CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9205213 del 2026**
Coordinador programas especiales Instructor grado 20
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9205213 del 2026

MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37889708 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones quinientos veinticinco mil quinientos pesos M/cte ($18.525.500), correspondiente a seiscientas horas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta mil ochocientos setenta y cinco peso m/cte ($30.875), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: artesanías en el área temática textil artesanal y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Complementaria. Alistamiento de guías, elaboración de patrones, moldes, creación de trazos y desarrollo de diseños Ficha: 3454938 Patronaje y escalado de blusa. Ficha: 3454694 Patchwork aplicado a prendas de vestir. Ficha: 3459271 Conocimiento básico de Patronaje, corte y confección de falda y blusa. Ficha: 3463974 Confección de ropa hogar en técnica de Patchwork.	Evidencia No. 1 Registro fotográfico. Drive carpeta del instructor. Ficha: 3454938 Enlace de carpeta Ficha: 3454694 Enlace de carpeta Ficha: 3459271 Enlace de carpeta Ficha: 3463974 Enlace de carpeta
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** Se imparte formación complementaria en las siguientes fichas: **Ficha: 3415710** **PROGRAMA:** Patronaje y escalado de blusa. **Ficha: 3419531** **PROGRAMA:** Patchwork aplicado a pendas de vestir. **Ficha: 3454938** **PROGRAMA:** Patronaje y escalado de blusa. **Ficha: 3454694** **PROGRAMA:** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **Ficha: 3459271** **PROGRAMA:** Conocimiento básico de Patronaje, corte y confección de falda y blusa. **Ficha: 3463974** **PROGRAMA:**	Evidencia No. 2 Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 341953 Enlace de carpeta Ficha: 3454938 Enlace de carpeta Ficha: 3454694 Enlace de carpeta Ficha: 3459271 Enlace de carpeta Ficha: 341953 Enlace de carpeta

		Confección de ropa hogar en técnica de Patchwork.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evaluaron actividades de aprendizaje por medio de instrumentos de evaluación en las siguientes ficha **FICHA: 3415710** Patronaje y escalado de blusa. **FICHA: 3419531** Patchwork aplicado a prendas de vestir **FICHA: 3454938** Patronaje y escalado de blusa. **FICHA: 3454694** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **FICHA: 3459271** Conocimiento básico de Patronaje, corte y confección de falda y blusa. **FICHA: 3463974** Confección de ropa hogar en técnica de Patchwork.	Evidencia No. 3 La evidencia se encuentra en el portafolio del instructor. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 3419531 Enlace de carpeta Ficha: 3454938 Enlace de carpeta Ficha: 3454694 Enlace de carpeta Ficha: 3459271 Enlace de carpeta Ficha: 3463974 Enlace de carpeta
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicio valorativo para las siguientes fichas: **FICHA: 3415710** Patronaje y escalado de blusa. **FICHA: 3419531** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **FICHA: 3423281** Elaboración de patrones básicos de chaqueta dama.	Evidencia No. 4 La evidencia se encuentra en el portafolio del instructor. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 3419531 Enlace de carpeta Ficha: 3423281 Enlace de carpeta
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realizar el proceso para la inscripción de las siguientes fichas: **Ficha: 3454938** Patronaje y escalado de blusa. **Ficha: 3454694** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **Ficha: 3459271** Conocimientos básicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa. **Ficha: 3463974** Confección de ropa hogar en técnica de Patchwork.	Evidencia No. 5. Evidencia fotográfica del correo solicitud de las fichas.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Se realizó seguimiento a las siguientes fichas en la inscripción, matricula	Evidencia No. 6. Registro fotográfico. La evidencia se encuentra en los correos electrónicos

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Ficha: 3454938** Patronaje y escalado de blusa. **Ficha: 3454694** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **Ficha: 3459271** Conocimientos básicos de patronaje, corte y confección de falda y blusa. **Ficha: 3463974** Confección de ropa hogar en técnica de Patchwork.	Reporte de aprendices matriculados.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple reglamento del aprendiz en formación complementaria.	Se cumple con el reglamento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	En el mes se impartió formación complementaria en las siguientes fichas: **FICHA: 3415710** **Fecha:** 2, 6, 9 y 11 de marzo **Rango de hora:** 7:00 a.m. a 11:00 a.m. **PROGRAMA: PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.** **Competencia:**	Evidencia No. 7. Evidencia fotográfica. Evidencias formación presencial. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta

		Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas. **Actividad de Aprendizaje:** Escalar patrón prototipo según los parámetros de tallaje de la empresa o el cliente. **Total, horas de la ficha 3415710: 16 horas.** **FICHA: 3419531** **Fecha:** 3, 4 y 10 de marzo **Rango de hora:** 13:00 p.m. a 18:00 p.m. **PROGRAMA: PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR.** **Competencia:** Planear los procesos en la industria de vestuario con base en el plan maestro de producción. **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollar el proceso de productividad en la aplicación a productos terminados. Identificar los procesos de productividad elabora muestra.	Ficha: 3419531 Enlace de carpeta

		Total, horas de la ficha. **3419531: 15 horas.** **FICHA: 3454938** **Fecha:** 14,20 y 27 de marzo **Rango de hora:** 8:00 a.m a 12:00 y de 13:00 p.m. a 17:00 p.m. **PROGRAMA: PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.** **Competencia:** Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas **Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos, tipos de hilos; tipos de puntadas. Realizar patrón base sobre-medidas y por tabla de tallaje según diseño. **Total, horas de la ficha 3454938: 24 horas.** **FICHA: 3454694** **Fecha:** 13, 19 y 26 de marzo **Rango de hora:** 13:00 p.m. a 18:00 p.m. **PROGRAMA: PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR.** **Competencia:**	Ficha: 3454938 Enlace de carpeta Ficha: 3454694 Enlace de carpeta

		Planear los procesos en la industria de vestuario con base en el plan maestro de producción. **Actividad de Aprendizaje:** Identifica características tecnológicas de la técnica aplicada; reconoce actividades y materiales para realizar la técnica**.** Identificar los materiales e insumos para la elaboración de productos; tipos y calidad de la tela**.** Realizar patrones necesarios para la elaboración de productos **Total, horas de la ficha 3454694: 15 horas.** **FICHA: 3459271** **Fecha:** 16, 18, 25 y 30 de marzo **Rango de hora:** 7:00 a.m. a 11:00 a.m. **PROGRAMA: CONOCIMIENTO BÁSICO DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.** **Competencia:** Elaborar patrones de acuerdo con las	Ficha: 3459271 Enlace de carpeta

		especificaciones técnicas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos en la confección de blusa y faldas. Analizar ficha técnica. Realizar patrón básico de blusa y falda. **Total, horas de la ficha 3459271: 16 horas.** **FICHA: 3463974** **Fecha:** 21, 24 y 25 de marzo **Rango de hora:** 13:00 p.m. a 18:00 p.m. **PROGRAMA: CONFECCIÓN DE ROPA HOGR EN TÉCNICA DE PATCHWORK.** **Competencia:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de Sastrería y modistería. **Actividad de Aprendizaje:** Seleccionar los materiales e insumos aplicados a la técnica de patchwork. **Total, horas de la ficha 3463974: 14 horas.** **Total horas de formación: 100**	Ficha: 3463974 Enlace de carpeta

		Total horas otros: **Total horas del mes: 100**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad.	No Aplica.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	No se requirió la actividad.	No Aplica.

	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se requirió la actividad.	No Aplica.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de marzo.	Evidencia No. 8. La evidencia se encuentra en el correo electrónico. el informe y formato de evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

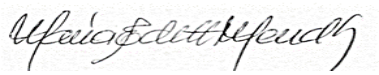
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36648953, expedida por Asopagos s.a. referente al mes de febrero del 2026

Cordialmente,



MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN
Contratista
C.C. No. 37889708

Firma



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del Contrato 9205213 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MARZO 2026					
MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN CONTRATO N° 9205213					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Evidencia No. 1: Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

