INFORME DE ACTIVIDADES 02

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-5994
CONTRATISTA	WINDY PAOLA MORALES SALOM
PERIODO	DEL 1 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla	Se brindó acompañamiento permanente en los escenarios deportivos del Distrito, orientando a los participantes sobre la oferta institucional, el uso adecuado de los espacios y la participación en las actividades programadas. **Alcance:** Atención directa a usuarios en diferentes jornadas y escenarios deportivos. **Resultados:** Fortalecimiento de la experiencia del usuario, incremento en la participación y adecuada difusión de los programas institucionales.
2	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes	Se participó activamente en la planeación y ejecución de eventos, garantizando la logística, organización y atención oportuna a los asistentes. **Alcance:** Coordinación operativa durante actividades recreativas y deportivas. **Resultados:** Desarrollo exitoso de eventos con altos niveles de asistencia y satisfacción de los participantes
3	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Se gestionó el diligenciamiento y actualización de bases de datos, formularios y sistemas de información requeridos para el seguimiento del proyecto. **Alcance:** Manejo de herramientas tecnológicas y plataformas institucionales. **Resultados:** Información organizada, confiable y oportuna para la toma de decisiones y control del proyecto.

4	Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	Se elaboraron actos administrativos, oficios, comunicaciones y demás documentos jurídicos requeridos por la Secretaría. **Alcance:** Apoyo jurídico en la gestión documental y administrativa. **Resultados:** Documentos estructurados conforme a la normativa vigente, garantizando seguridad jurídica en las actuaciones.
5	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.	Se brindó asesoría para asegurar que los planes, programas y estrategias relacionadas con recreación, deporte y estilos de vida saludable cumplieran con el marco legal aplicable. **Alcance:** Revisión normativa y acompañamiento en la estructuración de iniciativas. **Resultados:** Implementación de acciones alineadas con principios legales, minimizando riesgos jurídicos

Atentamente,



_____

WINDY PAOLA MORALES SALOM
C.C: 1140864405 de Barranquilla
Teléfono: 3017018914

Evidencias:







