




DOCUMENTO EQUIVALENTE

IUIPC-CFP-001
Versión 02
Fecha de entrada en vigencia
11/04/2025

VIGILADA MINEDUCACIÓN

| A. DATOS DEL ADQUIRENTE | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------|-----------------|
| 1. Fecha de la Transacción | 6/05/2025 | 2. Número Consecutivo | DSIU | |
| 3. Nombre/Razón Social | INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC | | 4. RUT/NIT | 901.817.826 2 |
| 5. Dirección | Calle 12 # 1-12 Edificio Coltabaco | | 6. Teléfono | 3122351967 |
| B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO | | | | |
| 7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | RAMIREZ JARAMILLO MARISOL | | 8. NIT/C.C. | 1,144,142,341 4 |
| 9. Dirección | CL 1 B 1 55 02 AP 502 | | 10. Ciudad | CALI |
| 11. Correo Electrónico | marisol.ramirez@iuipc.edu.co | | 12. Teléfono | 3008629183 |
| C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA UNO (1) | | | |
| 16. Valor de la Operación | \$ 3,390,000 TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE | | | |
| D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| 17. Número Contrato | 1440.17.08.152-2025 | 18. CDP | CD_000034 | |
| | | 19. RPC | RPC_000268 | |
| 20. Objeto del Contrato | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC | | | |
| 21. Valor del Contrato | \$ 6,780,000 SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE | | | |
| E. FIRMA | | | | |
| Contratista | | | | |
|  | | | | |
| MARISOL RAMÍREZ JARAMILLO | | | | |

IUIPC - NIT. 901817826-2
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares
Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12
Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co
Página Web: www.iuipc.edu.co

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.





INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|-------------------|
| INFORME PARCIAL (X) | INFORME FINAL () |
| Cuota Número 01 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 1440.17.08.152-2025 | Fecha: 14/04/2025 |
| Disponibilidad Presupuestal No. CD_000034 | Fecha: 07/04/2025 |
| Registro Presupuestal No. OC-000268 | Fecha: 20/04/2025 |
| Nombre completo del contratista: MARISOL RAMÍREZ JARAMILLO | |
| Documento de identificación: 1144142341 | |
| Nombre del Supervisor: MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO | |
| Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): LEIDY CAICEDO CAIZAMO | |
| Objeto del contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de inicio | Fecha terminación |
| 14/04/2025 | 30/05/2025 |
| Modificación (es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

IUIPC - NIT. 901817826-2
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares
Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12
Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co
Página Web: www.iuipc.edu.co

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| | | | |
|---|---|------------------------|--------------------|
| Terminación anticipada: N/A | | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
| Valor inicial del contrato: SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$6.780.000,00 COP) | | | |
| Adición: N/A | | | |
| Prórroga: N/A | | | |
| Información para retención en la fuente: | | | |
| | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué: | | SI | NO |
| ● Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta. | | | X |
| ● Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | X |
| RESUMEN FINANCIERO | | | |
| Valor total del contrato | Valor acumulado cancelado | Valor cuota a cancelar | Saldo por cancelar |
| \$6.780.000 | \$0 | \$3.390.000 | \$3.390.000 |
| SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA | | | |
| PERSONA NATURAL (X) | | | |
| OBLIGACIÓN | DATOS PLANILLA DE PAGO | | |
| Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales | No. De Planilla: 9483765318 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: 1430244327 Período Pagado: ABRIL Fecha de Pago: 2025/04/24 | | |
| PERSONA JURIDICA () | | | |



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____ La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato. | | | | |
|--|---|--------------------------|---|----|
| 5. INFORME ADMINISTRATIVO | | | | |
| Obligación | | | | |
| Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique) | | Cumple (Si/No) Sí | Observaciones El contratista documentación requerida por trámite de la cuenta de cobro cuota No. 01 | |
| 6. INFORME TÉCNICO | | | | |
| El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.152-2025 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 01 en el siguiente cuadro: | | | | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN REALIZADAS | ACTIVIDADES | MEDIO VERIFICACIÓN | DE |
| 1. Crear piezas gráficas y visuales para campañas de comunicación institucional, asegurando la coherencia con la identidad de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares. | La contratista realizó piezas gráficas y visuales para campañas de comunicación institucional tales como el Festival de Teatro de la IUIPC, asegurando la coherencia con la identidad de la institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares | | https://drive.google.com/drive/folders/1tPHkgX5Hb8oHuUpxS1iTgeyzJMjeQII?usp=drive_link | |
| 2. Actualizar y mejorar los elementos gráficos del sitio web y redes sociales de la institución | La contratista actualizó y mejoró los elementos gráficos del sitio web y redes sociales de la institución informando de eventos próximos y visitando las redes de ellos. | | https://drive.google.com/drive/folders/1agQQ3gwin5vORefDMe0wXtKRA6c6VCS?usp=drive_link | |

IUIPC - NIT. 901817826-2
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares
Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12
Correo electrónico: contactenos@iuipc.edu.co
Página Web: www.iuipc.edu.co

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| | | |
|--|---|---|
| 3. Colaborar con el fotógrafo para desarrollar contenido visual que cumpla con los estándares de calidad. | La contratista colaboró con el fotógrafo para desarrollar contenido visual que cumpla con los estándares de calidad, sugiriendo fotografías pueden ser útiles para realizar las piezas graficas. | https://drive.google.com/drive/folders/1Pwi-ryh_EyNEzOPC1s_wmFVD3egM4Nt1o?usp=drive_link |
| 4. Asegurar la consistencia de la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares. | La contratista aseguró la consistencia de la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares, mantuvo una misma línea grafica acorde a la institución en el desarrollo de todas las piezas graficas de las campañas en general. | https://drive.google.com/drive/folders/1zJkgZGRdTRnHQn3ycBmA71fR1IAyp7xJ?usp=drive_link |
| 5. Colaborar en la creación de infografías y visualizaciones de datos, transformando información compleja en contenido visual accesible y atractivo para visibilizar la gestión de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares de sus oficinas y áreas. | La contratista colaboró en la creación de infografías y visualizaciones de datos, transformando información compleja en contenido visual accesible y atractivo para visualizar la gestión de la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares, puntualmente realizando la presentación del CONSEJO DIRECTIVO. | https://drive.google.com/drive/folders/117uZ9Kynkx-zuDtgFHBnaVWMV0-tQEz?usp=drive_link |

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| | | |
|--|--|--|
| 6. Asesorar a otros departamentos en la aplicación correcta de la marca visual, brindando soporte en proyectos específicos que involucren el uso de elementos gráficos con la creación y seguimiento a un Manual de Marca e imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares | La contratista asesoró a otros departamentos en la aplicación correcta de la marca visual, brindando soporte en proyectos específicos que involucren el uso de elementos gráficos con la creación y seguimiento a un Manual de Marca e imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares, tales como los formatos de calidad y hojas membrete internas. | https://drive.google.com/drive/folders/1oO1aXojMmKN23QqO2rqeWC90z0XKEF7H?usp=drive_link |
| 7. Asegurar la consistencia de la identidad gráfica en todos los canales de comunicación institucional. | La contratista aseguró la consistencia de la identidad gráfica en todos los canales de comunicación institucional, conservando uniformidad en las campañas desarrolladas para que tuviese un mismo hilo conector en todas las plataformas. | https://drive.google.com/drive/folders/11X2-3iQSXGXqO1MEGbTyrn2LmnB6F7Jz?usp=drive_link |
| 8. Incorporar elementos de diseño innovadores que mejoren la visibilidad y el impacto de las campañas. | La contratista incorporó elementos de diseño innovadores que mejoren la visibilidad y el impacto de las campañas, presentando piezas de fácil adaptación a varios temas | https://drive.google.com/drive/folders/1-F_Vy3PAe6RzNXrCKgAt5y5Qxy6RF1S7?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1-F_Vy3PAe6RzNXrCKgAt5y5Qxy6RF1S7?usp=drive_link |

IUIPC - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

Sede Principal: Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12**Correo electrónico:** contactenos@iuipc.edu.co**Página Web:** www.iuipc.edu.co

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.

