CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil marzo 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9199797
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Complementaria
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9199797 de 2026.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.1.101.690.291 de Socorro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones cuatrocientos noventa y cinco mil quinientos cincuenta pesos M/cte ($22.495.550), correspondiente a quinientas cincuenta horas (550) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agroindustria y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular de la guía para Complementaria Victimas.	**Evidencia No. 1** Link portafolio del instructor. **3464546** GFPI-F-135 Guia de Aceites Esenciales.docx **3444242** GFPI-F-135 Guia de Aceites Esenciales.docx **3422213** GFPI-F-135 Guia de Aceites Esenciales.docx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional en las fichas:	**Evidencia No. 2** Link Portafolio del Instructor y pantallazo de los listados de asistencia.

			3444242 Planilla de Asistencia.pdf **3422213** Planilla de Asistencia.pdf
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboraron los instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa.	**Evidencia No. 3** Link portafolio del instructor carpeta de los instrumentos de evaluación. Pantallazo de formatos de instrumentos. **3464546** GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo Aceites Esenciales.xls **3444242** GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo Aceites Esenciales.xls **3422213** GFPI-F-030_Formato_Lista_de_Chequeo Aceites Esenciales.xls
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia	**Evidencia No. 4** Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos pantallazo del Reporte Sofia Plus Ficha **3422213** Reporte de Juicios Evaluativos.xls

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia No. 5** Pantallazo de correo enviado para proceso de matrícula.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de que los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado.	**Evidencia No. 6** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**N° Ficha: 3464546** **Fecha:** 23, 27 y 28 de Marzo. **Rango de horas:** 07:00 a 11:00 **Programa:** Aceites Esenciales: Extracción, usos y aplicaciones. **Competencia:** Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica. **Actividad de Aprendizaje:** Analizar los Procedimientos y hallazgos en la metodología de extracción, control, calidad de los aceites esenciales y la normatividad que los rige de acuerdo a una práctica agrícola. **Fecha:** 23, 27 y 28 de Marzo. **Rango de horas:** 13:00 a 17:00 **Actividad de Aprendizaje:** Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites. **Horas de formación:** 24. **Total horas de la ficha:** 24. **N° Ficha: 3444242** **Fecha:** 4, 7 y 11 de Marzo. **Rango de horas:** 07:00 a 11:00	**Evidencia No. 7** Link portafolio de cada ficha. Marzo. 3464546 3444242 3422213

		Programa: Aceites Esenciales: Extracción, usos y aplicaciones. **Competencia:** Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica. **Actividad de Aprendizaje:** Analizar los Procedimientos y hallazgos en la metodología de extracción, control, calidad de los aceites esenciales y la normatividad que los rige de acuerdo a una práctica agrícola. **Fecha:** 4, 7 y 11 de Marzo. **Rango de horas:** 13:00 a 17:00 **Actividad de Aprendizaje:** Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites. **Fecha:** 14, 18 y 21 de Marzo. **Rango de horas:** 07:00 a 11:00 **Actividad de Aprendizaje:** Interpretar y describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites esenciales, su clasificación y propiedades generales. **Fecha:** 14, 18 y 21 de Marzo. **Rango de horas:** 13:00 a 17:00 **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer y analizar los usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas, para la elaboración	

		de productos para la piel a base de aceites. **Horas de formación:** 48. **Total horas de la ficha:** 48. **N° Ficha**: **3422213** **Fecha**: 3, 6 y 10 de Marzo. **Rango de horas:** 07:00 a 11:00 **Programa:** Aceites Esenciales: Extracción, usos y aplicaciones. Competencia: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica. **Actividad de Aprendizaje**: Interpretar y describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites esenciales, su clasificación y propiedades generales. **Fecha**: 3, 6 y 10 de Marzo. **Rango de horas:** 13:00 a 17:00 **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer y analizar los usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas, para la elaboración de productos para la piel a base de aceites. **Horas de formación:** 24. **Total horas de la ficha:** 24. **Total horas de Formación:** 96.	

		Total horas mes de Marzo: 96.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envió de correo electrónico al apoyo de programas especiales para revisión de la cuenta de cobro.	**Evidencia No. 8** Pantallazo informando el cargue de la cuenta de cobro en el SECOPII
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8640387808 Asopagos referente al mes de Febrero

Cordialmente,



INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
Contratista
C.C. No. 1.101.690.291



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9199797 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MARZO 2026					
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9199797					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Resumen de Actividades.

Para el mes correspondiente de Marzo, se ejecutaron tres formaciones complementarias para población en condición de desplazamiento las cuales se relacionan a continuación:

Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones.

Ficha: 3464546 Se impartió complementaria en el municipio del Socorro, Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones.

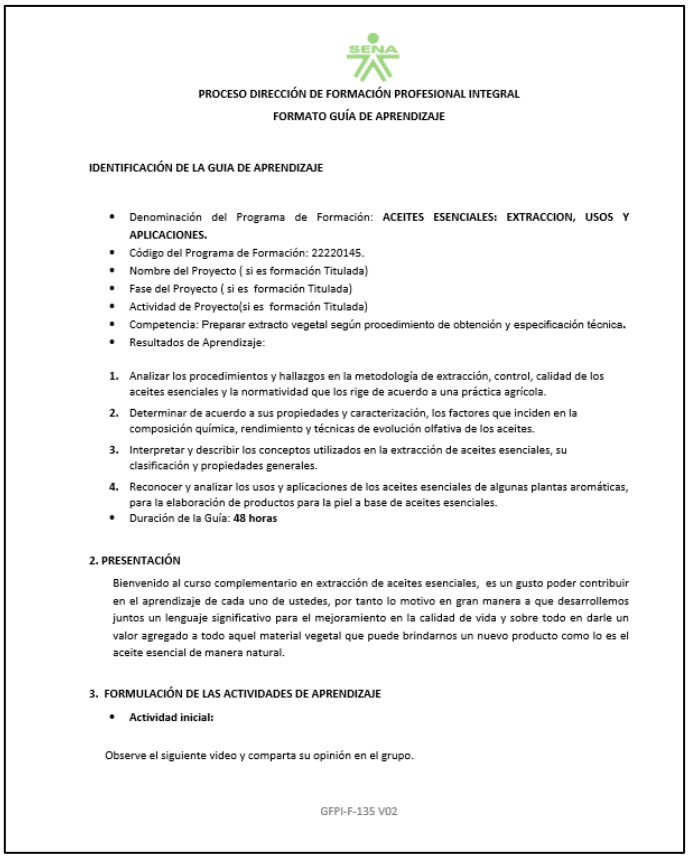
Ficha: 3444242 Se impartió complementaria en el municipio del Socorro, Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones.

Ficha: 3422213 Se impartió complementaria en el corregimiento de Vado Real, Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones.

Obligaciones Ejecutadas en el mes de Marzo.

Evidencia No. 1 - Obligación No. 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Ficha: 3464546



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**
- Código del Programa de Formación: 22220145.
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica.
- Resultados de Aprendizaje:

1. Analizar los procedimientos y hallazgos en la metodología de extracción, control, calidad de los aceites esenciales y la normatividad que los rige de acuerdo a una práctica agrícola.
2. Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites.
3. Interpretar y describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites esenciales, su clasificación y propiedades generales.
4. Reconocer y analizar los usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas, para la elaboración de productos para la piel a base de aceites esenciales.

- Duración de la Guía: **48 horas**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al curso complementario en extracción de aceites esenciales, es un gusto poder contribuir en el aprendizaje de cada uno de ustedes, por tanto lo motivo en gran manera a que desarrollemos juntos un lenguaje significativo para el mejoramiento en la calidad de vida y sobre todo en darle un valor agregado a todo aquel material vegetal que puede brindarnos un nuevo producto como lo es el aceite esencial de manera natural.

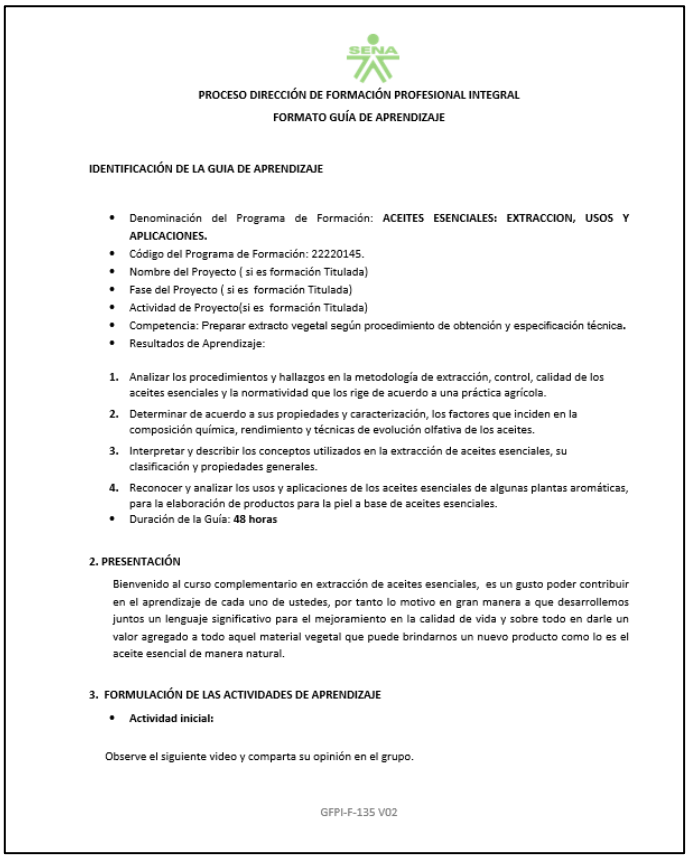
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividad inicial:**

Observe el siguiente video y comparta su opinión en el grupo.

GFPI-F-135 V02

Ficha: 3444242



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**
- Código del Programa de Formación: 22220145.
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica.
- Resultados de Aprendizaje:

1. Analizar los procedimientos y hallazgos en la metodología de extracción, control, calidad de los aceites esenciales y la normatividad que los rige de acuerdo a una práctica agrícola.
2. Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites.
3. Interpretar y describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites esenciales, su clasificación y propiedades generales.
4. Reconocer y analizar los usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas, para la elaboración de productos para la piel a base de aceites esenciales.

- Duración de la Guía: **48 horas**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al curso complementario en extracción de aceites esenciales, es un gusto poder contribuir en el aprendizaje de cada uno de ustedes, por tanto lo motivo en gran manera a que desarrollemos juntos un lenguaje significativo para el mejoramiento en la calidad de vida y sobre todo en darle un valor agregado a todo aquel material vegetal que puede brindarnos un nuevo producto como lo es el aceite esencial de manera natural.

