

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios
persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5970	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134		
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	2 de 6		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	03	2026	Hasta:	31	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Formar 3000 personas en competencias para el trabajo	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REDUCIR LAS RESTRICCIONES EN EL ECOSISTEMA LABORAL DEL DISTRITO.								
VALOR CONTRATO			\$ 16.500.000					
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:			BRYAN CORREDOR MORALES					
PLAZO OPS:	Fecha inicio	12	11	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	<p>Brindar acompañamiento y asesoría jurídica a las actividades desarrolladas por el Centro de Oportunidades, especialmente en lo relacionado con programas de empleabilidad, emprendimiento, atención a población vulnerable y articulación institucional, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento y asesoría jurídica a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en el trámite, análisis y proyección de respuesta a las PQRFS recibidas en la dependencia, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los términos legales aplicables.</p> <p>En total se gestionaron ciento ocho (108) PQRS, distribuidas de la siguiente manera: noventa y una (91) relacionadas con programas de empleabilidad, cinco (5) de formación, tres (3) clasificadas como otras, tres (3) correspondientes a quejas, dos (2) asociadas a empleabilidad – empresas, dos (2) del programa de emprendimiento, una (1) clasificada como otras y una (1) correspondiente al componente de empleabilidad – discapacidad.</p> <p>Se realizó revisión jurídica, análisis de fondo, apoyo en la estructuración de respuestas y ajuste de formatos para solicitudes recurrentes.</p>	<p>Enlace en SharePoint de la Oficina de archivo PQRFS (evidencia 1)</p> <p>Gráfica y tabla número de PQRFS del periodo del año 2026 (Evidencia 2)</p>	16.6%	33.2%
---	--	--	--	-------	-------

2	<p>Elaborar, revisar y conceptuar sobre actos administrativos, conceptos jurídicos, comunicaciones oficiales, convenios, actas y demás documentos legales derivados de la operación del Centro de Oportunidades, asegurando su legalidad y coherencia jurídica.</p>	<p>Durante el periodo reportado se elaboraron, revisaron y conceptuaron jurídicamente comunicaciones oficiales y documentos institucionales derivados de la operación del Centro de Oportunidades, garantizando su coherencia normativa y alineación con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.</p> <p>El 4 de marzo de 2026 se elaboró, revisó y remitió comunicación institucional correspondiente al borrador de Memorando de Entendimiento con UNIMINUTO, incluyendo la validación de requisitos documentales y lineamientos jurídicos necesarios para su estructuración.</p> <p>El 25 de marzo de 2026 se realizó la elaboración y revisión jurídica de oficio dirigido a la Gobernación del Atlántico, mediante el cual se solicitó apoyo institucional para el desarrollo de jornadas de empleabilidad en la Plaza de la Paz, en articulación con las estrategias de promoción del empleo lideradas por la entidad y las alianzas estratégicas vigentes. El documento fue validado en su contenido jurídico, estructura y pertinencia institucional previo a su remisión. Radicado de salida en sistema: QUILLA-2026-0077689.</p>	<p>(Evidencia 3) Pantallazo del envío de correo electrónico con el borrador de Memorando de Entendimiento CO–UNIMINUTO y documentos soporte asociados.</p> <p>(Evidencia 4) Pantallazo del oficio enviado a la Gob. Del Atlántico. QUILLA-2026-0077689.</p>	16.6%	33.2%
---	---	---	---	-------	-------

