

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y GEODÉSIA		Fecha generación informe:	04/03/2026 09:20:45
Pago No:	2	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	KAREN DAHYAN NÚSTES PORTES		Identificación:	1022322056	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	karen.nustez@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-678-SC		Fecha de Inicio del contrato:	20/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	04/10/2026
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	58126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Economica:	71121 ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TÉCNICA		ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	96926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406001-02		
ARL:	ARP SURA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$8,150,000.00		HONORARIOS:	\$8,150,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 17.100,00	FEBRERO	01/03/2026	1079027653
SALUD	COMPENSAR	\$ 407.500,00	FEBRERO	01/03/2026	1079027653
PENSION	PROTECCION	\$ 521.600,00	FEBRERO	01/03/2026	1079027653

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	SI	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales orientados al seguimiento técnico de los procesos de producción desarrollados bajo la Dirección de Gestión de Información Geográfica, proponiendo acciones de mejora y optimización conforme a los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar planes de trabajo y cronogramas de las actividades a desarrollar con el equipo, con respecto a los procesos cartográficos en la subdirección.	Realice la planeación de municipios a entregar durante 2026, cronogramas de entrega de productos y adquisición de insumos	Anexo_314868_639080356023110366.xlsx
2. Articular con los gestores y/o supervisores de las diferentes áreas, metodologías para realizar el levantamiento continuo y la compilación de información geográfica y alfanumérica de avances de los diferentes procesos de la dirección.	Revise junto al gestor de cartografía el plan de trabajo de 2026 frente a la generación de productos.	Anexo_314869_639080356072832412.xlsx
3. Realizar acompañamiento en las actividades de planeación y/o estructuración para la elaboración de los productos y servicios derivados de los proyectos o procesos a cargo de la dirección de gestión de información geográfica.	Revise el plan de entrega de productos frente a la disponibilidad de insumos y la priorización de entrega de los mismos.	Anexo_314870_639080356119790671.xlsx
4. Elaborar y/o actualizar las bases de datos geográficas con los avances por proyecto, actividad, proceso, denominaciones de productos, u otros atributos que permitan su caracterización.	Actualice las capas de producción cartográfica y proyección 2026. Actualice la GDB de seguimiento de producción de insumos cartográficos, agrologicos, geográficos y geodésicos.	Anexo_314871_639080356174749132.xlsx
5. Estimar proyecciones de ejecución de los diferentes proyectos dentro de la línea de producción de la dirección de gestión de información geográfica.	Trabaje en el cronograma de entrega para los productos necesarios para los municipios priorizados por catastro 2026.	Anexo_314872_639080356245550777.xlsx
6. Emitir alertas tempranas sobre posibles incumplimientos de los plazos de ejecución y/o entregas establecidas en los cronogramas de los proyectos.	No requerida para este periodo	
7. Elaborar informes, presentaciones, mapas, y demás apoyos audiovisuales para la socialización del seguimiento de las actividades de producción.	Elabore la Propuesta económica para el municipio de Albania, el listado de Costos productos Caquetá, la propuesta Visual Contenido Pendones ICARRD DIG, Presentación Emergencia Departamental, el Listado Productos cartográficos Vigentes 2020-2026, el balance productos cartográficos PNUD y el Estado Productos Cartográficos PNN Colombia.	Anexo_314874_639080356341580727.xlsx
8. Participar en las actividades correctivas y de divulgación de lecciones aprendidas a los integrantes de los grupos internos de trabajo, con el objetivo de generar mejoramiento de la calidad del producto.	No requerida para este periodo	
9. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran en la modalidad en la que se solicite además de cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.	Asisti a las siguientes reuniones: -Revisión CTUS Acandí- Chocó Lun 02/02/2026 -Revisión subsanaciones CTUS BPIN 20241301010310 Acandí - Chocó Lun 02/02/2026 -Monthly Meeting AmeriGEO Coordination Working Group Mar 10/02/2026 -Mesa técnica - Revisión proyecto OCAD Paz BPIN 20241301010310 - Acandí-Chocó 11/02/2026 -Imágenes alta 12/02/2026 -Comité Estratégico Créditos BID 16/02/2026 -Coordinación interna – Preparación participación del IGAC en la ICARRD20 16/02/2026 -On NISAR Workshop 16/02/2026 -Reanudación Seguimiento Entrega Productos_Convenio ACM Pitalito-Huila 18/02/2026 -ICARRD20 19/02/2026 -PPT Taller ICARRD 20/02/2026 -Revisión insumos BID y Componente 5 25/02/2026	Anexo_314876_639080356412429124.xlsx
10. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor.	Se relaciona la asistencia a todas las reuniones y el listado de documentos e informes solicitados por el supervisor en los numerales 7 y 9.	Anexo_314877_639080356467807558.xlsx

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (carlos.franco):

Observación Obligación 6. No requerida para este periodo

Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$69,275,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$69,275,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$69,275,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$8,150,000.00 -
Menos este pago:	\$61,125,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato /
convenio:

11.76 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INTERESES VIVIENDA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CARLOS ANDRES FRANCO PRIETO	Nombre:	
No. Identificación:	80010633	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	