CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9152795 de 2026
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9152795 de 2026

MARTIN SALAZAR SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro.91070725, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento once mil seiscientos treinta y siete pesos M/cte. ($46.111.637). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497).c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2026.

Plazo: 23-11-2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación a fichas Campesena y se crearon los eventos en Sofia plus. Ficha: 3418248 Fecha:17,20,24,25,27,31. De Marzo Rango de Horas: 6:30 a 12:29. Programa Titulada: Gestión de Empresas Pecuarias. Competencia: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal. Actividad de Aprendizaje: Reconocer las instalaciones, recursos técnicos, tecnológicos y laborales requeridos para el funcionamiento de la unidad pecuaria de acuerdo al contexto productivo y herramientas ofimáticas. Horas de formación: 35.9. Total Horas de la ficha 3418248: 35.9.	Evidencia 1. Obligación N.1 Registro Fotográfico de las formaciones programa Campesena Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación. https://drive.google.com/drive/folders/16YhHP0k3xrSvXG3MGt0IyLC5RKi_suSA?usp=sharing

		Ficha: 3421171 Fecha: 7 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Programa: producir pollos de engorde semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Proveer a las aves de agua cumpliendo con los parámetros de calidad. Horas de formación: 8. Total Horas de la ficha 3421171: 8. Ficha: 3421171 Fecha: 13 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Programa: producir pollos de engorde semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes.	

		Horas de formación: 8. Total Horas de la ficha 3421171: 8. Ficha: 3421171 Fecha: 14 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Programa: producir pollos de engorde semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Efectuar procesos de clasificación y disposición de mortalidad, residuos orgánicos e inorgánicos según procedimiento establecido y normas ambientales. Horas de formación: 8. Total Horas de la ficha 3421171: 8. Ficha: 3421171 Fecha: 28 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12. Programa: producir pollos de engorde semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje:	

		Desarrollar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de carne de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad. Horas de formación: 4. Total Horas de la ficha 3421171: 4. Total, Horas de la ficha: 28. Ficha: 3443223 Fecha: 2,3 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Programa: Producir pollos de engorde Semi – orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3443223: 16. Ficha: 3443223 Fecha: 9,10 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Programa: Producir pollos de engorde Semi – orgánicos	

		complementando su alimentación con pastos y forrajes. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Proveer a las aves de agua cumpliendo con los parámetros de calidad. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3443223: 16. Total, Horas de la ficha: 32. Ficha: 3443650 Fecha: 4,5 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. . Programa: Adecuación de Estanques piscícolas. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo a criterios técnicos. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3443650: 16. Ficha: 3443650 Fecha: 11, 12 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a	

		17. . Programa: Adecuación de Estanques piscícolas. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3443650: 16. Total, Horas de la ficha: 32. Ficha: 3444714 Fecha: 6,19 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. . Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Competencia: realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo acuerdo con criterios técnicos. Actividad de Aprendizaje: el aprendiz realizara labores de manejo concernientes con el manejo de galpones, recibimiento de pollitas, atención diaria de las aves, vacunación y aplicación de planes de bioseguridad a implementar dentro de la explotación.	

		Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3444714: 16. Ficha: 3444714 Fecha: 26 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. . Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Competencia: realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo acuerdo con criterios técnicos. Actividad de Aprendizaje: aplicar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad. Horas de formación:8. Total Horas de la ficha 3444714: 8. Total, Horas de la ficha: 24. Ficha: 3459275 Fecha: 16, 18 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. . Programa: Adecuación de Estanques piscícolas. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos	

		establecidos por la empresa y de acuerdo a criterios técnicos. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3459275: 16. Ficha: 3464451 Fecha: 30 de marzo. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. . Programa: Adecuación de Estanques piscícolas. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo a criterios técnicos. Horas de formación:8. Total Horas de la ficha 3464451: 8. Total, horas de formación: 175.9 Total horas de pedagogía: 0 Total horas otros:0 Total, horas del mes: 175.9	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Impartir la formación profesional del área pecuaria del programa Campesena Sesiones de formación diarias	Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias. https://drive.google.com/drive/folders/1N_Or5duvpkf1GU5QfsH5OqzdNtC0fp4-?usp=sharing
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena Agendas	Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla Drive Envió de agendas. https://drive.google.com/drive/folders/1XXz56mLDsvd0cObrREC87qK4JxeT3k5o?usp=sharing
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena	Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena. https://drive.google.com/drive/folders/1c7nfZjXMYrRGpgUgwL

			uyZLpgCrPVWm10?usp=sharing
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje	Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1pAq5X3EsRqjlTn8IKAAdz61NgiD7ae3z?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se Participa de la Reunión de seguimiento operativo del programa Campesena convocadas por la coordinación de programas Especiales	Evidencia 6. Obligación N. 12 Captura Pantalla Drive Reuniones equipo Ejecutor. https://drive.google.com/drive/folders/1kOnE76i50ymbfAA8sOx151kuc8yRIqG0?usp=sharing
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	Evidencia 7. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe GC y GF https://drive.google.com/drive/folders/1gGnxu31eNmteiqiBIDRwpaJ0X9hsMN0-?usp=sharing
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creo El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive	Evidencia 8. Obligación N. 18 Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1kPYEgWUZuEw5l4KqwPm_24FeGB26y3Mn?usp=sharing 3464451 3459275 3444714 3443650 3443223

			3421171 3418248 TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participación Reunión Inducción SIGA.	Evidencia 9. Obligación N. 22 Captura Pantalla Drive Inducción SIGA https://drive.google.com/drive/folders/1CZoN0rAs28iFswgG2NpCc1Rww5dJBac2?usp=sharing

23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo el agendamiento para el reporte mes de marzo	Evidencia 10. Obligación N.29

			Captura Pantalla Drive agendamiento reporte mes de marzo. https://drive.google.com/drive/folders/1cKJe30XaMRKnuSFD5xQIf4TWoRShET-A?usp=sharing
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se registro reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	Evidencia 11. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2. https://drive.google.com/drive/folders/1-JKfsf65qH2UnwXel8DfxowOET0f310L?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

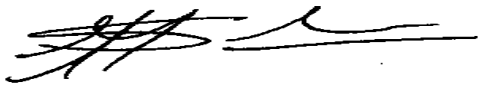
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13926	Contratación	9-03-2026	10-03-2026
2	15726	Contratación	11-03-2026	12-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii)los desplazamientos realizados y (iii)el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36300579 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. referente al mes febrero

Cordialmente,



MARTIN SALAZAR SALAZAR

Contratista

C.C. No. 91070725



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 9152795 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MARZO 2026					
MARTIN SALAZAR SALAZAR CONTRATO No 9152795					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencias 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Registro fotográfico o Captura Pantalla Drive de las formaciones programa Campesena

https://drive.google.com/drive/folders/16YhHP0k3xrSvXG3MGt0IyLC5RKi_suSA?usp=sharing

Ficha: 3418248 – San Gil – Gestión de Empresas Pecuarias.