3	Realizar seguimiento a la normatividad aplicable en materia laboral, social y administrativa, emitiendo conceptos y recomendaciones que permitan prevenir riesgos jurídicos y fortalecer la correcta ejecución de las actividades del Centro de Oportunidades.	<p>Durante el periodo reportado se realizó seguimiento a la normatividad aplicable en materia laboral, social y administrativa, mediante la emisión de conceptos y recomendaciones orientadas a prevenir riesgos jurídicos y fortalecer la adecuada ejecución de las actividades del Centro de Oportunidades.</p> <p>En este sentido, el 10 de marzo de 2026 se remitió a la Gerencia de Ciudad información consolidada relacionada con el análisis de la oferta y demanda del mercado laboral en Barranquilla y su área metropolitana, incluyendo el Estudio de Mercado Laboral Barranquilla 2026, el Informe de Intermediación Laboral del Centro de Oportunidades 2025–2026 y carpetas de referencia y reportes del SPE, como insumos técnicos para el análisis de la dinámica del empleo, vacantes y sectores económicos en la ciudad. Estos documentos fueron elaborados de manera articulada con el jefe de la Oficina y remitidos a las funcionarias de dicha dependencia para su conocimiento y uso institucional.</p>	<p>(Evidencia 5) Pantallazo del envío de correo electrónico mediante el cual se remite la información a la Gerencia de Ciudad.</p> <p>(Evidencia 6) Enlace de acceso en SharePoint a la carpeta que contiene los documentos técnicos elaborados y compartidos.</p>	16.6%	33.2%
---	--	---	--	-------	-------

4	<p>Brindar apoyo jurídico en la estructuración y seguimiento de procesos contractuales, convenios interinstitucionales y alianzas locales relacionadas con los programas del Centro de Oportunidades, verificando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal.</p>	<p>Durante el periodo reportado se brindó apoyo jurídico en la estructuración y seguimiento de los procesos contractuales relacionados con la vinculación de contratistas de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, verificando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal.</p> <p>Así mismo, se apoyó al jefe de oficina y a los supervisores de contratos en la revisión de informes de ejecución, tanto de personas naturales como jurídicas, así como en la gestión y cargue de información en la plataforma SECOP II, garantizando la coherencia jurídica, trazabilidad y adecuado seguimiento de los procesos contractuales.</p>	<p>Enlace cuadro control de contratistas en SharePoint de la Oficina y carpeta repositorio de obligaciones contractuales de cada uno de ellos. (Evidencia 7)</p>	16.6%	33.2%
5	<p>Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>El 16 de marzo de 2026 se participó en reunión virtual convocada para la presentación de la designación del enlace territorial de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo ante la Alcaldía de Barranquilla – Centro de Oportunidades para la vigencia 2026, en la cual se socializaron los mecanismos de articulación, el rol de acompañamiento técnico y las acciones orientadas a fortalecer la implementación y consolidación del Servicio Público de Empleo en el territorio.</p>	<p>(Evidencia 8) Pantallazo de la reunión virtual realizada mediante Google Meet. 16 de marzo de 2026.</p>	16.6%	33.2%

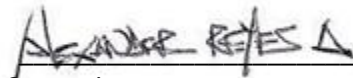
6	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	El 17 de marzo de 2026 se participó en reunión de seguimiento del programa Plan Semilla de la Camara de Comercio, en la cual se revisó la retroalimentación de la base de datos de beneficiarios, el estado de registro y actualización en la plataforma SISE, así como la definición de acciones para el acompañamiento y orientación de los jóvenes en el fortalecimiento de su perfil ocupacional y su vinculación a la ruta de empleabilidad.	(Evidencia 9) Pantallazo de la reunión virtual realizada con el equipo de psicólogos del CO vinculados al programa Plan Semilla.	16.6%	33.2%
7	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	El 12 de marzo de 2026 se asistió al evento “Barranquilla: HR Insights 2026”, organizado por Magneto 365, realizado en el Hotel Windsor Barranquilla, en el cual se abordaron temáticas relacionadas con la orquestación de la inteligencia artificial en la toma de decisiones estratégicas, así como tendencias en gestión del talento humano, aportando insumos relevantes para el fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad en el territorio.	(Evidencia 10) Fotografía en el evento evento “HR Insights 2026” – Magneto 365.	16.6%	33.2%

8	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área	El 18 de marzo de 2026 se participó en la Primera Sesión del Plan de Capacitación 2026 de la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo, en la cual se socializaron aspectos relacionados con los actores de la red, los roles de las agencias de empleo y los lineamientos para la prestación del servicio, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades institucionales y a la correcta implementación de los procesos en el territorio.	(Evidencia 11) Pantallazo de la sesión virtual de capacitación realizada con la Red de Prestadores del SPE.	16.6%	33.2%
---	---	--	--	-------	-------

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	<i>Para reporte por parte del contratista</i>
2	<i>Para reporte por parte del contratista</i>
3	<i>Para reporte por parte del contratista</i>

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de abril de 2026.



Contratista:

ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO

CC. 1.40.840.134

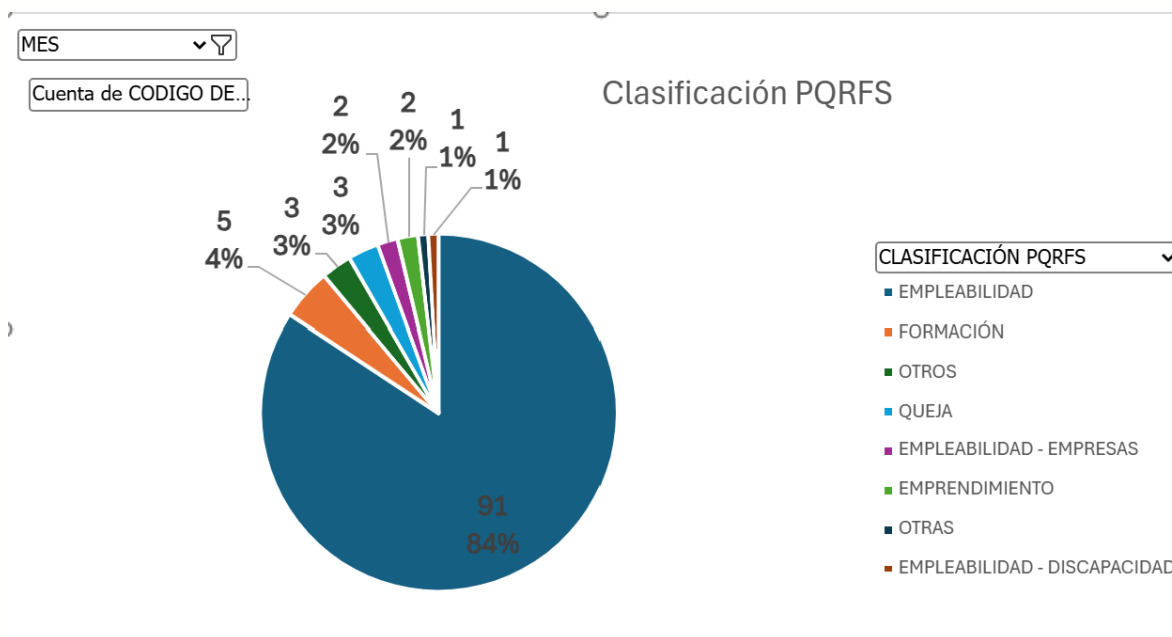
ANEXOS:

Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 1)**

[https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE266CCF0-30D9-4BF8-8A12-24035834690F%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202026%20\(Con%20subclasificacion\).xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE266CCF0-30D9-4BF8-8A12-24035834690F%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202026%20(Con%20subclasificacion).xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Gráfica y tabla de número de PQRFS del periodo del 1 al 31 de marzo del año 2026 (**Evidencia 2**)

MES	MARZO
Etiquetas de fila	Cuenta de CODIGO DE REGISTRO
EMPLEABILIDAD	91
FORMACIÓN	5
OTROS	3
QUEJA	3
EMPLEABILIDAD - EMPRESAS	2
EMPENDIMIENTO	2
OTRAS	1
EMPLEABILIDAD - DISCAPACIDAD	1
Total general	108



(Evidencia 3) Pantallazo del envío de correo electrónico con el borrador de Memorando de Entendimiento CO-UNIMINUTO y documentos soporte asociados.

Borrador Memorando de Entendimiento CO-UNIMINUTO

 Alexander Ivan Reyes Avendaño

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para: mgarcia@mdc.org.co

CC:  Bryan Corredor Morales;  Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez

 ESQUELETO CARTA DE INTE...
24 KB

 MODELO MEMORANDO DE ...
1 MB

Mié 4/03/2026 4:42 PM

2 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA  Descargar todo

Buena tarde Manuela, recibe un cordial saludo.

