	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Realizar las acciones realizadas y pendientes en la línea estratégica Restauración	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Sandra Cabrera.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N. A	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Matamatá	FECHA: 19/03/2025 HORA INICIO: 10:00 am HORA FIN: 11:43 am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Ivon Maritza Segundo	cc	41060027	PNN Amacayacu	contratista	Tec. Restauración	isegundomurallar1@gmail.com	3008709470	X		
2	Sandra Cabrera	cc	24091160	PNN Amacayacu	Funcionario	Profesional	sandracabrera@parques	3114607891	X		
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 29/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Se confirma que en reunión de la programación y plan de trabajo se estableció el presupuesto para las acciones de restauración. Se definió el presupuesto de 30 millones para cada una de los semilleros que serán construidos en las comunidades: San Martin de Amacayacu, Palmeras, Nocagua. - Se comenta sobre el inicio del curso de manejo integrado de Plagas, el cual está en marcha en Nocagua y San Martín.
- Respecto a las jornadas pedagógicas ya se estableció la recopilación de la información sobre el número de estudiantes en SMA, MG y Palmeras. La información de los abuelos que participarán en las jornadas en SMA: Gerardo Sánchez y en Palmeras: Brígido Panduro y Eugenio Sanchez esta confirmada, falta definir en MG una vez se confirme con la profesional de E-A. - Se propone realizar el encuentro de Restauración para el 23 de Octubre de 2026. - Se propone repartir el material de placas para que las compañeras junto con los grupos de apoyo las realicen en cada comunidad.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Plan de trabajo PNN Amacayacu - RE	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
			DTAM, SFPMOIA, KFW, AGROSAVIA

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	Abner Jarminton	TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/efb-rvtz-ovw?authuser=0	FECHA: 03/03/2026	HORA INICIO: 15:00	HORA FIN: 16:00	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Alexander Alfonso Segura	CC	79672176	PNN Amacayacu	Funcionario	Jefe de Área Protegida	alexander.alfonso@parquesnacionales.gov.co	3144133898		X	N/A
2	Abner Jarminton Ortiz Canamejoy	cc	1135014116	DTAM	Contratista	Prof. Restauración Biocultural	restauracionbiocultural.dtam@parquesnacionales.gov.co	3213216106		X	N/A
3	Ivan David Rodriguez Castro	CC	1122124541	PNNC - DTAM	Contratista	N/A	sistemassostenibles.dtam@parquesnacionales.gov.co	3226262985		X	N/A
4	Diana Patricia Deaza Curico	CC	52488574	PNN Amacayacu	Funcionaria	Profesional universitario	diana.deaza@parquesnacionales.gov.co	3123799017		X	N/A
5	Alexander Alfonso Segura	CC	79672176	PNNAMA	Funcionaria	Jefe de Área Protegida	alexander.alfonso@parquesnacionales.gov.co	3144133898		X	AAS
6	Xerlinton Zapata Arcentales	CC	15879119	PNNAMA	Contratista	Tecnico EEM	xerlinton@gmail.com	3113334158		X	N/A
7	Ivon Maritza Segundo Murallari	CC	41060027	PNNAMA	Contratista	Tecnico RB	isegundomurallary@gmail.com			X	N/A
8	Diva Estela Chota Del Aguila	CC	40178966	PNNAMA	Contratista	Operaria EA	diva.estela@gmail.com			X	N/A
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