Ficha: 3421171 – Barichara – producir pollos de engorde semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes.




Ficha: 3443223 – Contratación – producir pollos de engorde semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes.




Ficha: 3443650 – Contratación – Adecuación de Estanques piscícolas.




Ficha: 3444714 – Barichara – criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos.



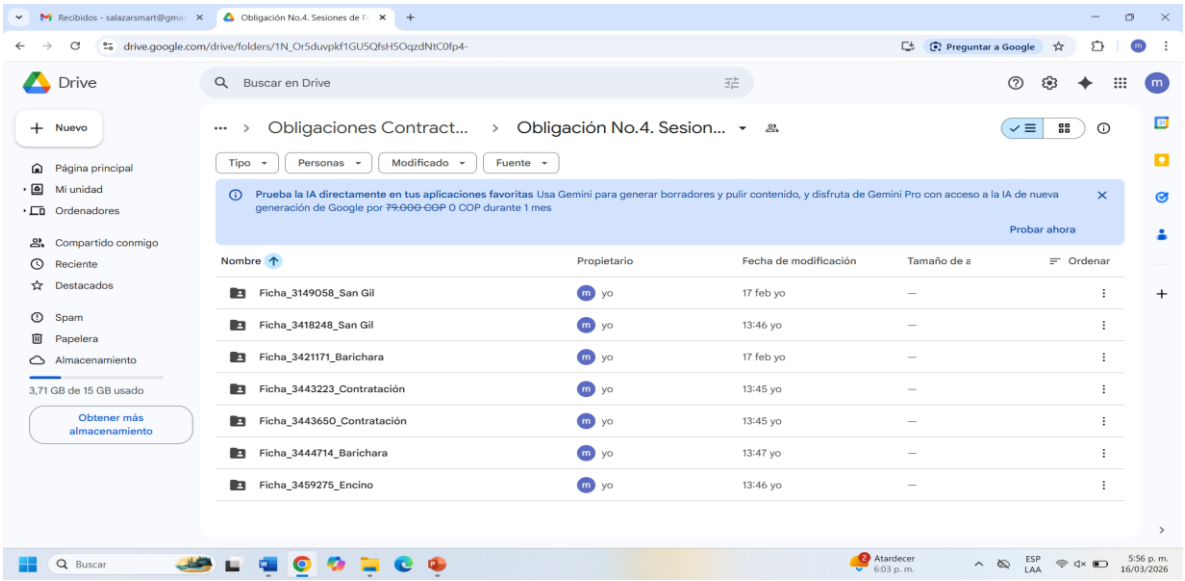

Ficha: 3459275 – Encino – Adecuación de Estanques piscícolas.



Evidencias 2. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

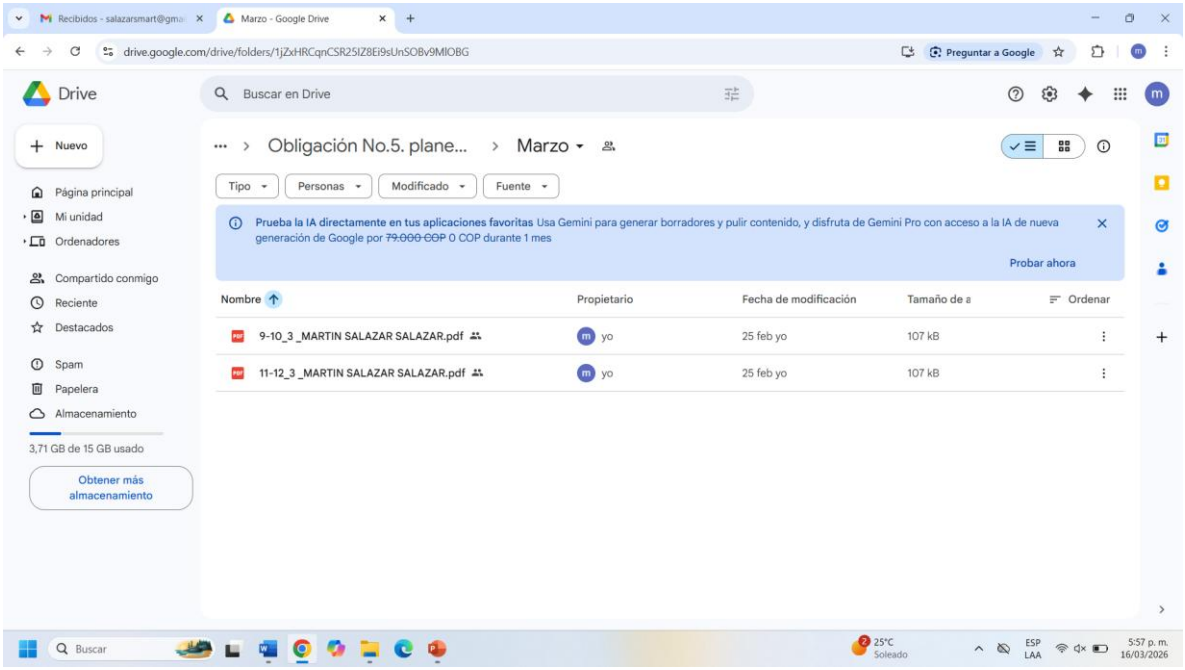
Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias.

https://drive.google.com/drive/folders/1N_Or5duvpkf1GU5QfsH5OqzdNtC0fp4-?usp=sharing



Evidencias 3. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

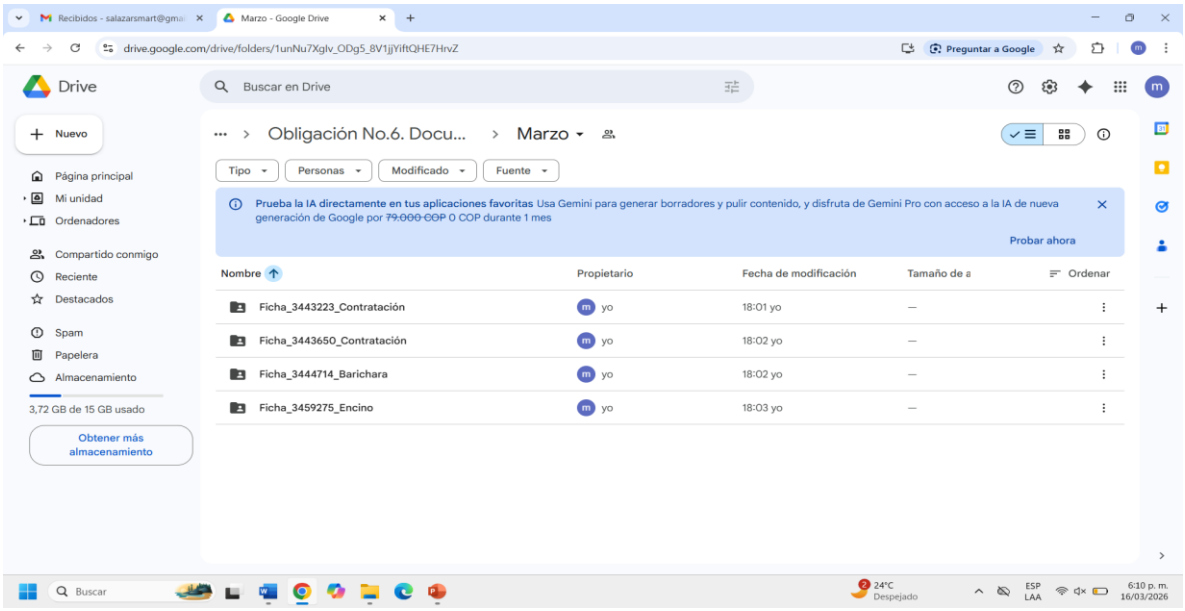
Captura Pantalla Drive Envió de agendas.



Evidencias 4. Obligación 6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Captura Pantalla Drive Documentos para creación de fichas campesena.

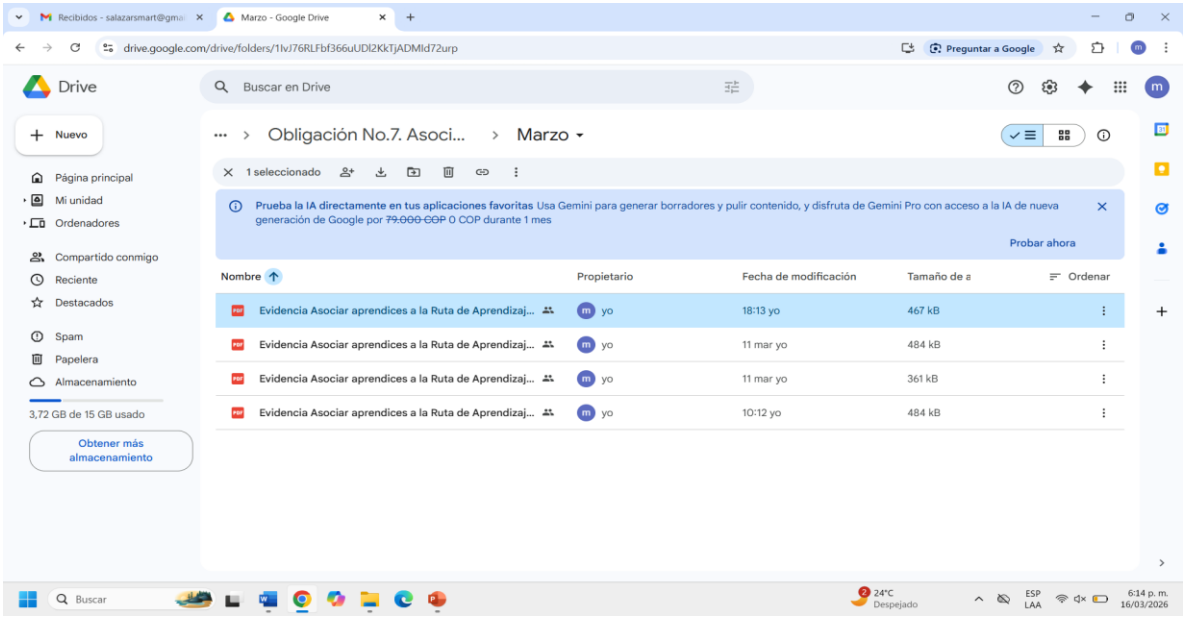
https://drive.google.com/drive/folders/1c7nfZjXMYrRGpgUgwLuyZLpgCrPVWm10?usp=sharing



Evidencias 5. Obligación 7. Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje.

Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/1pAq5X3EsRqjlTn8IKAAdz61NgiD7ae3z?usp=sharing



Evidencia 6. Obligación N. 12. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

Captura Pantalla Drive Reuniones equipo Ejecutor.

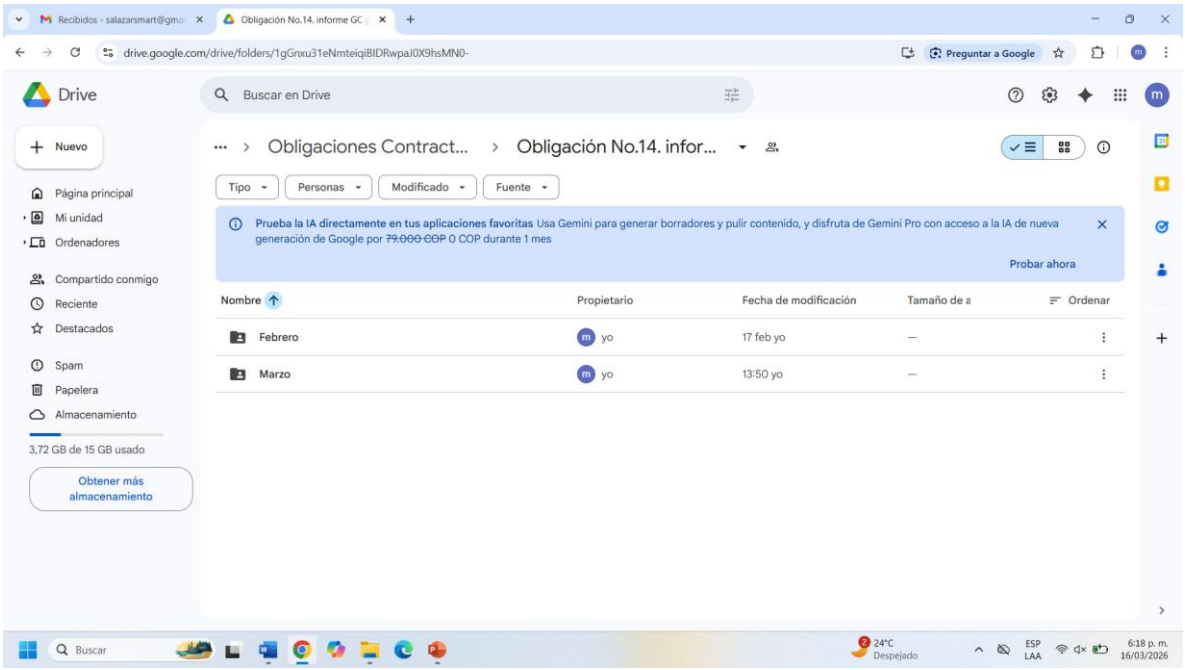
https://drive.google.com/drive/folders/1kOnE76i50ymbfAA8sOx151kuc8yRIqG0?usp=sharing



Evidencia 7. Obligación N. 14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Captura Pantalla Drive informe GC y GF

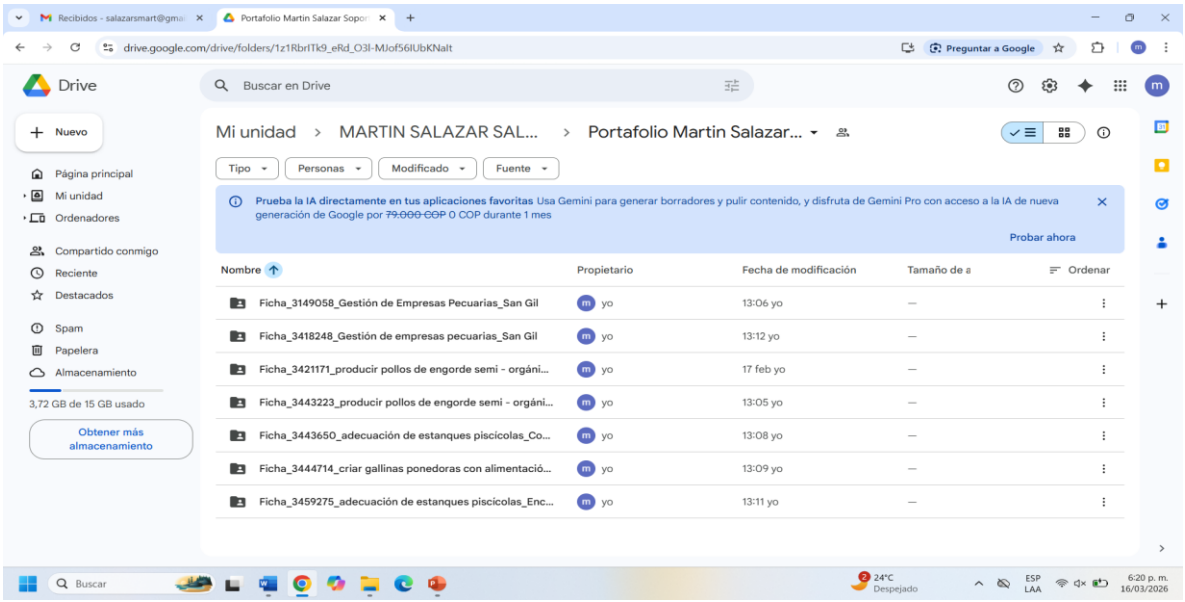
https://drive.google.com/drive/folders/1gGnxu31eNmteiqiBIDRwpaJ0X9hsMN0-?usp=sharing



Evidencia 8. Obligación N. 18. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor.

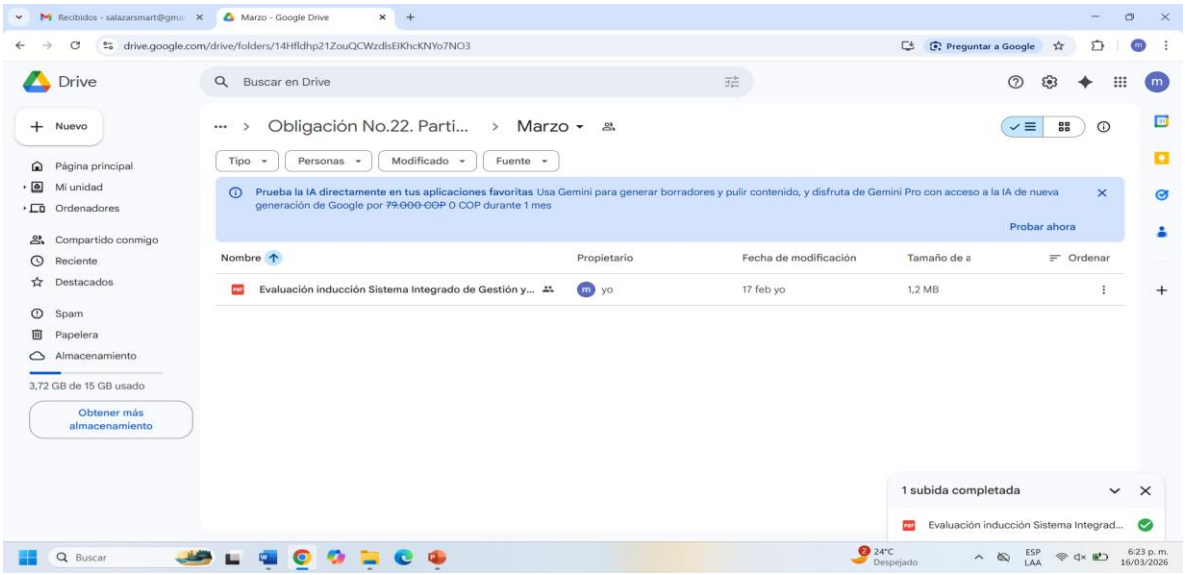
https://drive.google.com/drive/folders/1kPYEgWUZuEw5l4KqwPm_24FeGB26y3Mn?usp=sharing



Evidencia 9. Obligación N. 22. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

Captura Pantalla Drive Inducción SIGA.

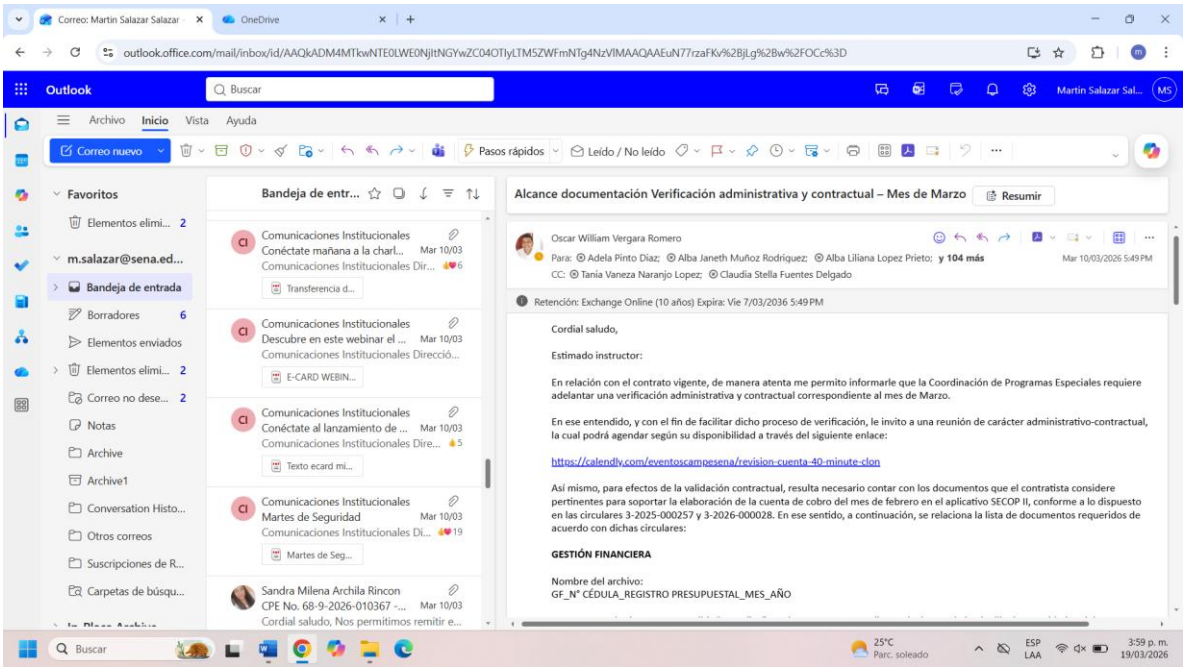
https://drive.google.com/drive/folders/1CZoN0rAs28iFswgG2NpCc1Rww5dJBac2?usp=sharing



Evidencia 10. Obligación N. 29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Captura Pantalla Drive agendamiento para el reporte mes de marzo.

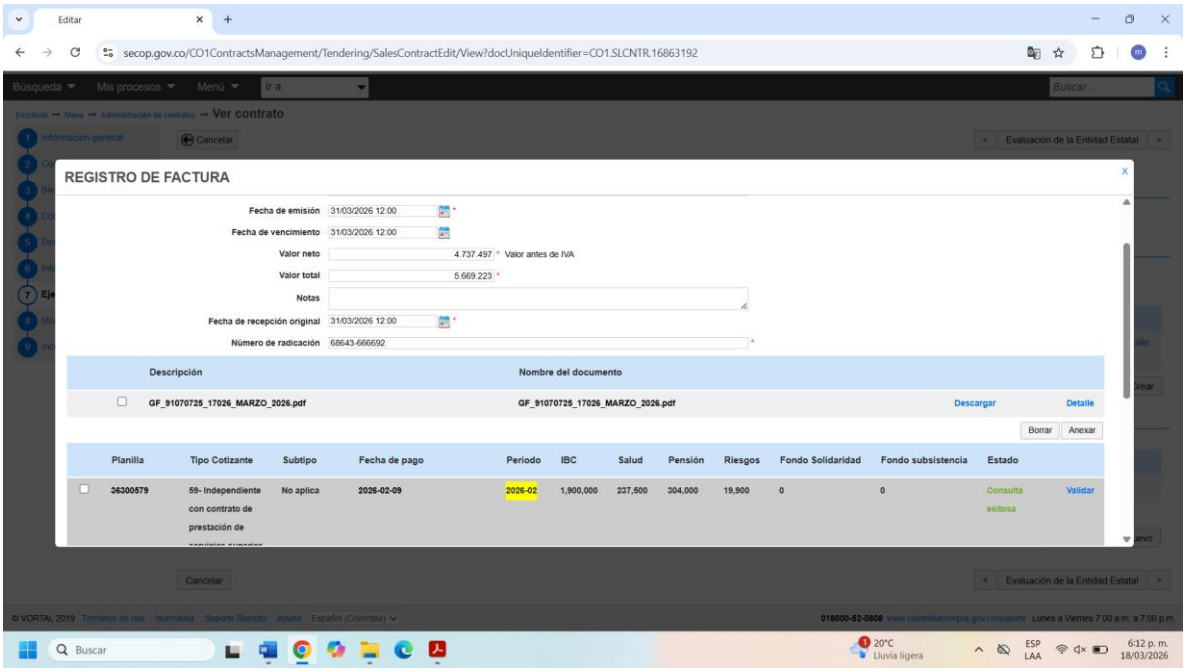
https://drive.google.com/drive/folders/1cKJe30XaMRKnuSFD5xQIf4TWoRShET-A?usp=sharing



Evidencia 11. Obligación N. 30. Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop

https://drive.google.com/drive/folders/178Sy3YmtgPWGpfCi_psphIklsY1cnCZ9?usp=sharing



Nombre: Martin Salazar Salazar

C.C. 91070725

Contrato CO1.PCCNTR.9152795

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459275 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443223 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444714 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443650 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421171 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464451 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	13926	**Fecha Solicitud**	2026-03-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN SALAZAR SALAZAR	CC: 91070725	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-09	2026-03-10	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / CONTRATACION	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	113.096,00	465.863,00	VIATICOS FORMACION MARZO 9 Y 10 A CONTRATACION A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443223 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI - ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES - CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**113.096,00**	**465.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION MARZO 9 Y 10 A CONTRATACION A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443223 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI - ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES - CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/03 14:58:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/03/2026 14:36:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/03/2026 2:58:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 3/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	51226	**Fecha Registro:**	2026-03-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	465.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	465.863,00	**Saldo x Obligar:**	465.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91070725	**Razón Social:**	MARTIN SALAZAR SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32242007319	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**13926**	**Número:**	COM 13926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		465.863,00	0,00		
					Total:	465.863,00	0,00	465.863,00	465.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 13926 MARZO 9 Y 10 A CONTRATACION A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443223 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI - ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES - CAMPESENA.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	465,863.00	465,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 13/03/2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ/ SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No: 13926	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9/03/2026	**10/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: San Gil - Socorro - Contratación - Vereda El Centro.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443223 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI - ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES – CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 9/03/2026
Actividades a ejecutar:

1. **Proveer a las aves de agua cumpliendo con los parámetros de calidad**
2. **Programa de hidratación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos.**
3. **Hidratantes importancia y clases más utilizados.**
4. **Productos y equipos más importantes**
5. **clases, tipos, administración y uso.**

Día 2: 10/03/2026
Actividades a ejecutar:

1. **Procedimientos técnicos para la Calidad del agua de bebida de las aves.**
2. **Desinfección agua del galpón, herramientas.**
3. **Zonas adyacentes del galpón**
4. **Estado general de las aves, identificando aves enfermas**
5. **Valoración ganancias de peso**

RESULTADOS:

1. **La hidratación animal debe ser un pilar en la producción de pollos de engorde como generador de proteína animal de alta calidad y aporte nutricional para nuestra población campesina y asegurar su alimentación.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **listados**
2. **Evidencias Fotografías**

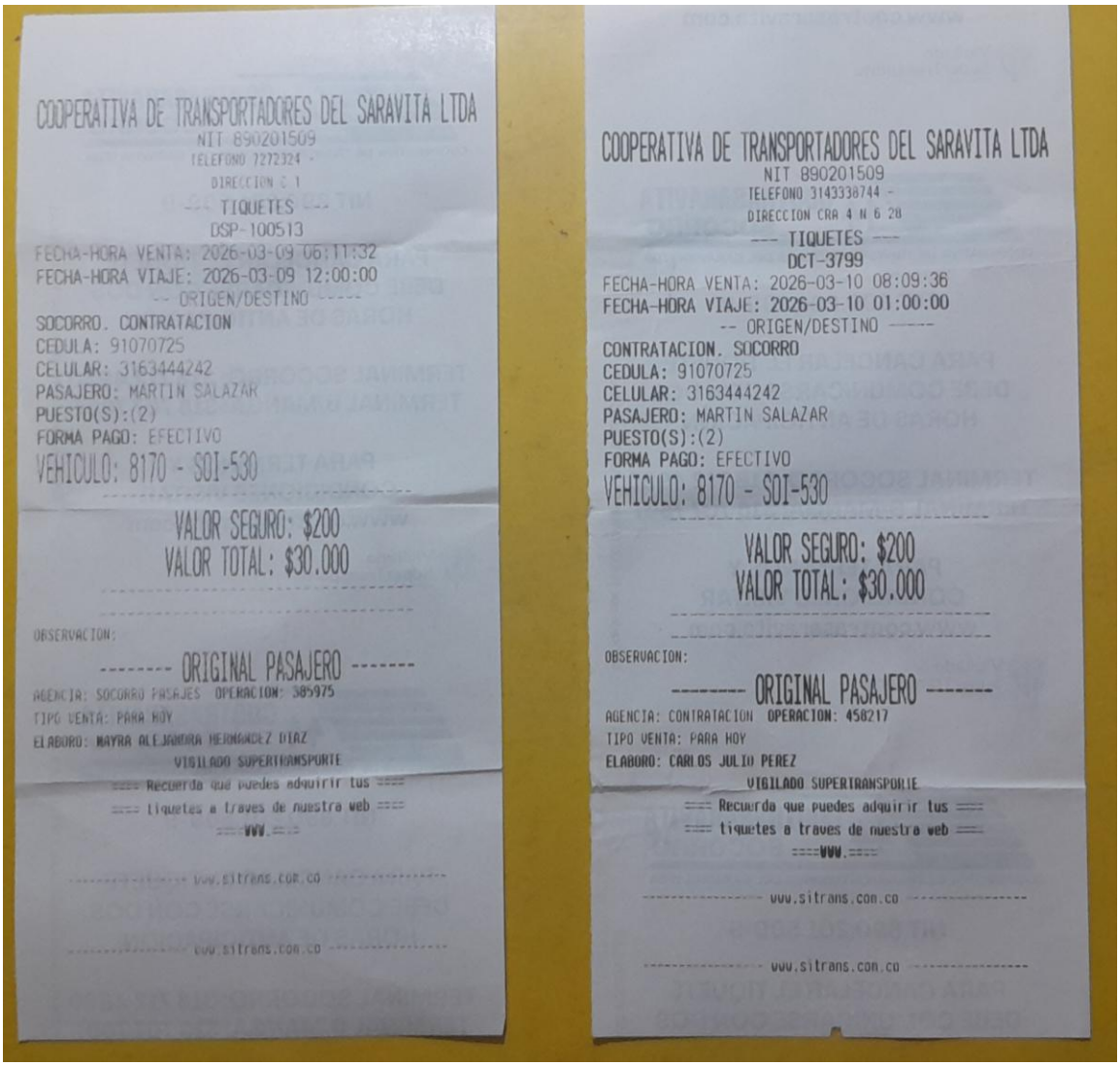




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes	**Aprendices Beneficiados**	**Abril 2026**
CONCLUSIÓNES: **1. Las producciones agropecuarias rurales serán las garantes de la seguridad alimentaria de nuestras poblaciones a nivel mundial. Sin campesinos no hay nutrición**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARTIN SALAZAR SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-100513
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-09 06:11:32
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-09 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. CONTRATACION
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
PASAJERO: MARTIN SALAZAR
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8170 - SOI-530
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $30.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 385975
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: NAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
=== Recuerda que puedes adquirir tus ===
=== tiquetes a traves de nuestra web ===
===WWW.===
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 3143338744 -
DIRECCION CRA 4 N 6 28
--- TIQUETES ---
DCT-3799
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-10 08:09:36
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-10 01:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CONTRATACION. SOCORRO
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
PASAJERO: MARTIN SALAZAR
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8170 - SOI-530
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $30.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CONTRATACION OPERACION: 458217
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: CARLOS JULIO PEREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
=== Recuerda que puedes adquirir tus ===
=== tiquetes a traves de nuestra web ===
===WWW.===
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	Producir pollos de engorde Semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes	FECHA DE INICIO DEL CURSO: 2-3-2026 / FECHA FIN DEL CURSO: 16-4-2026	HORARIO: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	LUGAR: Contratación, Vereda Centro
Nº DE FICHA: 3443223	INSTRUCTOR: Martin Salazar Salazar			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10-3-2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	CC - 1000282910	ANGELICA MARIA POBLADOR POBLADOR	✓ Angélica Poblador	Angélica Poblador	Angélica Poblador					
2	CC - 79271287	ARCADIO SANCHEZ IBARRA	✓ Arcadio Sánchez	Arcadio Sánchez	Arcadio Sánchez					
3	CC - 1005347727	CARLOS ANDRES GARCES PORRAS	✓ [signature]	C. E	C. E					
4	CC - 1000282913	CARLOS ANDRES MEDINA DIAZ	S. E	S. E	S. E					
5	CC - 30068270	CENAIDA LEON ESTUPIÑAN	Cenaida	Cenaida	Cenaida					
6	CC - 91079006	CESAR AUGUSTO ESTUPIÑAN SANCHEZ	S. E	S. E	S. E					
7	CC - 1010303016	JORGE LUIS SANCHEZ GUTIERREZ	[signature]	[signature]	[signature]					
8	CC - 1000282307	JOSÉ DAVID ESTUPIÑAN NIETO	[signature]	[signature]	[signature]					
9	CC - 1101062908	LAURA JULIANA GOMEZ MEDINA	✓ Laura Medina	Laura Medina	Laura Medina					
10	CC - 37533067	LUZ HELENA JAIMES MONSALVE	✓ Luz Helena J.	C. E	C. E					
11	CC - 38009114	MARTHA YANETH MONTAÑO RUIZ	✓ [signature]	[signature]	C. E					
12	CC - 1032400166	MERY IOVANNA PEÑA FONTECHA	✓ [signature]	[signature]	[signature]					
13	CC - 1093835910	SAMIR ALEJANDRO REYES SILVA	S. E	S. E	S. E					
14	CC - 5098007	WILMER ENRIQUE QUIROGA OROZCO	✓ Wilmer Q.	C. E	C. E					
15	CC - 1000282642	YOHAN ALBERTO MORA SANCHEZ	✓ Yohan Mora S.	Yohan Mora S.	Yohan Mora S.					
16	CC - 83540150	YOVANNY NIÑO SUAREZ	✓ Yovanny N.	C. E	C. E					

Observaciones:

[signature] Firma	[signature] Firma	[signature] Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			
SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15726	**Fecha Solicitud**	2026-03-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN SALAZAR SALAZAR	CC: 91070725	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-11	2026-03-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CONTRATACION	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	113.096,00	465.863,00	VIATICOS FORMACION 11 AL 12 DE MARZO A CONTRATACION VEREDA GUAYABAL IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443650 DEL PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**113.096,00**	**465.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 AL 12 DE MARZO A CONTRATACION VEREDA GUAYABAL IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443650 DEL PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/06 15:22:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA GISSELA CASTIBLANCO ALVARADO	Fecha Verificación:	06/03/2026 15:08:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/03/2026 3:22:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	53726	**Fecha Registro:**	2026-03-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	465.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	465.863,00	**Saldo x Obligar:**	465.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91070725	**Razón Social:**	MARTIN SALAZAR SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32242007319	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**15726**	**Número:**	COM 15726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		465.863,00	0,00		
					Total:	465.863,00	0,00	465.863,00	465.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 15726 11 AL 12 DE MARZO A CONTRATACION VEREDA GUAYABAL IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443650 DEL PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS - CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-010367

