CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA MES AÑO	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	DEPENDENCIA
24/02/2026	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

II. INFORMACION CONTRATO

NIT DEL MUNICIPIO: 890.000.464-3

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA BRITO PARDO
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA :41.951.377 de Armenia -Quindío

CLASE O TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NO. DEL CONTRATO: CO1.PCCNTR.8835638

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 13-01-2026 **FECHA DE TERMINACION: 12-05-2026**

CDP: 353 RP: 00664 **Código (Rubro Presupuestal): 2.3.2.02.02.009.3502017.064-034**

VALOR TOTAL: $ 16.000.000 **ENTIDAD BANCARIA: DAVIVIENDA**

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO: $ 4.000.000 **CUENTA DE AHORROS No. 0570136670071671**

SALDO RESTANTE: $ 12.000.000

FORMA DE PAGO: Se realizarán CUATRO (04) pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000), cada uno mes vencido, previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control. **NOTA**: El pago queda suspendido a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No, obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

PERIODO A PAGAR: 13 de enero 2026 al 12 de febrero 2026

No. Planilla de aportes: 36103288 **Enero**	SOPORTES:
Pago de Pensión: $ 280.200	1. Acta de inicio (solo por primera vez)
Pago de Salud: $ 218.900	2. Informe del contratista: # de folios 6
ARL: $ 9.200	3. Informe del supervisor y/o interventor: # de folios 1
Caja de Compensación Comfenalco: $35.100	4. Otros: CD con evidencias (1), carta de retención en la fuente (1), descuento de estampillas (2), seguridad social (2), RP (1), Certificado Bancario (1), RUT (1)

Certifico que verifiqué la veracidad de la planilla de aportes a seguridad social que allegó el contratista. Así mismo, de conformidad con la declaración juramentada que el contratista realizó en el informe de ejecución contractual, se realizó la revisión del Ingreso Base de Cotización, y el mismo efectivamente correspondiente al 40% del valor mensualizado de los ingresos por prestación de servicios del contratista.

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto, autorizo el pago por valor de: $ 4.000.000

QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO ___ PRIMERO_X SEGUNDO__ TERCERO_ CUARTO___ QUINTO___ SEXTO___ SEPTIMO___ OCTAVO___ NOVENO___ OTROS___ CUAL: _____

La anterior certificación se expide en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución 805 del 2011, de la Alcaldía de Armenia, en su artículo 23 "Por la cual se fijan funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores".

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Scanned with CamScanner

Contrato Nro.	CO1.PCCNTR.8835638		
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"		
Valor total	$ 16.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	00664
Contratista	DIANA CAROLINA BRITO PARDO		
Supervisor	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCÍA		
Fecha de Inicio	13 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	12 DE MAYO DE 2026		
Plazo de Ejecución	Cuatro (04) meses		
Forma de Pago	Cuatro (04) Pago (s) mes vencido (s) por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), mes vencido o fracción calendario por el plazo de ejecución del contrato, previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	02	24

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial **No. 1** del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	**13 de enero de 2026 al 12 de febrero del 2026**
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS **2.2.1** Brindar asesoría técnica integral a los organismos comunales para la formulación de proyectos y planes de negocio, y elaborar los instrumentos operativos y estratégicos del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial Comunal, incluyendo el manual para la presentación de proyectos, el reglamento del Fondo y del Banco de Proyectos, y el documento de planeación estratégica que defina objetivos, líneas de financiación, metas e indicadores y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes. (Actas, listados de asistencia y evidencias fotográficas). **Fecha:** 9 de febrero de 2026 **Actividad:** Mesa de trabajo técnica para el despliegue operativo y distribución de responsabilidades territoriales (Comunas) del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial Comunal. **1. Objetivo de la actividad** Diseñar un esquema de trabajo participativo que permita la continuidad y optimización de los avances logrados en la vigencia 2025, garantizando la cobertura técnica en las comunas de Armenia para la consolidación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial Comunal. **2. Dirigido a:**

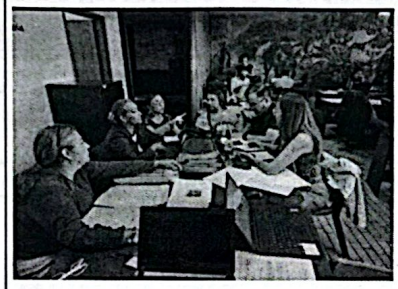
Scanned with CamScanner

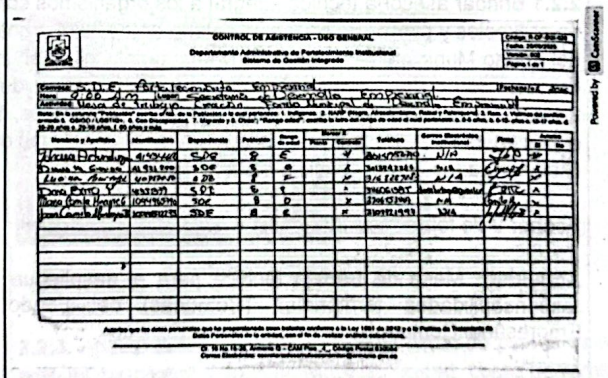
Equipo técnico de la estrategia de **Fortalecimiento Empresarial**, con responsabilidades específicas en la formulación de instrumentos operativos y asesoría comunal.

3. Desarrollo y Resultados:

Durante la sesión se definieron las líneas de acción para dar cumplimiento a la fase de estructuración del Fondo, logrando los siguientes resultados:

- **Asignación de Zonas de Intervención:** Se realizó la redistribución estratégica de tareas de acompañamiento por comunas, asegurando que cada organismo comunal reciba asesoría técnica integral para la futura formulación de sus proyectos.
- **Alistamiento de Instrumentos Operativos:** Se estableció el cronograma de trabajo para la redacción y validación del **Manual para la Presentación de Proyectos** y el **Reglamento del Banco de Proyectos**, componentes esenciales para la legalidad del Fondo.
- **Definición de Líneas Estratégicas:** Se concertaron los perfiles técnicos de los instrumentos de planeación que definirán las líneas de financiación, metas e indicadores de impacto económico para la vigencia actual.
- **Coordinación de Evidencias:** Se unificaron los criterios para el levantamiento de soportes (actas, listados y registros fotográficos), garantizando la transparencia y trazabilidad en el cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo.





CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

2.2.2. Acompañar la operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad, apoyando la planificación, ejecución y seguimiento de sus acciones orientadas al dinamismo económico y a la competitividad del sector, y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico).

Scanned with CamScanner

Fecha: 24 de enero de 2026

Actividad: Mesa de trabajo técnica para el alistamiento operativo y estructuración del Plan Estratégico de la Gerencia del Centro.

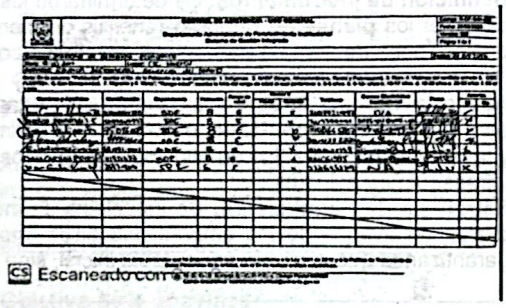
Dirigido a: Equipo de trabajo de la Gerencia del Centro de Armenia.

Objetivo de la actividad:

Coordinar la planificación y ejecución de acciones estratégicas orientadas a la operatividad de la Gerencia del Centro, asegurando la competitividad del sector y el cumplimiento de los mandatos legales vigentes.

Resultados y Logros:

- **Socialización y Cumplimiento Normativo:** Se socializaron las acciones operativas con los requerimientos de la **Acción Popular**, mitigando riesgos legales y garantizando que la ejecución del Plan Estratégico sea técnica y jurídicamente viable.
- **Seguimiento y Control:** Se estableció el cronograma de compromisos para el monitoreo de las acciones de reactivación económica derivadas de las intervenciones urbanísticas.



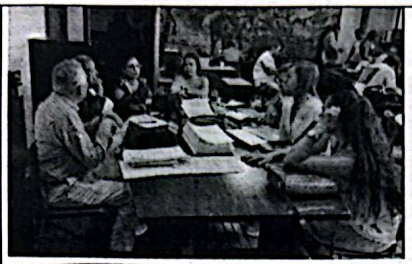


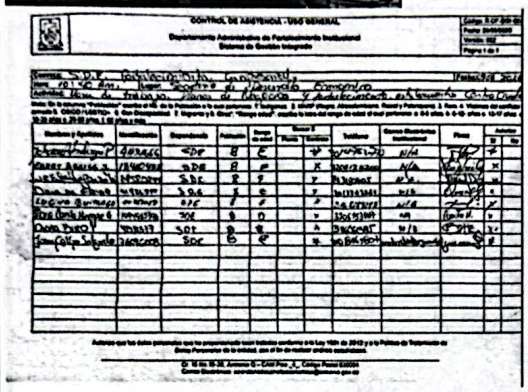
2.2.3. Apoyar la formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios y actores económicos del Centro de la Ciudad, como herramienta para el fortalecimiento empresarial y la consolidación de la estrategia de reactivación económica del sector y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico).

Scanned with CamScanner

	Fecha: 9 de febrero de 2026 **Actividad:** Mesa de trabajo técnica para el diseño de la ruta de acompañamiento en formulación de planes de negocio y reactivación económica del Centro. **Objetivo de la actividad** Establecer los lineamientos técnicos y metodológicos para la formulación y el seguimiento de **planes de negocio** dirigidos a los actores económicos del Centro de Armenia, como herramienta estratégica para su fortalecimiento institucional y sostenibilidad financiera. **Dirigido a:** **Equipo de gestión de** Fortalecimiento Institucional **y** Gerencia del Centro **Desarrollo y Resultados:** Durante la sesión de trabajo, alineada con las directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico, se consolidaron los siguientes resultados: • **Definición de Instrumentos:** Se determinaron los criterios técnicos que deben contener los **planes de negocio** (análisis de mercado, estructura de costos y proyecciones de ventas) para asegurar que los comerciantes cuenten con una herramienta real de crecimiento. • **Asesoría Técnica Integral:** Se acordó una ruta de asistencia personalizada para el **comercio organizado**, enfocada en la optimización de procesos internos y la adopción de modelos de negocio competitivos en el marco de las obras de infraestructura actuales. • **Estrategia de Seguimiento:** Se estableció un mecanismo de monitoreo para evaluar el avance de los empresarios en la implementación de sus planes, garantizando que el apoyo no sea solo inicial, sino continuo.

Scanned with CamScanner





Fecha: 11 de febrero de 2026

Actividad: Mesa de trabajo técnica para el diseño de la estrategia de mitigación de impacto económico en el sector de obras del deprimido (Comunas 9 y 10).

Dirigido a: Equipo de trabajo de la Gerencia del Centro.

Objetivo de la actividad

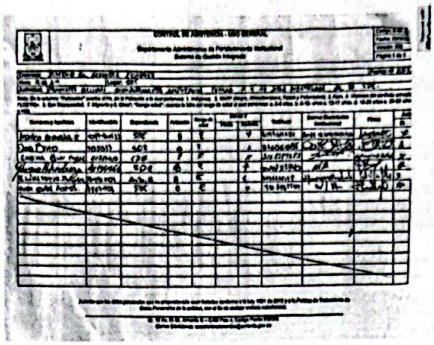
Establecer las acciones de intervención técnica y acompañamiento empresarial dirigidas a los actores económicos del sector de la calle 2da (entre carreras 15 y 19) y zonas aledañas, con el fin de mitigar los impactos negativos derivados de las obras de infraestructura y asegurar la continuidad de sus unidades productivas.

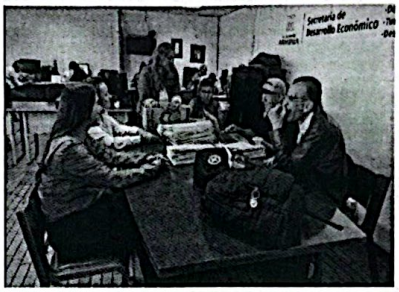
Desarrollo y Resultados

En sesión convocada por el profesional Juan Carlos Ramos y siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, se determinaron las siguientes líneas de acción:

- **Diagnóstico de Impacto:** Se acordó iniciar el levantamiento de información técnica de los comerciantes del sector de "Bomberos" y zonas de influencia del deprimido para identificar el estado actual de sus planes de negocio.
- **Asesoría en Planes de Contingencia:** Se definió la creación de una ruta de acompañamiento para que los comerciantes ajusten sus modelos de negocio durante la ejecución de las obras, promoviendo estrategias de ventas digitales o servicios a domicilio.
- **Instrumentos de Reactivación:** Se concertó la gestión de espacios de visibilidad y posibles incentivos o programas de formación técnica que permitan al empresario del sector mantenerse competitivo a pesar de las barreras físicas de la obra.

Scanned with CamScanner





Fecha: 11 febrero de 2026

Actividad: Jornada de diagnóstico en campo y caracterización de establecimientos comerciales para el fortalecimiento de planes de negocio.

Objetivo de la actividad

Realizar el levantamiento de información técnica y socioeconómica del sector comercial organizado, específicamente el **segmento de ópticas**, para identificar brechas de competitividad y establecer la ruta de acompañamiento en la formulación y seguimiento de sus planes de negocio.

Dirigido a:

Empresarios y actores económicos del sector de servicios de salud visual (ópticas) ubicados en el cuadrante del Centro de Armenia.

Desarrollo y Resultados:

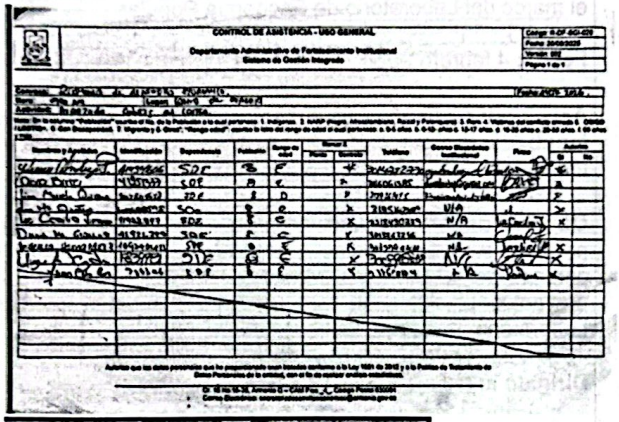
Bajo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y en el marco de la estrategia de **Fortalecimiento Institucional**, se obtuvieron los siguientes resultados:

- **Identificación de Actores Clave:** Se realizó el abordaje directo de los establecimientos del sector ópticas, logrando una caracterización inicial de sus modelos de operación actual para determinar el nivel de apoyo requerido en la formulación de sus planes de negocio.
- **Socialización Técnica:** Se presentó a los empresarios la oferta de **asesoría técnica especializada**, enfocada en la consolidación de sus estructuras

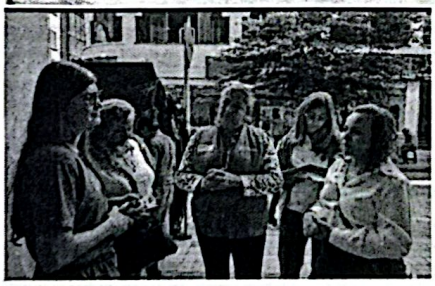
Scanned with CamScanner

administrativas y financieras como motor de la reactivación económica del sector.

- **Diagnóstico de Necesidades:** Se detectaron requerimientos específicos en áreas de mercadeo, sostenibilidad y cumplimiento normativo, los cuales servirán de insumo para el diseño de los planes de negocio personalizados.
- **Compromiso de Seguimiento:** Se estableció un canal de comunicación directo con el comercio organizado para la programación de mesas de trabajo individuales, asegurando que el apoyo institucional sea continuo y medible.



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL



2.2.4. Realizar seguimiento técnico y operativo al cumplimiento de las actividades y funciones establecidas en el Decreto 1065 para la creación de la Gerencia del Centro de la Ciudad, verificando su ejecución, avances, resultados y alineación con los objetivos de dinamización económica y competitividad del sector y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico)

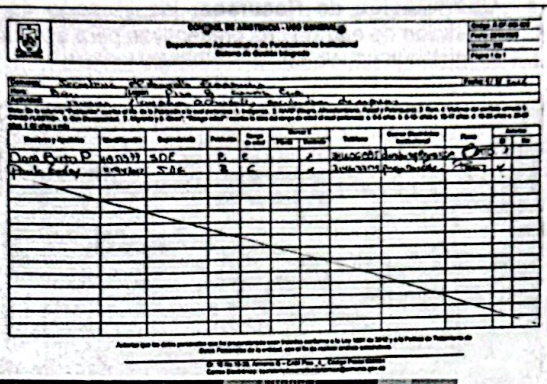
La obligación correspondiente a **2.2.4** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados.

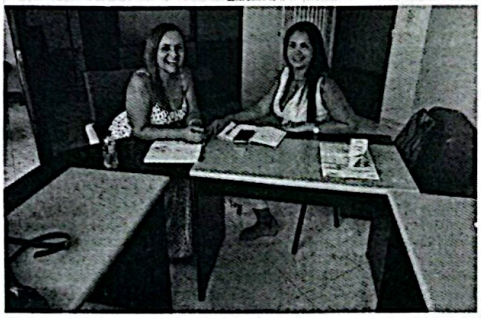
2.2.5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la coordinación y desarrollo de mesas de trabajo interinstitucional orientadas a la ejecución de acciones y al fortalecimiento de los clústeres existentes del municipio de Armenia, así como a la creación de nuevos clústeres, brindando acompañamiento a los empresarios en <convocatorias asociadas, realizando talleres prácticos sobre herramientas de innovación y transformación digital, y presentando actas que relacionen resultados y compromisos, junto con informes de gestión mensuales que detallen las actividades realizadas, empresas acompañadas, convocatorias identificadas y avances en proyectos.

Scanned with CamScanner

	La obligación correspondiente a **2.2.5** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados. **2.2.6.** Realizar trabajo de campo en las Juntas de Acción Comunal (J.A.C.) de las diferentes comunas y la zona rural del municipio, brindando acompañamiento, seguimiento y mantenimiento a 16 emprendimientos de la economía popular, definiendo la metodología y los indicadores clave de rendimiento para el monitoreo empresarial, incluyendo emprendimientos creados, tasa de formalización, acceso a crédito y empleo generado, así como la elaboración de informes técnicos y el levantamiento de las evidencias correspondientes (actas, listados de asistencia y registros fotográficos), en el marco del Laboratorio de Economía Popular. **Fecha:** 4 febrero 2026 **Actividad:** Sesión de concertación y diseño metodológico para la implementación de **Incubadoras Empresariales** en articulación con el sector educativo (Instituto Técnico Industrial), enfocada en el fortalecimiento de la Economía Popular. **Objetivo de la actividad:** Definir la hoja de ruta y las estrategias de asesoría técnica para los emprendimientos liderados por estudiantes de grado 11, estableciendo los criterios de seguimiento, formalización y acceso a recursos, asegurando que estos proyectos juveniles se integren efectivamente a los indicadores de impacto del Laboratorio de Economía Popular. **Dirigido a:** • Docentes del Instituto Técnico Industrial de Armenia. • Estudiantes emprendedores de grado 11. • Equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico. • Líderes de las Juntas de Acción Comunal (J.A.C.) de las zonas de influencia. **Resultado:** • **Ruta de Acompañamiento:** Establecimiento de un cronograma de visitas de campo y asesorías personalizadas para los 16 emprendimientos priorizados. • **Matriz de Indicadores:** Definición de la línea base para medir la tasa de formalización, la creación de empleos juveniles y el potencial de acceso a microcrédito. • **Acuerdo de Cooperación:** Consolidación de una alianza estratégica que permite el levantamiento de evidencias técnicas y el monitoreo empresarial continuo dentro del marco del Laboratorio de Economía Popular.

Scanned with CamScanner





2.2.7. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en el desarrollo técnico y logístico de eventos enfocados al sector empresarial en el municipio de Armenia, cuando sea requerido.

La obligación correspondiente a **2.2.7** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados.

2.2.8. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución del Proceso Misional No. 4 del Sistema de Gestión del Municipio de Armenia "Desarrollo Económico y Competitividad".

Fecha: 28 enero 2026.

Actividad: Participación y liderazgo en mesas de trabajo técnico para la **planeación estratégica y operativa** de las obligaciones contractuales vinculadas al Proceso Misional No. 4: "Desarrollo Económico y Competitividad".

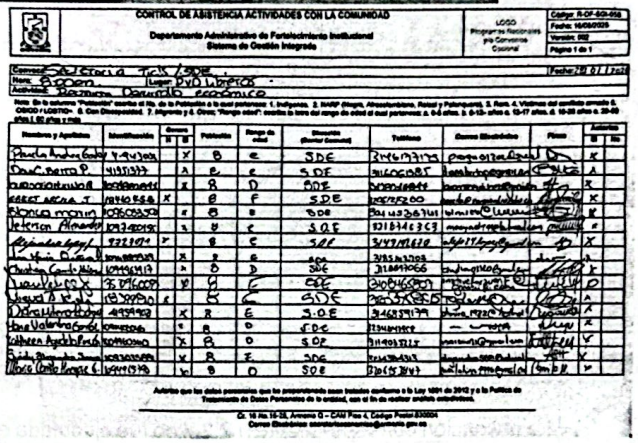
Objetivo de la actividad: Establecer la hoja de ruta, cronograma de trabajo y asignación de responsabilidades entre el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando que cada acción ejecutada contribuya directamente al cumplimiento de las metas e indicadores definidos en el Sistema de Gestión del Municipio de Armenia.

Dirigido a: Equipo técnico y administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia.

Resultado:

- **Plan de Acción definido:** Un esquema claro de tiempos y entregables para el Proceso Misional No. 4.
- **Sinergia de Equipo:** Alineación de los contratistas y funcionarios sobre los objetivos de competitividad local.

Scanned with CamScanner

	• **Optimización de Recursos:** Identificación de posibles cuellos de botella y definición de estrategias preventivas para asegurar el cumplimiento eficiente de la misión institucional.   CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado **2.2.9.** Apoyar en la promoción y divulgación de todas las actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la Alcaldía de Armenia por todos los canales y redes de difusión La obligación correspondiente a **2.2.9** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados. **2.2.10.** Elaborar, consolidar y entregar un informe técnico de impacto adicional, que contenga el análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados e impactos derivados del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, soportado en evidencias y productos verificables, el cual deberá ser presentado de manera obligatoria junto con la última cuenta del contrato a la Secretaría de Desarrollo Económico. <u>La obligación será cumplida con el informe final del presente contrato.</u>
Evidencias de la Ejecución del Contrato	Todas se anexan en CD
ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 16.000.000
Anticipo (Si lo hay)	0
Valor Acta Nro. 1	$ 4.000.000

Scanned with CamScanner

Valor a Pagar en la presente acta Nro. 1	$ 4.000.000		
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 12.000.000		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (__) NO (_X_) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes.		Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	**$ 4.000.000**
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes).		**$1.750.905**	
Entidad en donde se realiza el pago.	Asopagos	**Valor total del aporte**	**Enero: $ 543.400**
Recibo Nro.	ENERO 36103288	**Salud**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**DE:** 01 DE ENERO 2026	**Pensión**	**$ 280.200**
	HASTA: 30 DE ENERO 2026	**ARL**	**$ 9.200**
		Caja Comfenalco	**$ 35.100**
ANEXOS:			***Marque con una X***
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planilla de aporte de seguridad social			X
Otros: CD con evidencias			X
OBSERVACIONES: Se anexa copia de recibo y planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de **enero de 2026**, igualmente se le prestan los originales al interventor para su respectiva verificación del mismo modo de supervisión certifica que el contratista ha realizado los aportes de seguridad social y riesgos laborales conforme a la ley 789 de 2002 y la ley 1562 de 2012.			
Firma			
Nombre	**DIANA CAROLINA BRITO PARDO**		**CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCÍA**
	Contratista		**Supervisor**

Scanned with CamScanner

Armenia, febrero de 2026

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **CO1.PCCNTR.8835638**

NOMBRE COMPLETO:	DIANA CAROLINA BRITO PARDO
IDENTIFICACION:	41.951.377
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.3835638
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 4.000.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, SI___ **NO_X_**, soy declarante dé impuesto de renta.

2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, **NO** ___ **SI** __X__ tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

3. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 **SI** ___ **NO**__X__ tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA BRITO PARDO
CC 41.951.377
Correo electrónico: dianabritop@gmail.com

Scanned with CamScanner

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Código: R-SH-PGF-005 Fecha: 28/09/2021 Versión: 001 Página: 1 de 1

Armenia, febrero del 2026

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: DIANA CAROLINA BRITO PARDO_Cédula: 41.951.377

Dirección: BOSQUES DE VIENA 1 CASA 2 , Teléfono: 3116061385

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ■ Pro-hospital ■ Pro-cultura ■ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ■ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato prestación de servicios profesionales CO1.PCCNTR 8835638

Atentamente;

DIANA CAROLINA BRITO PARDO
C.C. 41.951.377

Scanned with CamScanner

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2026/02/24 **Recibo Nº** **8352600069438**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$80.000
Total	**$80.000**
	$00
Total a Pagar	**$80.000**

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41951377
Nombre DIANA CAROLINA BRITO PARDO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600069438(3900)00000000080000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	16.000.000
FECHA CONTRATO	11/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	4.000.000
NRO. CONTRATO	8835638

Contribuyente

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352600069438**

Fecha de Expedición 2026/02/24

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$80.000
Total	**$80.000**
	$00
Total a Pagar	**$80.000**

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41951377
Nombre DIANA CAROLINA BRITO PARDO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600069438(3900)00000000080000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	16.000.000
FECHA CONTRATO	11/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	4.000.000
NRO. CONTRATO	8835638

Soporte trámite

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352600069438**

Fecha de Expedición 2026/02/24

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$80.000
Total	**$80.000**
	$00
Total a Pagar	**$80.000**

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41951377
Nombre DIANA CAROLINA BRITO PARDO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600069438(3900)00000000080000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	16.000.000
FECHA CONTRATO	11/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	4.000.000
NRO. CONTRATO	8835638

Soporte Entidad

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

Scanned with CamScanner

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
84724375

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
23/02/2026

Número de aprobación
00724375

Dirección IP
181.53.99.74

Valor transacción
$ 543.400,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.80	CC	41951377

DAVIVIENDA

Scanned with CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41951377	0	DIANA CAROLINA BRITO PARDO	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8610	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELEFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	MZ 16 CS 12 BARRIO UNIVERSAL		3116081385		DIANABRITOP@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36163288	1	2026-01-21	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	543.400	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36163288	2026-02-10	Pagado							

EMPLEADO					NOVEDADES													DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MEN						
Nº	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	VSP	INT	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARP	AFC	CCF	DIAS EPS	DIAS PEN	DIAS ARL	NOMBRE	IBC	Cot	PENSIÓN	PENSIÓN	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	DIAS	Valor	Suplemento	Incapacidad
1	CC 41951377	BRITO PARDO DIANA CAROLINA	1.750.905																	0					30	30	30	PROTECCION 230201	1.750.905	280,200	0	0	EPS SURA-EPS010	1.750.905	218.900	COMFENALCO QUINDIO-CCF43	1.750.905	35.100	1.750.905	9,200	0.00522	0	0	0	0	0	0	0	30	543.400	X	1750905

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41951377	0	DIANA CAROLINA BRITO PARDO	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8610	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELEFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	MZ 16 CS 12 BARRIO UNIVERSAL		3116081385		DIANABRITOP@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36163288	1	2026-01-21	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	543.400	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36163288	2026-02-10	Pagado							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	1.750.905	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
CCF(Administradoras: 1)				1	35.100	0	0	0	35.100
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890000381	0	1	35.100	0	0	0	35.100
Gran Total				1	543.400	0	0	0	543.400

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA DE ARMENIA
Nit: 890000464-3

ALCALDÍA DE ARMENIA

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número:	00664
Fecha:	2026-01-13
Vigencia Fiscal:	2026
CDP Nro.:	353 del 5 de enero de 2026

CON BASE EN EL(LOS) SIGUIENTE(S) CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD SE HIZO EL REGISTRO PRESUPUESTAL CON EL SIGUIENTE DETALLE

INFORMACIÓN

BENEFICIARIO: 41951377 - DIANA CAROLINA BRITO PARDO

UNIDAD EJECUTORA: 11001 - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Rubro	Descripción Rubro	Fuente de pago	Valor Solicitado
2.3.2.02.02.009.3502017.064	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE L	034 SGP PROPÓSITO GENERAL L	$16,000,000.00
		TOTAL	**$16,000,000.00**

POR VALOR DE: DIECISEIS MILLONES PESOS M/CTE.

Plan de Pagos	
Mes	Valor
Febrero	$ 4,000,000.00
Marzo	$ 4,000,000.00
Abril	$ 4,000,000.00
Mayo	$ 4,000,000.00

Objeto Contractual:
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA

Claudia Patricia Salcedo Solano
Personal de Planta

APROBÓ: CLAUDIA PATRICIA SALCEDO SOL
CARGO:

Clave de Autenticidad: f25816b90d5d460374911f16b2e885bb472e28fc36067eeb2f6640fc91fb1658d
Ruta de Generación: /Presupuesto Público/Movimientos/Certificados de Disponibilidad
Generado desde Siscar el 2026-01-16 a las 12:00:06 por el usuario: CLAUDIA PATRICIA SALCEDO SOLANO

Scanned with CamScanner

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8835638
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(11/01/2026 4:40:11 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8835638
Objeto del contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(13/01/2026 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/05/2026 11:59:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO

COLOMBIA, Armenia

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Diana Brito

COLOMBIA, Armenia
Número de documento 41951377

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Diana Caarolina Brito Pardo			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Diana Carolina Brito Pardo* *Fecha de aprobación:* *11/01/2026 5:06:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Diego Fernando Tobon Gil* *Fecha de aprobación:* *11/01/2026 5:36:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8835638_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
Proceso de Contratación	SDE-CD-2026-019
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	16.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Scanned with CamScanner

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

ARMENIA,
QUINDIO,
COLOMBIA,

05/01/2026

A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **DIANA CAROLINA BRITO PARDO** con **Cédula de Ciudadanía número 41951377**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570136670071671**
Fecha de apertura	**26/02/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner