


**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-09

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

ENERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-320-2026-2026	GIOVANNA ELIZABETH PARRA CAHUEÑO	52093179	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-24	2026-11-30	2.6%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FRV ADMINISTRADO POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS REALIZANDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRÉS LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Participar las mesas de articulación realizadas con el Grupo de Gestión Administrativa y documental de la UARIV.	Para el período evaluado, esta actividad no fue aplicada, en atención a que no se requirió su ejecución dentro del desarrollo del proceso correspondiente.	Aprobada por supervisor para el período

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Realizar campañas para concientizar a todos los colaboradores del FRV de la importancia de entregar oportunamente la información generada.	Para el período evaluado, esta actividad no fue aplicada, en atención a que no se requirió su ejecución dentro del desarrollo del proceso correspondiente.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Realizar seguimiento a la información de los expedientes de los bienes, con el fin de mantenerla actualizada y disponible en los expedientes físicos y digitales.	Realizar la verificación y validación de los campos del Inventario Documental (FUID), de acuerdo con el Proceso de Gestión Documental del Fondo de Reparación para las Víctimas, garantizando el correcto diligenciamiento, coherencia y consistencia de la información registrada para el período verificado.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Realizar inserción física y digital según aplique de la documentación de las gestiones o acciones realizadas sobre los bienes administrados por el FRV.	Para el período evaluado, la actividad no fue aplicada	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar la respuesta a los requerimientos realizados por PQR así como de los entes de control relacionada con la información contenida en los expedientes de los bienes del FRV.	Para el período evaluado, la actividad no fue aplicada	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar la inserción de los documentos en los expedientes de los bienes que corresponda.	Para el período evaluado, la actividad no fue aplicada	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Apoyar el aseguramiento de la calidad de la intervención documental sobre el archivo bienes del FRV.	Acta de Reunión N° 1: Unidad de víctimas -FRV - NIVEL CENTRAL- 26/01/2026_ ASUNTO: Realizar socialización de las actividades que realiza el FRV bajo el equipo de gestión de la información, así como la explicación de asignación de tareas, Acta de Reunión 2: socialización del proceso de presentación de las cuentas de cobro.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas por el supervisor y/o Coordinador del FRV.	Para el período evaluado, esta actividad no fue aplicada, en atención a que no se requirió su ejecución dentro del desarrollo del proceso correspondiente.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-03-15 09:27:59

Firmado por: carlosan.lopez

Firmado desde la IP: 30.0.1.5

FIRMADO: N51398643