%2Finbox%2Fid%2FAQQkADAwATY0MDABLWNhMTctMzBjYi0wMAItMDAKABAA1CB9qXVL8UWYoPV1IF2dsw%253D%253D
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	Viernes 13 de marzo se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones cenit teorama y el 16 de marzo se realiza la verificación a solicitud de fiducoldex.
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	Se realizó durante el periodo del mes de marzo el soporte técnico en la carpeta de SharePoint en la actualización y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento para el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). *https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jsalinas_minenergia_gov_co/IQBKhmnLV1xoS7LpKM9YowAcARC2r9cx5mzudBxFeN9RiKU?email=dngarcia%40minenergia.gov.co* La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y

		la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. *DEE Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams*
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Se ha priorizado la actualización sistemática de los sistemas de información del Ministerio, garantizando la incorporación en tiempo real de los datos de ejecución física y financiera de los proyectos bajo el mecanismo de Obras por Impuestos (OxI). Esta gestión permite consolidar detalles significativos — como el cumplimiento de cronogramas y la gestión de recursos fiduciarios DEE Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Como parte del apoyo a la supervisión técnica, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participación en la reunión técnica virtual programada los días 05,12,19, y 26, de marzo actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. https://fireflies.ai/privacy. Y https://app.fireflies.ai/live/01KKCF2A10K3CFHAFQ4FNA1NYS?ref=live_chat
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	He gestionado el soporte documental mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Capacitación 🗣️Aprendamos juntos sobre el registro de comisiones📡 en NEON 💻

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se realiza informe de actividades mensual con las respectivas evidencias mensuales de las actividades realizadas
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple con las directrices establecidas por la entidad
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reuniones y actividades del grupo de liquidación para el estado, avance y directrices asignadas en la revisión de los proyectos asignados.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada en el sistema Neón, Secop II.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantiene actualizados los aplicativos institucionales, así como las bandejas de cada uno de ellos se encuentran actualizadas.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	He garantizado la protección de la información a la cual accedo en calidad de contratista, bajo los principios de ética y reserva profesional.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se da cumplimiento del acuerdo de confidencialidad establecido por la entidad

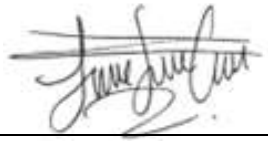
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	He dado cumplimiento a la normativa vigente mediante la liquidación y pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL).
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	En mi calidad de contratista, he velado por la custodia y el manejo responsable de los elementos de propiedad del Ministerio puestos a mi disposición
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Antes de dar inicio al contrato GGC-0650-2026 se realizado la gestión correspondiente para afiliarme a la ARL POSITIVA y entrar en cobertura a partir del 21 de enero de 2026 por lo tanto, cumplo con la obligación descrita de estar debidamente afiliado en ARL..
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. 12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique. 13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. (...)	Durante el periodo reportado, he acatado de manera integral y oportuna todas las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la alineación de mis actividades con los objetivos de la dependencia.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	03 MARZO	03 MARZO

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16609308
CONTRATISTA

FIRMA	

Pantallazo Pago De Planilla mes de febrero 2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	GENERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116625289	JOHANA SALINAS CARVAJAL	CALLE 69 MINITSUR	8214555	JSALINAS2108@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		[illegible]	24/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$440.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS020	Sanitas EPS	800251440-6	420.000	0		0		0	0	2.200	0	422.200	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-4	537.600	0	0	0	0	0	2.800	0	540.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800001790-0	17.500				17.500	0	100	17.700			170	17.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

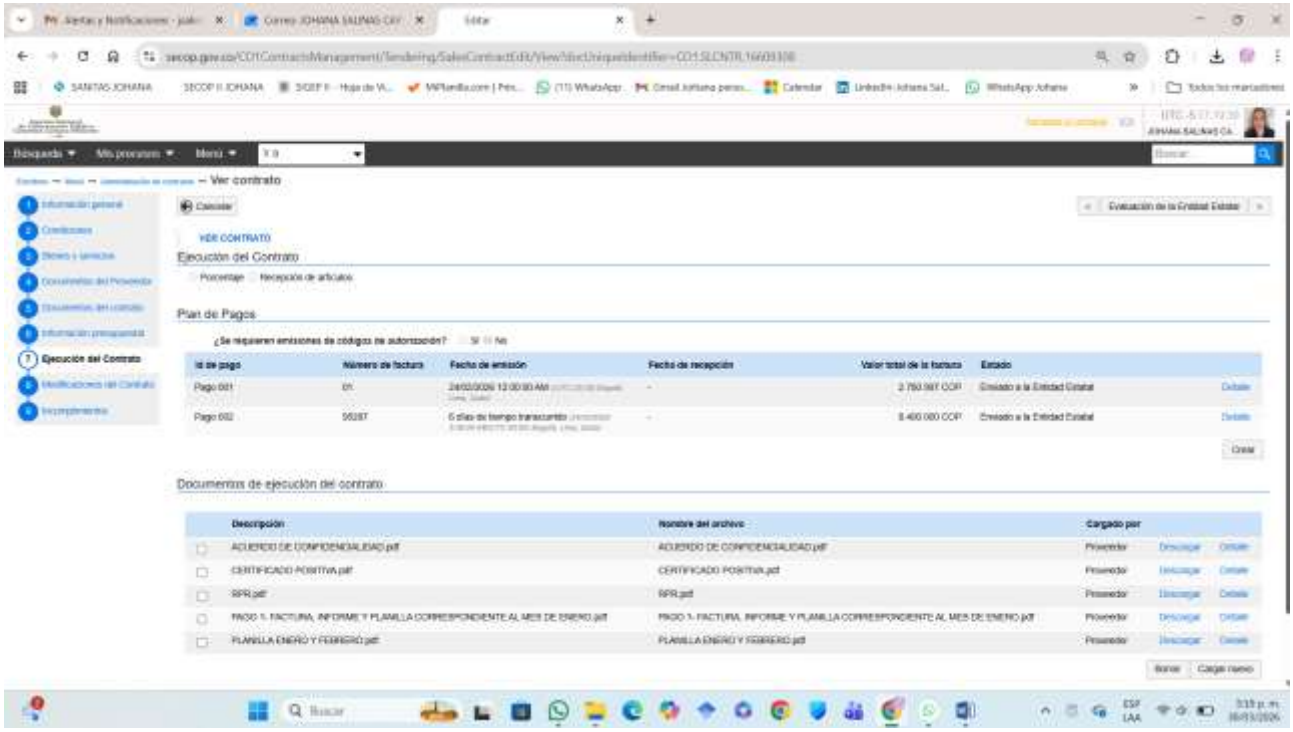
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

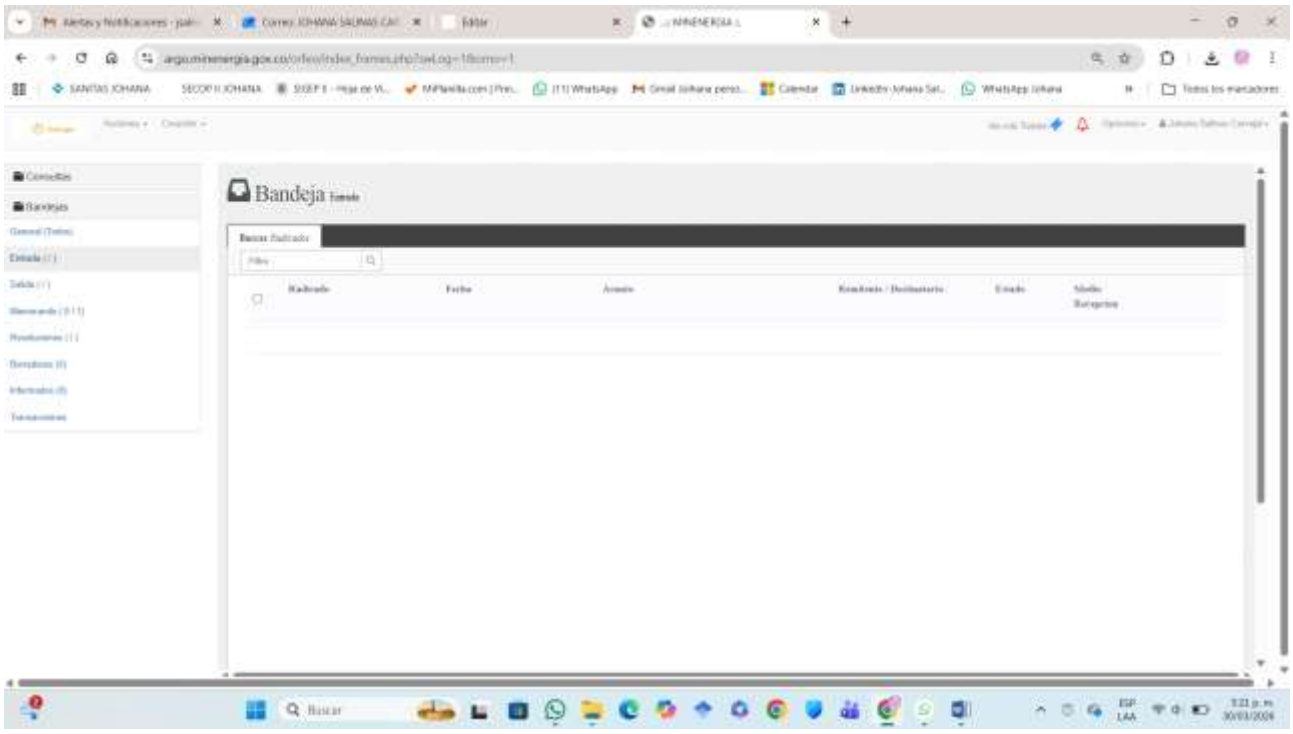
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	422.200
Pensión	1	537.600	540.400
Riesgos Laborales	1	17.500	17.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	975.200	980.300

PAGADA

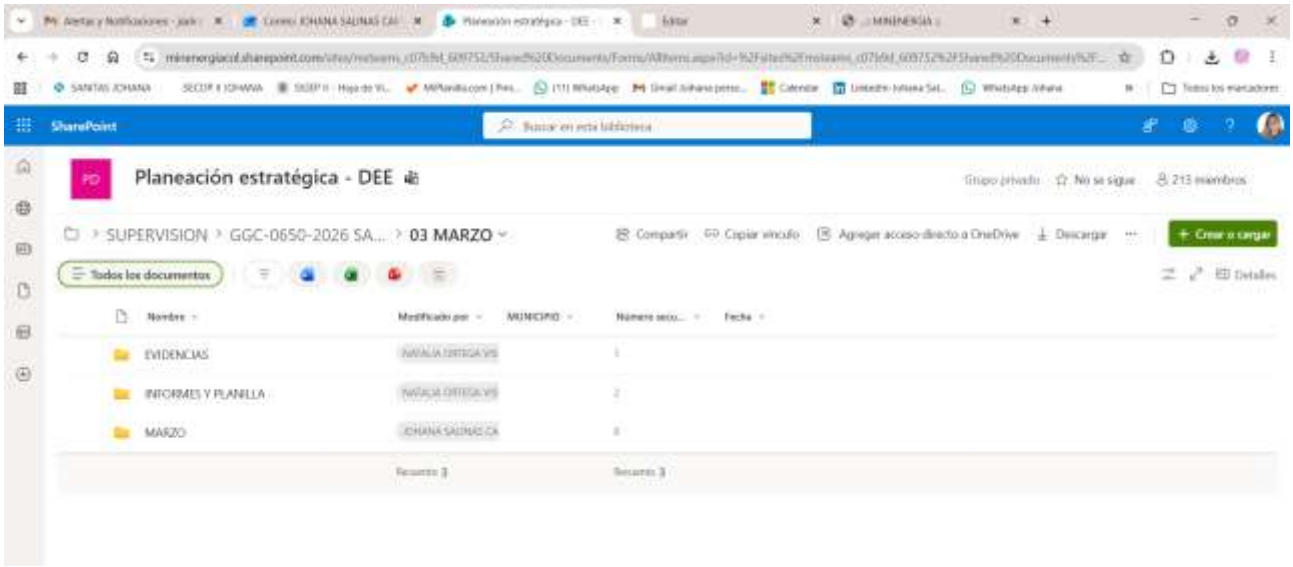
Pantallazo Secop II



Pantallazo Argo



Captura de carpeta SharePoint Planeación estratégica - DEE



Captura de aprobado en correo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL	CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54812766	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	$0	$512.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	14	2.000	0	220.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	14	2.500	0	282.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	14	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.900
Pensión	1	280.200	282.700
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	512.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL	CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		54812766	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	$0	$512.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118025268	SALINAS CARVAJAL JOHANA	59	0			N								X									231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL	CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69899987	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$980.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	420.000	0		0		0	8	2.200	0	422.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	537.600	0	0	0	0	8	2.800	0	540.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.600				17.600	8	100	17.700			176	17.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	422.200
Pensión	1	537.600	540.400
Riesgos Laborales	1	17.600	17.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	975.200	980.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118025268	JOHANA SALINAS CARVAJAL	CALLE49G#5N70SUR	60145565	JSALINAS2106@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69899987	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$980.300	

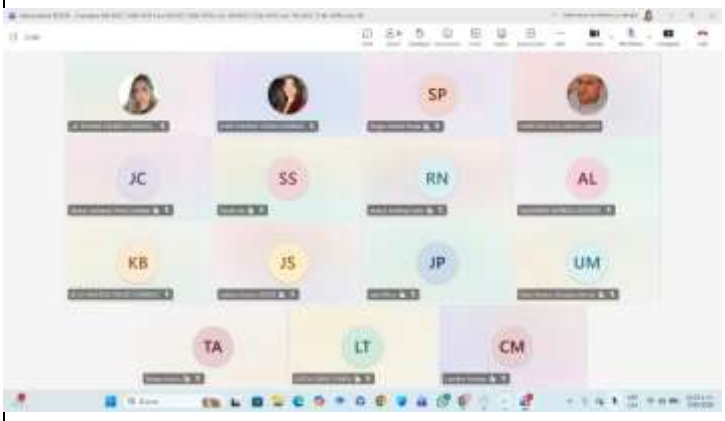
DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118025268	SALINAS CARVAJAL JOHANA	59	0			N																	231001	3.360.000	30	537.600	0	0	0	0	EPS005	3.360.000	30	420.000	14-11	3.360.000	30	1	17.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

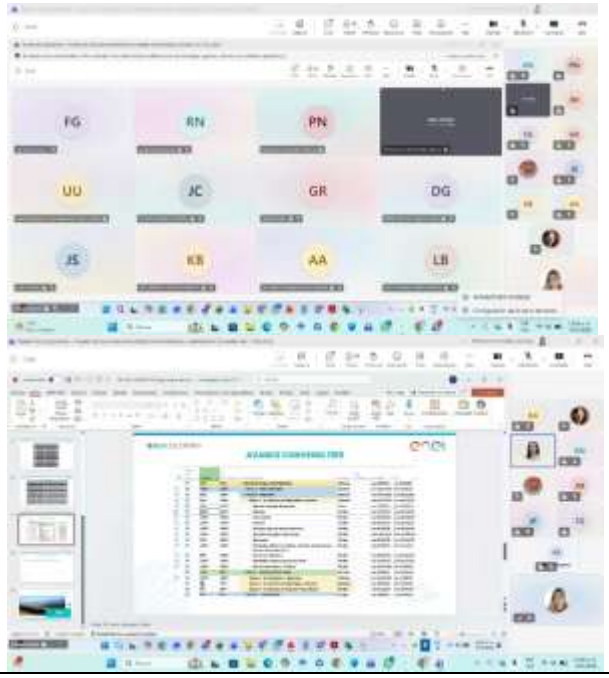
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Marzo
Nombre: Johana Salinas

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.	Se apoyó el día Martes 03 de marzo (OXI) a las 10:am en alimentación de la matriz general. Y a las 11:am se realizó una reunión virtual con la Interventoría SECOB - Contratos OXI (GGC 2105-2025 Lote 9) (GGC 2106-2025 Lote 10) (GGC 2108-2025 Lote 15) (GGC 2110-2025) Lote 16. (OXI).  
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Se realiza reunión de seguimiento del proyecto de soluciones fotovoltaicas de medina Cundinamarca y Paratebueno el día 4 de marzo a las 11:00am y 11:30am, en donde se evidencia el avance del proyecto. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFhODI4ZTItOTgyYi00MWE0LWI0NjAtNDhiYjk1M2U4NzVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d539d4bf-5610-471a-afc2-1c76685cfefa%22%2c%22Oid%22%3a%22b77ec782-0f84-480d-b414-1beb49e8cddb%22%7d

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Marzo
Nombre: Johana Salinas

		
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	Se da respuesta a solicitud de Autorización de Pago Parcial No. 2 – Contrato de Interventoría GGC1127-2024 – Proyecto BPIN 20230214000026. 
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos	Esta obligación no fue realizada en este periodo

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Marzo
Nombre: Johana Salinas

	en el procedimiento SP-P-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.	Se apoya en este espacio con el objetivo de definir el cronograma para la actividad de entrega y recibo de infraestructura para las SISFV del Convenio GGC-722-2023 Medina. https://outlook.office.com/mail/deeplink/attachment/AAkALgAAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AvzX7BuSDQ0%2Baf%2FHfoziGPQAAkFUK1gAA/AAkALgAAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0AvzX7BuSDQ0%2Baf%2FHfoziGPQAAkFUK1gAAARIAEABHuQ4aVVnkQKIsZtq%2BLfBL/false/?deeplink=mail%2F0%2Finbox%2Fid%2FAQQkADAwATY0MDABLWNhMTctMzBjYi0wMAItMDAKABAA1CB9qXVL8UWYoPV1IF2dsw%253D%253D
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	Viernes 13 de marzo se apoya a la reunión virtual para la verificación observaciones cenit teorama y el 16 de marzo se realiza la verificación a [illegible] de fiducoldex. 
8	Realizar y apoyar la alimentación y	Se realizó durante el periodo del mes de marzo el soporte técnico en la carpeta de **SharePoint** en la actualización y

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Marzo
Nombre: Johana Salinas

	mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	mantenimiento de las bases de datos de seguimiento para el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI). https://minenergiacol-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jsalinas_minenergia_gov_co/IQBKhmnLV1xoS7LpKM9YowAcARC2r9cx5mzudBxFeN9RiKU?email=dngarcia%40minenergia.gov.co La gestión consistió en la consolidación de indicadores de avance y el cargue de información técnica, asegurando la trazabilidad de los proyectos y la generación de alertas sobre el cumplimiento de los cronogramas de ejecución ante la supervisión. DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Se ha priorizado la actualización sistemática de los sistemas de información del Ministerio, garantizando la incorporación en tiempo real de los datos de ejecución física y financiera de los proyectos bajo el mecanismo de Obras por Impuestos (OxI). Esta gestión permite consolidar detalles significativos —como el cumplimiento de cronogramas y la gestión de recursos fiduciarios DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Como parte del apoyo a la supervisión técnica, se realiza la alimentación y actualización permanente de las bases de datos en SharePoint, asegurando la carga oportuna de soportes documentales y el diligenciamiento de la matriz de seguimiento. Este control riguroso permite monitorear el avance de los proyectos asignados y garantiza que la información esté disponible para consultas o auditorías en tiempo real DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participación en la reunión técnica virtual programada los días 05,12,19, y 26, de marzo actuando como apoyo a la supervisión. Durante la sesión, desempeñé la función. Esta labor incluyó la actualización de tareas y la verificación de plazos de ejecución para los contratos. y la correcta trazabilidad de la gestión. https://fireflies.ai/privacy. Y https://app.fireflies.ai/live/01KKCF2A10K3CFHAFQ4FNA1NYS?ref=live_chat 

Evidencias Contrato GGC-0650-2026
Mes: Marzo
Nombre: Johana Salinas

		
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Esta obligación no fue realizada en este periodo
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	He gestionado el soporte documental mediante la administración de carpeta en SharePoint, asegurando el cargue oportuno, la correcta nomenclatura y el control de versiones de todos los archivos técnicos y administrativos de la supervisión. DEE_Supervision | Dirección de Energía Eléctrica | Microsoft Teams
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Capacitación 🗣️ Aprendamos juntos sobre el registro de comisiones 💸 en NEON 💻 

Cordialmente,

Contratista: Johana Salinas Carvajal
No. Contrato GGC-0650-2026