

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

|                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO :                                | CMP-PS-CD-060-2026.                                                       |
| OBJETO DEL CONTRATO :                     | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA. |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA :                  | Marco Antonio Tabares Ramirez<br>CC.1,144,128,489                         |
| VALOR DEL CONTRATO :                      | \$ 84,000,000.00                                                          |
| SUPERVISOR O INTERVENTOR :                | Leidy Johana Padilla Ruíz - Supervisor Concejo Municipal De Palmira       |
| FECHA ACTA DE INICIO :                    | 26 de Enero de 2026.                                                      |
| FECHA DE FINALIZACIÓN :                   | 31 de Diciembre de 2026.                                                  |
| INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.: | Cuota número 2 mes Febrero de 2,026                                       |
| CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :            | <i>SIETE MILLONES MCTE (\$7,000,000.00).</i>                              |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Asesora jurídicamente a la mesa directiva en todo lo relacionado con proyectos de acuerdo que sean estudiados por el Concejo de Palmira,

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Brindé asesoría jurídica durante las sesiones extraordinarias desarrolladas en el mes de febrero, de los proyectos de acuerdo presentados por la administración, especialmente el Proyecto de Acuerdo No. 001 "POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo profesional y análisis jurídico en el estudio de los Proyectos de Acuerdos,

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Analice jurídicamente el Proyecto de Acuerdo No. 001 "POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", con el propósito de ayudar en la toma de decisiones de la mesa directiva.

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo jurídico en la contratación del Concejo de Palmira ,

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Brindé apoyo en la revisión del cumplimiento de lo establecido por el contrato por los profesionales y de apoyo a la gestión contratados por la Corporación para posteriormente apoyar en la supervisión de los mismos.

**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo jurídico en las comisiones,

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Brindé apoyo jurídico al Proyecto de Acuerdo No. 001 "POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", revisando su viabilidad jurídica, en la Comisión Segunda del Concejo encargada de modificar el presupuesto.

**5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo jurídico en las plenarias

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Estudié jurídicamente el articulado del Proyecto de Acuerdo No. 001 "POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

- 6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo profesional en la redacción de conceptos jurídicos,  
**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Emití concepto jurídico al Proyecto de Acuerdo No. 001 "POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
- 7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos de entes de control,  
**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Brindé apoyo en el cargue de la información contractual en la plataforma SIA observa de la contraloría.
- 8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos,  
**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - Realicé el estudio jurídico de los derechos de petición para elaborar la respectiva respuesta dentro de los términos establecidos.
- 9 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Las demas actividades que le designe la supervisión que tengan relación con el objeto contractual.  
**ACTIVIDADES REALIZADAS :** - No se asignaron actividades adicionales por parte del Supervisor del contrato.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

En uso de sus funciones constitucionales y atribuciones legales, especialmente las contenidas en el artículo 313 numeral 4 y 5 de la Constitución Política; el artículo 32 numeral 9 de la Ley 136 de 1994; el artículo 44 de la Ley 152 de 1994, Decreto 111 de 1996 y el Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal Acuerdo 046 de 2022 y el Acuerdo 028 de 2025.

**ACUERDA:**

**ARTICULO 1. CONTRACRÉDITO AL PRESUPUESTO DE GASTOS.** Ejecutar al Presupuesto de Gastos del Municipio de Palmira, para la vigencia fiscal del 2026, el siguiente Contra-Crédito al Gasto por valor de: **CATORCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE. (\$14.898.818.593,00)**

| NOMBRE              | VALOR               |
|---------------------|---------------------|
| VALOR CONTRACRÉDITO | \$14.898.818.593,00 |
| FUNCIONAMIENTO      | 14.898.818.593,00   |

**ARTICULO 2. CRÉDITO AL PRESUPUESTO DE GASTOS.** Ejecutar al Presupuesto de Gastos del Municipio de Palmira, para la vigencia fiscal del 2026, el siguiente Crédito al Gasto por valor de **CATORCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE. (\$14.898.818.593,00)**

| NOMBRE        | VALOR            |
|---------------|------------------|
| VALOR CRÉDITO | \$14.898.818.593 |
| INVERSIÓN     | 14.898.818.593   |

**ARTICULO 3. ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS.** Ejecutar adiciones al Presupuesto de Rentas, para la vigencia fiscal del 2026, la suma de **CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON UN CENTAVO MCTE (\$161.530.734.569,01).**

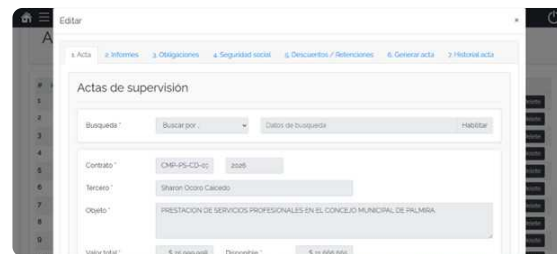
5. Brindar apoyo jurídico en las sesiones plenarias.

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



4. Brindar apoyo jurídico en las comisiones.



3. Brindar apoyo jurídico en la contratación del Concejo de Palmira.



2. Brindar apoyo profesional y análisis jurídico en el estudio de los Proyectos de Acuerdo.

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**



1. Asesorar jurídicamente a la Mesa Directiva en todo lo relacionado con los Proyectos de Acuerdo que sean estudiados por el Concejo de Palmira.

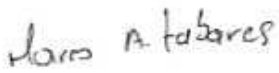
**DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS**

1. INFORMES MARCO TABARES.pdf
2. COMPLEMENTO Y ACTA INICIO.pdf
3. CERTIFICACION BANCARIA MARCO TABARES.pdf
4. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT MARCO TABARES.pdf
5. DECLARACION JURAMENTADA MARCO TABARES.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 6006528376, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CMP-PS-CD-060-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

|                  |                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA            | <br>matabaresr- IP : 190.108.76.163. Fecha : 2026-02-16 16:22:44 |
| FECHA GENERACIÓN | 2026-02-28 00:00:00                                                                                                                                   |
| VERIFICACIÓN     | a71d61fecc7322f2fcd23149ed2ca277                                                                                                                      |
| USUARIO AUTORIZA | ljpadilla                                                                                                                                             |

|                                                                                                |                               |                           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------|
| INFORME PARCIAL : X                                                                            |                               | INFORME FINAL :           |            |
| Cuota Número : 2                                                                               |                               |                           |            |
| ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                  |                               |                           |            |
| FECHA                                                                                          | Día : 28                      | Mes : Febrero             | Año : 2026 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                                                                          | LEIDY JOHANA PADILLA RUIZ     |                           |            |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN                                                                    | C.C 1,051,443,039             |                           |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                         | MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ |                           |            |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                 | C.C 1,144,128,489             |                           |            |
| CONTRATO No.                                                                                   | CMP-PS-CD-060-2026            |                           |            |
| FECHA CONTRATO                                                                                 | Día : 23                      | Mes : Enero               | Año : 2026 |
| FECHA DE INICIO                                                                                | Día : 26                      | Mes : Enero               | Año : 2026 |
| DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO                                                                  | Día : 31                      | Mes : Diciembre           | Año : 2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA. |                               |                           |            |
| CDP No. 1283 de 2026-01-22                                                                     |                               | RP No. 1160 de 2026-01-26 |            |

| (INFORME JURÍDICO) |                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item               | Seguimiento Jurídico                                                                                                                                                                                                 | Cumple    | Observaciones                                                                                                                      |
| 1                  | El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable                                                                                | SI        | Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo |
| 2                  | El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades) | No Aplica | El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.                                                                           |

Observaciones al informe jurídico: CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO

| INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                          |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                             | \$ 84,000,000                    |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                               | \$ 84,000,000                    |
| VALOR ANTICIPO                                                         | \$ 0                             |
| VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)           | \$ 7,000,000                     |
| VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe) | \$ 14,000,000                    |
| SALDO CONTRATO                                                         | \$ 70,000,000                    |
| PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES                     | SI : X                      NO : |



| Observaciones al informe contable y financiero: CUMPLE CON EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL                   |               |            |              |                        |                                                                   |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social. |               |            |              |                        |                                                                   |                                                    |
| Período                                                                                                     | Nro. Planilla | Fecha Pago | Operador     | Salud                  | Pensión                                                           | ARL                                                |
| Enero 2026                                                                                                  | 6006528376    | 2026-02-09 | SOI          | \$ 391,300<br>EPS Sura | \$ 500,900<br>Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones | \$ 16,400<br>Positiva Compañía de Seguros Nivel: 1 |
| IBC Contrato                                                                                                |               |            | IBC Planilla |                        | Valor Pago Planilla                                               |                                                    |
| \$ 2,800,000                                                                                                |               |            | \$ 2,800,000 |                        | \$ 908,600                                                        |                                                    |

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Observaciones:                                                                                                                              |
| INFORME TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO                          |
| El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 2, el supervisor da fe de lo presentado. |

| Nro. | Obligación                                                                                                                               | Observación                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1    | Asesora jurídicamente a la mesa directiva en todo lo relacionado con proyectos de acuerdo que sean estudiados por el Concejo de Palmira, | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 2    | Brindar apoyo profesional y análisis jurídico en el estudio de los Proyectos de Acuerdos,                                                | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 3    | Brindar apoyo jurídico en la contratación del Concejo de Palmira ,                                                                       | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 4    | Brindar apoyo jurídico en las comisiones,                                                                                                | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 5    | Brindar apoyo jurídico en las plenarias                                                                                                  | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 6    | Brindar apoyo profesional en la redacción de conceptos jurídicos,                                                                        | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 7    | Brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos de entes de control,                                                       | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 8    | Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos,                                                                                 | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |
| 9    | Las demas actividades que le designe la supervisión que tengan relación con el objeto contractual.                                       | El Contratista Si Ejecuto Esta Actividad Durante El Mes De Febrero. |

|                                                                         |         |               |            |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|------------|
| PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES                      | SI : X  | NO :          |            |
| FECHA INFORME                                                           | DÍA: 28 | MES : Febrero | AÑO : 2026 |
| CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO | SI : X. | NO :          |            |

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 2 por valor de \$7,000,000 según lo estipula el contrato Nro. CMP-PS-CD-060-2026-2026, por valor total de \$84,000,000 que fue firmado el 23 de Enero de 2026.

Cumple con las actividades del contrato

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 2.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 28 días del mes de Febrero de 2026.



Leidy Johana Padilla Ruíz  
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Revisado y autorizado por : | ljpadilla - Leidy Johana Padilla Ruíz - IP: 190.144.251.102 - 2026-02 |
| Revisado y autorizado por : | ljpadilla - Leidy Johana Padilla Ruíz - IP: 190.144.251.102 - 2026-02 |
| Revisado y autorizado por : | ljpadilla - Leidy Johana Padilla Ruíz - IP: 190.144.251.102 - 2026-02 |
| Documento generado por :    | ljpadilla - Leidy Johana Padilla Ruíz - IP: 190.144.251.102 - 2026-02 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA          | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1144128489                  |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ |                                                       |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALI DEPARTAMENTO:            | VALLE                                                 |
| DIRECCIÓN:                                                                | CARRERA 15 # 59 - 95 BLOQUE 1 | TELÉFONO: 4457039                                     |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE              | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                      |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                       | ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                                                       |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                            |                                                       |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                                    |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | <b>6006528376</b> | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: enero        | PERIODO COTIZACIÓN MES: enero      |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2026         | SALUD: AÑO: 2026                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0                 |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/02/09        | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 45249633      |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                        |            |              |
|-----------------------|--------|----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                        | TOTALES    |              |
|                       |        |                                        | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 9003360047            | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                     | 1          | \$ 500.900   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 500.900   |
|                       |        |                                        |            |              |
| SALUD                 |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8000887022            | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1          | \$ 391.300   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 391.300   |
|                       |        |                                        |            |              |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8600111536            | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1          | \$ 16.400    |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 16.400    |
|                       |        |                                        |            |              |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| VALOR SIN MORA:      | \$ 908.600        |
| VALOR MORA:          | \$ 0              |
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 908.600</b> |



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                        |                           |                                                   | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------------------|------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA                   | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144128489                                        | NÚMERO PLANILLA:               | 6006528376 | TIPO DE PLANILLA:         | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                                        |                           | MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ                     | PERIODO COTIZACIÓN OTROS       | MES        | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES              |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CALI                                   | DEPARTAMENTO:             | VALLE                                             | DÍAS DE MORA:                  | 0          |                           | enero AÑO        |
| DIRECCIÓN:                                                                | CARRERA 15 # 59 - 95 BLOQUE 1 APTO 402 | TELÉFONO:                 | 4457039                                           | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/02/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 45249633         |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                       | CLASE APORTANTE:          | I-INDEPENDIENTE                                   |                                |            |                           |                  |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                                | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Otras actividades de servicio de apoyo a las empr |                                |            |                           |                  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | UNICO                                  |                           |                                                   |                                |            |                           |                  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                        |                           | NO                                                |                                |            |                           |                  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 500.900 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 500.900 | \$ 0 | \$ 500.900   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 500.900 | \$ 0 | \$ 500.900   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |            |           |              |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010                | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 391.300  |             | \$ 0       |             | \$ 0       | \$ 391.300 | \$ 0      | \$ 391.300   |
| SUBTOTALES:           |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       | \$ 391.300  |             |            |             | \$ 391.300 | \$ 0       | \$ 0      | \$ 391.300   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 16.400   | \$ 16.400 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 16.400    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 16.400 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 16.400    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                               |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |                    |          |           |            |                  |             |              |          |                           |              |                                          |          |           |            |             |            |                                        |              |           |              |           |      |        |          |      |                   |              |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|-----------|------------|------------------|-------------|--------------|----------|---------------------------|--------------|------------------------------------------|----------|-----------|------------|-------------|------------|----------------------------------------|--------------|-----------|--------------|-----------|------|--------|----------|------|-------------------|--------------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                               |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |                    |          |           |            |                  |             | PARAFISCALES |          |                           |              |                                          |          |           |            |             |            |                                        |              |           |              |           |      |        |          |      |                   |              |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                       | TIPO COTIZANTE                      | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET       | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE              | LWA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN            |          |           |            | SEGURIDAD SOCIAL |             |              |          | SALUD                     |              |                                          |          | ARP       |            |             | DÍAS COT   | IBC                                    | CCF          |           | SENA         | ICBF      | ESAP | MINEDU |          |      |                   |              |
|                               |                |                               |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR    | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN                                    | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | VALOR ADRES |            |                                        | TOTAL APORTE | ADMIN     |              |           |      |        | DÍAS COT | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
| 1                             | CC 1144128489  | TABARES RAMIREZ MARCO ANTONIO | INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS |                   | \$ 3.130.400   |                 |                       | NO                 |     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | 3.130.400 | \$ 500.900 | \$ 0             | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0     | Normal                    | \$ 500.900   | CIACA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30       | 3.130.400 | \$ 391.300 | \$ 0        | \$ 391.300 | 14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30           | 3.130.400 | \$ 114412848 | \$ 16.400 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0     | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 908.600</b> |
|----------------------|-------------------|

|                                      |                                     |                |                                                                               |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APLICACIÓN:<br>02-12-2014   | CÓDIGO:<br>FO.025.02.04             | VERSIÓN:<br>01 | Página <b>1</b> de <b>4</b>                                                   |  |
| ELABORADO POR:<br>Secretaria General | REVISADO POR: secretaria<br>general |                | APROBADO POR:<br>Presidente del Honorable<br>Concejo Municipal de<br>Palmira. |                                                                                     |

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

|                                                 |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                    | CMP-PS-CD-060-2026                                                                                            |
| CONTRATISTA:<br>C.C                             | MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ<br>C.C 1.144.128.489                                                            |
| OBJETO CONTRACTUAL:                             | PRESTACION DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES EN EL CONCEJO<br>MUNICIPAL DE PALMIRA                                |
| VALOR DEL CONTRATO:                             | OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS<br>M/CTE (\$84.000.000).                                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                             | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ, A PARTIR<br>DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y<br>HASTA 31 DE DICIEMBRE 2026. |
| FECHA DE INICIO:                                | 27 DE ENERO DE 2026                                                                                           |
| FECHA DE TERMINACION:                           | 31 DE DICIEMBRE 2026                                                                                          |
| FORMA DE PAGO:                                  | DOCE (12) CUOTAS POR VALOR<br>EQUIVALENTE A SIETE MILLONES DE PESOS<br>M/CTE (\$7.000.000)                    |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES)<br>DEL CONTRATO: | LEIDY JOHANA PADILLA RUIZ<br>Secretaria general del Concejo                                                   |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN:                         | FEBRERO 2026                                                                                                  |

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

| Actividades Contratadas                                                                                                                          | Actividades Ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Registro o<br>Evidencia de la<br>Actividad | Ubicación Física<br>del registro o<br>evidencia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Asesorar jurídicamente a la Mesa Directiva en todo lo relacionado con los Proyectos de Acuerdo que sean estudiados por el Concejo de Palmira. | Brindo asesoría jurídica durante las sesiones extraordinarias desarrolladas en el mes de febrero, de los proyectos de acuerdo presentados por la administración, especialmente el Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”. | Se encuentran en el informe de gestión.    | Concejo Municipal de Palmira                    |
| 2. Brindar apoyo profesional y análisis jurídico en el estudio                                                                                   | Analice jurídicamente el Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE                                                                                                                                                                                                                                | Se encuentran en el informe de gestión.    | Concejo Municipal de Palmira                    |

|                                      |                                     |                |                                                                               |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APLICACIÓN:<br>02-12-2014   | CÓDIGO:<br>FO.025.02.04             | VERSIÓN:<br>01 | Página <b>2</b> de <b>4</b>                                                   |  |
| ELABORADO POR:<br>Secretaria General | REVISADO POR: secretaria<br>general |                | APROBADO POR:<br>Presidente del Honorable<br>Concejo Municipal de<br>Palmira. |                                                                                     |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| de los Proyectos de Acuerdo.                                         | RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, con el propósito de ayudar en la toma de decisiones de la mesa directiva.                                                                                                                                                    |                                         |                              |
| 3. Brindar apoyo jurídico en la contratación del Concejo de Palmira. | Brindo apoyo en la revisión del cumplimiento de lo establecido por el contrato por los profesionales y de apoyo a la gestión contratados por la Corporación para posteriormente apoyar en la supervisión de los mismos.                                                                            | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |
| 4. Brindar apoyo jurídico en las comisiones.                         | Brindo apoyo jurídico al Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”., revisando su viabilidad jurídica, en la Comisión Segunda del Concejo encargada de modificar el presupuesto. | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |
| 5. Brindar apoyo jurídico en las sesiones plenarias.                 | Estudio jurídicamente el articulado del Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.                                                                                               | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |
| 6. Brindar apoyo profesional en la redacción de conceptos jurídicos. | Emitió concepto jurídico al Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.                                                                                                           | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |

|                                      |                                     |                |                                                                               |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APLICACIÓN:<br>02-12-2014   | CÓDIGO:<br>FO.025.02.04             | VERSIÓN:<br>01 | Página <b>3</b> de <b>4</b>                                                   |  |
| ELABORADO POR:<br>Secretaria General | REVISADO POR: secretaria<br>general |                | APROBADO POR:<br>Presidente del Honorable<br>Concejo Municipal de<br>Palmira. |                                                                                     |

|                                                                                                        |                                                                                                                                    |                                         |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 7. Brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos de los entes de control.              | Apoyo en el cargue de la información contractual en la plataforma SIA Observa de la Contraloría.                                   | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |
| 8. Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos.                                            | Realizo el estudio jurídico de los derechos de petición para elaborar la respectiva respuesta dentro de los términos establecidos. | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |
| 9. Las demás actividades que le asigne la supervisión y que tengan relación con el objeto contractual. | No se asignaron actividades adicionales por parte del Supervisor del contrato.                                                     | Se encuentran en el informe de gestión. | Concejo Municipal de Palmira |
| OBSERVACIONES                                                                                          |                                                                                                                                    |                                         |                              |

|                                                                            |    |   |    |  |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|---------------------|--|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo | SI | X | NO |  | Cumple Parcialmente |  |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|---------------------|--|

2. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|                       |      |                       |            |                  |
|-----------------------|------|-----------------------|------------|------------------|
|                       | No.  | Cuenta / Apropriación | Fecha      | Valor            |
| CDP                   | 1283 | 2.1.2.02.02.008       | 22/01/2026 | 1.589.083.990,00 |
| Registro Presupuestal | 1160 | 2.1.2.02.02.008       | 26/01/2026 | 84.000.000,00    |

|                      |                            |                    |
|----------------------|----------------------------|--------------------|
| Valor Total Contrato | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
| 84.000.000,00        | 14.000.000,00              | 70.000.000,00      |

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_

Diligenciar en caso de adiciones por valor

|                       |     |                       |       |       |
|-----------------------|-----|-----------------------|-------|-------|
|                       | No. | Cuenta / Apropriación | Fecha | Valor |
| CDP                   |     |                       |       |       |
| Registro Presupuestal |     |                       |       |       |

Pago de Seguridad Social

No. Planilla 6006528376

|                                          |                |           |           |              |               |
|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|--------------|---------------|
| Base de Cotización                       | Valor pagado a |           |           | Total Pagado | Fecha de pago |
|                                          | EPS            | PENSIÓN   | ARL       |              |               |
| Adjunta certificado de Pago Parafiscales | \$391.300      | \$500.900 | \$ 16.400 | \$908.600    | 2026/02/09    |

|                                      |                                     |                |                                                                               |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE APLICACIÓN:<br>02-12-2014   | CÓDIGO:<br>FO.025.02.04             | VERSIÓN:<br>01 | Página <b>4</b> de <b>4</b>                                                   |  |
| ELABORADO POR:<br>Secretaria General | REVISADO POR: secretaria<br>general |                | APROBADO POR:<br>Presidente del Honorable<br>Concejo Municipal de<br>Palmira. |                                                                                     |

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de FEBRERO DE 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan al 16/02/2026



**Firma**  
**Nombre: LEIDY JOHANA PADILLA RUIZ**  
**Cargo: secretaria general.**  
**Concejo Municipal.**



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMP-PS-CD-060-2026

|                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:            | CMP-PS-CD-060-2026                                                                                      |
| NOMRE CONTRATISTA:<br>CEDULA            | MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ<br>C.C 1.144.128.489                                                      |
| OBJETO CONTRACTUAL:                     | “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA”.                             |
| VALOR DEL CONTRATO:                     | OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$84.000.000).                                                |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                     | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA 31 DE DICIEMBRE 2026. |
| FECHA DE INICIO:                        | 27 DE ENERO DE 2026                                                                                     |
| FECHA DE TERMINACION:                   | 31 DE DICIEMBRE 2026                                                                                    |
| FORMA DE PAGO:                          | DOCE (12) CUOTAS POR VALOR EQUIVALENTE A SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)                    |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO: | LEIDY JOHANA PADILLA RUIZ<br>Secretaria general del Concejo                                             |
| PERIODO DE SUPERVISION:                 | FEBRERO 2026                                                                                            |

ACTIVIDADES

Durante el mes de Febrero de 2026, realicé las siguientes actividades.

1. Asesorar jurídicamente a la Mesa Directiva en todo lo relacionado con los Proyectos de Acuerdo que sean estudiados por el Concejo de Palmira.

- Brindé asesoría jurídica durante las sesiones extraordinarias desarrolladas en el mes de febrero, de los proyectos de acuerdo presentados por la administración, especialmente el Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.



2. Brindar apoyo profesional y análisis jurídico en el estudio de

los Proyectos de Acuerdo.

- Analice jurídicamente el Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, con el propósito de ayudar en la toma de decisiones de la mesa directiva.



**Alcaldía de Palmira**  
Nº: 891.380.007.3

Departamento del Valle del Cauca  
**Alcaldía Municipal de Palmira**  
**DESPACHO ALCALDE**

**OFICIO**  
100.1.49.01.00000006.1430.2026000001

Palmira, 04 de febrero de 2026

Doctor  
**JESUS DAVID TRUJILLO TORRES**  
Presidente  
Concejo Municipal de Palmira  
Ciudad



**Municipio de Palmira**  
Ventanilla Única - Correspondencia Externa  
Fecha y Hora: 2026-02-04 15:11:24  
Empleado por: -vramano-  
Radicado a: -Vramano Noe, Felipe : 14 Noe, Antonio : 0  
\*\*\*30260041553\*\*\*

Cordial saludo,

De manera atenta presento a consideración del Honorable Concejo del Municipio de Palmira, el Proyecto de Acuerdo “**POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**”

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**1. Consideraciones Conceptuales**

El presupuesto público es una herramienta fundamental para la ejecución de la política económica del Estado y a su vez se constituye en un mecanismo de racionalización a través del cual se efectúa una estimación anticipada de los ingresos y una autorización de los gastos públicos que han de ejecutarse dentro del periodo fiscal respectivo. Como instrumento de gobierno y control, se fundamenta, entre otros, en los principios de separación de poderes y legalidad, los cuales se expresan en los artículos 338 y 345 de la Constitución Política, que en lo pertinente preceptúan: (...)

3. Brindar apoyo jurídico en la contratación del Concejo de Palmira.

- Brindé apoyo en la revisión del cumplimiento de lo establecido por el contrato por los profesionales y de apoyo a la gestión contratados por la Corporación para posteriormente apoyar en la supervisión de los mismos.



Editar

1. Acta

2. Informes

3. Obligaciones

4. Seguridad social

5. Descuentos / Retenciones

6. Generar acta

7. Historial acta

Actas de supervisión

Busqueda \*

Buscar por ..

Datos de búsqueda

Habilitar

Contrato \*

CMP-PS-CD-07

2026

Tercero \*

Sharon Ocoro Caicedo

Objeto \*

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA.

Valor total \*

\$ 25,999,998

Disponible \*

\$ 21,666,665

delete

delete

delete

delete

delete

delete

delete

delete

delete

delete

4. Brindar apoyo jurídico en las comisiones.

- Brindé apoyo jurídico al Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”., revisando su viabilidad jurídica, en la Comisión Segunda del Concejo encargada de modificar el presupuesto.

ASUNTO: VIABILIDAD JURÍDICA PROYECTO DE ACUERDO “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

Cordial Saludo,

La Secretaría de Hacienda, realizó solicitud de viabilidad jurídica sobre el proyecto de Acuerdo “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”, con el fin de surtir su trámite ante el Concejo Municipal de Palmira.

I. COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

El Decreto Extraordinario Municipal 213 de 2016, estableció la estructura organizacional de la Secretaría Jurídica, y asignó en el numeral 5 del Artículo 7 la facultad de “EMITIR LOS CONCEPTOS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO PRESENTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN”.

En consecuencia, esta Secretaría Jurídica es competente para pronunciarse sobre las solicitudes de viabilidad jurídica de los proyectos de Acuerdo para su presentación ante el Honorable Concejo Municipal de Palmira.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAM/P  
Calle 30 No. 29 - 39; Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Línea de Atención: 602 8912312



5. Brindar apoyo jurídico en las sesiones plenarias.

- Estudié jurídicamente el articulado del Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”..

En uso de sus funciones constitucionales y atribuciones legales, especialmente las contenidas en el artículo 313 numeral 4 y 5 de la Constitución Política; el artículo 32 numeral 9 de la Ley 136 de 1994; el artículo 44 de la Ley 152 de 1994, Decreto 111 de 1996 y el Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal Acuerdo 046 de 2022 y el Acuerdo 028 de 2025.

ACUERDA:

**ARTICULO 1. CONTRACRÉDITO AL PRESUPUESTO DE GASTOS.** Efectuar al Presupuesto de Gastos del Municipio de Palmira, para la vigencia fiscal del 2026, el siguiente Contra-Crédito al Gasto por valor de: **CATORCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE. (\$14.898.818.593,00)**

| NOMBRE              | VALOR               |
|---------------------|---------------------|
| VALOR CONTRACREDITO | \$14.898.818.593,00 |
| FUNCIONAMIENTO      | 14.898.818.593,00   |

**ARTICULO 2. CRÉDITO AL PRESUPUESTO DE GASTOS.** Efectuar al Presupuesto de Gastos del Municipio de Palmira, para la vigencia fiscal del 2026, el siguiente Crédito al Gasto por valor de **CATORCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE.(\$14.898.818.593,00)**

| NOMBRE        | VALOR            |
|---------------|------------------|
| VALOR CREDITO | \$14.898.818.593 |
| INVERSIÓN     | 14.898.818.593   |

**ARTÍCULO 3. ADICIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS.** Efectuar adiciones al Presupuesto de Rentas, para la vigencia fiscal del 2026, la suma **de CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON UN CENTAVO MCTE (\$161.530.734.569,01).**

6. Brindar apoyo profesional en la redacción de conceptos jurídicos.

- Emití concepto jurídico al Proyecto de Acuerdo No. 001 “POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.



CONCEPTO JURÍDICO

PROYECTO DE ACUERDO - MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS VIGENCIA 2026

MUNICIPIO DE PALMIRA, VALLE DEL CAUCA

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Proyecto:

"POR EL CUAL SE AUTORIZAN MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Entidad:

Municipio de Palmira, Valle del Cauca

Proponente:

Alcalde Municipal Víctor Manuel Ramos Vergara

Fecha de radicación:

4 de febrero de 2026

Destinatario:

Concejo Municipal de Palmira

II. OBJETO DEL PROYECTO

El proyecto busca autorizar modificaciones al presupuesto municipal de la vigencia 2026 mediante:

1. Traslados presupuestales (contracréditos y créditos)

2. Adiciones presupuestales por incorporación del balance fiscal 2025

7. Brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos de los entes de control.

- Brindé apoyo en el cargue de la información contractual en la plataforma SIA observa de la contraloría.

|                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div>Precontractual<br/>Elaboración Contrato</div> <div>ESTUDIOS PREVIOS(AGR)</div>                                       | <div></div> <div> LEIDY J. PADILLA R. ▾</div> |
|                                                                                    | <div>Precontractual<br/>Elaboración Contrato</div> <div>REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)</div>                                 | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Precontractual<br/>Elaboración Contrato</div> <div>CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)</div>            | <div></div> <div>Informativo</div>                                                                                             |
|                                                                                    | <div>Precontractual<br/>Elaboración Contrato</div> <div>CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)</div>                                | <div></div> <div>Informativo</div>                                                                                             |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>Registro Contratación</div> <div>ACTA DE INICIO (AGR)</div>                                          | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>Registro Contratación</div> <div>DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)</div>                               | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>Registro Contratación</div> <div>CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)</div>                                | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Precontractual<br/>Elaboración Contrato</div> <div>CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)</div> | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Precontractual<br/>Elaboración Contrato</div> <div>REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)</div>                                 | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>En Ejecución</div> <div>INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)</div>                           | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>En Ejecución</div> <div>INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA</div>                                     | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>En Ejecución</div> <div>PAGOS REALIZADOS (AGR)</div>                                                 | <div></div> <div>Requerido</div>                                                                                               |
|                                                                                    | <div>Contractual<br/>En Ejecución</div> <div>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)</div>                                       | <div></div> <div>Informativo</div>                                                                                             |

2016 © Auditoría General de la República.-Versión 5.4.202512.19

Inicio | Documentos

8. Brindar apoyo profesional en la redacción de documentos.

- Realicé el estudio jurídico de los derechos de petición para elaborar la respectiva respuesta dentro de los términos establecidos.

Sosang Peng:Bo Gomez  
2:32 PM  
6/21/2020

Palmira, 3 de Febrero de 2026

Señores  
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE PALMIRA  
Palmira

SEGUNDA SOLICITUD: POR FAVOR ACLARAR QUE HA PASADO CON EL ARREGLO DE LA VIA SE ENVIO EN EL MES DE MAYO DEL 2025.

Respetados Señores:

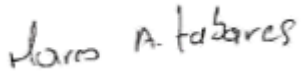
DERECHO DE PETICION: "Incumplimiento a la ley 136 de 1994. Donde establece que los municipios son responsables de la construcción y mantenimiento de vías urbanas y rurales de su Jurisdicción. Esto incluye tanto vías pavimentadas como las no pavimentadas, dentro del perímetro urbano y rural de palmira. En conclusión, el mantenimiento de las vías municipales recae sobre la alcaldía de Palmira.

El barrio de las flores hay una vía que nunca ha sido intervenida por la secretaria de infraestructura, sin embargo, el alcalde anterior OSCAR ESCOBAR y su equipo pavimento la vía cerca a la cancha de tenis pero dejo por finalizar el tramo mas importante para el acceso directo a esta. En pocas palabras dejo a la mitad su trabajo. Esta vía se ha convertido en una zona de tráfico por las nuevas construcciones y edificaciones, se ha convertido en lugar de bastante movimiento, si esta vía es arreglada se evitará la contaminación auditiva, visual y de tranquilidad para los habitantes del barrio, adicionalmente el acceso de vehículos pesados terminara dañando las vías que no son para este tipo de transporte. (Volquetas, retos y otros). Esta vía se ha convertido en una verdadera piscina en invierno para los residentes de la zona con un hueco de gran magnitud y que cuando es verano es un polvoero para las casas aledañas y para el colegio que se encuentra cerca. Es increíble como ya los carros, motos pasan por encima de los adoquines y se caen.

**9. Las demás actividades que le asigne la supervisión y que tengan relación con el objeto contractual.**

- No se asignaron actividades adicionales por parte del Supervisor del contrato.

Atentamente



MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ  
C.C 1.144.128.489



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de la afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ identificado(a) con CC 1144128489 registra la siguiente información.

| Datos del empleador                  | Datos de la Relación Laboral                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO DE PALMIRA - NI. 891380007 | Fecha de inicio de cobertura: 26-01-2026<br>Estado Afiliación: ACTIVO<br>Fecha inicio de contrato: 26-01-2026<br>Fecha fin de Contrato: 31-12-2026<br>Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>Clase de Riesgo: 1<br>Actividad Económica: 1841201 |

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 30 día(s) del mes de Enero de 2026.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:

NIT. 860.011.153-8 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 810 8194 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autoregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.144.128.489, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).  
SI ☐ NO ☒
2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

| NOMBRE COMPLETO | PARENTESCO | EDAD |
|-----------------|------------|------|
|                 |            |      |
|                 |            |      |
|                 |            |      |

2.1. Declaro que mi cónyuge, \_\_\_\_\_ identificado (a) con la C.C. No. \_\_\_\_\_ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ☐ NO ☒

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_

3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ☐ NO ☒

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ☐ NO ☒

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ☐ NO ☒

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

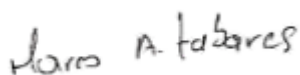
5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):  
SI ☐ NO ☒ estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

| NO. | NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DEL CONTRATO | VALOR HONORARIOS MENSUALES |
|-----|------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1.  |                        |                     |                            |
| 2.  |                        |                     |                            |
| 3.  |                        |                     |                            |

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los **16** días del mes de **Febrero** de **2026**

Atentamente,



---

Firma del Contratista

C.C. No. 1.144.128.489

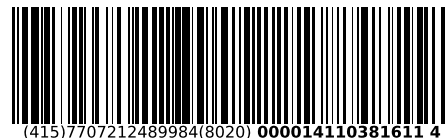
e-mail tabares8926@hotmail.com

Cel. No. 4 457 039

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141103816114



(415)7707212489984(8020) 000014110381611 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

7 0 0 0 3 3 4 8 1

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

1 1 4 4 1 2 8 4 8 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Valle del Cauca

7

6

30. Ciudad/Municipio

Cali

0

0

1

31. Primer apellido

TABARES

32. Segundo apellido

RAMIREZ

33. Primer nombre

MARCO

34. Otros nombres

ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Valle del Cauca

40. Ciudad/Municipio

Cali

0

0

1

41. Dirección principal

CR 15 59 95 BL 1 AP 402 BRR LA NUEVA BASE

42. Correo electrónico

tabares8926@hotmail.com

43. Código postal

7 6 0 0 0 1

44. Teléfono 1

4 4 5 7 0 3 9

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 9 0 1

## Actividad secundaria

48. Código

8 2 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 0 3

## Otras actividades

50. Código

1

2

## Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 4 | 9 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |    |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Exportadores

|           |          |          |   |   |   |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



# Certificación Bancaria

Jueves, 01 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARCO ANTONIO TABARES RAMIREZ identificado(a) con CC 1144128489, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 82181615610  | 2017-09-01                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)