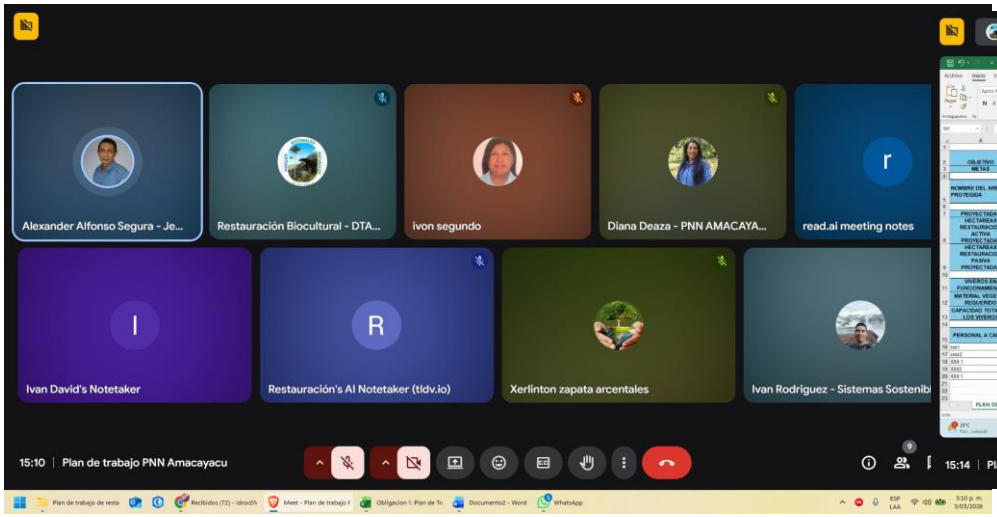
	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

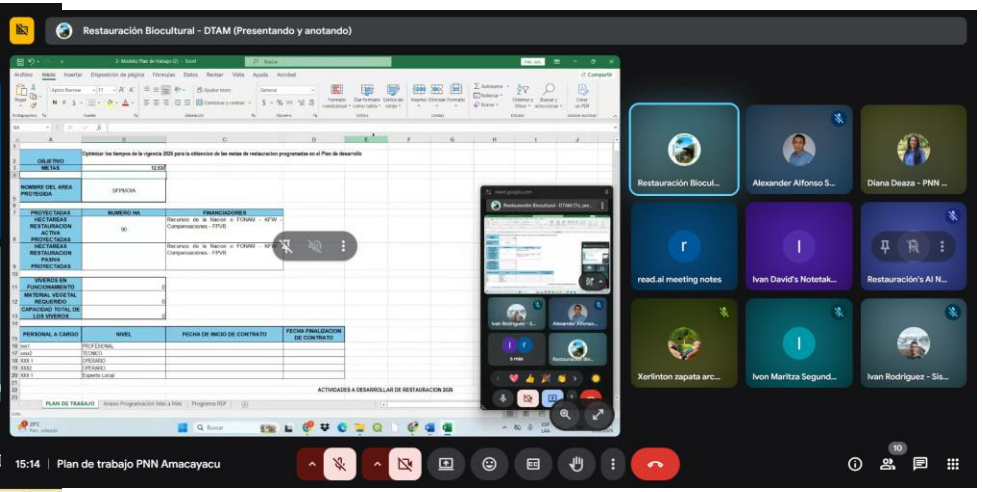
AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

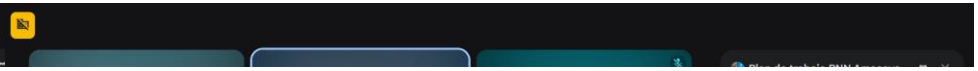
COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

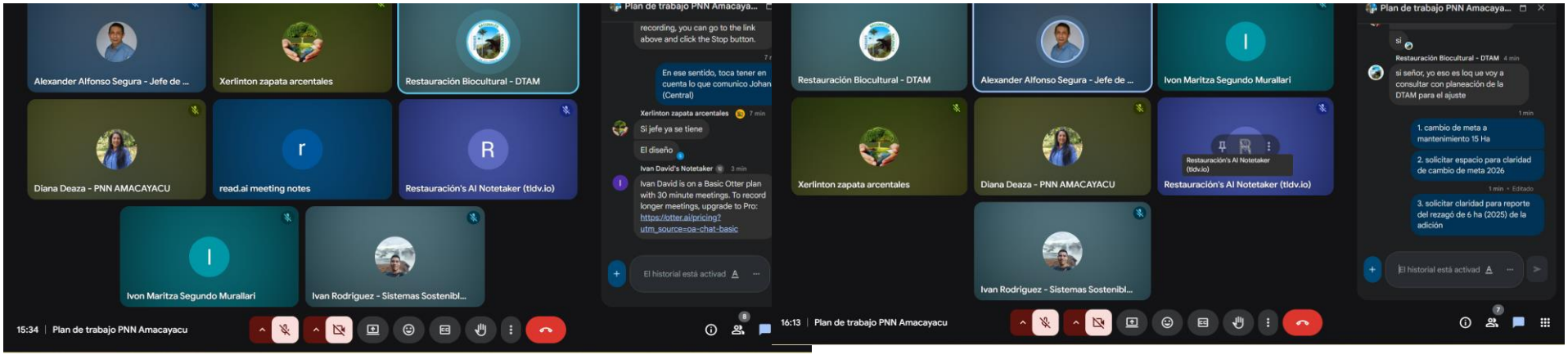
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)










Alexander Alfonso Segura - Jefe de ...
Xerlinton zapata arcentales
Restauración Biocultural - DTAM
Diana Deaza - PNN AMACAYACU
read.ai meeting notes
Restauración's AI Notetaker (tldv.io)
Ivon Maritza Segundo Murallari
Ivan Rodriguez - Sistemas Sostenibl...
15:34 | Plan de trabajo PNN Amacayacu
Plan de trabajo PNN Amacaya...
recording, you can go to the link above and click the Stop button.
En ese sentido, toca tener en cuenta lo que comunico Johan (Central)
Xerlinton zapata arcentales 7 min
Si jefe ya se tiene
El diseño
Ivan David's Notetaker 3 min
Ivan David is on a Basic Otter plan with 30 minute meetings. To record longer meetings, upgrade to Pro: https://otter.ai/pricing?utm_source=oa-chat-basic
El historial está activad
Restauración Biocultural - DTAM
Alexander Alfonso Segura - Jefe de ...
Ivon Maritza Segundo Murallari
Xerlinton zapata arcentales
Diana Deaza - PNN AMACAYACU
Restauración's AI Notetaker (tldv.io)
Ivan Rodriguez - Sistemas Sostenibl...
16:13 | Plan de trabajo PNN Amacayacu
Plan de trabajo PNN Amacaya...
si
Restauración Biocultural - DTAM 4 min
si señor, yo eso es loq ue voy a consultar con planeación de la DTAM para el ajuste
1 min
1. cambio de meta a mantenimiento 15 Ha
2. solicitar espacio para claridad de cambio de meta 2026
1 min • Editado
3. solicitar claridad para reporte del rezagó de 6 ha (2025) de la adición
El historial está activad

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Recopilar la información para el reporte mensual PAA - PEI mes de marzo del 2026 y Programar acciones mes de abril 2026	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Sandra Cabrera Juan Segundo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A	TIPO DE REUNION: Video conferencia [X] Presencial [X]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Matamatá	FECHA: 24/03/2026	HORA INICIO: 9:30 am — HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Sandra Cabrera C.	CC	27091160	PNN Amacayacu	Funcionario	Profesional	sandra.cabrera@parques	3114609891	X		
2	Juan Marifza Segundo	CC	1110 60077	PNN Amacayacu	contratista	Tec. R.B.	segundomurallay@gmail.com	3008209470	X		
3	Anamelita Pandura	CC	1017071148	PNN Amacayacu	Contratista	Operaria	anamelita2021@gmail.com	3208763469	x		
4	Greisy Stefany Orozco V	CC	1.124.271446	PNN Amacayacu	Contratista	Operaria	greisyorozco810@gmail.com	3019507506	x		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Durante la reunión se recopiló la información de las actividades realizadas para el reporte PAA - PEI del mes de marzo de 2026.
- se determinó realizar 3 actividades de educación con los niños del grado tercero en las comunidades SMA, HG y PL; en los meses de Abril, mayo y Junio. Se hablará sobre los espíritus y los ecosistemas.
- En el próximo mes se realizará la revisión de las plantas que no se han visto hasta el momento, dicha revisión se hará con algunos integrantes de los grupos de apoyo

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner