ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	24- Febrero - 2026	
Período de verificación	Febrero	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	2:30	4:35

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10601 - 2025
Fecha de Inicio	11 - NOV - 2025
Fecha Finalización	31 - Julio - 2026
Nombre del Cabildo	Kichwa
Nombre profesional social	Juan Gerardo Garzón

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Engativa
Barrio	La Granja
Dirección	Cll 77a N° 80A-25 Piso 2
Celular	310 201 8153
Correo	benlahem@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la actividad denominada Pachak Raymi con la participación de 88 familias. De igual forma realizo la socialización de la oferta institucional cumpliendo con el eje de acompañamiento social.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizo el envio a la supervision de la programacion el 02 de Febrero y realizo la socializacion a los familias el 02 Febrero
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado teniendo en cuenta que esta programada para el mes de junio.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características			X	El cabildo reporta que

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	para el mes de Febrero no se realizaron ingresos de nuevos usuarios.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.			X		Se realiza la revisión de 6 GyH los cuales debe ajustar según lo indicado en la visita para el informe de febrero son 17 seguimientos GyH los cuales se están sistematizando.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.			X	El cabildo reporta que para el mes de Febrero no se realizaron egresos
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.			X	El cabildo esta realizando la gestión de los siguientes casos para actualización de documentos - Abish Ahilen Siza Ajala y - Andy Nelson Titoaña Vega. Se reportará la gestión en el informe de febrero.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6: Se indica que para los GyH entregados a la fecha se debe complementar la información de las familias teniendo en cuenta lo reportado en el seguimiento de 2025. con relación a los cambios y remisiones que se han realizado en el 2026. Se solicita que la información quede en pero mas clara en la redacción. Fecha de entrega de los ajustes en el transcurso de marzo.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
JUAN G. GARZÓN.	Jdy Marcela Rojas
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Jdy M Rojas
80017377.	Firma
Cédula de Ciudadanía	1022942558
Prof. Social.	Cédula de Ciudadanía
Cargo	Apoyo Supervisión
	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner