UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: ABRIL Año: 2026

CONTRATO N°. 004-00-J-EMAVI-GRUCA-2026

CONTRATISTA: JUAN ALEJANDRO CAMPAS SÁNCHEZ

VALOR DEL CONTRATO: $31.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	**PAC ABRIL**	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	**PAC MAYO**	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	**PAC JUNIO**	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	**PAC JULIO**	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	**PAC AGOSTO**	$ 3.797.500,00	12.25%
JULIO	**PAC SEPTIEMBRE**	$ 3.797.500,00	12.25%
AGOSTO	**PAC OCTUBRE**	$ 3.797.500,00	12.25%
SEPTIEMBRE	**PAC NOVIEMBRE**	$ 3.797.500,00	12.25%
OCTUBRE	**PAC DICIEMBRE**	$ 620.000,00	2.00%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 1		**$ 31.000.000,00**	**100%**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 22 Mes: Enero Año: 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNÓLOGOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFERECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 1 (ATLETISMO DE CAMPO)

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 02 DE FEBRERO DE 2026 hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 21,40%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 22,22%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Pendiente PAC ABRIL de 2026

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JUAN ALEJANDRO CAMPAS SÁNCHEZ	ATLETISMO DE CAMPO	ESPECIALISTA EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEPORTIVA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X__

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Elaboró plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva. **ATLETISMO CAMPO**
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.
Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.
Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

EL CONTRATISTA TRABAJA SOBRE UNA LISTA DE TAREAS QUE SE DESARROLLAN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA DURANTE EL MES. LAS ACTIVIDADES PENDIENTES PARA EJECUTAR GRADUALMENTE SE IRÁN RELACIONANDO A MEDIDA QUE AVANZA EL PROCESO EN SU EJECUCIÓN.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. RIOS RIVERA ERICSON JAVIER

FIRMA:

C.C. No. 93.135900

DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		X	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No aplica
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	El contrato se encuentra en normal ejecución.

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**MARZO 2026**	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Juan Alejandro Campas Sánchez
Documento de Identidad:	1 002 839 878
Cargo:	Entrenador De Atletismo Campo
Correo Electrónico:	Juan-campaz1993@hotmail.com
Número de contacto:	3165836135
Disciplina / Modalidad:	Atletismo Campo

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS: TAREAS Y ENTREGABLES EN EL MES

- Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de ATLETISMO CAMPO: en el plan de entrenamiento para el mes de marzo se mantiene el objetivo de Desarrollar las capacidades físicas básicas y complementarias en cadetes y alférez de la escuela militar de aviación, en las pruebas de atletismo campo: lanzamiento de disco, lanzamiento de jabalina, impulsión de bala, salto de altura, salto largo y salto triple.

- Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica: en los distintos escenarios que se utilizan para el desarrollo de las clases en veneficio de la preparación de los cadetes y alférez, siempre hemos hecho buen uso de estos espacios y se han dejado en las mejores condiciones posible. Se guarda toda la implementación utilizada tanto en la parte general como en la especifica.

- Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato: para el mes de marzo estuve al día con toda la documentación como pago de seguridad social, informes etc. que se requiere para el cumplimiento de mi proceso contractual en desarrollo.

- Dictar la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad: Como entrenador, persona formadora; me tomo muy en serio la buena presentación personal y la seguridad de todos a la hora de realizar las prácticas deportivas.

- Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación. Todos los meses en el informe entrego evidencia fotográfica de las actividades que se realizan del plan de entrenamiento y otras actividades planificadas por la institución con los cadetes y alférez etc.

- Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes. Siempre se lleva el control con el almacén deportivo, de cada uno de los implementos que se utilizan en las prácticas deportivas en cada escenario que trabajamos.

- Par el mes de marzo se realizaron actividades como: primera evaluación de las capacidades físicas y cadete por un día.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO DE ENTRENAMIENTO

Para el mes de marzo se mantiene un mesociclo desarrollador, con 3 micros de carga y uno de recuperación, este fue tipo de meso donde se trabajó con cargas medias entre un 70% de volumen y un 75 % de intensidad. con el objetivo de que los CD Y AF desarrollen las bases para cada una de las pruebas del atletismo campo. las capacidades a trabajar fueron: fortalecimiento en general, fuerza, coordinación, capacidad aeróbica, capacidad anaeróbica láctica y aláctica, técnica de cada prueba deportiva etc.

FUERZA AERO ESPACIAL COLOMBIANA EMAVI

MESOCICLO FEBRERO 2026

FECHA DE INFORME		**MARZO**	**2026**					
ENTRENADOR	**JUAN ALEJANDRO CAMPAS SANCHEZ**		LUGAR DE ENTR	**EMAVI**	OBJETIVO			
DEPORTE	**ATLETISMO**		MICROS	**06 AL 09**	**Desarrollar las capacidades fisicas básicas y complementarias en cadetes y alférez de la escuela militar de aviación**			
MODALIDAD	**CAMPO**		HORARIO	**3:30 PM A 06:00 PM**				
MESO	DESARROLLADOR							

FECHA	TEMA / CONTENIDOS	DURACIÓN TIEMPO (H)	ACTIVIDADES FISICAS –TECNICAS - TACTICAS	RECURSOS	VOLUMEN	INTENSIDAD	PLANFICADO	
MARZO 01 AL 08	**MICRO DE CARGA**: Cragar al máximo cada una de las capacidades físicas que nos permitan generar las bases para atletismo campo competitivo	12	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva	pesas, pista, Cronometros, foso, metro, pala, cinturone etc	70%	75%	100%	
MARZO 09 AL 15	**MICRO DE CARGA**: Cragar al máximo cada una de las capacidades físicas que nos permitan generar las bases para atletismo campo competitivo	12	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva	Pesas, pista, Cronometros, bandas, foso, pista, metro, pala, banco	70%	75%	100%	
MARZO 16 AL 22	**MICRO DE CARGA**: Cragar al máximo cada una de las capacidades físicas que nos permitan generar las bases para atletismo campo competitivo	12	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva	Pesas, pista, Cronometros, bandas, foso, pista, metro, pala, banco	70%	75%	100%	
MARZO 23 AL 31	**MICRO DE RECUPERACION**: Cragar al máximo cada una de las capacidades físicas que nos permitan generar las bases para atletismo campo competitivo	18	**LUNES, MIERCOLES Y VIERNE:** se trbaja fortalecimiento, fuerza, coordinaión, técnica de cada prueba deportiva. **MARTES:** se trabaja coordianción, y técnica de cada prueba deportiva	Pesas, pista, Cronometros, bandas, foso, pista, metro, pala, banco	70%	75%	100%	

FIRMA DEL TECNICO Juan A. campaS S ENTRENADOR

Página 1

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA ESCUELA MILITAR DE AVIACION	**MARZO 2026**	

Registro Fotográfico



MARZO 2026 EVALUCIÓN C102



MARZO 2026 EVALUACÍON C102



MARZO 2026 CD POR UN DÍA



MARZO 2026 CD POR UN DIA



MARZO 2026 T/FUERZA



MARZO 2026 SEGURIDAD LABORAL

Juan A. campos S

ENTRENADOR DE CAMPO

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-03
Período Salud : 2026-03

Se certifica que en la fecha 2026-03-16 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CAMPAS SANCHEZ JUAN ALEJANDRO identificado con CC-1002839878, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Planilla de activos 36607309 Tipo Y

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
NI-800141621	FUERZA AEREA COLOMBIANA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Profesionales
36607309	Y	2026-03-16	0,0696000

Datos Administradoras			
Tipo	NIT	Código	Nombre
AFP	0	SINAFP	Sin AFP
EPS	0	SINEPS	Sin EPS
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
CCF	0	SINCCF	Sin CCF