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	465.863,00	465.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 13/03/2026

PRESENTADO A: **CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ/ SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO**

ORDEN DE VIAJE No: 15726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/03/2026	**12/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: San Gil - Socorro -Contratación - Vereda Guayabal.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Agroturistico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3443650 DEL PROGRAMA ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS – CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 11/03/2026
Actividades a ejecutar:

1. **Caracteriza el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.**
2. **Condiciones medio ambientales.**
3. **Sistemas de cultivo, conceptos, tipos y características.**
4. **Técnicas de preparación del cultivo: protocolos.**
5. **Estanques, componentes, características, mantenimiento.**
6. **Manuales de funcionamiento, mantenimiento.**

Día 2: 12/03/2026
Actividades a ejecutar:

1. **Verifica cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo a criterios técnicos.**
2. **Suelo, tipos de suelos, métodos de diagnóstico, tratamientos**
3. **Caudal, concepto, métodos de medición y cálculos**
4. **Agua, propiedades físicas, químicas, importancia biológica.**
5. **Fertilizantes y abonos, clases, usos y recomendaciones.**

RESULTADOS:

1. **La producción piscícola de Contratación aún está en pleno desarrollo por la calidad de suelo lo cual conduce a implementar técnicas de construcción de estanques con sistemas de impermeabilización para lograr producir peces de calidad para el consumo local.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **listados**
2. **Evidencias Fotografías**





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Coordinar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.	**Aprendices Beneficiados**	**Abril 2026**

CONCLUSIÓNES:

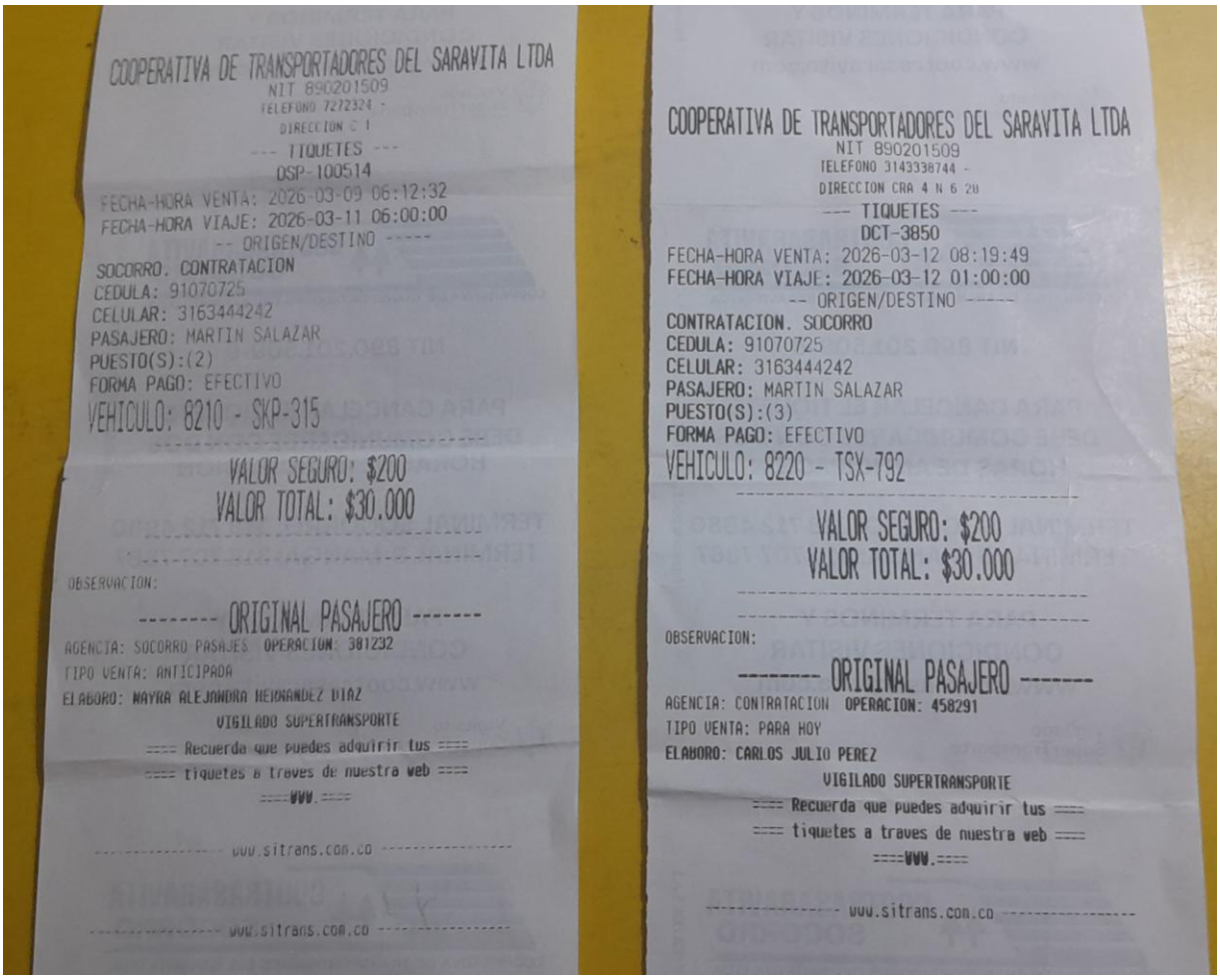
1. Demos implementar nuevas técnicas de producción piscícola en el territorio y que su población campesina pueda cultivar proteína de alta calidad para mejorar su seguridad alimentaria en la vereda Guayabal.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTIN SALAZAR SALAZAR	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
OSP-100514
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-09 06:12:32
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-11 06:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. CONTRATACION
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
PASAJERO: MARTIN SALAZAR
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8210 - SKP-315
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $30.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 381232
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: WAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------
---------- www.sitrans.com.co ----------

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 3143338744 -
DIRECCION CRA 4 N 6 20
--- TIQUETES ---
DCT-3850
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-12 08:19:49
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-12 01:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CONTRATACION. SOCORRO
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
PASAJERO: MARTIN SALAZAR
PUESTO(S):(3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8220 - TSX-792
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $30.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CONTRATACION OPERACION: 458291
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: CARLOS JULIO PEREZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4-3-2026	HORARIO:	8:00 a 12: 00 y 13:00 a 17:00	LUGAR:	Contratación
Nº DE FICHA:	3443650	INSTRUCTOR: Martin Salazar Salazar	FECHA FIN DEL CURSO: 27-4-2026				Vereda Guayabal/Vía Grande

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24-3-2026	Fecha (D/M/AA) 11-3-2026	Fecha (D/M/AA) 12-03-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 91478598	AQUILEO PARRA REYES								
2	CC - 1005342727	CARLOS ANDRES GARCES PORRAS		C. E	C. E					
3	CC - 91078698	CESAR AUGUSTO ESTUPIÑAN SANCHEZ	S. E	S. E	S. E					
4	CC - 91158883	EDISON FERNANDO SANTANA PONTECHA								
5	CC - 6585065	FABIO ALONSO EDICON SALAZAR		C. E	C. E					
6	CC - 6587136	HERNAN BAUTISTA AMGARITA								
7	CC - 1014196880	IVAN GERARDO SERRANO ESTUPIÑAN								
8	CC - 18354277	LUIS OCTAVIO ESTUPIÑAN								
9	CC - 91828534	NIMFA ARIZA SANCHEZ	S. E	S. E	S. E					
10	CC - 88734657	RAFAEL AUGUSTO PINZON SALINAS	Rafael	Rafael	Rafael					
11	CC - 52253639	RITA CHINCHILLA GOMEZ	S. E	S. E	S. E					
12	CC - 6587962	SANDRO AGUSTIN CRIADO CAMACHO	SANDRO CRIADO	Sandro CRIADO	Sandro CRIADO					
13	CC - 6588807	WILMER ENRIQUE QUIROGA OROZCO	S. E	S. E	S. E					
14	CC - 1098252142	YOHAN ALBERTO MORA SANCHEZ	Yohan Mora	Yohan Mora	Yohan Mora					
15	CC - 63549158	YOHANNY NIÑO SUAREZ	S. E	S. E	S. E					
16										

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE ENCUENTRA AUSENTE
CON EXCUSA CE ASISTENCIA ✓

Powered by CamScanner

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MARTIN SALAZAR SALAZAR

C.C 91.070.725

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76763976000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 200/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Fecha *

   16/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

Martin Salazar Salazar

4. Número de documento *

91070725

5. Tipo de vinculación *

- [ ] Aprendiz en contrato de aprendizaje
- [ ] Contratista administrativo
- [ ] Funcionario administrativo
- [ ] Trabajador oficial
- [x] Instructor contratista
- [ ] Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3163444242

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

m.salazar@sena.edu.co

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la inducción

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

8. El MIPG se implementa a través de diferentes dimensiones operativas a cargo de varias políticas y surge del esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en el país. ¿Cuántas son las dimensiones y cuántas son las políticas del MIPG? *

- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- ( ) 6 dimensiones y 17 políticas
- ( ) 7 dimensiones y 17 políticas

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

9. El SIGA es el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG , articula los sistemas de gestión implementados en el SENA con el Sistema Interno de Control; para la mejora del desempeño institucional. ?Cuantos y cuales son los sistemas de gestion implementados en el SENA? *

- ( ) 3 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo)
- (●) 5 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y energía, Seguridad y salud en el trabajo, Seguridad y privacidad de la información)
- ( ) 4 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo y Seguridad y privacidad de la información)

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Son los tipos de procesos que se implementan en la entidad, definidos en el Mapa de procesos del SIGA *

- ○ Misionales y de Soporte
- ○ Estratégicos, misionales y de Soporte
- ◉ Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : *

- ○ El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
- ○ El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- ○ La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
- ◉ Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos *

- ◉ Verdadero
- ○ Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión Ambiental? *

- ○ Reducir costos administrativos
- ○ Controlar únicamente los residuos peligrosos
- ◉ Gestionar los impactos ambientales y promover el uso responsable de recursos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. El Sistema de Gestión de la Energía busca principalmente: *

- ○ Aumentar el consumo energético
- ◉ Optimizar el uso de la energía y mejorar su desempeño
- ○ Cambiar todos los equipos eléctricos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

15. Lo programas ambientales que hacen parte de la gestión de los Sistemas Ambiental y de Eficiencia Energética son: *

- ○ Uso eficiente de la energía y Sostenibilidad Ambiental
- ○ Plataforma Compromiso y SENA Sapiens
- ◉ SENA Sapiens y Sostenibilidad Ambiental, SENA Energy

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

16. ¿Qué caracteriza a un uso significativo de la energía? *

- ○ Su bajo consumo energético
- ○ Su uso ocasional

- [x] Su alto impacto en el consumo energético

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

17. ¿Cuál residuo se clasifica como no aprovechable? *

- [x] Servilleta contaminada con comida
- [ ] Papel reciclable
- [ ] Cartón seco

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

18. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? *

- [ ] Un reglamento disciplinario para los trabajadores.
- [x] Un proceso basado en la mejora continua para anticipar, reconocer, evaluar y controlar riesgos laborales
- [ ] Un comité encargado de sancionar accidentes laborales.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

19. ¿cuál es uno de los compromisos del SENA en su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- [x] Promover la seguridad y salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción.
- [ ] Reducir los costos operativos de la empresa sin importar los riesgos laborales.
- [ ] Delegar la identificación de riesgos únicamente al área administrativa.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

20. En caso de accidente de trabajo, ¿cuál es el primer paso? *

- ( ) Quedarme callado y olvidar lo sucedido
- (•) Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor.
- ( ) Esperar a que el trabajador se recupere.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

21. ¿Cuál es la función principal del COPASST? *

- ( ) Sancionar a los trabajadores que incumplan normas.
- ( ) Supervisar únicamente los accidentes graves.
- (•) Hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo y canalizar necesidades de los trabajadores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

22. ¿Qué se debe hacer DURANTE una emergencia? *

- ( ) Correr para salir lo más rápido posible.
- (•) Mantener la calma y seguir las rutas de evacuación establecidas.
- ( ) Devolverse por objetos personales importantes.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

23. ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)? *

- Administrar los recursos financieros del SENA
- Proteger los activos físicos de la entidad
- Fortalecer la seguridad, gestionar riesgos e incidentes y garantizar la continuidad del negocio

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

24. La Política de Protección de Datos Personales del SENA tiene como objetivo: *

- Regular el uso de equipos tecnológicos
- Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales
- Controlar el acceso a las instalaciones

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

25. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo de Seguridad y Privacidad de la Información? *

- Reducir el personal de Tecnologías de la Información
- Gestionar riesgos e incidentes que afecten la información
- Incrementar la compra de software

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

26. ¿Quién está a cargo de la gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información en el SENA? *

- ○ Talento Humano
- ○ Coordinación Académica
- ◉ Oficina de Sistemas con apoyo del SGSPI

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? *

- ○ Únicamente de forma verbal
- ○ Por redes sociales
- ◉ A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA

28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *

Para el sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información se debe asegurar la información y no compartirla en redes sociales. Para el sistema de seguridad y salud en el trabajo: implementar la mejora continua, controlar los riesgos. Para el sistema de gestión ambiental y de energía: manejo responsable del recurso ambiental para reducir impactos. Para el sistema de gestión de

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso