E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-09	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 1	30/01/2026

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	067-2026	Fecha de firma	1 de febrero de 2026
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ODONTOLOGO PARA OPERACIÓN DE EQUIPOS BASICOS RURA, EN EL MARCO DE ESTRATEGIA APS-EBS, EN LA ESE CENTRO DE SALUD TUTA		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	01/02/2026	58	$ 12,600,000.00	1 de febrero de 2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/03/2026	58	$ 12,600,000.00	31 de marzo de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	CRISTIAN FERNANDO ARAUJO PAZ	Número de Cedula:	1,082,916,184
E-mail:	DRCRISTIANARAUJO610@GMAIL.COM	Celular:	3017428493
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	9625369	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PROTECCION	Administradora de salud	SALUD TOTAL
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo III

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ	Cargo	JEFE DE ENFERMERIA

2. - DATOS FINANCIEROS

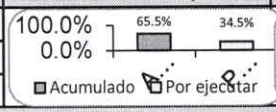
Numero de acta	2	Fecha del informe	31/03/2026

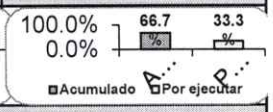
2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 6,300,000.00	Acta 05	-	Acta 09	-	Total avance	
Acta 02	$ 2,100,000.00	Acta 06	-	Acta 10	-	$ 8,400,000.00	
Acta 03	-	Acta 07	-	Acta 11	-	Por ejecutar	
Acta 04	-	Acta 08	-	Acta 12	-	$ 4,200,000.00	

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 2,100,000.00	10	17.2%	16.7%		
Acumulado	$ 8,400,000.00	38	65.5%	66.7%		
Por ejecutar	$ 4,200,000.00	20	34.5%	33.3%		





3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	1 de marzo de 2026	y	10 de marzo de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y ejecutar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que de cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado	100%	65%	65%	Se genero un (1) cronograma de actividades del mes del equipo 004, en formato dispuesto por ministerio de salud y proteccion social que da cuenta de todas las actividades del equipo	**Soporte verificable en carpeta actividad 1. anexo 1** cronograma mensual de actividades EBS 004_RURAL

2	2. Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento, verificado, así mismo brindar información en prevención e Inducir la demanda ante la identificación de eventos relacionados con las prioridades en salud pública (Obligatoria notificación a la ESE para activar protocolos), canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas individual/ familiar	100%	65%	65%	Durante el periodo contractual no se identificaron personas sin afilicacion y/o eventos relacionados con prioridades en salud publica, no obstante se brindo educacion para identificacion y reporte de eventos de interes en salud publica.	**Soporte verificable en carpeta 2. anexo 1**. Registro fotografico de educacion e informacion.
3	3. Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018 indicada por MSPS, Identificando las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018, haciendo uso de los dispositivos biomédicos asignados al EBS.	100%	65%	65%	Durante el presente periodo contractual, se realizo valoracion individual y familiar en el territorio rural T004, se digitalizaron los siguientes instrumentos asi: 35, PCP en SI-APS, 26 apgar familiar , realizados a las familias caracterizadas segun los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y proteccion social en el terrotorio 004.	**Soporte verificable en carpeta 3. anexo 1** (35)PCP SI-APS EBS004-RURAL, **anexo 2** (26) escala apgar familiar, **anexo 3** registro fotografico.
4	4. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. Cargados en formato o software (SI-APS) definido por MSPS cumpliendo con los lineamientos establecidos para generar el PICF, garantizando la cobertura y el impacto de indicadores de promoción y mantenimiento y materno perinatal, en el territorio de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018	100%	65%	65%	Se realizo formulación del plan de cuidado PCP a un total de (35) personas con base en los resultados de la caracterización y valoración en el terrotorio T04 Rural, garantizando el cargue en las plataforma SI-APS diapuesta por el MSPS.	**soporte verificable en carpeta act 4. anexo 1**(35)PCP SI-APS EBS 004 - RURAL.
5	5. Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de calidad de historia clínica, cumplimiento en la valoración según Resolución 3280, para su perfil en Software dispuesto por la ESE (Rocky), dando cumplimiento a los parámetros de confidencialidad, pertinencia, veracidad, completitud y consideraciones legales de la normatividad vigente. Incluye el proceso de facturación efectivo para las actividades contendías en la Resolución 3280 por curso de vida	100%	65%	65%	Se gestiono el riesgo y se garantizó la atención por parte del area de odontologia a un total de (42) personas con atenciones individuales de proteccion especifica y deteccion temprana basado en la resolucion 3280 de 2018, garantizando el respectivo cargue de HC en Rocky.	**Soporte verificable en carpeta act 5. Anexo 1.** Excel (42) HC consolidado de Rocky
6	6. Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente (urgencia vital) a partir de lo identificado.	100%	50%	50%	durante el periodoreportado, se brindo informacion relacionada con la identificaciony prevencion de eventosprioritarios en salud publica, no obstante n ose identificaron casos ue requieran notificacion, asi mismo no fue necesario gestionar remisiones a instituciones de salud, no hubo	**Soporte verificable en carpeta act 6. anexo 1** Registro fotograficoa la poblacion atendida

7	7. Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y direccionar de acuerdo con la oferta institucional a otros sectores y proyectos sociales de acuerdo con la necesidad.	100%	65%	65%	Se brindo educacion e informacion para la salud orientada a la promocion de la salud, prevencion de la enfermedad, identificacion de signos de alarma, y adopcion de practicas de cuidado de si mismo, de los demas y de su entorno. A(35) familias por medio de Rotafolio y se brindo oferta institucional.	**Soporte verificable en carpeta act 7. Anexo 1** Rotafolio y portafolio 2026. **Anexo 2.** oferta institucional **Anexo 3.** Registro fotografico de educación para la salud.
8	8. Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	100%	65%	65%	Se garantizó el cargue de un total de (35) PCP indoviduales en el aplicativo SI_APS autorizadopor el MSPS.	**Soporte verificable en carpeta act 8. Anexo 1.** Carpeta con (35)PCP SI-APS (Excel)
9	9. Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas disponibles en cada territorio y microterritorios esta última de forma mensual)	100%	65%	65%	Durante el periodo cotractual se participo el dia 10 de MARZO 2026 en la brigada en unidad movil de todo el equipo y comunicación de la estrategia 2026 de EBS en el municipio de Tuta Boyacá. Se participo en jornada de cronicos con medicina y psicologia.	**Soporte verificable en carpeta act 9. Anexo 1** Acta Jornada de Salud Comunitaria EBS004-2026.
10	10. Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	100%	65%	65%	Se realizo un total de 35 visitas en los microterritorios del territorio numero T04 Rural, hasta la fecha 10 de marzo 2026.	**Soporte verificable en carpeta act 10. anexo 1** cronograma mensual despliegue
11	11. Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	100%	65%	65%	Se participo en tres (3) unidades de analisis expuesta por el jefe del grupo en la cual se nos entrega informacion actualizada y veraz.	**soporte verificable en carpeta act 11. anexo 1** (3) actas de unidad de analisis
12	12. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	100%	65%	65%	Se realiza el informe mensual de actividades con soportes y anexos debidamente diligenciados.	**soporte verificable en carpeta act 12. anexo 1** 001 informe contratista Cristian Araujo c-067-2026 **anexo 2** 002 informe desupervision c067-2026 **anexo 3** acta parcial Cristian Araujo
13	13. Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tuta, para la vigencia 2026.	100%	0%	0%	La presente actividad aplica para la la terminación del presente contrato.	N/A
14	14. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista.	100%	65%	65%	Se mantiene la oferta pactada en el contrato.	**soporte verificable en carpeta act 14. anexo 1** documento propuesta economica Odontologo Cristian Araujo.

15	15. Todas las demás indicaciones que determine la supervisión a través de la coordinación de APS o con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental.	100%	65%	65%	Se asistio a capacitaciones virtuales y ereuniones convocadas por la coordinación de los EBS.	**soporte verificable en carpeta act 15. anexo 1** Registro fotografico de capacitaciones.
16	16. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado, acorde a los valores establecidos legalmente y anexar los soportes en cada cuenta.	100%	65%	65%	Se realiza pago de planilla correspondiente al mes de Marzo Numero 1080683085	**soporte verificable en carpeta act 16. anexo 1** Soporte planilla de pago Marzo 2026

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (registre el valor pagado para cada item)

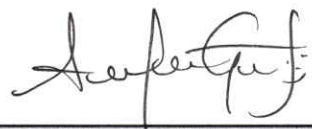
Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	315,000.00	96,300.00	-	-	-
Pensiones	-	403,200.00	123,200.00	-	-	-
Riesgos	-	109,700.00	33,500.00	-	-	-
Total	**-**	**827,900.00**	**253,000.00**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla(s)		1079792343	1080683085	-	-	-

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:  **CRISTIAN FERNANDO ARAUJO PAZ**		Firma: 	
Contratista	**CRISTIAN FERNANDO ARAUJO PAZ**	**Supervisor**	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
1,082,916,184		Cargo	JEFE DE ENFERMERIA