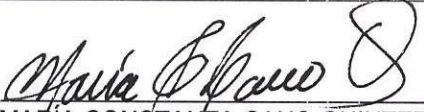


**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| | | |
|--|--|---|
| 9. Asistir en la edición de videos y otros materiales audiovisuales | La contratista apoyó en la creación de piezas graficas para la realización de videos institucionales. | https://drive.google.com/drive/folders/1UEP4jGzYQu4XgxQYQdIg9G8sVulyFnMs?usp=drive_link |
| 10. Realizar las plantillas de correos electrónicos con la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares. | La contratista realizó las plantillas de correos electrónicos con la imagen corporativa de la Institución Universitaria de las Culturas y Artes Populares | https://drive.google.com/drive/folders/1ELiaA1c68ML6FCYbzKAc9RUeISWY-pu8?usp=drive_link |
| 11. Apoyar a todas las áreas de la institución para visibilizar la gestión y logros de cada una. | La contratista apoyó a todas las áreas de la institución para visibilizar la gestión y logros de cada una, desarrollando unas plantillas para presentación Power Point, entre otros. | https://drive.google.com/drive/folders/1RM3OgML1b14dBqOHi2KokvA35XLeM6c?usp=drive_link |
| 12. Presentar informe de actividades realizadas de manera mensual. | La contratista presentó informe de actividades realizadas de manera mensual. | https://drive.google.com/drive/folders/1gY2MA83Q1ZXw3crJeYBVxRG95RDuiql4?usp=drive_link |



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| | | |
|---|---|---|
| 13 Las demás que le sean asignadas por el ordenador del gasto, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual | La contratista realizó las actividades asignadas por el ordenador del gasto | https://drive.google.com/drive/folders/1cu6dRIIrEB0SsOagSsrC9sTfe6Ca6k?usp=drive_link |
| Recibo a satisfacción de servicios: La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades. | | |
| Constancia de paz y salvo: N/A | | |
| Observaciones al informe técnico: N/A Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones" | | |
| 7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA | | |
| No se generan recomendaciones para el presente periodo. | | |
| 8. FIRMA (S) | | |
|  MARÍA CONSTANZA CANO QUINTERO NOMBRE DEL SUPERVISOR (A) | | |
|  LEIDY CAICEDO CAIZAMO NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica) | | |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06 de Mayo de 2025. | | |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1144142341 | | RAMIREZ JARAMILLO MARISOL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 1B 55-02 | CALI-VALLE | 3446854 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-04 | 2025-04 | 1430244327 | 9483765318 | I | 2025/05/12 | 2025/04/24 | NEQUI | 0 | \$413,300 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|---------|------|--------------|--------|-----|--|
| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | | |
| 1 | CC 1144142341 | RAMIREZ JARAMILLO MARISOL | 230301 | 30 | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS018 | 30 | \$1,423,500 | \$178,000 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$1,423,500 | \$7,500 | 0 | \$0 | \$0 | | |
| Total | Afiliados(1) | | | | \$1,423,500 | \$227,800 | | | \$1,423,500 | \$178,000 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,423,500 | \$7,500 | | | \$0 | \$0 | |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$227,800 | \$0 | \$0 | \$227,800 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$227,800 | \$0 | \$0 | \$227,800 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$7,500 | \$0 | \$0 | \$7,500 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$7,500 | \$0 | \$0 | \$7,500 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$178,000 | \$0 | \$0 | \$178,000 | |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 1 | \$178,000 | \$0 | \$0 | \$178,000 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$413,300 | \$0 | \$0 | \$413,300 | |



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



| | |
|---------------------------|--|
| Dirección IP: | 186.27.133.27 |
| Estado de la transacción: | APROBADA |
| Clave planilla: | 9483765318 |
| Valor: | 413,300 |
| Período de pago: | 2025-04 |
| No Transacción (CUS): | 1430244327 |
| Fecha: | 2025/04/24 |
| Banco: | NEQUI |
| Descripción : | Pago de la planilla de aportes con clave: 9483765318 |
| Aportes en línea: | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética



Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.