



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR EMAVI

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: Abril. Año: 2026

CONTRATO N°. 087-00-J-EMAVI-ESM-2025

CONTRATISTA: GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: \$97.863.774,19

FORMA DE PAGO: LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2026; DE ACUERDO CON RADICACIÓN Y TRAMITE DE FACTURAS.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 13. Mes Noviembre. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS EN LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DE LA EMAVI VF- 2026

CONTRATO MODIFICATORIO 1

FECHA DE FIRMA: 23-01-2026

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Se realizó modificatorio de los siguientes aspectos del contrato

1. se realizó modificatorio de la fecha de terminación del contrato para el 25 de Mayo del 2026, la fecha de liquidación
2. Condiciones: Fecha de notificación de prorrogación, fecha y valor del amparo de pólizas
3. Bienes y Servicios: La reducción del valor de \$ 418.579.28

Valor final del contrato: \$97.863.774,19

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13 de diciembre del 2025 hasta el 25 de mayo 2026.

Porcentaje Avance en tiempo: 66,87%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 65,35%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 27,54%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 72,46%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Aida Lucia Ibarra Salas	Auxiliar En Limpieza Y Desinfección Hospitalaria	N/A
Leonor Carmona Benavides	Auxiliar En Limpieza Y Desinfección Hospitalaria	N/A
Guillermina Bahamon	Auxiliar En Limpieza Y Desinfección Hospitalaria	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)

En el mes de marzo 2026, el servicio de aseo en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 2782 se prestó sin novedad, cumpliéndose los horarios establecidos en el contrato.

Se cumplieron los siguientes horarios:

LUNES A SABADO (03) TRES OPERARIOS de 07:00 A 18:00 HORAS con horarios rotativos según el área, así:

- PRIORITARIA: 07:00 A 16:00 HORAS
- CONSULTA EXTERNA: 09:00 A 18:00 HORAS

DOMINGOS Y/O FESTIVOS 07:00 A 16:00 HORAS

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 3027 DE LUNES A DOMINGO

Consulta externa
Área de urgencias
Hospitalización
Salas de cirugía
Laboratorio clínico
Radiología
Consultorio de odontología
Área de almacenamiento de residuos hospitalarios
Pasillos
Oficinas administrativas y Almacén
Baños ubicados en áreas de Consultaexterna, urgencias, hospitalización, y oficinas.

Durante el mes desempeñaron las siguientes actividades:

- Realizaron limpieza y desinfección efectuando un adecuado manejo de los desechos y eliminando factores de riesgo.
- Barrido y trapeado interno y externo de las instalaciones.
- Limpieza y lavado de baños, barrer, trapear, limpiar puertas, despapelar tarros de basuras, barrer y trapear bateriasanitarias, aplicar agentes desinfectantes, limpiar espejos y paredes.
- Limpieza de telarañas y paredes.
- Limpieza de cuadros, marcos y objetos instalados en las paredes del ESM.
- Limpieza de las escaleras de las instalaciones.
- Limpieza de superficies de paredes, persianas, escritorios, y demás equipos, muebles y enseres.
- Realizaron la ruta sanitaria correctamente.

Áreas externas:

- Barrido de calles y andenes.
 - Barrido de terrazas y limpieza de canaletas
 - Barrido de jardines alrededor del Establecimiento de Sanidad Militar.
 - Barrido y lavado de fachadas del Establecimiento de Sanidad Militar.
 - Podado de plantas.
 - Limpieza de vidrios de puertas y ventanales.
 - Evacuación de basuras verdes.
 - Limpieza de cárcamo, alcantarillas y cuartos de energía.
 - Recolección de residuos Guardia Sanidad
- Suministraron jabón líquido de manos para cumplimiento de protocolo de bioseguridad en Guardia de Sanidad



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

Se recibieron por parte del contratista los siguientes insumos, los cuales fueron debidamente recepcionados, el día 05-03-2026, de acuerdo a la ficha técnica para la ejecución del contrato:



COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA distribucionescamaleon9@gmail.com

NIT 901618177-7

Pereira, marzo 05 de 2026

NIT 901618177-7

REMISION DE ENTREGA No. 159

Señores ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ La Ciudad CALI VALLE DEL CAUCA

Table with 4 columns: ARTICULO, CANTIDAD, ENTREGA, VALOR TOTAL. Lists various supplies like bags, detergents, gloves, etc.

Registro fotográfico:



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024



ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)


N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

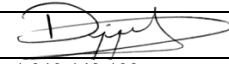
SEGUIMIENTO A RIESGOS:

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T4.DAZA ESPITIA DIEGO ALEJANDRO
 FIRMA: 
 C.C. No. 1.019.143.190
 DEPENDENCIA: ESM 2782


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES


ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o	X		

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	N/A		SE REALIZARÁ UNA VEZ TERMINADO EL CONTRATO