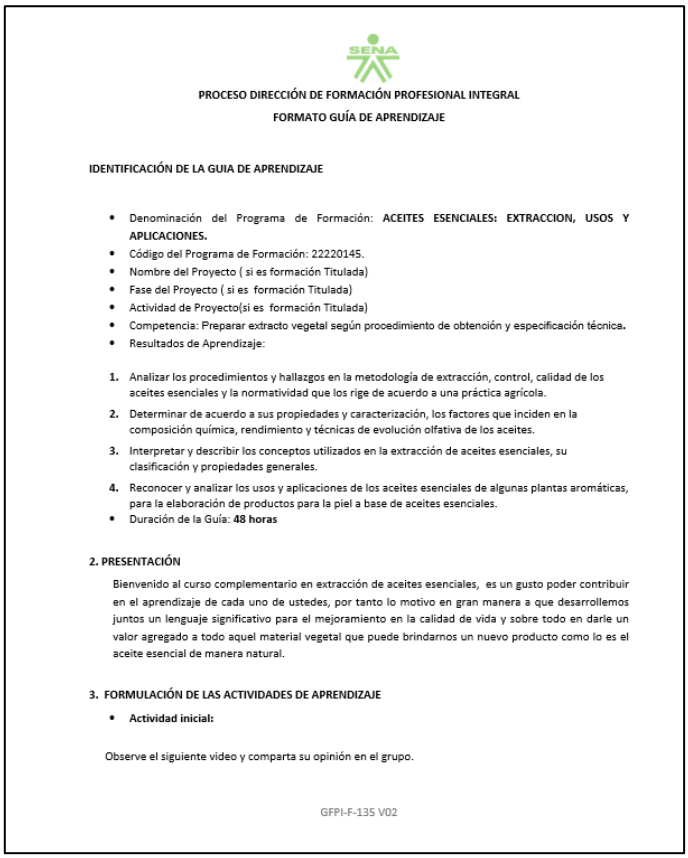
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividad inicial:**

Observe el siguiente video y comparta su opinión en el grupo.

GFPI-F-135 V02

Ficha: 3422213



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.**
- Código del Programa de Formación: 22220145.
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica.
- Resultados de Aprendizaje:

1. Analizar los procedimientos y hallazgos en la metodología de extracción, control, calidad de los aceites esenciales y la normatividad que los rige de acuerdo a una práctica agrícola.
2. Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites.
3. Interpretar y describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites esenciales, su clasificación y propiedades generales.
4. Reconocer y analizar los usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas, para la elaboración de productos para la piel a base de aceites esenciales.

- Duración de la Guía: **48 horas**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al curso complementario en extracción de aceites esenciales, es un gusto poder contribuir en el aprendizaje de cada uno de ustedes, por tanto lo motivo en gran manera a que desarrollemos juntos un lenguaje significativo para el mejoramiento en la calidad de vida y sobre todo en darle un valor agregado a todo aquel material vegetal que puede brindarnos un nuevo producto como lo es el aceite esencial de manera natural.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

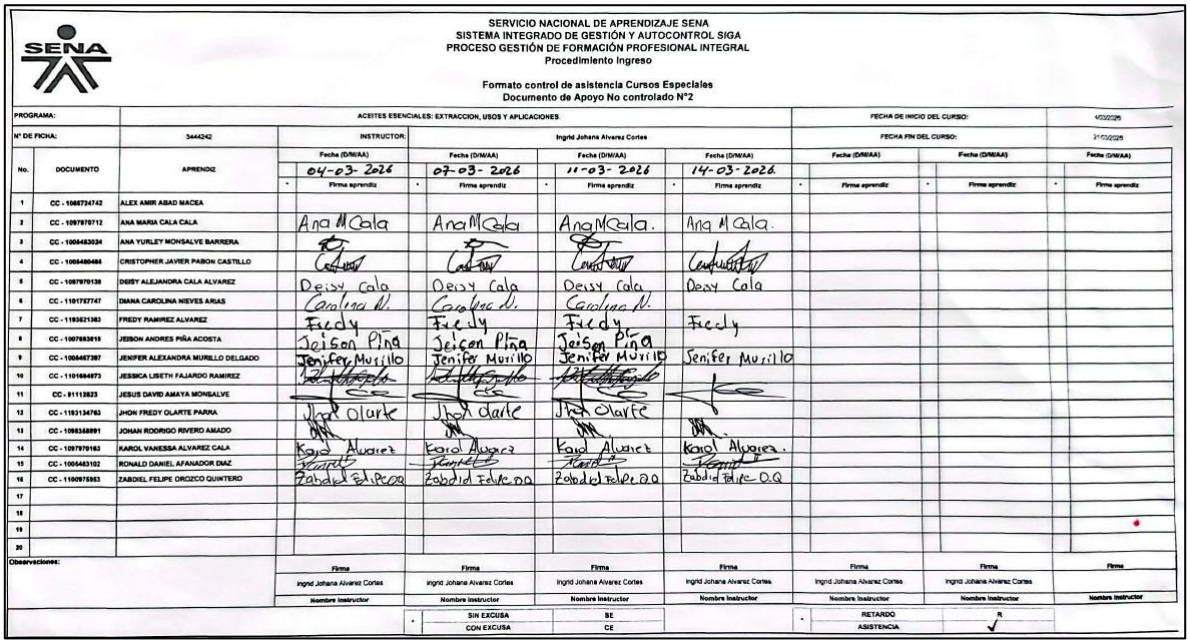
- **Actividad inicial:**

Observe el siguiente video y comparta su opinión en el grupo.

GFPI-F-135 V02

Evidencia No. 2 - Obligación No. 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3444242



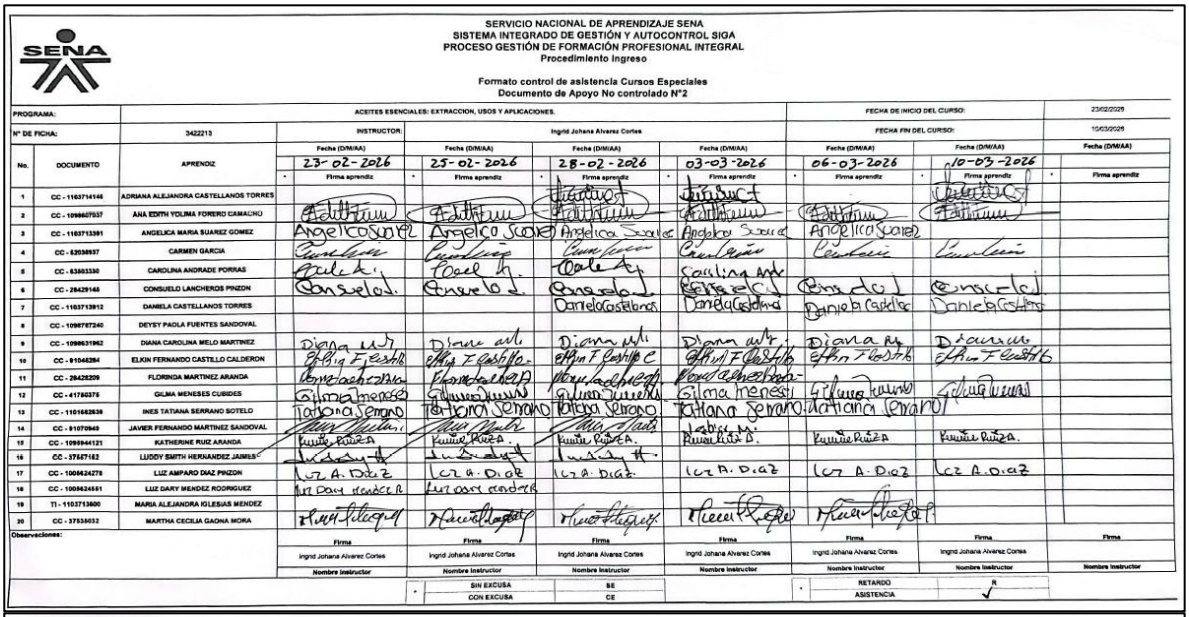
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES						FECHA DE INICIO DEL CURSO:			4/03/2026		
N° DE FICHA:	3444242	INSTRUCTOR:	Ingrid Johana Alvarez Cortes					FECHA FIN DEL CURSO:			21/03/2026		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		
			04-03-2026	07-03-2026	11-03-2026	14-03-2026							
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz		Firma aprendiz	Firma aprendiz		Firma aprendiz		
1	CC - 1068724742	ALEX AMIR ABAD MACEA											
2	CC - 1097970712	ANA MARIA CALA CALA	Ana M Cala	Ana M Cala	Ana M Cala.	Ana M Cala.							
3	CC - 1006483024	ANA YURLEY MONSALVE BARRERA											
4	CC - 1006480484	CRISTOPHER JAVIER PABON CASTILLO											
5	CC - 1097970138	DEISY ALEJANDRA CALA ALVAREZ	Deisy Cala	Deisy Cala	Deisy Cala	Deisy Cala							
6	CC - 1101727747	DIANA CAROLINA NIEVES ARIAS	Carolina N.	Carolina N.	Carolina N.								
7	CC - 1193621383	FREDY RAMIREZ ALVAREZ	Fredy	Fredy	Fredy	Fredy							
8	CC - 1007683618	JEISON ANDRES PIÑA ACOSTA	Jeison Piña	Jeison Piña	Jeison Piña								
9	CC - 1006467387	JENIFER ALEXANDRA MURILLO DELGADO	Jenifer Murillo	Jenifer Murillo	Jenifer Murillo	Jenifer Murillo							
10	CC - 1101684973	JESSICA LISETH FAJARDO RAMIREZ											
11	CC - 91112823	JESUS DAVID AMAYA MONSALVE											
12	CC - 1193134763	JHON FREDY OLARTE PARRA	Jhon Olarte	Jhon Olarte	Jhon Olarte								
13	CC - 1098368891	JOHAN RODRIGO RIVERO AMADO											
14	CC - 1097970163	KAROL VANESSA ALVAREZ CALA	Karol Alvarez	Karol Alvarez	Karol Alvarez	Karol Alvarez.							
15	CC - 1006483102	RONALD DANIEL AFANADOR DIAZ											
16	CC - 1100978563	ZABDIEL FELIPE OROZCO QUINTERO	Zabdiel Felipe O.Q	Zabdiel Felipe O.Q	Zabdiel Felipe O.Q	Zabdiel Felipe O.Q							
17													
18													
19													
20													
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma		Firma	Firma		Firma		
			Ingrid Johana Alvarez Cortes	Ingrid Johana Alvarez Cortes	Ingrid Johana Alvarez Cortes	Ingrid Johana Alvarez Cortes		Ingrid Johana Alvarez Cortes	Ingrid Johana Alvarez Cortes				
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor		Nombre Instructor	Nombre Instructor		Nombre Instructor		

	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

Ficha: 3422213



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/02/2026
Nº DE FICHA:	3422213	FECHA FIN DEL CURSO:	10/03/2026
INSTRUCTOR:	Ingrid Johana Alvarez Cortes		

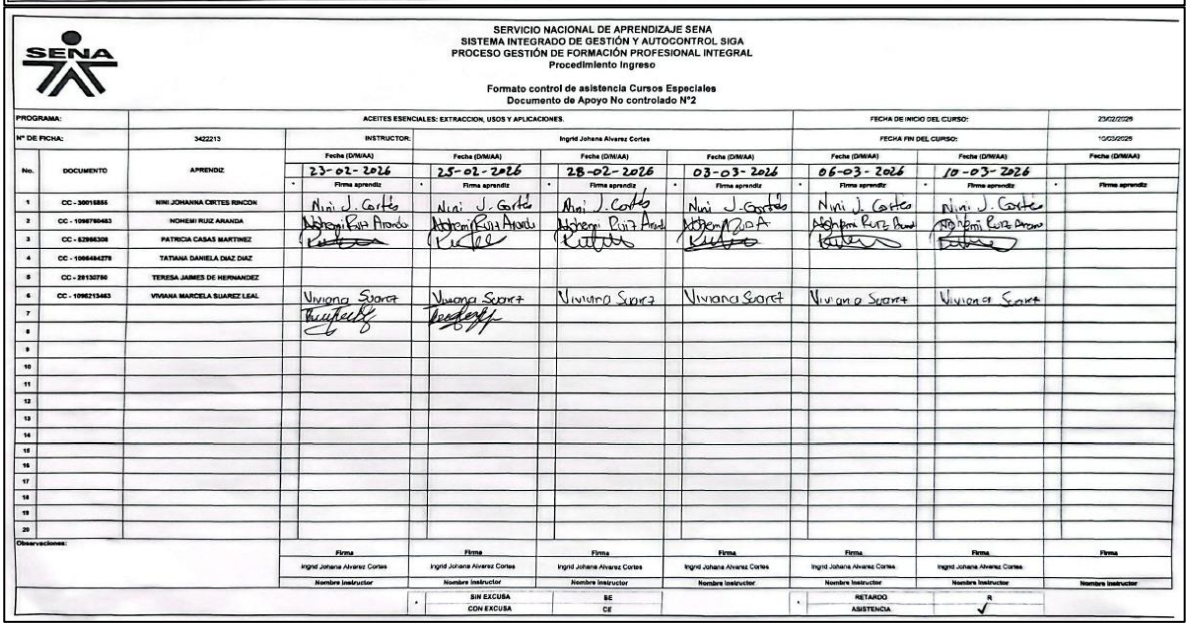
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23-02-2026	Fecha (D/M/AA) 25-02-2026	Fecha (D/M/AA) 28-02-2026	Fecha (D/M/AA) 03-03-2026	Fecha (D/M/AA) 06-03-2026	Fecha (D/M/AA) 10-03-2026	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1103714146	ADRIANA ALEJANDRA CASTELLANOS TORRES							
2	CC - 1098607037	ANA EDITH YOLIMA FORERO CAMACHO							
3	CC - 1103713391	ANGELICA MARIA SUAREZ GOMEZ							
4	CC - 52038937	CARMEN GARCIA							
5	CC - 63503330	CAROLINA ANDRADE PORRAS							
6	CC - 28429146	CONSUELO LANCHEROS PINZON							
7	CC - 1103713912	DANIELA CASTELLANOS TORRES							
8	CC - 1098787240	DEYSY PAOLA FUENTES SANDOVAL							
9	CC - 1098631962	DIANA CAROLINA MELO MARTINEZ							
10	CC - 91046284	ELKIN FERNANDO CASTILLO CALDERON							
11	CC - 28428209	FLORINDA MARTINEZ ARANDA							
12	CC - 41760375	GILMA MENESES CUBIDES							
13	CC - 1101662639	INES TATIANA SERRANO SOTELO							
14	CC - 91070949	JAVIER FERNANDO MARTINEZ SANDOVAL							
15	CC - 1099944121	KATHERINE RUIZ ARANDA							
16	CC - 37667182	LUDDY SMITH HERNANDEZ JAIMES							
17	CC - 1006624278	LUZ AMPARO DIAZ PINZON							
18	CC - 1006624681	LUZ DARY MENDEZ RODRIGUEZ							
19	TI - 1103713600	MARIA ALEJANDRA IGLESIAS MENDEZ							
20	CC - 37535032	MARTHA CECILIA GAONA MORA							

Observaciones:

Firma	Ingrid Johana Alvarez Cortes	Nombre Instructor

SIN EXCUSA	BE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/02/2026
Nº DE FICHA:	3422213	FECHA FIN DEL CURSO:	10/03/2026
INSTRUCTOR:	Ingrid Johana Alvarez Cortes		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23-02-2026	Fecha (D/M/AA) 25-02-2026	Fecha (D/M/AA) 28-02-2026	Fecha (D/M/AA) 03-03-2026	Fecha (D/M/AA) 06-03-2026	Fecha (D/M/AA) 10-03-2026	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 30016855	NINI JOHANNA CIRTES RINCON							
2	CC - 1098780483	NOHEMI RUIZ ARANDA							
3	CC - 52966308	PATRICIA CASAS MARTINEZ							
4	CC - 1006484278	TATIANA DANIELA DIAZ DIAZ							
5	CC - 28130790	TERESA JAIMES DE HERNANDEZ							
6	CC - 1098215463	VIVIANA MARCELA SUAREZ LEAL							
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Observaciones:

Firma	Ingrid Johana Alvarez Cortes	Nombre Instructor

SIN EXCUSA	BE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Evidencia No. 3 - Obligación No. 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Ficha: 3464546

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AUTORIZACION Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EJECUTADOS POR EMPRESAS LISTA DE CHEQUEO	Versión: 01 Código: GFPI-F-030

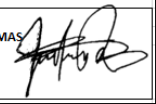
Nombre de la Empresa: Alcaldia Municipal

Nombre del Programa: Aceites Esenciales: Extracción, usos y aplicaciones.

Aplicabilidad	VARIABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
TODOS LOS CASOS	Identifica plantas caracterizada para aceites esenciales / Cantidad de aromáticas.			
	Aplica técnica de maceración / Separa aceites esenciales.			
	Aplica extracción de aceites a plantas aromáticas / Separa hidrolato.			
Con Certificado de Calidad				
	Otros			

FECHA DE LA REVISION:	CONCEPTO:

EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: Ingrid Johana Alvarez Cortes
NOMBRES Ingrid Johana Alvarez Cortes FIRMAS



Ficha: 3444242

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AUTORIZACION Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EJECUTADOS POR EMPRESAS LISTA DE CHEQUEO	Versión: 01 Código: GFPI-F-030

Nombre de la Empresa: Alcaldia Municipal

Nombre del Programa: Aceites Esenciales: Extracción, usos y aplicaciones.

Aplicabilidad	VARIABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
TODOS LOS CASOS	Identifica plantas caracterizada para aceites esenciales / Cantidad de aromáticas.			
	Aplica técnica de maceración / Separa aceites esenciales.			
	Aplica extracción de aceites a plantas aromáticas / Separa hidrolato.			
Con Certificado de Calidad				
	Otros			

FECHA DE LA REVISION:	CONCEPTO:

EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: Ingrid Johana Alvarez Cortes
NOMBRES Ingrid Johana Alvarez Cortes **FIRMAS**

Ficha: 3422213

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AUTORIZACION Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EJECUTADOS POR EMPRESAS LISTA DE CHEQUEO	Versión: 01 Código: GFPI-F-030

Nombre de la Empresa: Alcaldia Municipal

Nombre del Programa: Aceites Esenciales: Extracción, usos y aplicaciones.

Aplicabilidad	VARIABLES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
TODOS LOS CASOS	Identifica plantas caracterizada para aceites esenciales / Cantidad de aromáticas.			
	Aplica técnica de maceración / Separa aceites esenciales.			
	Aplica extracción de aceites a plantas aromáticas / Separa hidrolato.			
Con Certificado de Calidad				
	Otros			

FECHA DE LA REVISION:	CONCEPTO:

EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: Ingrid Johana Alvarez Cortes
NOMBRES Ingrid Johana Alvarez Cortes **FIRMAS**

Evidencia No. 4 - Obligación No. 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ficha: 3422213

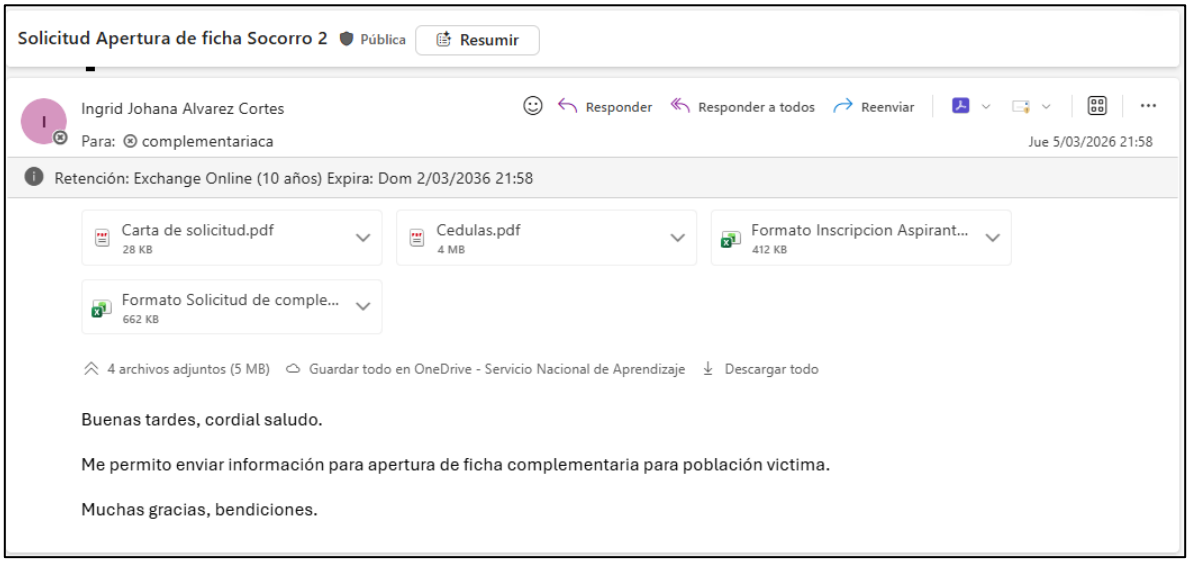
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/03/2026
Ficha de Caracterización:	3422213
Código:	22220145
Versión:	1
Denominación:	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/02/2026
Fecha Fin:	10/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio
CC	1005484278	TATIANA DANIELA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704329 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, DENOMINADO LAS TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN PLANTA DE LOS	NO APROBADO	19/03/2026 10:11 a
CC	1005484278	TATIANA DANIELA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704330 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES EN LA AROMATIZACIÓN PUEBLOS DE ACUERDO A LAS	NO APROBADO	19/03/2026 10:11 a
CC	1005484278	TATIANA DANIELA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704331 - RA3: INTERPRETARY DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES ESENCIALES	NO APROBADO	19/03/2026 10:11 a
CC	1005484278	TATIANA DANIELA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704332 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA DELA BASE DE ACEITES E	NO APROBADO	19/03/2026 10:12 a
CC	1005624278	LUZ AMPARO	DIAZ PINZON	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704329 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, DENOMINADO LAS TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN PLANTA DE LOS	APROBADO	19/03/2026 10:15 a
CC	1005624278	LUZ AMPARO	DIAZ PINZON	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704330 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES EN LA AROMATIZACIÓN PUEBLOS DE ACUERDO A LAS	APROBADO	19/03/2026 10:15 a
CC	1005624278	LUZ AMPARO	DIAZ PINZON	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704331 - RA3: INTERPRETARY DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES ESENCIALES	APROBADO	19/03/2026 10:15 a
CC	1005624278	LUZ AMPARO	DIAZ PINZON	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704332 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA DELA BASE DE ACEITES E	APROBADO	19/03/2026 10:15 a
CC	1005624551	LUZ DARY	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704329 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, DENOMINADO LAS TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN PLANTA DE LOS	NO APROBADO	19/03/2026 10:11 a
CC	1005624551	LUZ DARY	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704330 - RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES EN LA AROMATIZACIÓN PUEBLOS DE ACUERDO A LAS	NO APROBADO	19/03/2026 10:11 a
CC	1005624551	LUZ DARY	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704331 - RA3: INTERPRETARY DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES ESENCIALES	NO APROBADO	19/03/2026 10:11 a
CC	1005624551	LUZ DARY	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704332 - RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA DELA BASE DE ACEITES E	NO APROBADO	19/03/2026 10:12 a
CC	1095944121	KATHERINE	RUIZ ARANDA	POR CERTIFICAR	40525 - Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica	704329 - RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN	APROBADO	19/03/2026 10:15 a

Evidencia No. 5 - Obligación No. 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Ficha: 3464546



Evidencia No. 6 - Obligación No. 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Ficha: 3464546

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3464546	
Programa de Formación	ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1101320263	CAMPO ELIAS RUGELES PEREZ	Matriculado
CC - 37708309	CLEMENTINA SOSA COLMENARES	Matriculado
CC - 1051286743	DEICY KATERINE NOGUERA ESPITIA	Matriculado
CC - 1099282839	EDINSON RODOLFO TOLOZA ACEVEDO	Matriculado
CC - 1101320331	JERSON JOEL SANCHEZ GARCIA	Matriculado
CC - 1101760995	KAROLINA FONTECHA MOGOLLON	Matriculado
CC - 1100953410	LUIS ANGEL OTERO VELASQUEZ	Matriculado
CC - 1100949474	LUIS FERNANDO REYES ORTIZ	Matriculado
CC - 1005305348	MAIRA ROCIO CONTRERAS RUEDA	Matriculado
CC - 52013471	MARIA DE LOS ANGELES PINEDA PINZON	Matriculado
CC - 1007249427	MARIA FERNANDA CLAVIJO ARIZA	Matriculado
CC - 1101320274	MIGUEL ÁNGEL QUINTERO NOVOA	Matriculado
CC - 1056028953	NEIRI GISSEL TORRES HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1053324443	SARA NICOLL MURCIA SAENZ	Matriculado
CC - 1103714367	YEIMY CAROLINA TORRES SALAZAR	Matriculado
CC - 1005195952	YEISON ESTIBEN GUIZA MARIN	Matriculado
CC - 1005479821	YESICA LIZETH GOMEZ PRADA	Matriculado

Evidencia No. 7 - Obligación No. 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3444242

04-03-2026



07-03-2026



11-03-2026



14-03-2026



Ficha: 3422213

03-03-2026



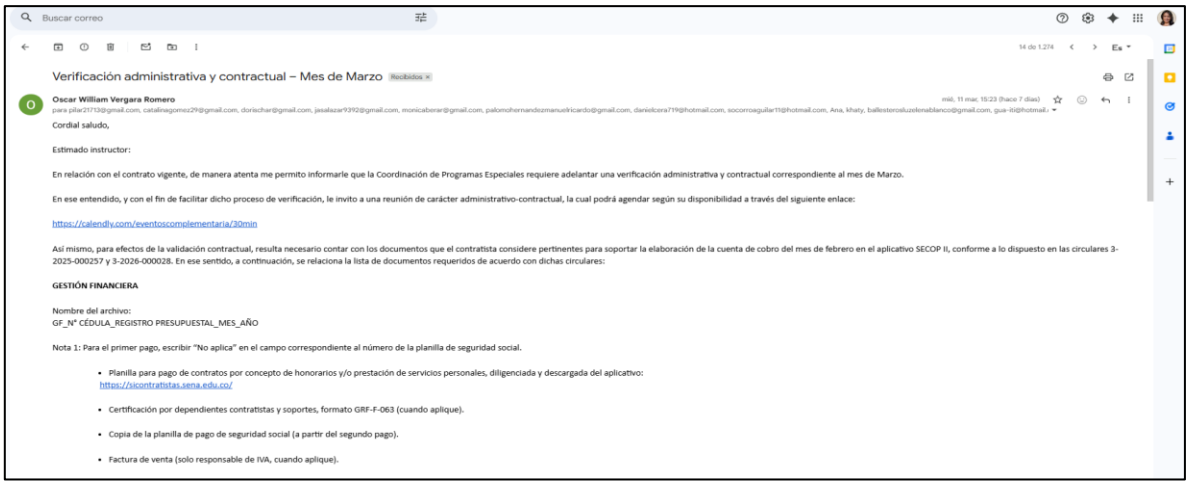
06-03-2026



10-03-2026



Evidencia No. 8 - Obligación No. 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Buscar correo

Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo

Oscar William Vergara Romero

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscomplementaria/30min

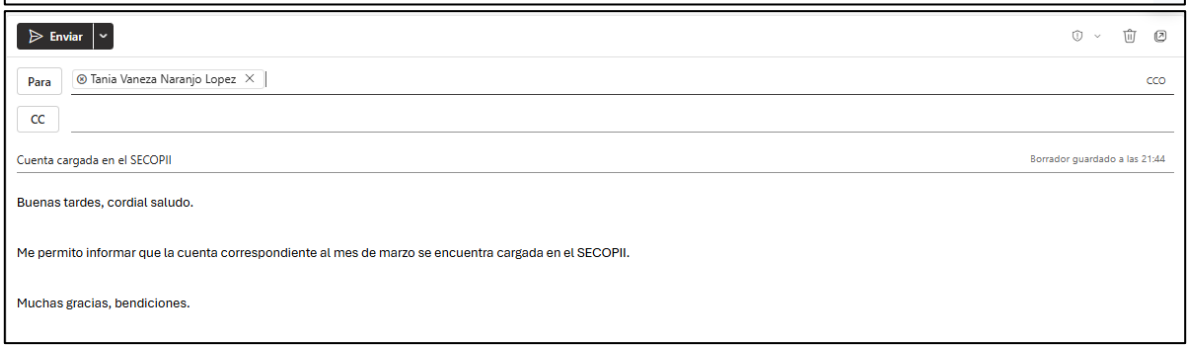
Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:
GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

Nota 1: Para el primer pago, escribir "No aplica" en el campo correspondiente al número de la planilla de seguridad social.

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo: https://sicontratistas.sena.edu.co/
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063 (cuando aplique).
- Copia de la planilla de pago de seguridad social (a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).



Enviar

Para: Tania Vaneza Naranjo Lopez

CCO

CC

Cuenta cargada en el SECOPII

Borrador guardado a las 21:44

Buenas tardes, cordial saludo.

Me permito informar que la cuenta correspondiente al mes de marzo se encuentra cargada en el SECOPII.

Muchas gracias, bendiciones.

Actividades académicas:

- Mes: Marzo.
- Horas de Formación: 96.

Total horas del mes: 96.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
C.C. 1.101.690.291

Contrato No. CO1.PCCNTR.9199797 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464546 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA PRÁCTICA AGRÍCOLA.

RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, RENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN OLFATIVA DE LOS ACEITES ESENCIALES.

RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES.

RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E HIDROLATOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444242 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA PRÁCTICA AGRÍCOLA.

RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, RENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN OLFATIVA DE LOS ACEITES ESENCIALES.

RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES.

RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E HIDROLATOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422213 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y HALLAZGOS EN LA METODOLOGÍA DE EXTRACCIÓN, CONTROL, CALIDAD DE LOS ACEITES ESENCIALES Y LA NORMATIVIDAD QUE LOS RIGE DE ACUERDO A UNA PRÁCTICA AGRÍCOLA.

RA2: DETERMINAR DE ACUERDO A SUS PROPIEDADES Y CARACTERIZACIÓN, LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPOSICIÓN QUÍMICA, RENDIMIENTO Y TÉCNICAS DE EVOLUCIÓN OLFATIVA DE LOS ACEITES ESENCIALES.

RA3: INTERPRETAR Y DESCRIBIR LOS CONCEPTOS UTILIZADOS EN LA EXTRACCIÓN DE ACEITES ESENCIALES, SU CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES GENERALES.

RA4: RECONOCER Y ANALIZAR LOS USOS Y APLICACIONES DE LOS ACEITES ESENCIALES DE ALGUNAS PLANTAS AROMÁTICAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PIEL A BASE DE ACEITES E HIDROLATOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Ingrid Johana Alvarez Cortes

C.C 1.101.690.291

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76765486000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 180/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

- (●) Si
- ( ) No

2. Fecha *

17/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

Ingrid Johana Alvarez Cortes

4. Número de documento *

1101690291