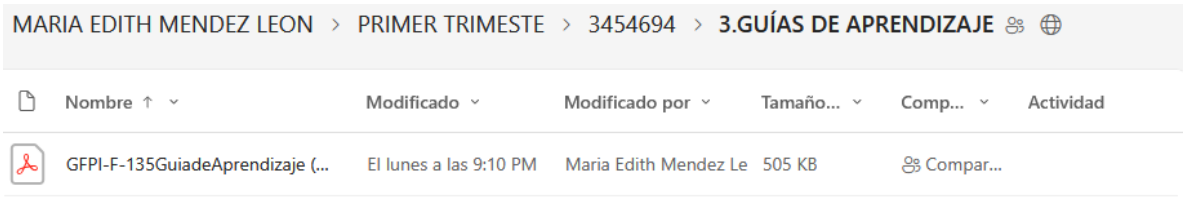


Ilustración 1: Guías de aprendizaje ficha: 3454694

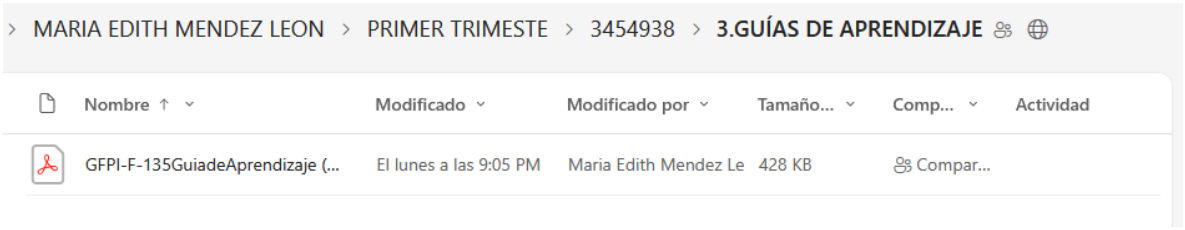


Ilustración 2: Guías de aprendizaje ficha: 3454938

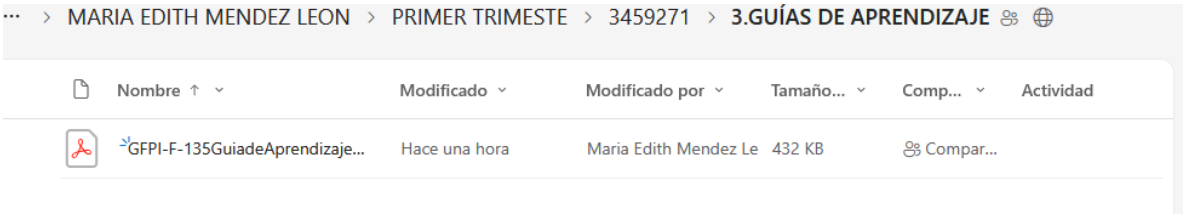


Ilustración 3: Guías de aprendizaje ficha: 3459271

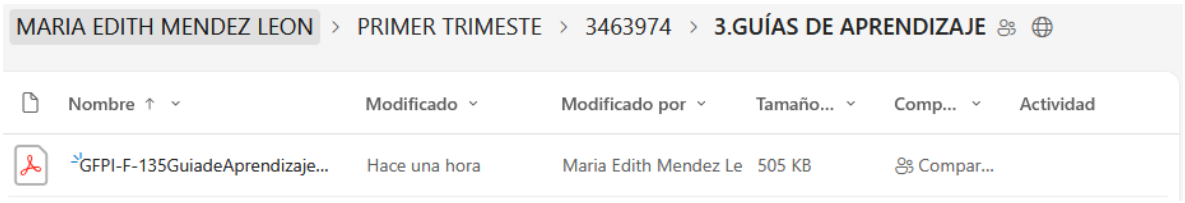
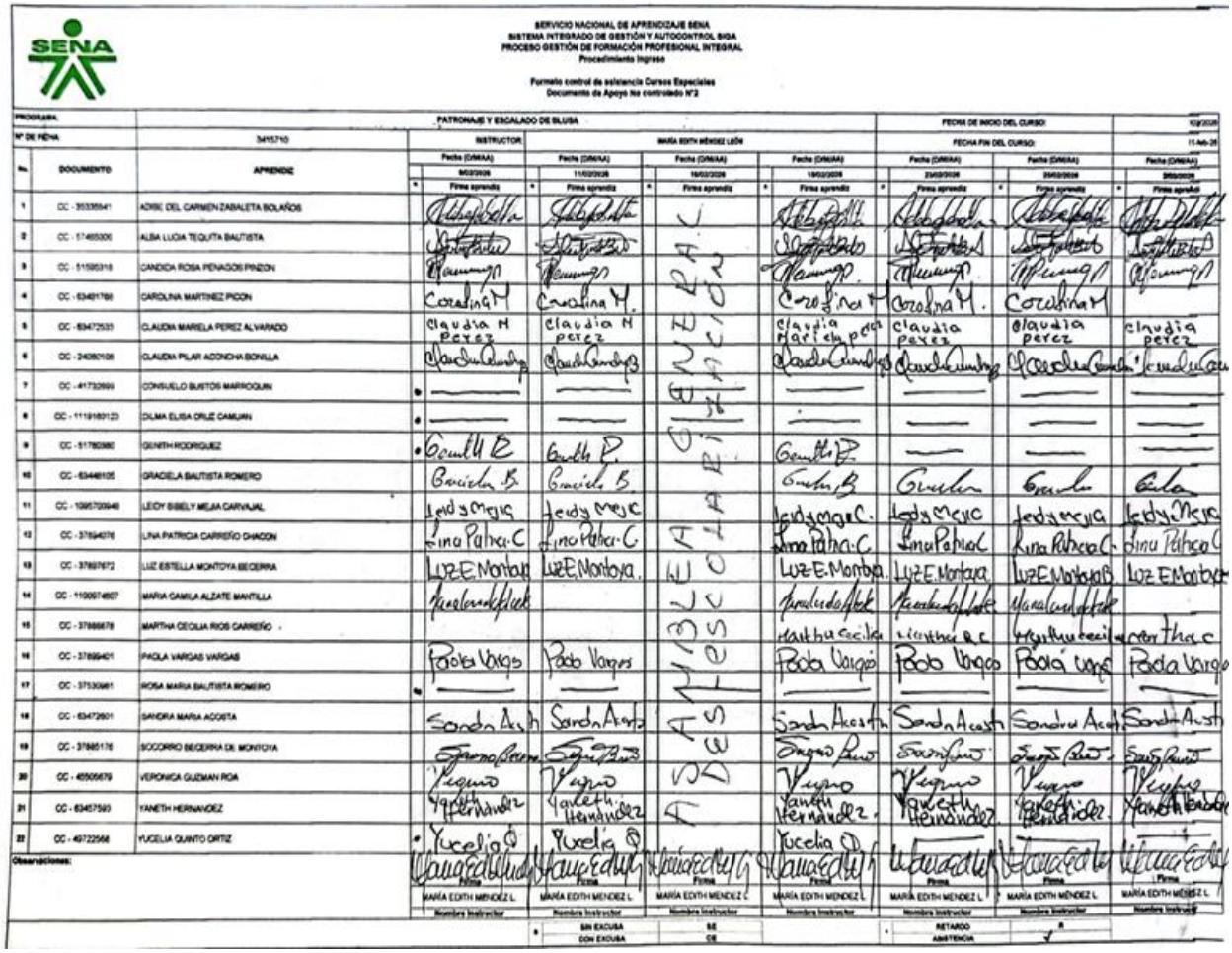


Ilustración 4: Guías de aprendizaje ficha: 3463974

Evidencia No. 2: Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

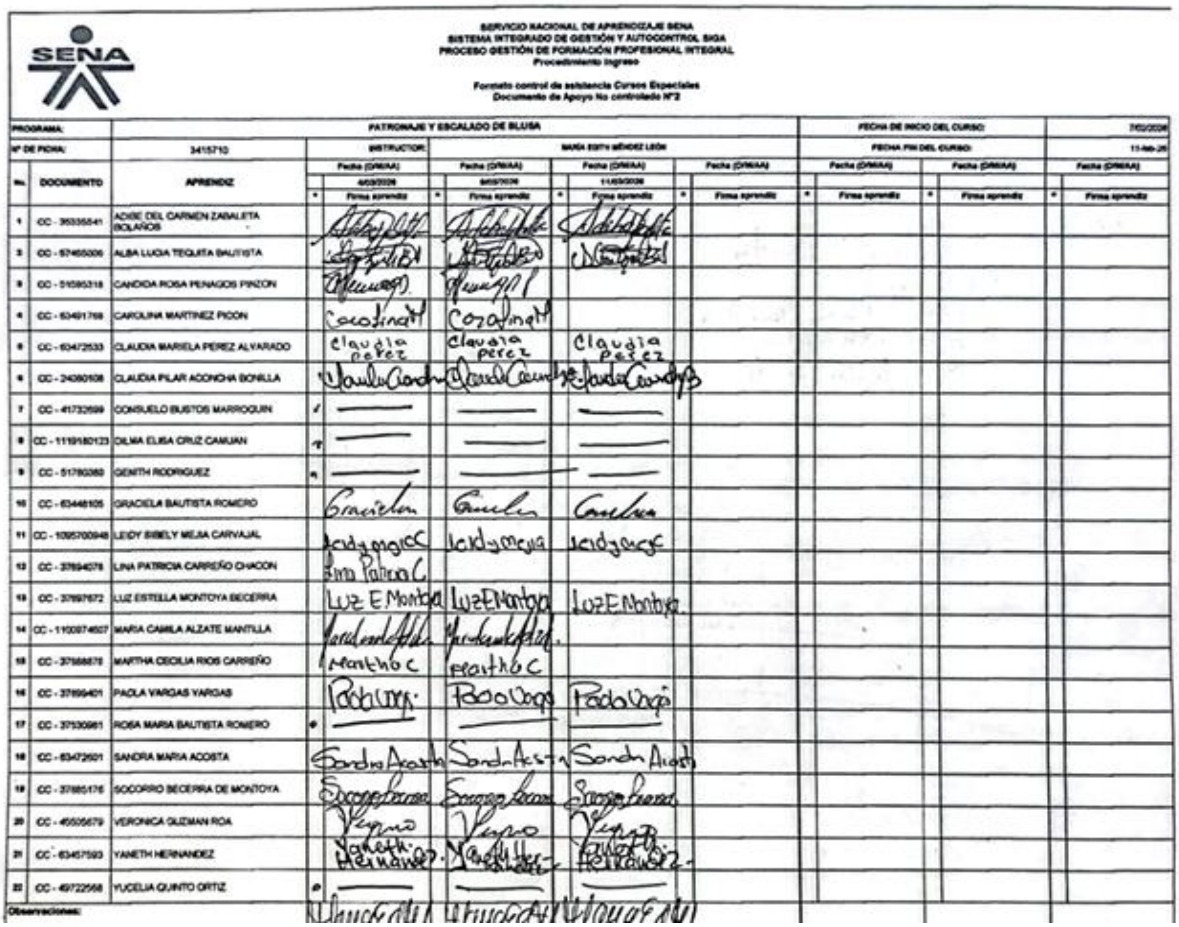
PROGRAMA: PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/2/2026
Nº DE FICHA: 3463710 — INSTRUCTOR: MARIA EDITH MENDEZ LEON — FECHA FIN DEL CURSO: 11-Feb-26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 10/2/2026 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 11/02/2026 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 18/02/2026 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 19/02/2026 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 25/02/2026 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 26/02/2026 Firma aprendiz	Fecha (DM/AA) 26/02/2026 Firma aprendiz
1	CC - 35335541	ADRIS DEL CARMEN ZABALETA BOLAÑOS							
2	CC - 51465306	ALBA LUCIA TEQUITA BAUTISTA							
3	CC - 51555318	CANDIDA ROSA PENAGOS PINZON							
4	CC - 63491768	CAROLINA MARTINEZ PICON							
5	CC - 63472531	CLAUDIA MARIELA PEREZ ALVARADO							
6	CC - 24080108	CLAUDIA PILAR ACOSCHA BONILLA							
7	CC - 41732699	CONSUELO BUSTOS MARROQUIN							
8	CC - 1119180123	DILMA ELISA ORJE CAMURN							
9	CC - 51780380	GENITH RODRIGUEZ							
10	CC - 63468105	GRACIELA BAUTISTA ROMERO							
11	CC - 1095700948	LEIDY ISBELY MEJIA CARVAJAL							
12	CC - 37694076	LINA PATRICIA CARREÑO CHACON							
13	CC - 37697672	LUZ ESTELLA MONTOYA BECERRA							
14	CC - 1100074607	MARIA CAMILA ALZATE MANTILLA							
15	CC - 37698678	MARTHA CECILIA RIOS CARREÑO							
16	CC - 37699401	PAOLA VARGAS VARGAS							
17	CC - 37530961	ROSA MARIA BAUTISTA ROMERO							
18	CC - 63472601	SANDRA MARIA ACOSTA							
19	CC - 37695176	SOCORRO BECERRA DE MONTOYA							
20	CC - 40505679	VERONICA GUZMAN ROA							
21	CC - 63457593	YANETH HERNANDEZ							
22	CC - 40722566	YUCELIA QUINTO ORTIZ							

Observaciones:

Firma — MARÍA EDITH MENDEZ L. — Nombre Instructor

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — RETARDO / ASISTENCIA



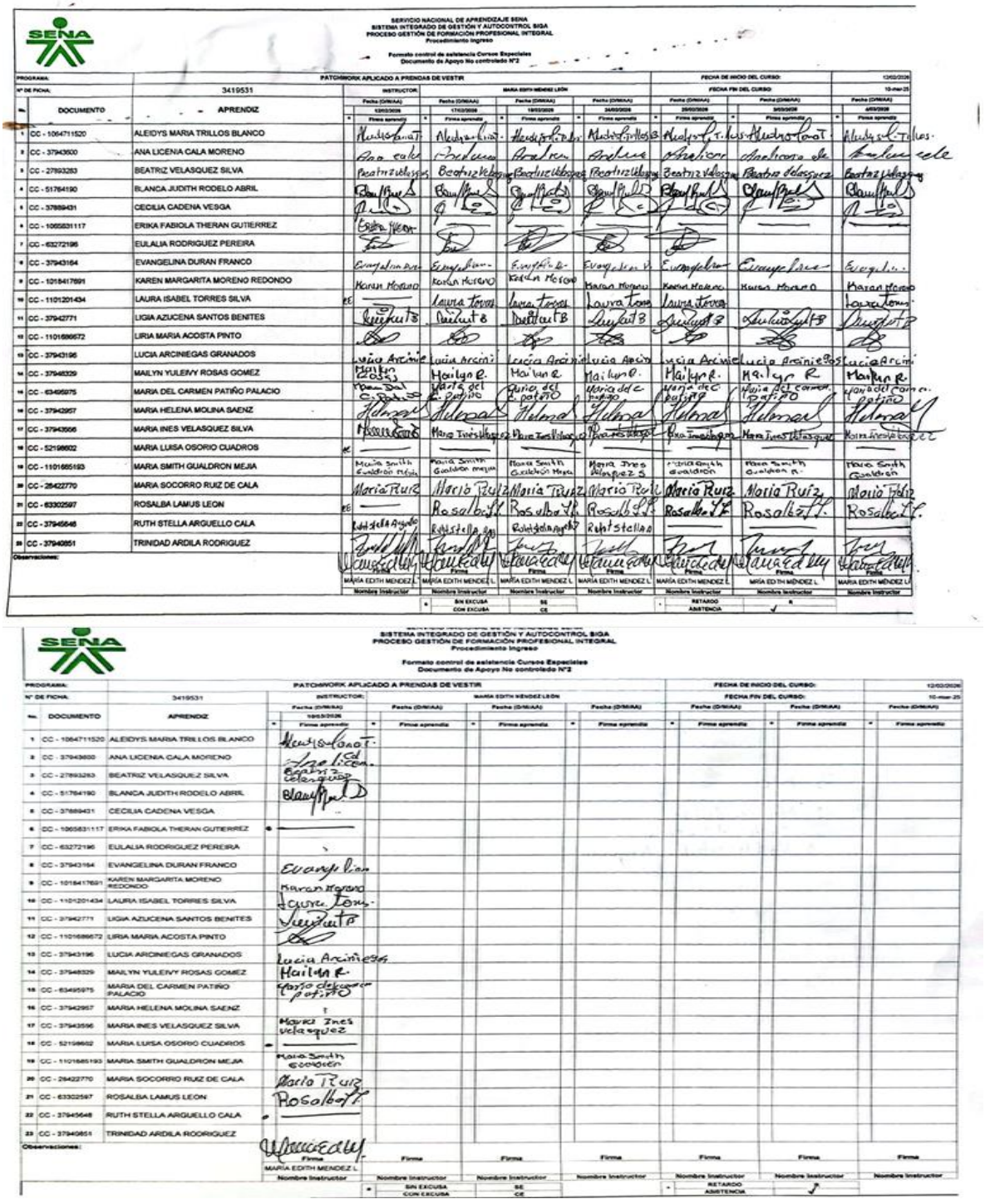
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado Nº2

PROGRAMA:		PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				7/01/2026
Nº DE FICHA:		3415710	INSTRUCTOR:		MARIA EDITH MÉNDEZ LEÓN					FECHA FIN DEL CURSO:				13-feb-26
			Fecha (DÍA/MA)		Fecha (DÍA/MA)		Fecha (DÍA/MA)		Fecha (DÍA/MA)		Fecha (DÍA/MA)		Fecha (DÍA/MA)	
			4/03/2026		9/03/2026		11/03/2026							
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 35335541	ADIBE DEL CARMEN ZABALETA BOLAÑOS														
3	CC - 57465006	ALBA LUCIA TEQUITA BAUTISTA														
5	CC - 51585318	CANDIDA ROSA PENAGOS PINZON														
4	CC - 63491768	CAROLINA MARTINEZ PICON														
8	CC - 63472533	CLAUDIA MARIELA PEREZ ALVARADO														
6	CC - 24080108	CLAUDIA PILAR ACONCHA BONILLA														
7	CC - 41732599	CONSUELO BUSTOS MARROQUIN														
8	CC - 1119180123	DILMA ELISA CRUZ CAMJAN														
9	CC - 51780360	GENITH RODRIGUEZ														
10	CC - 63448105	GRACIELA BAUTISTA ROMERO														
11	CC - 1095700948	LEIDY ISBELY MEJIA CARVAJAL														
12	CC - 37894078	LINA PATRICIA CARREÑO CHACON														
13	CC - 37897672	LUZ ESTELLA MONTOYA BECERRA														
14	CC - 1100874607	MARIA CAMILA ALZATE MANTILLA														
15	CC - 37566878	MARTHA CECILIA RIOS CARREÑO														
16	CC - 37899401	PAOLA VARGAS VARGAS														
17	CC - 37530981	ROSA MARIA BAUTISTA ROMERO														
18	CC - 63472501	SANDRA MARIA ACOSTA														
19	CC - 37885176	SOCORRO BECERRA DE MONTOYA														
20	CC - 45505679	VERONICA GUZMAN ROA														
21	CC - 63457593	YANETH HERNANDEZ														
22	CC - 49722568	YUCELIA QUINTO ORTIZ														

Observaciones:

Ilustración 5: Portafolio instructor ficha:3415710



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 12/02/2026
N° DE FICHA: 3419531 — FECHA FIN DEL CURSO: 10-mar-25
INSTRUCTOR: MARIA EDITH MENDEZ LEON

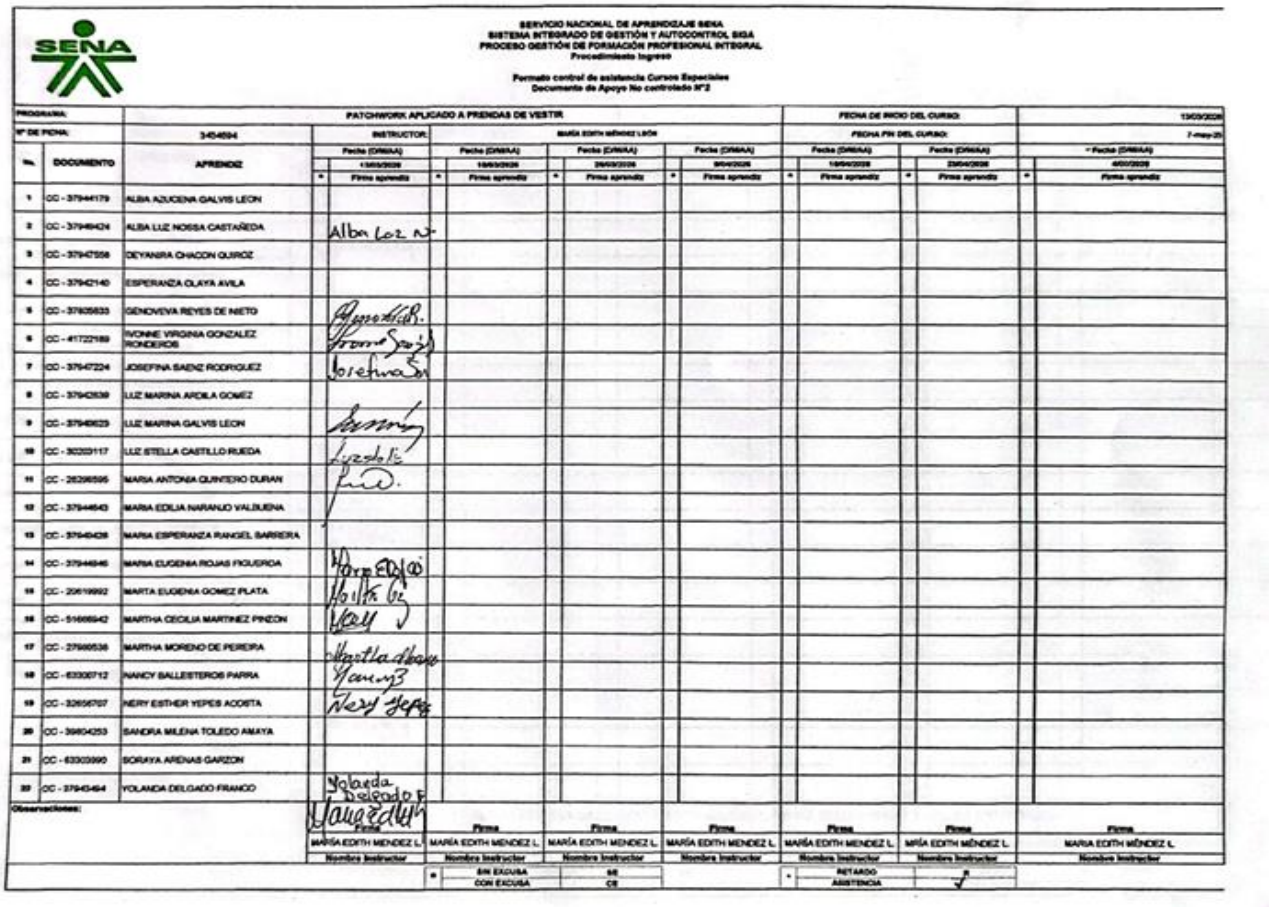
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	CC - 1064711520	ALEIDYS MARIA TRILLOS BLANCO
2	CC - 37943600	ANA LICENIA CALA MORENO
3	CC - 27893263	BEATRIZ VELASQUEZ SILVA
4	CC - 51764190	BLANCA JUDITH RODELO ABRIL
5	CC - 37889431	CECILIA CADENA VESGA
6	CC - 1065831117	ERIKA FABIOLA THERAN GUTIERREZ
7	CC - 63272196	EULALIA RODRIGUEZ PEREIRA
8	CC - 37943164	EVANGELINA DURAN FRANCO
9	CC - 1018417691	KAREN MARGARITA MORENO REDONDO
10	CC - 1101201434	LAURA ISABEL TORRES SILVA
11	CC - 37942771	LIGIA AZUCENA SANTOS BENITES
12	CC - 1101686572	LIRIA MARIA ACOSTA PINTO
13	CC - 37943196	LUCIA ARCINIEGAS GRANADOS
14	CC - 37948329	MAILYN YULEIVY ROSAS GOMEZ
15	CC - 63495975	MARIA DEL CARMEN PATIÑO PALACIO
16	CC - 37942957	MARIA HELENA MOLINA SAENZ
17	CC - 37943596	MARIA INES VELASQUEZ SILVA
18	CC - 52196602	MARIA LUISA OSORIO CUADROS
19	CC - 1101685193	MARIA SMITH GUALDRON MEJIA
20	CC - 28422770	MARIA SOCORRO RUIZ DE CALA
21	CC - 63302597	ROSALBA LAMUS LEON
22	CC - 37945648	RUTH STELLA ARGUELLO CALA
23	CC - 37940851	TRINIDAD ARDILA RODRIGUEZ

Observaciones:

Nombre Instructor: MARIA EDITH MENDEZ L.

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA

Ilustración 6: Portafolio instructor ficha: 3419531



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/03/2020
Nº DE FICHA: 3454694
INSTRUCTOR: MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN
FECHA FIN DEL CURSO: 7-may-20

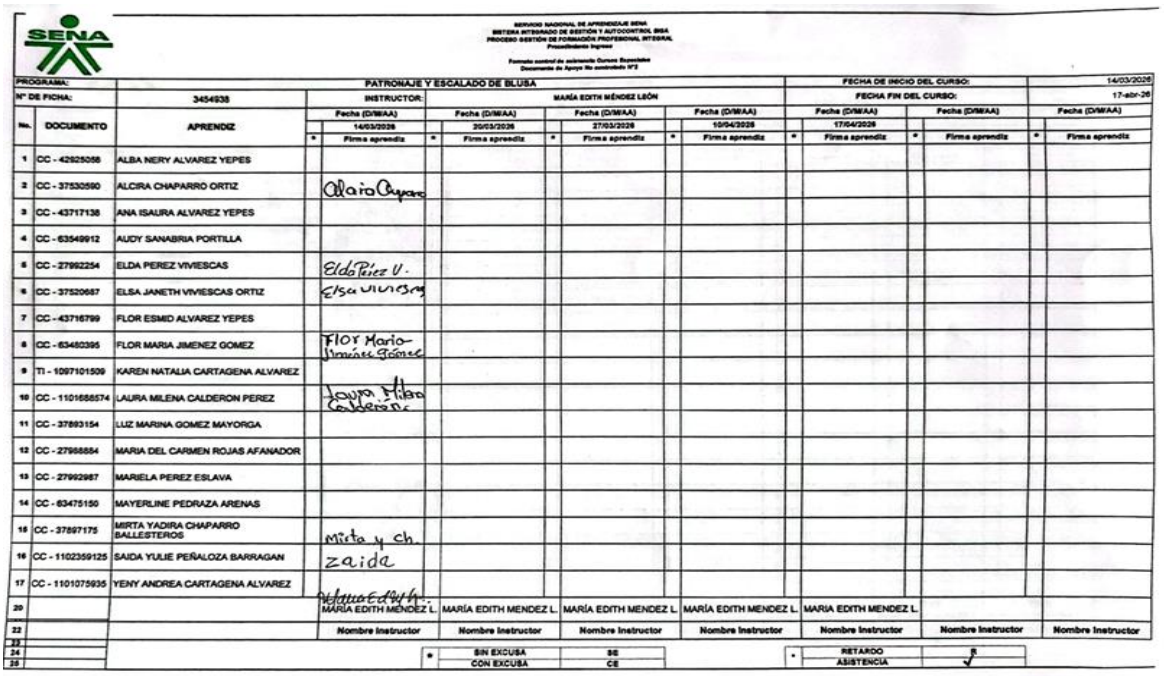
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 13/03/2020	Fecha (DIM/AA) 18/03/2020	Fecha (DIM/AA) 20/03/2020	Fecha (DIM/AA) 30/04/2020	Fecha (DIM/AA) 18/04/2020	Fecha (DIM/AA) 23/04/2020	* Fecha (DIM/AA) 4/05/2020
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 37944179	ALBA AZUCENA GALVIS LEON							
2	CC - 37948424	ALBA LUZ NOSSA CASTAÑEDA	Alba Luz N.						
3	CC - 37947556	DEYANIRA CHACON QUIROZ							
4	CC - 37942140	ESPERANZA OLAYA AVILA							
5	CC - 37935833	GENOVEVA REYES DE NIETO							
6	CC - 41722189	IVONNE VIRGINIA GONZALEZ RONDEROS							
7	CC - 37947224	JOSEFINA SAENZ RODRIGUEZ							
8	CC - 37943539	LUZ MARINA ARDILA GOMEZ							
9	CC - 37948623	LUZ MARINA GALVIS LEON							
10	CC - 30203117	LUZ STELLA CASTILLO RUEDA							
11	CC - 26296595	MARIA ANTONIA QUINTERO DURAN							
12	CC - 37944643	MARIA EDILIA NARANJO VALBUENA							
13	CC - 37948428	MARIA ESPERANZA RANGEL BARRERA							
14	CC - 37944646	MARIA EUGENIA ROJAS FIGUEROA							
15	CC - 20619992	MARTA EUGENIA GOMEZ PLATA							
16	CC - 51668642	MARTHA CECILIA MARTINEZ PINZON							
17	CC - 27980536	MARTHA MORENO DE PEREIRA							
18	CC - 63300712	NANCY BALLESTEROS PARRA							
19	CC - 32656707	NERY ESTHER YEPES ACOSTA							
20	CC - 39804253	SANDRA MILENA TOLEDO AMAYA							
21	CC - 63303990	SORAYA ARENAS GARZON							
22	CC - 37945464	YOLANDA DELGADO FRANCO	Yolanda Delgado F.						

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARIA EDITH MÉNDEZ L.
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	INTARDO	
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Ilustración 7: Portafolio instructor ficha: 3454694

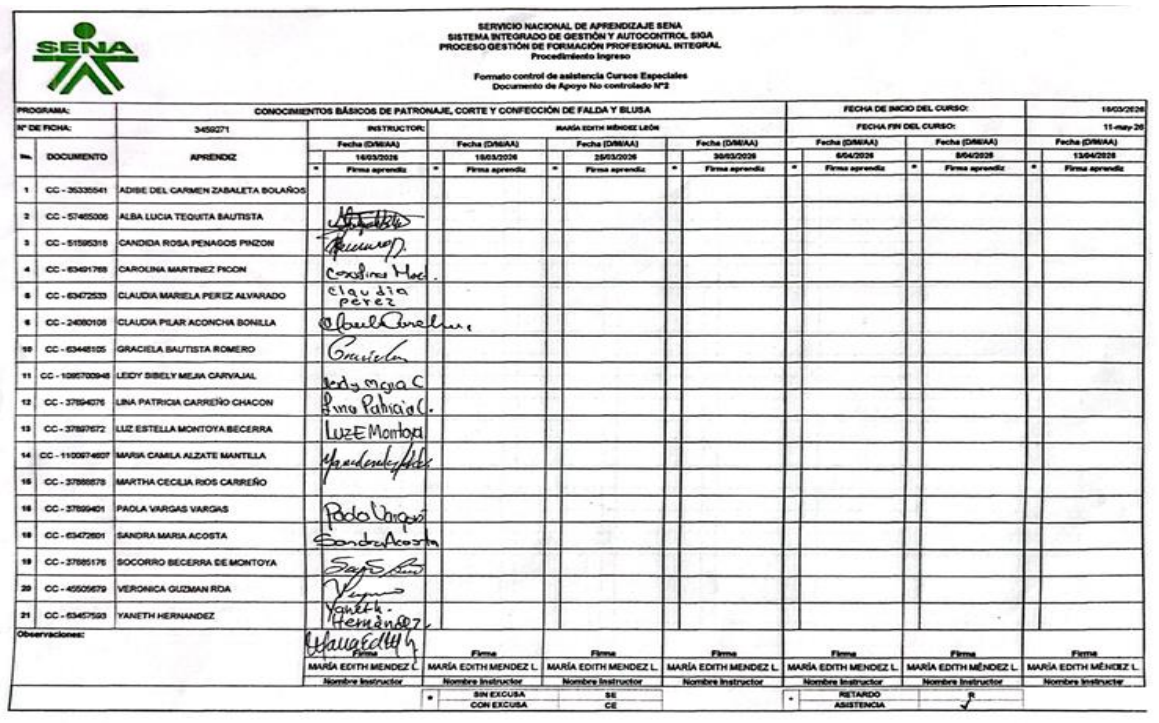


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		14/03/2026
N° DE FICHA:		3454938	INSTRUCTOR:	MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN						FECHA FIN DEL CURSO:		17-abr-26
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/03/2026	Fecha (D/M/AA) 20/03/2026	Fecha (D/M/AA) 27/03/2026	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026	Fecha (D/M/AA) 17/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 42925058	ALBA NERY ALVAREZ YEPES							
2	CC - 37530590	ALCIRA CHAPARRO ORTIZ							
3	CC - 43717138	ANA ISAURA ALVAREZ YEPES							
4	CC - 63549912	AUDY SANABRIA PORTILLA							
5	CC - 27992254	ELDA PEREZ VIVIESCAS							
6	CC - 37520687	ELSA JANETH VIVIESCAS ORTIZ							
7	CC - 43716799	FLOR ESMID ALVAREZ YEPES							
8	CC - 63480395	FLOR MARIA JIMENEZ GOMEZ							
9	TI - 1097101509	KAREN NATALIA CARTAGENA ALVAREZ							
10	CC - 1101688574	LAURA MILENA CALDERON PEREZ							
11	CC - 37893154	LUZ MARINA GOMEZ MAYORGA							
12	CC - 27988884	MARIA DEL CARMEN ROJAS AFANADOR							
13	CC - 27992987	MARIELA PEREZ ESLAVA							
14	CC - 63475150	MAYERLINE PEDRAZA ARENAS							
15	CC - 37897175	MIRTA YADIRA CHAPARRO BALLESTEROS							
16	CC - 1102359125	SAIDA YULIE PEÑALOZA BARRAGAN							
17	CC - 1101075935	YENY ANDREA CARTAGENA ALVAREZ							
20			MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARÍA EDITH MENDEZ L.	MARIA EDITH MENDEZ L.		
22			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
23									
24			* SIN EXCUSA SE				* RETARDO R		
25			CON EXCUSA CE				ASISTENCIA ✓		

Ilustración 8: Portafolio instructor ficha: 3454938



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		16/03/2026
N° DE FICHA:		3459271	INSTRUCTOR:	MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN						FECHA FIN DEL CURSO:		11-may-26
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 16/03/2026	Fecha (D/M/AA) 19/03/2026	Fecha (D/M/AA) 26/03/2026	Fecha (D/M/AA) 30/03/2026	Fecha (D/M/AA) 6/04/2026	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026	Fecha (D/M/AA) 13/04/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 36335541	ADIBE DEL CARMEN ZABALETA BOLAÑOS							
2	CC - 57465006	ALBA LUCIA TEQUITA BAUTISTA							
3	CC - 51595318	CANDIDA ROSA PENAGOS PINZON							
4	CC - 63491768	CAROLINA MARTINEZ PICON							
5	CC - 63472533	CLAUDIA MARIELA PEREZ ALVARADO							
6	CC - 24080108	CLAUDIA PILAR ACONCHA BONILLA							
10	CC - 63448105	GRACIELA BAUTISTA ROMERO							
11	CC - 1095700948	LEIDY SIBELY MEJIA CARVAJAL							
12	CC - 37594076	LINA PATRICIA CARREÑO CHACON							
13	CC - 37897672	LUZ ESTELLA MONTOYA BECERRA							
14	CC - 1100974607	MARIA CAMILA ALZATE MANTILLA							
15	CC - 37898878	MARTHA CECILIA RIOS CARREÑO							
16	CC - 37899401	PAOLA VARGAS VARGAS							
18	CC - 63472601	SANDRA MARIA ACOSTA							
19	CC - 37885176	SOCORRO BECERRA DE MONTOYA							
20	CC - 40505679	VERONICA GUZMAN RDA							
21	CC - 63457593	YANETH HERNANDEZ							
Observaciones:			Firma MARÍA EDITH MENDEZ L. Nombre Instructor	Firma MARÍA EDITH MENDEZ L. Nombre Instructor	Firma MARÍA EDITH MENDEZ L. Nombre Instructor	Firma MARÍA EDITH MENDEZ L. Nombre Instructor	Firma MARÍA EDITH MENDEZ L. Nombre Instructor	Firma MARÍA EDITH MÉNDEZ L. Nombre Instructor	Firma MARÍA EDITH MÉNDEZ L. Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA SE				* RETARDO R		
			CON EXCUSA CE				ASISTENCIA ✓		

Ilustración 9: Portafolio instructor ficha: 3459271

Evidencia 3: Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Ilustración 10: instrumentos de evaluación ficha: 3415710



Ilustración 11: instrumentos de evaluación ficha: 3419531

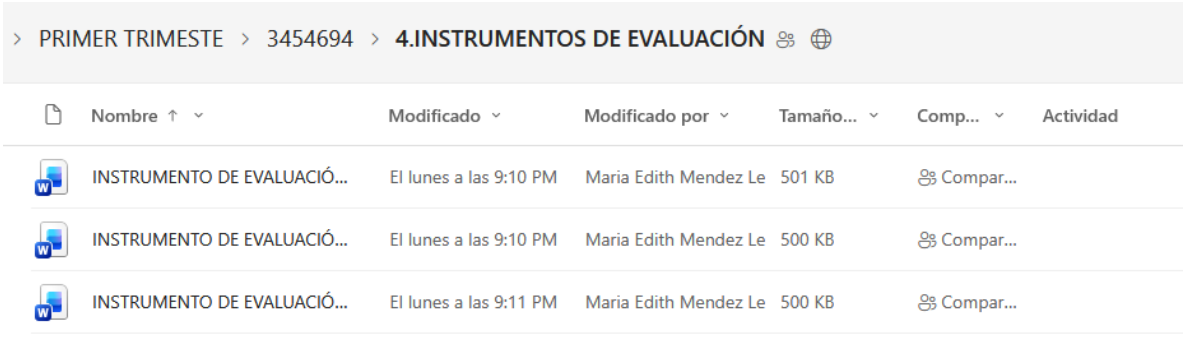


Ilustración 12: instrumentos de evaluación ficha: 3454694



Ilustración 13: instrumentos de evaluación ficha: 3454938

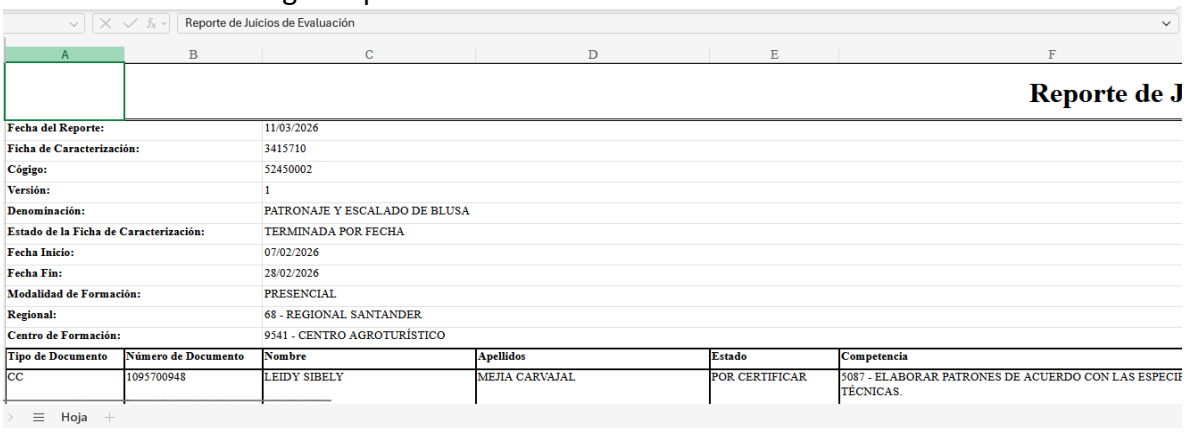


Ilustración 14: instrumentos de evaluación ficha: 3459271



Ilustración 15: instrumentos de evaluación ficha: 3463974

Evidencia 4: Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de J

Fecha del Reporte:	11/03/2026
Ficha de Caracterización:	3415710
Código:	52450002
Versión:	1
Denominación:	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/02/2026
Fecha Fin:	28/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095700948	LEIDY SIBELY	MEJIA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIF TÉCNICAS.

Hoja

Ilustración 16: instrumentos de evaluación ficha: 3415710



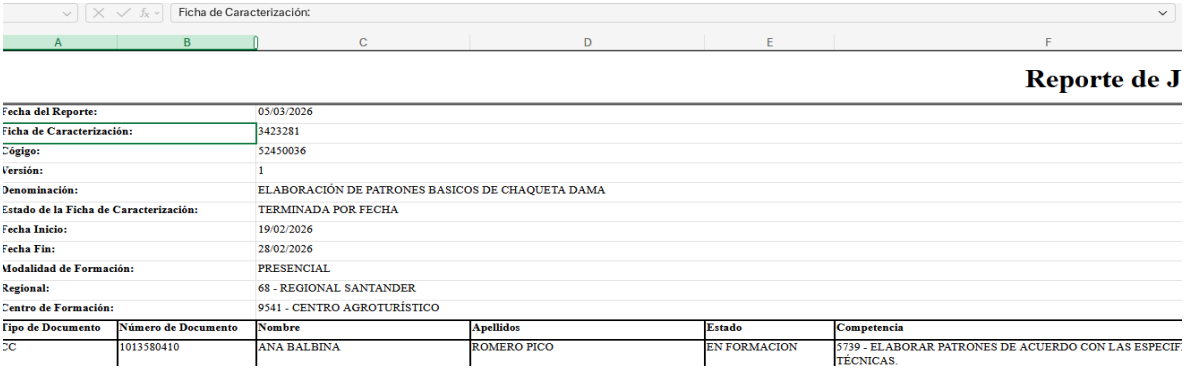
Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de J

Fecha del Reporte:	11/03/2026
Ficha de Caracterización:	3419531
Código:	52430062
Versión:	1
Denominación:	PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	10/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1018417691	KAREN MARGARITA	MORENO REDONDO	POR CERTIFICAR	4935 - PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VEST BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN
CC	1018417691	KAREN MARGARITA	MORENO REDONDO	POR CERTIFICAR	4935 - PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VEST

Ilustración 17: instrumentos de evaluación ficha: 3419531



Ficha de Caracterización:

Reporte de J

Fecha del Reporte:	05/03/2026
Ficha de Caracterización:	3423281
Código:	52450036
Versión:	1
Denominación:	ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE CHAQUETA DAMA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/02/2026
Fecha Fin:	28/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1013580410	ANA BALBINA	ROMERO PICO	EN FORMACION	5739 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIF TÉCNICAS.

Ilustración 18: instrumentos de evaluación ficha: 3423281

Evidencia 5: Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

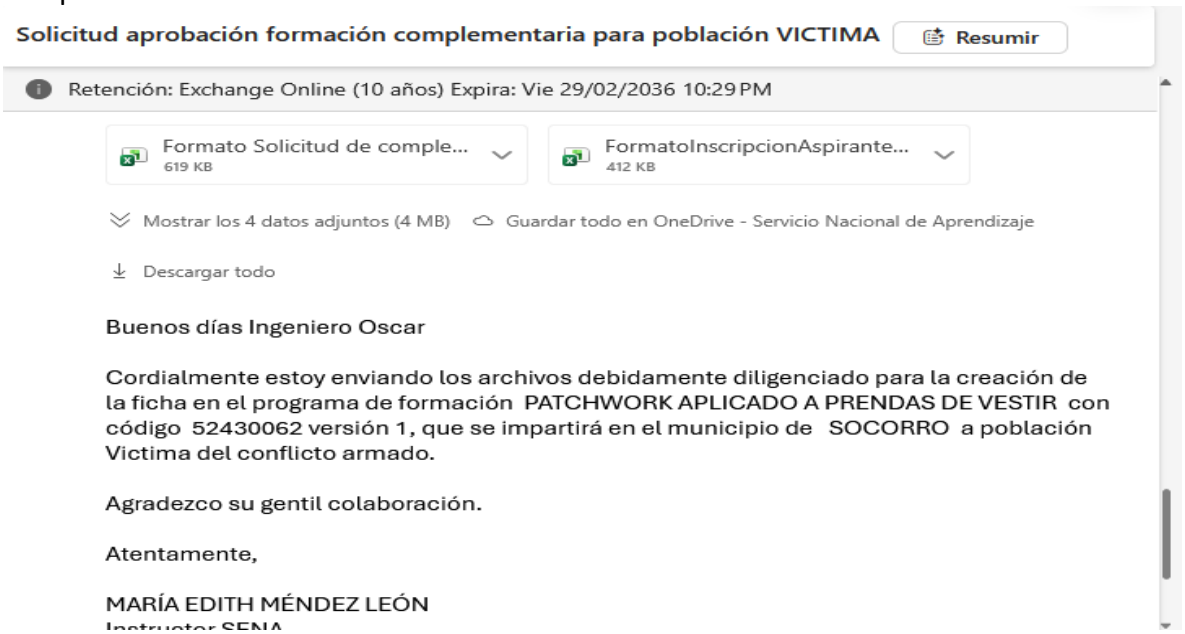


Ilustración 19: solicitud de la ficha:3454694

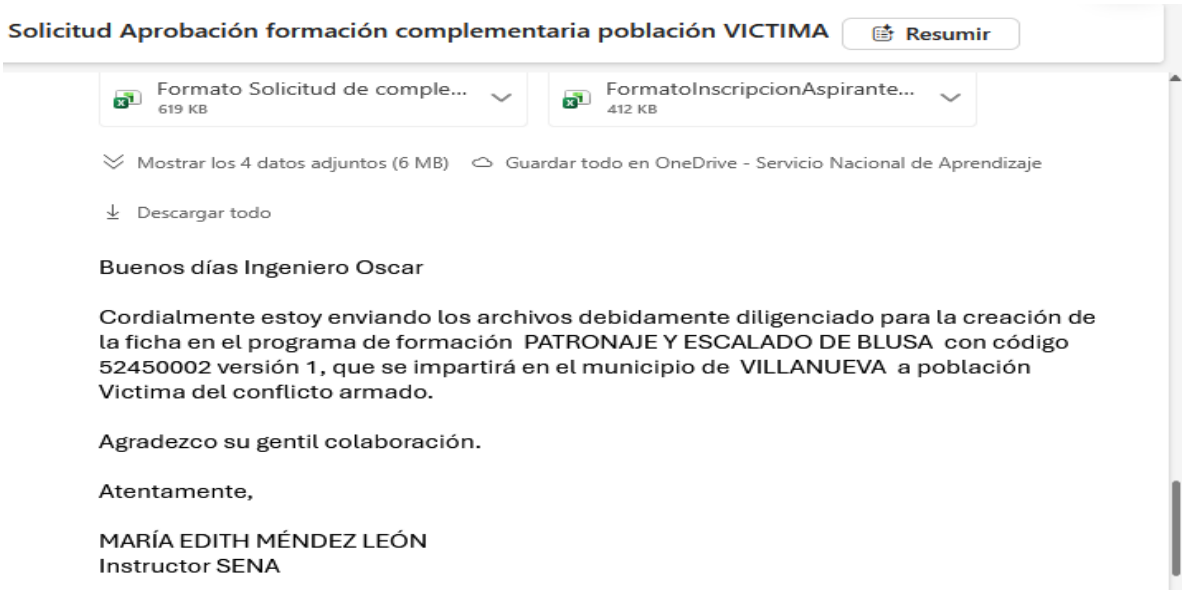


Ilustración 20: Solicitud de la ficha: 3454938

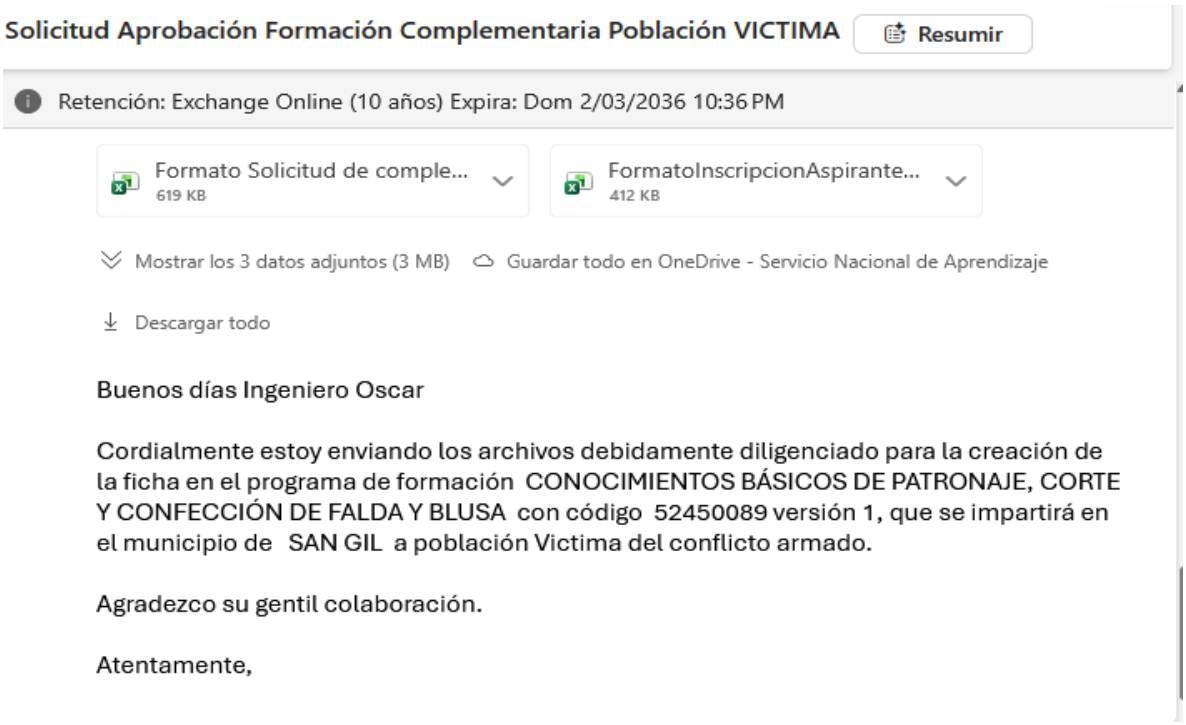


Ilustración 21: Solicitud de la ficha: 3459271

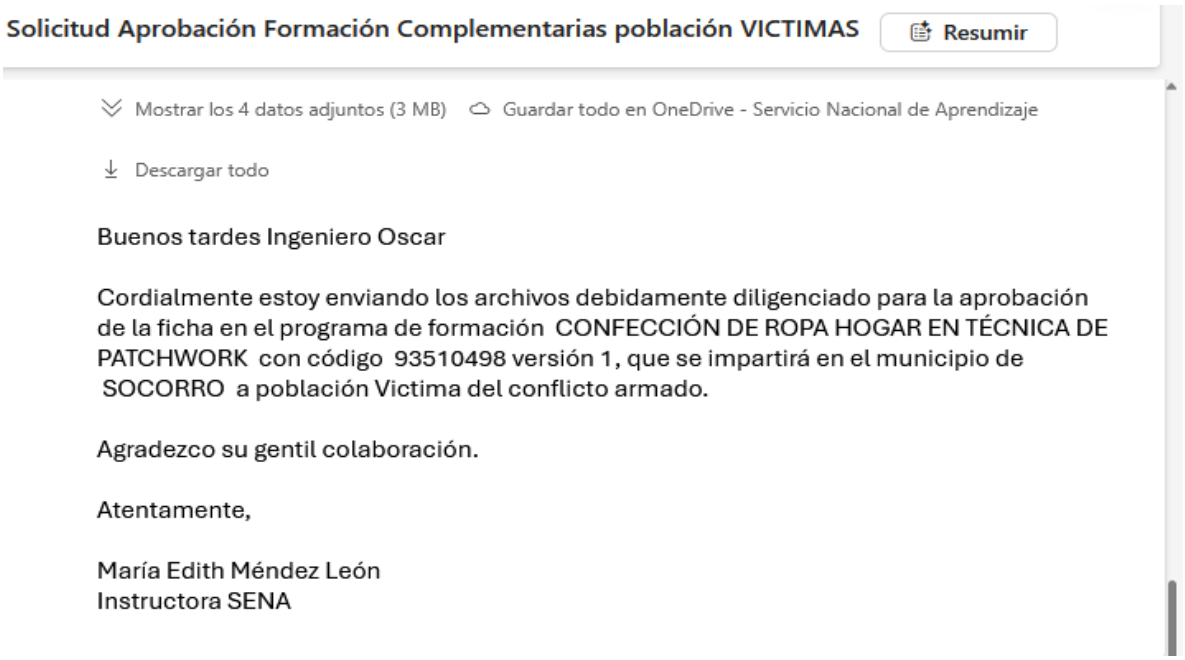


Ilustración 22: Solicitud de la ficha: 3463974

Evidencia 6: Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3454694
Programa de Formación	PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37944179	ALBA AZUCENA GALVIS LEON	Matriculado
CC - 37949424	ALBA LUZ NOSSA CASTAÑEDA	Matriculado
CC - 37947556	DEYANIRA CHACON QUIROZ	Matriculado
CC - 37942140	ESPERANZA OLAYA AVILA	Matriculado
CC - 37805833	GENOVEVA REYES DE NIETO	Matriculado
CC - 41722189	IVONNE VIRGINIA GONZALEZ RONDEROS	Matriculado
CC - 37947224	JOSEFINA SAENZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37942839	LUZ MARINA ARDILA GOMEZ	Matriculado
CC - 37940623	LUZ MARINA GALVIS LEON	Matriculado
CC - 30203117	LUZ STELLA CASTILLO RUEDA	Matriculado
CC - 28298595	MARIA ANTONIA QUINTERO DURAN	Matriculado
CC - 37944643	MARIA EDILIA NARANJO VALBUENA	Matriculado
CC - 37940428	MARIA ESPERANZA RANGEL BARRERA	Matriculado

Ilustración 23: aprendices matriculados ficha: 3454694

Solicitud Aprobación formación complementaria población VICTIMA Resumir

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3454938 (PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3454938
Programa de Formación	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 42925056	ALBA NERY ALVAREZ YEPES	Matriculado
CC - 37530590	ALCIRA CHAPARRO ORTIZ	Matriculado
CC - 43717138	ANA ISAURA ALVAREZ YEPES	Matriculado
CC - 63549912	AUDY SANABRIA PORTILLA	Matriculado
CC - 27992254	ELDA PEREZ VIVIESCAS	Matriculado
CC - 37520687	ELSA JANETH VIVIESCAS ORTIZ	Matriculado
CC - 43716799	FLOR ESMID ALVAREZ YEPES	Matriculado
CC - 63480395	FLOR MARIA JIMENEZ GOMEZ	Matriculado
TI - 1097101509	KAREN NATALIA CARTAGENA ALVAREZ	Matriculado
CC - 1101688574	LAURA MILENA CALDERON PEREZ	Matriculado
CC - 37902154	LUZ MARINA GOMEZ MAYORGA	Matriculado

Ilustración 24: aprendices matriculados ficha:3454938

Solicitud Aprobación Formación Complementaria Población VICTIMA Resumir

problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3459271
Programa de Formación	CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 35335541	ADIBE DEL CARMEN ZABALETA BOLAÑOS	Matriculado
CC - 57465006	ALBA LUCIA TEQUITA BAUTISTA	Matriculado
CC - 51595318	CANDIDA ROSA PENAGOS PINZON	Matriculado
CC - 63491768	CAROLINA MARTINEZ PICON	Matriculado
CC - 63472533	CLAUDIA MARIELA PEREZ ALVARADO	Matriculado
CC - 24080108	CLAUDIA PILAR ACONCHA BONILLA	Matriculado
CC - 63448105	GRACIELA BAUTISTA ROMERO	Matriculado
CC - 1095700948	LEIDY SIBELY MEJIA CARVAJAL	Matriculado
CC - 37894076	LINA PATRICIA CARREÑO CHACON	Matriculado
CC - 37897672	LUZ ESTELLA MONTOYA BECERRA	Matriculado
CC - 1100974607	MARIA CAMILA ALZATE MANTILLA	Matriculado
CC - 37888878	MARTHA CECILIA RIOS CARREÑO	Matriculado
CC - 37899401	PAOLA VARGAS VARGAS	Matriculado
CC - 63472601	SANDRA MARIA ACOSTA	Matriculado
CC - 37885176	SOCORRO BECERRA DE MONTOYA	Matriculado

Ilustración 25: aprendices matriculados ficha:3459271

Solicitud Aprobación Formación Complementarias población VICTIMAS Resumir

Cordial saludo,

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3463974 (CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3463974
Programa de Formación	CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1064711520	ALEIDYS MARIA TRILLOS BLANCO	Matriculado
CC - 37943600	ANA LICENIA CALA MORENO	Matriculado
CC - 27893283	BEATRIZ VELASQUEZ SILVA	Matriculado
CC - 51764190	BLANCA JUDITH RODELO ABRIL	Matriculado
CC - 37889431	CECILIA CADENA VESGA	Matriculado
CC - 37942140	ESPERANZA OLAYA AVILA	Matriculado
CC - 63272196	EULALIA RODRIGUEZ PEREIRA	Matriculado
CC - 37943164	EVANGELINA DURAN FRANCO	Matriculado
CC - 1018417691	KAREN MARGARITA MORENO REDONDO	Matriculado

Ilustración 26: aprendices matriculados ficha:3463974

Evidencia 7: Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Impartí formación complementaria para población víctimas; para las fichas: Ficha: 3415710, del programa de formación PATRONAJE Y ESCLADO DE BLUSA; Ficha: 3419531, del programa de formación PATCHWORK APLICADO A LAS PRENDAS DE VESTIR, 3454694, del programa de formación PATCHWORK APLICADO A LAS PRENDAS DE VESTIR, 3454938, del programa de formación PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA, 3459271, del programa de formación CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA, 3463974, del programa de formación CONFECCIÓN DE ROPA HOGAR EN TÉCNICA DE PATCHWORK, en el mes de MARZO del 2026

FICHA 3415710

Marzo 2 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: DESARROLLO DE DISEÑO DE BLUSAS, CONFECCIÓN DE LA BLUSA UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA: del programa, Características generales del programa PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.



Ilustración 27. Corte y confección blusa.



Ilustración 28. Blusa básica terminada.

Marzo 6 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: TRAZO DE ESCOTES EN “V”, EN “U”, CUADRADO, CORAZON, BANDEJA U OJAL, TRAZO DE CORTES FRANCÉS Y PRINCESA UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA: del programa, Características generales del programa PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.



Ilustración 29: Patronaje de escotes de blusa.



Ilustración 30: Escote en V.

Marzo 9 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: MANGA BÁSICA DE BLUSA Y TRAZO DE GOLA CARACOL UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA: del programa, Características generales del programa PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.



Ilustración 31: trazo de manga basica de blusa.

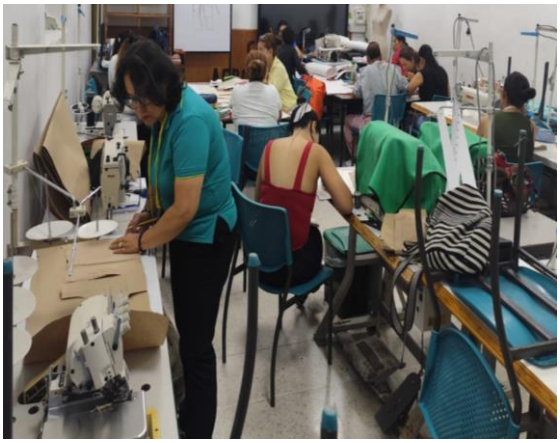


Ilustración 32: trazo de gola caracol.

Marzo 11 DE 2026:

Se impartió, Actividad de aprendizaje: ELIMINACIÓN DE PINZA, CONTROL DE CALIDAD EN BLUSAS, RETROALIMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN IMPARTIDA EN BLUSA Y CLAUSURA DEL PROGRAMA EN PATRONAJE DE BLUSA: del programa, Características generales del programa PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.



Ilustración 33: clausura de blusa.



Ilustración 34: control de calidad de las prendas.

FICHA 3419531

Marzo 3 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: PROYECTO TECNICA DE RECTANGULO PARA FORMAR INDIVIDUAL ESTRELLA E INICIAMOS HEXÁGONOS UTILIZADOS EN PATCHWORK: del programa PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR, Características generales del programa.



Ilustración 35: rectandulos en patchwork.



Ilustración 36: individual estrella en la técnica.

Marzo 4 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: TÉCNCIA DE HEXÁGONOS Y YOYOS UTILIZADOS EN PATCHWORK: del programa PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR, Características generales del programa.



Ilustración 37. Técnica de yoyos.

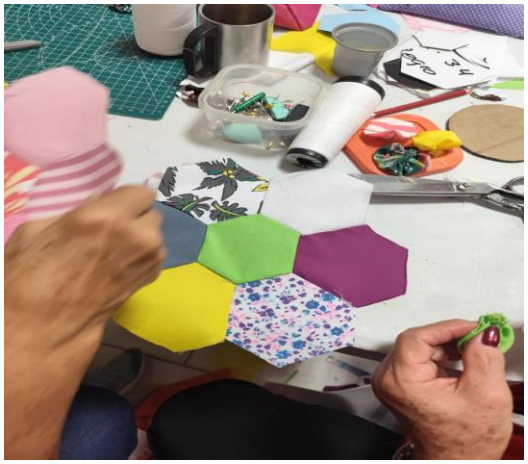


Ilustración 38. Técnica de hexágonos.

marzo 10 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: PROYECTOS TERMINADOS CON LA TÉCNICA DE PATCHWORK, CONTROL DE CALIDAD, RETROALIMENTACIÓN DEL PROGRAMA Y CLAUSURA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN UTILIZADOS EN PATCHWORK: del programa PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR, Características generales del programa.



Ilustración 39. Retroalimentación y calidad.



Ilustración 40. Clausura del programa.

FICHA 3454694

Marzo 13 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: INDUCCIÓN DEL PROGRAMA, MATERIALES Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA TECNICA DE PATCHWDORK, PROYECTO DE CUADROS DEL PROGRAMA EN PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR: del programa, Características generales del programa PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR.



Ilustración 41. Inducción, materiales.

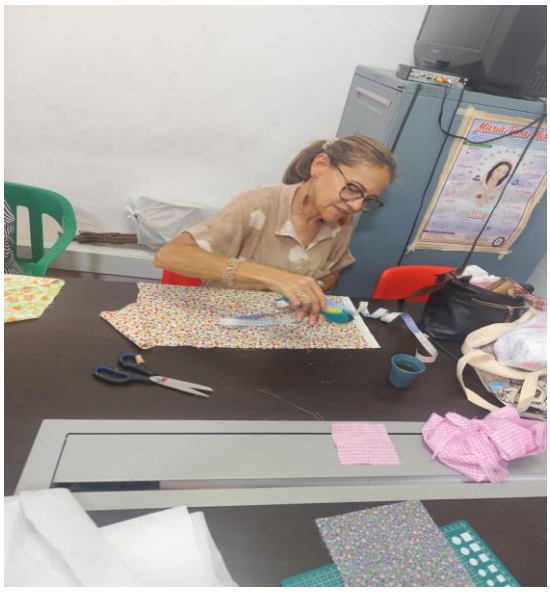


Ilustración 42. Proyecto con la técnica.

FICHA 3454938

Marzo 14 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: INDUCCIÓN DEL PROGRAMA, MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA, TOMA DE MEDIDAS, ACTIVIDAD DE TOMAS DE MEDIDAS PARA TRAZAR PATRONAJE: del programa, Características generales del programa PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.



Ilustración 43. Inducción, materiales.



Ilustración 44. Toma de medidas de blusa.

FICHA 3459271

Marzo 16 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: INDUCCIÓN DEL PROGRAMA, MATERIALES E INSUMOS PARA CONFECCIONAR BLUSA, CONFECCIÓN DE BLUSA CON CORTE FRANCES Y PRINCESA Y ACTIVIDAD DE CONFECCIÓN DE SESGO EN TELA DE TEJIDO PLANO DEL PROGRAMA EN CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA: del programa, Características generales del programa.

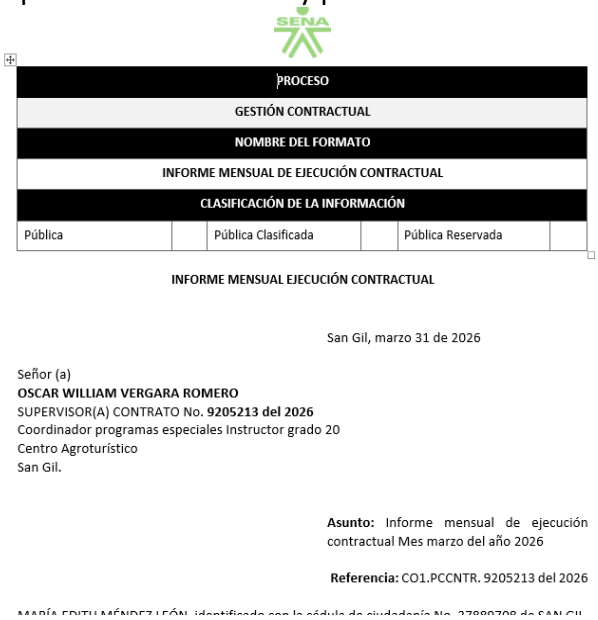


Ilustración 45. Inducción, materiales.



Ilustración 46. Corte y Confección de blusa.

Evidencia 8. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

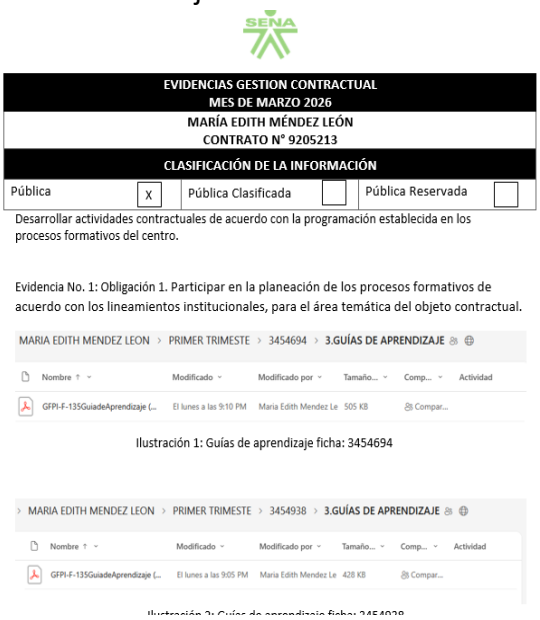
San Gil, marzo 31 de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9205213 del 2026**
Coordinador programas especiales Instructor grado 20
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9205213 del 2026

Ilustración 47: Informe de actividades marzo



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MARZO 2026					
MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN CONTRATO N° 9205213					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Evidencia No. 1: Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

MARIA EDITH MENDEZ LEON › PRIMER TRIMESTE › 3454694 › 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comp...	Actividad
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje (...	El lunes a las 9:10 PM	Maria Edith Mendez Le	505 KB	Compar...	

Ilustración 1: Guías de aprendizaje ficha: 3454694

MARIA EDITH MENDEZ LEON › PRIMER TRIMESTE › 3454938 › 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comp...	Actividad
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje (...	El lunes a las 9:05 PM	Maria Edith Mendez Le	428 KB	Compar...	

Ilustrción 48: informe de evidencias de marzo



Verificación administrativa y contractual – Mes de Marzo Recibidos ×

Oscar William Vergara Romero mié, 11 mar, 15:23 (hace 7 días)

para pilar21713@gmail.com, catalinagomez29@gmail.com, dorischar@gmail.com, jasalazar9392@gmail.com, monicaberar@gmail.com, palomohernandezmanuelricardo@g

Cordial saludo,

Estimado instructor:

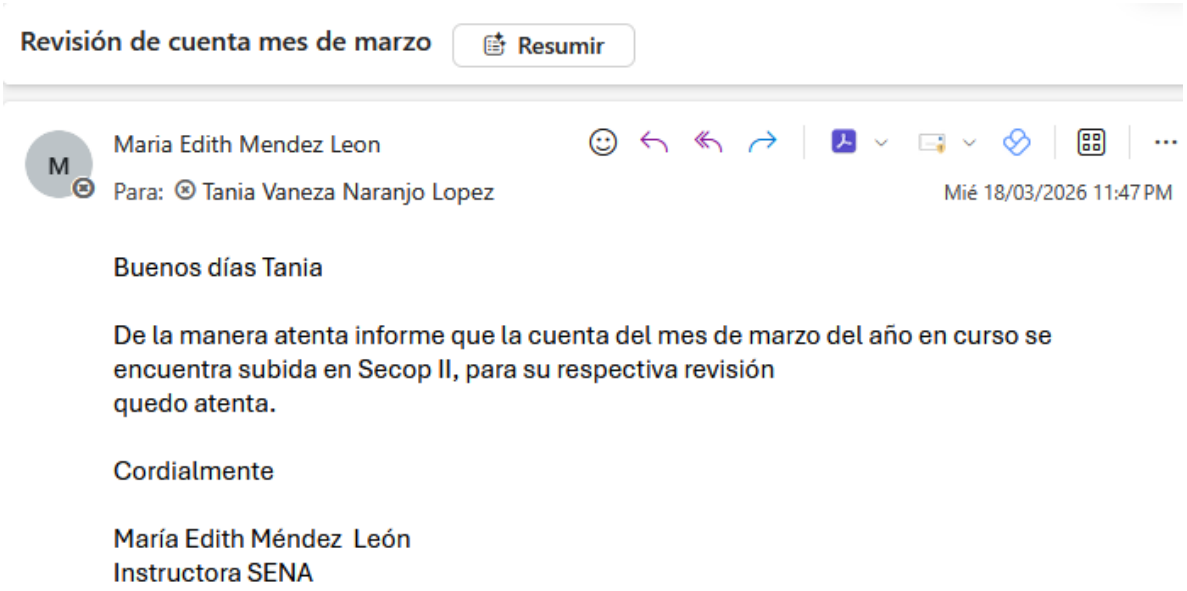
En relación con el contrato vigente, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Marzo.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscomplementaria/30min

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la

Ilustración 49:Solicitud Informe del mes de marzo Complementaria Victima.



Revisión de cuenta mes de marzo Resumir

Maria Edith Mendez Leon

Para: Tania Vaneza Naranjo Lopez Mié 18/03/2026 11:47 PM

Buenos días Tania

De la manera atenta informe que la cuenta del mes de marzo del año en curso se encuentra subida en Secop II, para su respectiva revisión
quedo atenta.

Cordialmente

María Edith Méndez León
Instructora SENA

Ilustración 50: Revisión Informe del mes de marzo.

Nombre: María Edith Méndez León

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA EDITH MENDEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463974 - CONFECCION DE ROPA HOGAR EN TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419531 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE LA TÉCNICA.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PRODUCTIVIDAD EN LA APLICACIÓN A PRODUCTOS TERMINADOS

ESTABLECER PATRONES Y DISEÑOS CREATIVOS E INNOVADORES.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCTIVIDAD. ELABORAR MUESTRAS

RECONOCER LA CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA Y LOS INSUMOS EL LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415710 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459271 - CONOCIMIENTOS BASICOS DE PATRONAJE, CORTE Y CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE

CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454938 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DE PRENDAS A CONFECCIONAR) FALDA Y BLUSAS, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA EN UN PROCESO DE CONFECCIÓNIDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS EN LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.REALIZAR PATRONAJE DE BÁSICO DE FALDA Y BLUSA APLICANDO EL CONOCIMIENTO DE MEDIDAS INDUSTRIALES.REALIZAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE LOS DIFERENTES ESTILOS DE FALDA Y BLUSA DE ACUERDO CON TENDENCIAS ACTUALES DE LA MODA.IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS TIPOS DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA Y BLUSA.DESARROLLAR PATRONAJE CORTE Y CONFECCIÓN DE ACUERDO CON UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN.REPORTAR Y CORREGIR FALLAS EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN. APLICAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO DEFINIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454694 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE LA TÉCNICA.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PRODUCTIVIDAD EN LA APLICACIÓN A PRODUCTOS TERMINADOS

ESTABLECER PATRONES Y DISEÑOS CREATIVOS E INNOVADORES.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PRODUCTIVIDAD. ELABORAR MUESTRAS

RECONOCER LA CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA Y LOS INSUMOS EL LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA EDITH MENDEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

María Edith Méndez León

C.C 37.889.708

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76810712000

Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 180/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

   - (●) Si
   - ( ) No

2. Fecha *

   16/2/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

María Edith Méndez León

4. Número de documento *

37889708

5. Tipo de vinculación *

- ( ) Aprendiz en contrato de aprendizaje
- ( ) Contratista administrativo
- ( ) Funcionario administrativo
- ( ) Trabajador oficial
- (•) Instructor contratista
- ( ) Instructor funcionario

6. Número de teléfono *

3164556828

7. Correo electrónico SENA Activo (* en caso de que aun no cuente con el , registre el correo personal) *

memendez@sena.edu.co

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la inducción

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

8. El MIPG se implementa a través de diferentes dimensiones operativas a cargo de varias políticas y surge del esfuerzo de entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en el país. ¿Cuántas son las dimensiones y cuántas son las políticas del MIPG? *

- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- ( ) 6 dimensiones y 17 políticas
- ( ) 7 dimensiones y 17 políticas

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

9. El SIGA es el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG , articula los sistemas de gestión implementados en el SENA con el Sistema Interno de Control; para la mejora del desempeño institucional. ?Cuantos y cuales son los sistemas de gestion implementados en el SENA? *

- ( ) 3 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo)
- (●) 5 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental y energía, Seguridad y salud en el trabajo, Seguridad y privacidad de la información)
- ( ) 4 Sistemas de Gestión(Calidad, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo y Seguridad y privacidad de la información)

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. Son los tipos de procesos que se implementan en la entidad, definidos en el Mapa de procesos del SIGA *

- ( ) Misionales y de Soporte
- ( ) Estratégicos, misionales y de Soporte
- (•) Estratégicos , Evaluacion, Soporte y Misionales

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

11. En la política del Sistema de gestion de calidad se reafirma el compromiso con : *

- ( ) El Aumento en la satisfacción de los grupos de valor e interés y La consolidación de la cultura de mejora continua
- ( ) El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- ( ) La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional
- (•) Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. Indique si la siguiente afirmación es falsa o verdadera.
El ciclo de los riesgos inicia con la identificación , continúa con el análisis y valoración, finaliza con el tratamiento y monitoreo de los riesgos *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. ¿Cuál es el propósito principal del Sistema de Gestión Ambiental? *

- ( ) Reducir costos administrativos
- ( ) Controlar únicamente los residuos peligrosos
- (●) Gestionar los impactos ambientales y promover el uso responsable de recursos

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. El Sistema de Gestión de la Energía busca principalmente: *

- ( ) Aumentar el consumo energético
- (●) Optimizar el uso de la energía y mejorar su desempeño
- ( ) Cambiar todos los equipos eléctricos

✗ **Incorrecto** 0/10 Puntos

15. Lo programas ambientales que hacen parte de la gestión de los Sistemas Ambiental y de Eficiencia Energética son: *

- (●) Uso eficiente de la energía y Sostenibilidad Ambiental
- ( ) Plataforma Compromiso y SENA Sapiens
- ( ) SENA Sapiens y Sostenibilidad Ambiental, SENA Energy

✗ **Incorrecto** 0/10 Puntos

16. ¿Qué caracteriza a un uso significativo de la energía? *

- (●) Su bajo consumo energético
- ( ) Su uso ocasional
- ( ) Su alto impacto en el consumo energético

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

17. ¿Cuál residuo se clasifica como no aprovechable? *

- (●) Servilleta contaminada con comida
- ( ) Papel reciclable
- ( ) Cartón seco

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

18. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? *

- ( ) Un reglamento disciplinario para los trabajadores.
- (●) Un proceso basado en la mejora continua para anticipar, reconocer, evaluar y controlar riesgos laborales

- Un comité encargado de sancionar accidentes laborales.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

19. ¿cuál es uno de los compromisos del SENA en su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- (●) Promover la seguridad y salud en el trabajo como una responsabilidad de todos sin excepción.
- Reducir los costos operativos de la empresa sin importar los riesgos laborales.
- Delegar la identificación de riesgos únicamente al área administrativa.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

20. En caso de accidente de trabajo, ¿cuál es el primer paso? *

- Quedarme callado y olvidar lo sucedido
- (●) Informar el hecho al jefe inmediato y/o supervisor.
- Esperar a que el trabajador se recupere.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

21. ¿Cuál es la función principal del COPASST? *

- ( ) Sancionar a los trabajadores que incumplan normas.
- ( ) Supervisar únicamente los accidentes graves.
- (•) Hacer seguimiento a la Seguridad y Salud en el Trabajo y canalizar necesidades de los trabajadores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

22. ¿Qué se debe hacer DURANTE una emergencia? *

- ( ) Correr para salir lo más rápido posible.
- (•) Mantener la calma y seguir las rutas de evacuación establecidas.
- ( ) Devolverse por objetos personales importantes.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

23. ¿Cuál es el objetivo principal del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)? *

- ( ) Administrar los recursos financieros del SENA
- ( ) Proteger los activos físicos de la entidad
- (•) Fortalecer la seguridad, gestionar riesgos e incidentes y garantizar la continuidad del negocio

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

24. La Política de Protección de Datos Personales del SENA tiene como objetivo: *

- Regular el uso de equipos tecnológicos
- Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales
- Controlar el acceso a las instalaciones

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

25. ¿Cuál de los siguientes es un objetivo de Seguridad y Privacidad de la Información? *

- Reducir el personal de Tecnologías de la Información
- Gestionar riesgos e incidentes que afecten la información
- Incrementar la compra de software

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

26. ¿Quién está a cargo de la gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información en el SENA? *

- Talento Humano
- Coordinación Académica
- Oficina de Sistemas con apoyo del SGSPI

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

27. ¿Cómo se deben reportar los eventos o incidentes de seguridad de la información? *

- ○ Únicamente de forma verbal
- ○ Por redes sociales
- ◉ A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA

28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *

1.Sistema de Gestión de la calidad: cumplir mis funciones y tareas asignada, participar en los procesos de mejora continua,
2.Sistema de gestión Ambiental: hacer buen uso del agua y la energía dentro de las instalaciones donde labore.
3.Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: reporte oportuno de condiciones o actos inseguros, participar en capacitaciones y actividades de prevención.
4.Sistema de Gestión de Seguridad de la información:Manejo responsable de la información de la institución, proteger contraseñas.
5.Sistema de Gestión de la energía: Uso adecuado de la energia, eléctrica, apagando luces, desenchufando equipos y máquinas, cuando no están en uso, aprovechando la luz natural en los ambientes de formación.

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso