INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	SEM-033-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SIRLEY TATIANA LOZANO PACHECO		
Identificación:	C.C. 1.143.431.924		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS – APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	MARIA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD		
Plazo de Ejecución:	TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**N/A**	**Fecha de C.D.P:**	**N/A**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**N/A**	**Fecha del R.P:**	**N/A**

$ **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	**$ 18.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 18.000.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11/01/2026	30/06/2026	**N/A**	**N/A**

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad del servicio**	**N/A**	**N/A**
			Cumplimiento	**N/A**	**N/A**
			Anticipo	**N/A**	**N/A**
			Pago anticipado	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**	**N/A**	**N/A**
			Salarios y prestaciones	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Responsabilidad Civil Extracontractual**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**Otros**	**N/A**	**N/A**

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 9.000.000
Valor por ejecutar		$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DURANTE EL MES DE FEBRERO 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
1. Brindar apoyo en la clasificación, archivo y gestión de la documentación física y digital de la empresa.	- Durante el mes de marzo brindé apoyo continuo en la organización, clasificación y actualización de la documentación física y digital. - Organización de informes, solicitudes y demás documentos generados por la entidad. - Depuración de documentos duplicados. - Respaldo de información en los repositorios institucionales. - Apoye en la actualización de bases documentales para facilitar el acceso y control de la información.
2. Brindar apoyo en la supervisión del stock de suministros de oficina, realizar la lista para pedidos y gestionar el inventario	Durante el mes de marzo apoye en el seguimiento al inventario de suministros administrativos y logísticos. Las actividades incluyeron: - Verificación de existencias y control de insumos. - Elaboración de solicitudes de insumos requeridos. - Registro y actualización de salidas e ingresos de insumos. Apoyo en la distribución de insumos para garantizar la continuidad operativa.
3. Realizar las comunicaciones requeridas con el personal a cargo del Área Logística.	Durante el mes de marzo apoyé en la elaboración y envío de comunicaciones internas dirigidas al Área Logística relacionadas con: • Solicitudes de compra por proceso • Coordinación de entrega de insumos. • Solicitudes de transporte para desplazamientos operativos. • Seguimiento a respuestas y tiempos de gestión de solicitudes.
4. Brindar apoyo en la gestión de facturas, pagos y cobros	Durante el mes de marzo apoyé en: - La recepción y revisión preliminar de facturas. - Verificación de requisitos formales y administrativos. - Organización de soportes para trámites de pago. - Seguimiento a procesos administrativos.
5. Brindar apoyo en el control de los gastos administrativos.	Durante el mes de marzo apoye en el seguimiento a los gastos administrativos, verificando soportes y organizando registros para control interno.
6. Brindar apoyo en la	NA

coordinación de actividades y capacitaciones del personal a cargo del Área Logística	
7. Las demás designadas por el supervisor encargado.	Brinde apoyo al equipo de huertas en la realización de visitas de revisión y seguimiento al estado de las huertas, sembrado y cosecha. Además apoye en la logística de la inauguración de la huerta Juan Mina el día 13 de marzo que contó con la presencia de la gerente de ciudad y también brinde apoyo y asistencia a la jornada de cosecha de la huerta la paz. Apoye en la jornada de entrega de insumos agrícolas del kit de huerta institucional, a 10 IED´s en cada una de sus instalaciones y a la entrega que se realizo en el colegio Metropolitano.   

4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- **A.** Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- **B.** Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- **C.** Verificación del pago de Estampillas
- **D.** Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

E. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
F. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
G. Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

MARIA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	**83645827**	**10/02/2026**	$500.700
2	84108545	04/03/2026	$499.100
3	84127023	01/04/2026	$499.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.498.900**

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

MARIA ALEJANDRA VALENCIA LONDOÑO
C.C. 1045712087 No. de Barranquilla
FIRMA DEL SUPERVISOR

SIRLEY LOZANO PACHECO
C.C. No. 1140873174 de Barranquilla
FIRMA DEL CONTRATISTA