



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, marzo del 2026

Señora

Greicy Lorena Bernal Serrato

Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.9068153

Coordinadora académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9068153 del año 2026

IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 85.469.406, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$50.059.552) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de enero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$315.834) MCTE. Diez (10) pagos mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026, proporcional a



los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$2.368.748) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 41_9526_094 Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y en la modalidad virtual u otras requeridas, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el Área Temática de Gestión logística y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartí formación profesional integral en las acciones de formación titulada virtual de las siguientes fichas: 3118377 - Coordinación de procesos logísticos con 132 horas. 3134575 - Coordinación de procesos logísticos con 28 horas. Total: 160 horas	1.1. Reporte Sofia Plus; Anexo fotográfico de sesiones de formación
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	2.1 No se presentan evidencias.



3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	No se requirió la actividad	3.1 No se presentan evidencias.
4	<p>Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta.</p> <p>b) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”.</p> <p>c) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados.</p> <p>d) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA.</p> <p>e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados.</p> <p>f) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje.</p> <p>g) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.</p>	<p>Revisé y alimenté la plataforma LMS – Sofia Plus: Se realizó revisión de juicios de evaluación y calificación de resultados de aprendizaje, fase 1 – Análisis, Fase 2 – Planeación, Fase 3 – Ejecución y Fase 4 – Evaluación - Zajuna SENA en cuanto contenido y retroalimentación de actividades, motivación de aprendices para que desarrollen actividades, calificación de juicios evaluativos e indicadores de gestión en las siguientes fichas de formación titulada virtual:</p> <p>Ficha 3118377 - Coordinación de procesos logísticos.</p> <p>Ficha 3134575 - Coordinación de procesos logísticos.</p>	4.1 Ejecución de la formación
5	<p>Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.</p> <p>Garantizar la adecuada estructuración y</p>	<p>Cumplí con los lineamientos dispuestos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5:</p>	5.1 Acciones de formación virtual según lineamientos AVA



	<p>actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.</p>	<p>Realicé organización de foros; organización de evidencias de acuerdo con el cronograma de actividades. Realicé las acciones requeridas durante el desarrollo del proceso formativo, de invitación a conferencias web, respuesta a foros y retroalimentación de foros y evidencias dentro de los tiempos establecidos y realicé las sesiones en línea en las fechas y horas dispuestas en el cronograma de actividades y apoyo al desarrollo curricular de las fichas Ficha 3134575 y 3118377.</p>	
6	<p>Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>6.1 No se presentan evidencias.</p>
7	<p>Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>7.1 No se presentan evidencias</p>



	desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.		
8	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Se promovió en los aprendices la primera oferta de formación virtual 2026. fichas 3134575 y 3118377.	8.1. Promoción oferta educativa
9	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	No se requirió la actividad	9.1. No se presentan evidencias
10	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Se revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos recibidos y enviando mensajes conforme las necesidades del servicio.	10.1. Gestión cuenta de correo institucional
11	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la	No se requirió la actividad	11.1. No se presentan evidencias



	etapa productiva y entregarlos oportunamente.		
12	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento.	No se requirió la actividad	12.1. No se presentan evidencias
13	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	No se requirió la actividad	13.1 No se presentan evidencias
14	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	No se requirió la actividad	14.1. No se presentan evidencias
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Informe presentado el 21 de marzo con una ejecución de 160 horas.	15.1 Informe de ejecución
16	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza actualización del expediente de cada formación en la carpeta compartida de las fichas 3134575 y 3118377.	16.1. Expedientes de formación
17	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	No se requirió la actividad	17.1. No se presentan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36374947, Tipo I de la planilla de Asopagos referente al mes de febrero.

Cordialmente,

IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO

Contratista

C.C. No. 85469406

Firmado
digitalmente por
Greicy Lorena
Bernal Serrato

GREICY LORENA BERNAL SERRATO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9068153 del año 2026

Coordinadora Académica

OBLIGACIÓN 1.

1.1. Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3118377 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

FICHA 3134575 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y
TURISTICO DEL HUILA

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. The central video area shows a presentation slide with the text "En el SENA trabajamos..." and a photograph of two individuals, a man and a woman, working in a field. The left sidebar lists six participants, with "IV IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)" currently selected. The right sidebar features a public chat window where a welcome message is displayed, and a participant named "angie gomez" has responded with "Buenas noches". The bottom of the screen shows the Zoom toolbar with icons for video, microphone, chat, and other standard meeting functions.

OBLIGACIÓN 4.

4.1 Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades:

- Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta.
- Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”.
- Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados.
- Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.
- Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados.
- Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje.
- Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.

Archivo	Inicio	Fin	Detalle de página	Fórmula	Datos	Revisar	Vista	¿Qué desea hacer?	Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios de Evaluación									
Reporte de Juicios									

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte: 07/03/2026								
2	Fecha de Caracterización: 31/03/2027								
3	Código: 721523								
4	Versión: 2								
5	Denominación: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS								
6	Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN								
7	Fecha Inicio: 18/11/2024								
8	Fecha Fin: 17/02/2027								
9	Modalidad de Formación: VIRTUAL								
10	Regional: 41- REGIONAL HULA								
11	Centro de Formación: 9026- CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HULA								
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									
201									
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210									
211									
212									
213									
214									
215									
216									
217									
218									
219									
220									
221									
222									
223									
224									
225									
226									
227									
228									
229									
230									
231									
232									
233									
234									
235									
236									
237									
238									
239									
240									
241									
242									
243									
244									
245									
246									
247									
248									
249									
250									
251									
252									
253									
254									
255									
256									
257									
258									
259									
260									
261									
262									
263									
264									
265									
266									
267									
268									
269									
270									
271									
272									
273									
274									
275									
276									
277									
278									
279									
280									
281									
282									
283									
284									
285									
286									
287									
288									
289									
290									
291									
292									
293									
294									
295									
296									
297									
298									
299									
300									
301									
302									
303									
304									
305									
306									
307									
308									
309									
310									
311									
312									
313									
314									
315									
316									
317									
318									
319									
320									
321									
322									
323									
324									
325									
326									
327									
328									
329									
330									
331									
332									
333									
334									
335									
336									
337									
338									
339									
340									
341									
342									
343									
344									
345									
346									
347									
348									
349									
350									
351									
352									
353									
354									
355									
356									
357									
358									
359									
360									
361									
362									
363									
364									
365									
366									
367									
368									
369									
370									
371									
372									
373									
374									
375									
376									
377									
378									
379									
380									
381									
382									
383									
384									
385									
386									
387									
388									
389									
390									
391									
392									
393									
394									
395									
396									
397									
398									
399									
400									
401									
402									
403									
404									
405									
406									
407									
408									
409									
410									
411									
412									
413									
414									
415									
416									
417									
418									
419									
420									
421									
422									
423									
424									
425									
426									
427									
428									
429									
430									
431									
432									
433									
434									
435									
436									
437									
438									
439									
440									
441									
442									
443									
444									
445									
446									
447									
448									
449									
450									
451									
452									
453									
454									
455									
456									
457									
458									
459									
460									
461									
462									
463									
464									
465									
466									
467									
468									
469									
470									
471									
472									
473									
474									
475									
476									
477									
478									
479									
480									
481									
482									
483									
484									
485									
486									
487									
488									
489									
490									
491									
492									
493									
494									
495									
496									
497									
498									
499									
500									
501									
502									
503									
504									
505									
506									
507									
508									
509									
510									
511									
512									
513									
514									
515									
516									
517									
518									
519									
520									
521									
522									
523									
524									
525									
526									
527									
528									
529									
530									
531									
532									
533									
534									
535									
536									
537									
538									
539									
540									
541									
542									
543									
544									
545									
546									
547									
548									
549									
550									
551									
552									
553									
554									
555									
556									
557									
558									
559									
560									
561									
562									
563									
564									
565									
566									
567									
568									
569									
570									
571									
572									
573									
574									
575									
576									
577									
578									
579									
580									
581									
582									
583									
584									
585									
586									
587									
588									
589									
590									
591									
592									
593									
594									
595									
596									
597									
598									
599									
600									
601									
602									
603									
604									
605									
606									
607									
608									
609									
610									
611									
612									
613									
614									
615									
616									
617									
618									
619									
620									
621									
622									
623									
624									
625									
626									
627									
628									
629									
630									
631									
632									
633									
634									
635									
636									
637									
638									
639									
640									
641									
642									
643									
644									
645									
646									
647									
648									

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:	18/03/2026							
2	Ficha de Caracterización:	3118377							
3	Código:	121523							
4	Versión:	2							
5	Denominación:	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN							
7	Fecha Inicio:	18/11/2024							
8	Fecha Fin:	17/02/2027							
9	Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
10	Regional:	41- REGIONAL HULA							
11	Centro de Formación:	9626 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HULA							
12									
13	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje		
14	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	E10429- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA		
15	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31180- Enfoque Low Multia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	E10432- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA COMUNITAD		
16	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31180- Enfoque Low Multia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	E10433- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD		
17	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31180- Enfoque Low Multia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	E10434- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL COMUNITARIO A PARTIR DEL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS		
18	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31180- Enfoque Low Multia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	E10435- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS ESPACIOS Y VALORES ÉTICOS COMO AGENTE EN LA INDUSTRIA		
19	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31182- Resultado de Aprendizaje de la Inducción	E10436- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SUS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA EFECTIVIDAD		
20	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10476- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD		
21	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10477- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE AGROPECUARIOS Y COMERCIALIZADORES		
22	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10478- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LA COMUNIDAD		
23	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10479- EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA COMUNIDAD		
24	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10480- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
25	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10481- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
26	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10482- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
27	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10483- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
28	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10484- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
29	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10485- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
30	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10486- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
31	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10487- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
32	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10488- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
33	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10489- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
34	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10490- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
35	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10491- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
36	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10492- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
37	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10493- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
38	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10494- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
39	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10495- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
40	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10496- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
41	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10497- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
42	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10498- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
43	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10499- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
44	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10500- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
45	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10501- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
46	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10502- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
47	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10503- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
48	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10504- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
49	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10505- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
50	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10506- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
51	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10507- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
52	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10508- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
53	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10509- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
54	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10510- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
55	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10511- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
56	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10512- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
57	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10513- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
58	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10514- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
59	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10515- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
60	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10516- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
61	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10517- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
62	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10518- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
63	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10519- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
64	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10520- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
65	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10521- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
66	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10522- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
67	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10523- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
68	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10524- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
69	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10525- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
70	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10526- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
71	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10527- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
72	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10528- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
73	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10529- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
74	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10530- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
75	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10531- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
76	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10532- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
77	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10533- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
78	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10534- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
79	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10535- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
80	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10536- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
81	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10537- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
82	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10538- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
83	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10539- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
84	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10540- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
85	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10541- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
86	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10542- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
87	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10543- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
88	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10544- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
89	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10545- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
90	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10546- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
91	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10547- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
92	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10548- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
93	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10549- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
94	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10550- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
95	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10551- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE TRABAJO		
96	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10552- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU INSTITUCIÓN		
97	CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETRO VOLUNTARIO	31731- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	E10553- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS DE		

Fecha		Hora		Día de la semana		Firma		Datos		Revisar		Voto		¿Qué otros datos?		Acompañar	
DISEÑO																	
EN INFORMACIÓN																	
1	Fecha	17/03/2026															
2	Ficha	3118377															
3	Denominación:																
4	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS																
5																	
6																	
7																	
8	Nº - Documento - Nombre																
9	1014213595	ANDRES FELIPE LOPEZ LEON															
10	1001772322	JUANCAR ANDRES RIZCÓN (VIGENCIA)															
11	1001939787	DANIELA PATRICIA DÍAZ AMUNDAE															
12	1032429987	SERGIO ALONSO SEGURA CORTES															
13	1002461996	IVAN STEVEN HERNANDEZ (INDEFINIDO)															
14	1081762236	BESICA ALEXANDRA GUTIERREZ ASSO.															
15	1072688873	JUAN CARLOS HUERTAS RODRIGUEZ															
16	1007869692	BENGO ANDRES RENEZ CASTRO															
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
78																	
79																	
80																	
81																	
82																	
83																	
84																	
85																	
86																	
87																	
88																	
89																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	
101																	
102																	
103																	
104																	
105																	
106																	
107																	
108																	
109																	
110																	
111																	
112																	
113																	
114																	
115																	
116																	
117																	
118																	
119																	
120																	
121																	
122																	
123																	
124																	
125																	
126																	
127																	
128																	
129																	
130																	
131																	
132																	
133																	
134																	
135																	
136																	
137																	
138																	
139																	
140																	
141																	
142																	
143																	
144																	
145																	
146																	
147																	
148																	
149																	
150																	
151																	
152																	
153																	
154																	
155																	
156																	
157																	
158																	
159																	
160																	
161																	
162																	
163																	
164																	
165																	
166																	
167																	
168																	
169																	
170																	
171																	
172																	
173																	
174																	
175																	
176																	
177																	
178																	
179																	
180																	
181																	
182																	
183																	
184																	
185																	
186																	
187																	
188																	
189																	
190																	
191																	
192																	
193																	
194																	
195																	
196																	
197																	
198																	
199																	
200																	
201																	
202																	
203																	
204																	
205																	
206																	
207																	
208																	
209																	
210																	
211																	
212																	
213																	
214																	
215																	
216																	
217																	
218																	
219																	
220																	
221																	
222																	
223																	
224																	
225																	
226																	
227																	
228																	
229																	
230																	
231																	
232																	
233																	
234																	
235																	
236																	
237																	
238																	
239																	
240																	
241																	
242																	
243																	
244																	
245																	
246																	
247																	
248																	
249																	
250																	
251																	
252																	
253																	
254																	
255																	
256																	
257																	
258																	
259																	
260																	
261																	
262																	
263																	
264																	
265																	
266																	
267																	
268																	
269																	
270																	
271																	
272																	
273																	
274																	
275																	
276																	
277																	
278																	
279																	
280																	
281																	
282																	
283																	
284																	
285																	
286																	
287																	
288																	
289																	
290																	
291																	
292																	
293																	
294																	
295																	
296																	
297																	
298																	
299																	
300																	
301																	
302																	
303																	
304																	
305																	
306																	
307																	
308																	
309																	
310																	
311																	
312																	
313																	
314																	
315																	
316																	
317																	
318																	
319																	
320																	
321																	
322																	
323																	
324																	
325																	
326																	
327																	
328																	
329																	
330																	
331																	
332																	
333																	
334																	
335																	
336																	
337																	
338																	
339																	
340																	
341																	
342																	
343																	
344																	
345																	
346																	
347																	
348																	
349																	
350																	
351																	
352																	
353																	
354																	
355																	
356																	
357																	
358																	
359																	
360																	
361																	
362																	
363																	
364																	
365																	
366																	
367																	
368																	
369																	
370																	
371																	
372																	
373																	
374																	
375																	
376																	
377																	
378																	
379																	
380																	
381																	
382																	
383																	
384																	
385																	
386																	
387																	
388																	
389																	
390																	
391																	
392																	
393																	
394																	
395																	
396																	
397																	
398																	
399																	
400																	
401																	
402																	
403																	
404																	
405																	
406																	
407																	
408																	
409																	
410																	
411																	
412																	
413																	
414																	
415																	
416																	
417																	
418																	
419																	
420																	
421																	
422																	
423																	
424																	
425																	
426																	
427																	
428																	
429																	
430																	
431																	
432																	
433																	
434																	
435																	
436																	
437																	
438																	
439																	
440																	
441																	
442																	
443																	
444																	
445																	
446																	
447																	
448																	
449																	
450																	
451																	
452																	
453																	
454																	
455																	
456																	
457																	
458																	
459																	
460																	
461																	
462																	
463																	
464																	
465																	
466																	
467																	
468																	
469																	
470																	
471																	
472																	
473																	
474																	
475																	
476																	
477																	
478																	
479																	
480																	
481																	
482																	
483																	
484																	
485																	
486																	
487																	
488																	
489																	
490																	
491																	
492																	
493																	
494																	
495																	
496																	
497																	
498																	
499																	
500																	
501																	

RAP Asignados	58
Evidencias Asociadas	83
Evidencias Calificadas	612
Evidencias pendiente calificación	47
Evidencias calificadas No Aprobadas	26
RAP Calificados en Sofia	346
RAP por calificar en Sofia	25
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	9
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)	4

[illegible]

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?																													
B5 X ✓ f F-1																													
A B C D E F G H I J K																													
1	Ficha																												
2	3134575																												
3																													
4	Balance de Gestión Instructores	Fase	RAP Asignados	Evidencias Asociadas	Evidencias Calificadas	Evidencias pendiente calificación	Evidencias calificadas No Aprobadas	RAP Calificados en Sofia	RAP por calificar en Sofia	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)																		
5	Adrian Chavarro	F-1	4	4	65	2	3	0	61	0	0																		
6		F-2	4	5	30	6	0	0	26	0	0																		
7		F-3	0																										
8		F-4	0																										
9		TOTAL	8	9	95	8	3	0	87	0	0																		
10	Arney Cardoso	F-1	0																										
11		F-2	0																										
12		F-3	0																										
13		F-4	3	3	0	2	0	0	0	0	0																		
14		TOTAL	3	3	0	2	0	0	0	0	0																		
15	Carolina Romero	F-1	0																										
16		F-2	0																										
17		F-3	1	1	4	0	0	4	0	0	0																		
18		F-4	0																										
19		TOTAL	1	1	4	0	0	4	0	0	0																		
20	Cristian Laiseca	F-1	0																										
21		F-2	0																										
22		F-3	3	3	2	3	0	0	2	0	0																		
23		F-4	0																										
24		TOTAL	3	3	2	3	0	0	2	0	0																		
25	Eduardo Timana	F-1	0																										
26		F-2	1	1	6	0	0	0	6	0	0																		
27		F-3	2	2	4	3	0	4	0	0	0																		
28		F-4	0																										
29		TOTAL	3	3	10	3	0	4	6	0	0																		
30	Edna Margarita Tinoco	F-1	1	1	23	1	1	18	3	0	0																		
31		F-2	0																										
32		F-3	0																										
33		F-4	0																										
34		TOTAL	1	1	23	1	1	18	3	0	0																		
3134575 RA3134575 RB3134575																													
<div>BALANCE GENERAL</div> <div>GESTIÓN INSTRUCTORES</div> <div>Coord. Procesos Logísticos - 3134575</div> <div>23/02/2026</div> <table><tr><td>RAP Asignados</td><td>58</td></tr><tr><td>Evidencias Asociadas</td><td>87</td></tr><tr><td>Evidencias Calificadas</td><td>791</td></tr><tr><td>Evidencias pendiente calificación</td><td>44</td></tr><tr><td>Evidencias calificadas No Aprobadas</td><td>62</td></tr><tr><td>RAP Calificados en Sofia</td><td>333</td></tr><tr><td>RAP por calificar en Sofia</td><td>142</td></tr><tr><td>RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)</td><td>0</td></tr><tr><td>RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)</td><td>2</td></tr></table>												RAP Asignados	58	Evidencias Asociadas	87	Evidencias Calificadas	791	Evidencias pendiente calificación	44	Evidencias calificadas No Aprobadas	62	RAP Calificados en Sofia	333	RAP por calificar en Sofia	142	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	0	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)	2
RAP Asignados	58																												
Evidencias Asociadas	87																												
Evidencias Calificadas	791																												
Evidencias pendiente calificación	44																												
Evidencias calificadas No Aprobadas	62																												
RAP Calificados en Sofia	333																												
RAP por calificar en Sofia	142																												
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	0																												
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)	2																												

OBLIGACIÓN 5.

5.1 Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.

The image displays two screenshots of the LMS Zajuna interface, showing the course navigation and content lists for two different courses.

Top Screenshot: The interface shows the course "P. 521523_V_3118177_R_41_C_9526". The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" (Navigation Panel) with sections for "Mis cursos" (My courses), "Secciones" (Sections), and "Calificaciones" (Grades). The main content area lists the course structure, including "ANUNCIOS" (Announcements), "INDUCCIÓN" (Induction), "INFORMACIÓN GENERAL" (General Information), "CRONOGRAMAS" (Schedules), "ACTIVIDADES INICIALES" (Initial Activities), "FASE 1 ANÁLISIS" (Phase 1 Analysis), "FASE 2 PLANEACIÓN" (Phase 2 Planning), "FASE 3 EJECUCIÓN" (Phase 3 Execution), "FASE 4 EVALUACIÓN" (Phase 4 Evaluation), "SESIONES EN LÍNEA" (Online Sessions), "SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN" (Follow-up and Evaluation), and "ETAPA PRODUCTIVA" (Productive Stage).

Bottom Screenshot: The interface shows the course "P. 521523_V_3134375_R_41_C_9526". The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" (Navigation Panel) with sections for "Mis cursos" (My courses), "Secciones" (Sections), and "Calificaciones" (Grades). The main content area lists the course structure, including "ANUNCIOS" (Announcements), "Historial de Anuncios" (Announcement History), "INDUCCIÓN" (Induction), "INFORMACIÓN GENERAL" (General Information), "CRONOGRAMAS" (Schedules), "ACTIVIDADES INICIALES" (Initial Activities), "FASE 1 ANÁLISIS" (Phase 1 Analysis), "FASE 2 PLANEACIÓN" (Phase 2 Planning), "FASE 3 EJECUCIÓN" (Phase 3 Execution), "FASE 4 EVALUACIÓN" (Phase 4 Evaluation), "SESIONES EN LÍNEA" (Online Sessions), "SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN" (Follow-up and Evaluation), and "ETAPA PRODUCTIVA" (Productive Stage).

SESIÓN EN LÍNEA – INDUCCIÓN COMPETENCIA 210101069

La Plata, marzo 11 de 2026

Estimados aprendices:

Les invitamos a participar en nuestra sesión de inducción, donde presentaremos los tres Resultados de Aprendizaje de la Competencia 210101069 – Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje, junto con sus evidencias correspondientes.

Durante la sesión abordaremos:

Resultado de Aprendizaje 210101069-01: Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento

→ Evidencia: Cuestionario GAS-210101069-AA1-EV01

Resultado de Aprendizaje 210101069-02: Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y la demanda

→ Evidencia: Diseño del CEDR GAS-210101069-AA1-EV02

Resultado de Aprendizaje 210101069-03: Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento

→ Evidencia: Video áreas y volúmenes GAS-210101069-AA1-EV03



En la sesión revisaremos qué se espera lograr en cada Resultado de Aprendizaje, su importancia en el contexto laboral logístico y cómo desarrollar cada evidencia de manera adecuada.

Fecha: 11 de marzo de 2026

Hora: 7:00 pm

Su participación es fundamental para avanzar con seguridad en el proceso formativo y comprender la ruta completa de trabajo de la competencia.

¡Nos vemos en la sesión!

IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO
Instructor Logística
isanchez@sena.edu.co

SESIÓN EN LÍNEA – INDUCCIÓN RAP 210101075-04

La Plata, marzo 11 de 2026

Estimados aprendices, cordial saludo.

Los invito a participar en nuestra sesión de inducción al Resultado de aprendizaje 210101075-04 – Monitorear el flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución, donde también realizaremos la explicación detallada de la Evidencia GAS-210101075-AA1-EV01: Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto.

Durante la sesión revisaremos:

- El propósito del resultado de aprendizaje.
- Los elementos clave del monitoreo del flujo logístico.
- Las responsabilidades que asumirá cada aprendiz dentro del proyecto.
- La estructura, requisitos y criterios de evaluación de la evidencia.
- Orientaciones para avanzar de manera efectiva en su proceso formativo.

Fecha: 11 de marzo de 2026

Hora: 8:00 pm



Su participación es fundamental para comprender el alcance de la evidencia, afianzar los conocimientos necesarios y asegurar un desarrollo exitoso dentro del proyecto formativo.

Cualquier inquietud, pueden escribir a través de la plataforma o del chat grupal.

¡Nos vemos en la sesión!

IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO
Instructor Logística
isanchez@sena.edu.co

¡DIALOGUEMOS – UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO!

¡Atención aprendices!

Les extendemos una **cálida invitación** para participar en la **Jornada de Diálogo sobre la Oferta de Servicios de la Unidad de Emprendimiento** del Centro de Formación.

📅 Fecha: Jueves 12 de marzo de 2020

🕒 Hora: 7:00 pm

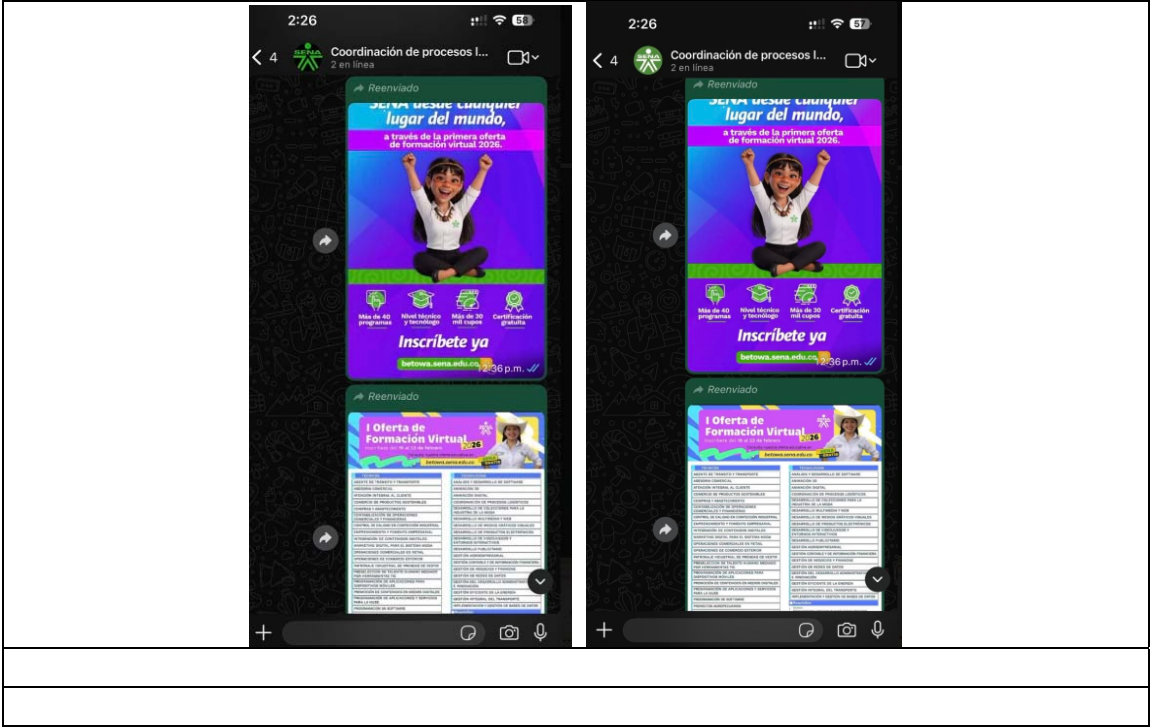
¡Te esperamos con actitud y compromiso. Construyamos juntos una Unidad de Emprendimiento más cercana a sus necesidades!

Zulma Liscano
Unidad de Emprendimiento
CDATH



OBLIGACIÓN 8.

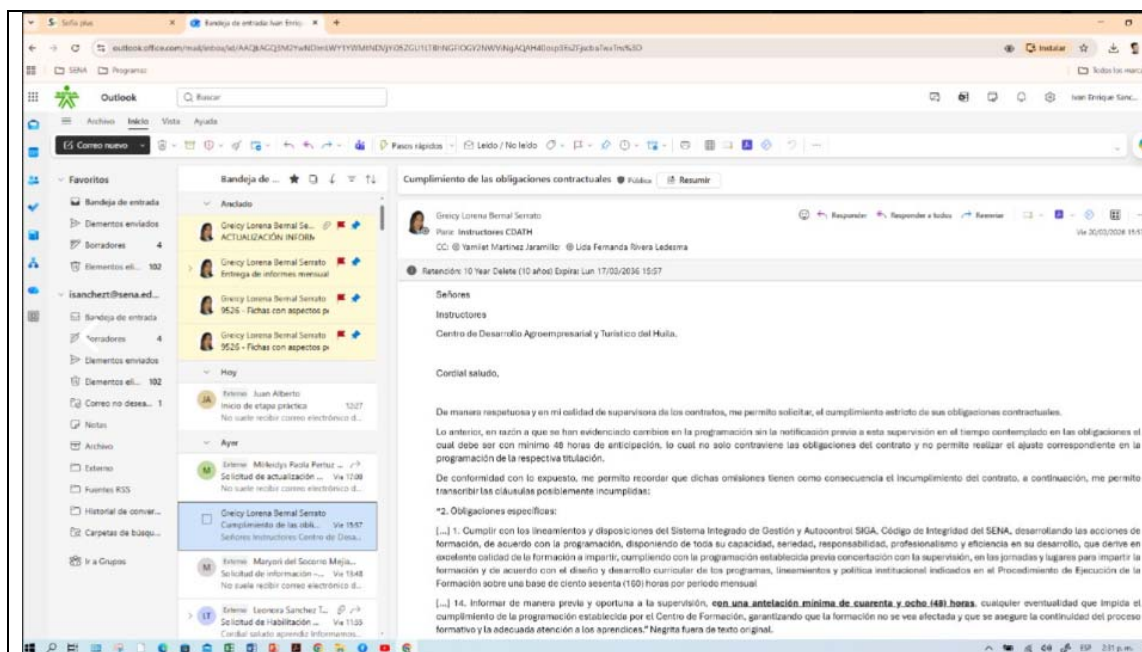
8.1 Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).



OBLIGACIÓN

10.

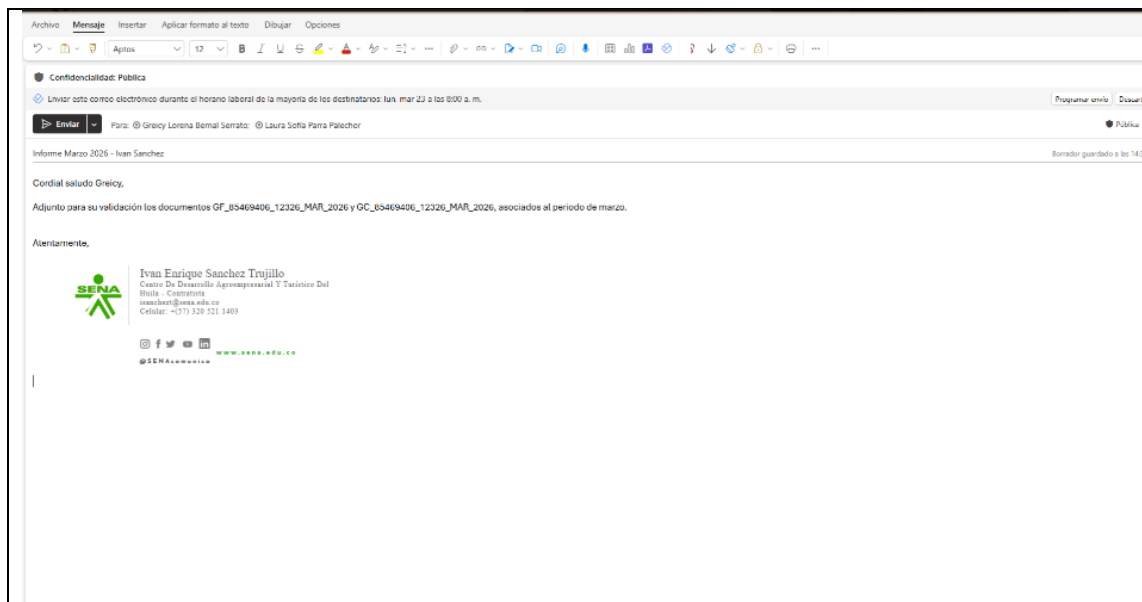
10.1 Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.



OBLIGACIÓN

15.

15.1 Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.



OBLIGACIÓN

16.

16.1 Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.

The image displays two screenshots of a OneDrive web interface, showing a folder structure for 'Coordinación de procesos logísticos'.

Top Screenshot: The interface shows the 'Coordinación de procesos logísticos - Iván Sánchez' folder. The table lists the following items:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. Proyecto formativo	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
02. Inducción	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
03. Actas	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	2 elementos	Compartida	
04. Reporte de juicios evaluativos (mensual)	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
05. Etapa Productiva	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
06. Programador	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	1 elemento	Compartida	
07. Reporte de inasistencias Sofía Plus (me...	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	

Bottom Screenshot: The interface shows the '3134575 Coordinación de procesos logísticos - Iván Sánchez' folder. The table lists the following items:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. Proyecto formativo	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
02. Inducción	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
03. Actas	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	2 elementos	Compartida	
04. Reporte de juicios evaluativos (mensual)	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	3 elementos	Compartida	
05. Etapa Productiva	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	
06. Programador	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	2 elementos	Compartida	
07. Reporte de inasistencias Sofía Plus (me...	7 de febrero	Greicy Lorena Bern	0 elementos	Compartida	