De acuerdo a lo conversado y enviado previamente, me permito compartir lo enunciado en el asunto.

Adicional te dejo la lista de documentos soporte para el mismo.

- ✦ RUT actualizado (no mayor a 30 días).
- ✦ Cámara de Comercio o equivalente (no mayor a 30 días).
- ✦ Estatutos de la organización o documento equivalente.
- ✦ Copia del documento de identidad del representante legal.
- ✦ Certificados de antecedentes de Procuraduría y Contraloría del representante legal.
- ✦ Certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social, firmada por contador o revisor fiscal.
- ✦ Tarjeta profesional del contador o revisor fiscal (según corresponda).
- ✦ Certificado de vigencia y antecedentes del contador o revisor fiscal (expedido por la Junta Central de Contadores, con vigencia no mayor a tres meses).

(Evidencia 4)

Pantallazo del oficio enviado a la Gob. Del Atlántico. QUILLA-2026-0077689.



BARRANQUILLA 26 marzo 2026.

SEÑORES
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

BARRANQUILLA

Asunto: SOLICITUD DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE JORNADAS DE EMPLAABILIDAD EN LA PLAZA DE LA PAZ.

Cordial saludo,

En el marco de las estrategias de promoción del empleo lideradas por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo (Centro de Oportunidades), nos permitimos solicitar su valioso apoyo institucional para la realización de jornadas de empleabilidad dirigidas a la ciudadanía del Distrito y del Departamento del Atlántico.

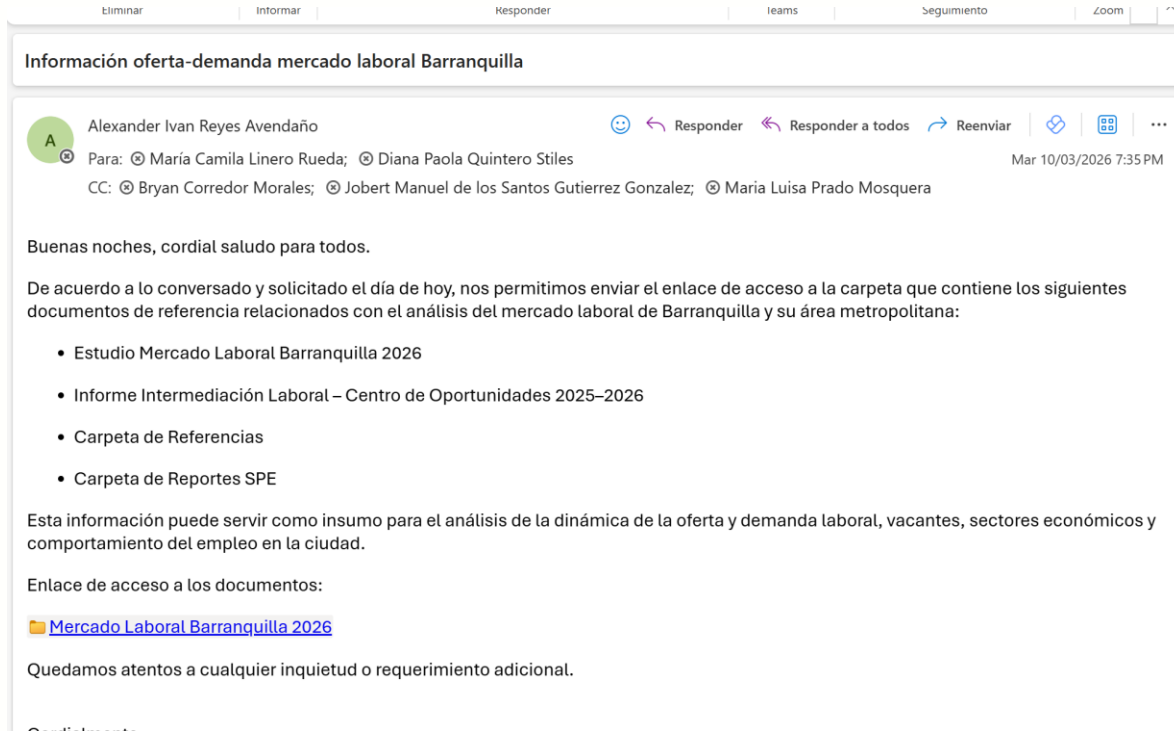
Esta iniciativa se desarrolla en el marco de la alianza estratégica suscrita mediante Memorando de Entendimiento entre el Distrito de Barranquilla, Magneto Global S.A.S. y Transmetro S.A.S., cuyo propósito es reducir la tasa de desempleo, combatir la informalidad laboral y facilitar el acceso a oportunidades laborales formales, especialmente para población de los estratos 1, 2 y 3.

En ese sentido, la estrategia "Juntos x el Empleo – Unidos para cambiar vidas" busca conectar el talento humano con más de 100.000 oportunidades laborales disponibles, mediante acciones articuladas entre el sector público y privado, generando impacto directo en la empleabilidad del territorio.

Con base en lo anterior, respetuosamente solicitamos evaluar la viabilidad de facilitar espacios en la Plaza de la Paz, ya sea en el auditorio o en zonas abiertas, para el desarrollo de las siguientes jornadas:

Horario de todas las jornadas: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

(Evidencia 5) Pantallazo del envío de correo electrónico mediante el cual se remite la información a la Gerencia de Ciudad.



(Evidencia 6) Enlace de acceso en SharePoint a la carpeta que contiene los documentos técnicos elaborados y compartidos.

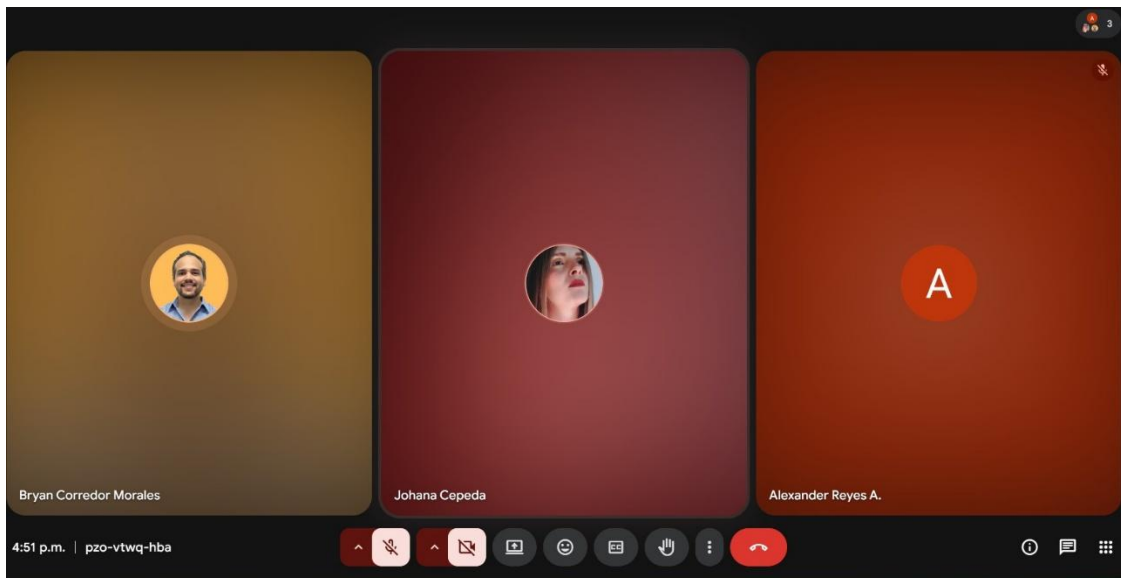
<https://mbarranquilla.sharepoint.com/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGENERALCENTRODEOPORTUNIDADES%2FDocumentos%20compartidos%2FBAQ%20A%20OTRO%20NIVEL%202024-2027%2FSERIES%20DOCUMENTALES%2FINFORMES%2F2026%2FMercado%20Laboral%20Barranquilla%202026&p=true&ct=1775086914719&or=OWA-NT-Mail&cid=e287c626-9399-38b1-fa5c-7d1098923441&ga=1>

Enlace cuadro control de contratistas en SharePoint de la Oficina y carpeta repositorio de obligaciones contractuales de cada uno de ellos. **(Evidencia 7)**

<https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B631B3A3A-2AB7-4F4F-84A9-A9B3478DC8DC%7D&file=CONTRATISTAS%20-%20AREAS.xlsx&action=default&mobilredirect=true>

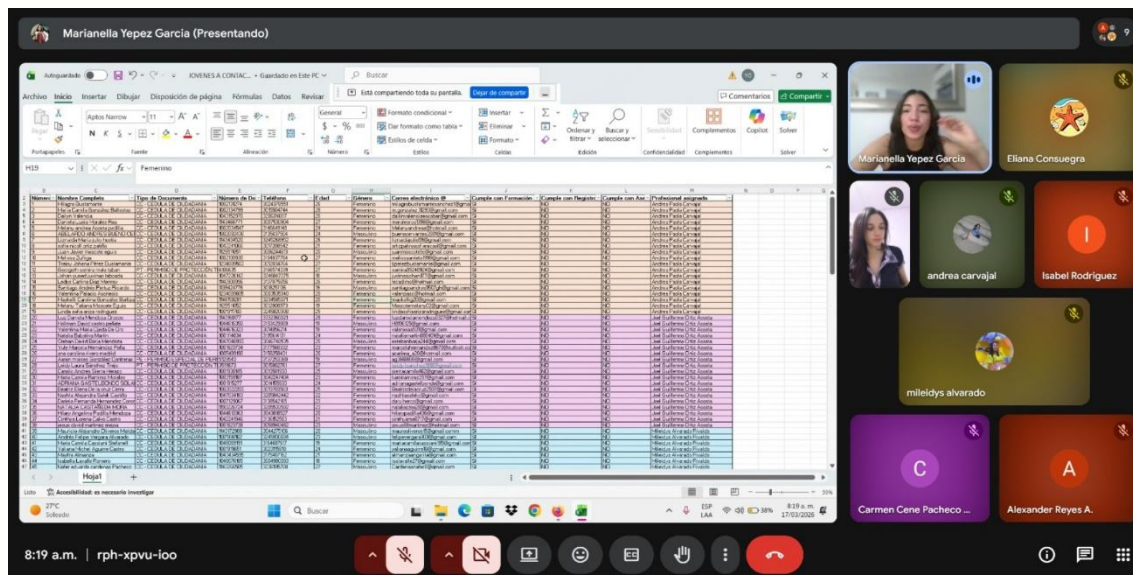
(Evidencia 8)

Pantallazo de la reunión virtual realizada mediante Google Meet. 16 de marzo de 2026.



(Evidencia 9)

Pantallazo de la reunión virtual realizada con el equipo de psicólogos del CO vinculados al programa Plan Semilla.



(Evidencia 10) Fotografía en el evento evento “HR Insights 2026” – Magneto 365.



(Evidencia 11) Pantallazo de la sesión virtual de capacitación realizada con la Red de Prestadores del SPE.

6 German Enrique Bueno Cortés (Presentando y anotando)

0:11:49 9:25 a.m.

ACTORES DE LA RED

1. Agencia Pública de Empleo a cargo del SENA

2. Agencias de gestión y colocación de empleo

AGENCIAS PÚBLICAS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN (ALCALDÍAS Y DOMINICIONES)

AGENCIAS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN (CLASE DE COMERCIALIZACIÓN FAMILIAR)

AGENCIAS PRIVADAS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN (LUCRATIVAS Y NO LUCRATIVAS)

Diapositiva siguiente

Haga clic para agregar notas

9:25 a.m. | qvz-kolo-ejf

193 más

Alexander Reyes A.

Transkriptor

TranskriptorLL

Sebastian's Me...

DAVID V...

German Enriqu...