CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor contrato nro. No. 9149531
Instructor grado 20
Coordinador programas especiales.
San gil, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del 2026.

Referencia: No 9149531 del 2026

Miguel Angel Fonseca Useda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91076109 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones doscientos treinta y cinco mil novecientos cinco pesos M/cte ($37.235.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte ($ 3.662.548) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Formación campesena complementaria presencial.** **Ficha:** 3428466 **Fecha:** 2,3,4/03/2026 **Rango:** 13:00 pm – 18:00 pm **Programa:** Elaboración de panes con masa madre. **Competencia:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa vigente. **Actividad:** Obtener masa madre de acuerdo con la guía de producción y proceso de fermentación controlada a nivel sensorial. **Horas:** 15 **Fecha:** 5/03/2026 **Rango:** 13:00 pm – 16:00 pm **Competencia:** Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa vigente. **Actividad:** Obtener masa madre de acuerdo con la guía de producción y proceso de fermentación controlada a nivel sensorial. **Horas: 3** **Total, horas de la ficha:** 18	**EVIDENCIA # 1** **Obligación 1.** Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación. 1. GESTION DE TIEMPOS

		Ficha: 3462835 **Fecha:** 19/03/2026 **Rango:** 17:00 pm – 22:00 pm **Programa:** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. **Competencia:** Elaborar productos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Actividad:** Alistar materias primas, insumos, equipos y utensilios de acuerdo con el orden de producción y las especificaciones del proceso. **Horas:** 5 **Fecha:** 20/03/2026 **Rango:** 17:00 pm – 22:00 pm **Programa:** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. **Competencia:** Elaborar productos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Actividad:** Registrar la información de los procesos de elaboración de tortas y batidos esponjosos de acuerdo con la normatividad y parámetros de la empresa. **Horas:** 5 **Fecha:** 21/03/2026	

		Rango: 17:00 pm – 22:00 pm **Programa:** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. **Competencia:** Elaborar productos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Actividad:** Verificar las características físico químicas del producto final, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos. **Horas:** 5 **Fecha:** 22,23,24,25,26/03/2026 **Rango:** 17:00 pm – 22:00 pm **Programa:** Elaboración de tortas y batidos esponjosos. **Competencia:** Elaborar productos de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. **Actividad:** Procesar tortas y batidos esponjosos de acuerdo con las especificaciones del proceso y producto. **Horas:** 25 **Total, horas de la ficha:** 40 **Ficha:** 3463734	

		Fecha: 20/03/2026 **Rango:** 12:00 m – 17:00 pm **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **Competencia:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad:** Alistar las materias primas e insumos del proceso de producción de productos de repostería según diagrama de proceso. **Horas:** 5 **Fecha:** 21/03/2026 **Rango:** 12:00 m – 17:00 pm **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **Competencia:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad:** Preparar maquinaria y herramientas para el proceso de elaboración de productos de repostería según manual de procedimiento. **Horas:** 5 **Fecha:** 24,25,26,27,28/03/2026 **Rango:** 12: m – 17:00 pm **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **Competencia:** Preparar	

		alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad:** Elaborar productos de repostería, asegurando la calidad e inocuidad y aplicando normas ambientales y de seguridad ocupacional. **Horas:** 25 **Fecha:** 30/03/2026 **Rango:** 12:00 m – 17:00 pm **Programa:** Elaboración de productos de repostería. **Competencia:** Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. **Actividad:** Presentar informes de producción teniendo en cuenta el protocolo establecido. **Horas:** 5 **Total, horas de la ficha:** 40 **Horas adicionales: 10** **Total, horas del reporte: 108**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir la formación profesional del área de panaderia del programa Campesena Sesiones de formación diarias	Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias. 2. SESIONES DIARIAS
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena Agendas	Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla Drive Envió de agendas. 3. AGENDAS

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena	Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena 4. DOCUMENTOS CREACION DE FICHAS
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 3462835 3463734	Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. 5. RUTAS DE APRENDIZAJE
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de las fichas: 3428466 3430998 3414827 3414825	Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha. **EVIDENCIA # 6** **Obligación # 8** 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS

9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se Participa de la Reunión de seguimiento operativo del programa Campesena convocadas por la coordinación de programas Especiales	Evidencia 6. Obligación N. 12 Captura Pantalla Drive No se requirió la actividad
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	Evidencia 7. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe 7. INFORMES MENSUALES

	gestión de centro en los términos solicitados.		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Operar y dar buen uso a mi equipo de trabajo (aula móvil de panadería) procurando su buena operación y mantenimiento.	EVIDENCIA # 8 Obligación # 15 Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe.
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creo El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive Fichas. 3428466 3462835 3463734	Evidencia 9. Obligación N. 18 Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor. 3428466 3462835 3463734
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el		

	modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó el agendamiento para el reporte mes de marzo	Evidencia 10. Obligación N.29 16 GCCON-F-087 V1 Captura Pantalla Drive agendamiento reporte mes de marzo. 8. CITACION AGENDAMIENTO REPORTE
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se registró reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	Evidencia 11. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2 9. SECOP II
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	7226	Oiba	23/02/2026	25/02/2026

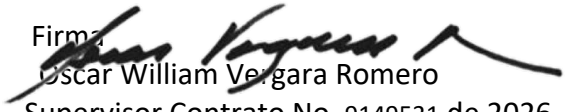
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (8640374174) referente al mes de febrero de 2026

Cordialmente,



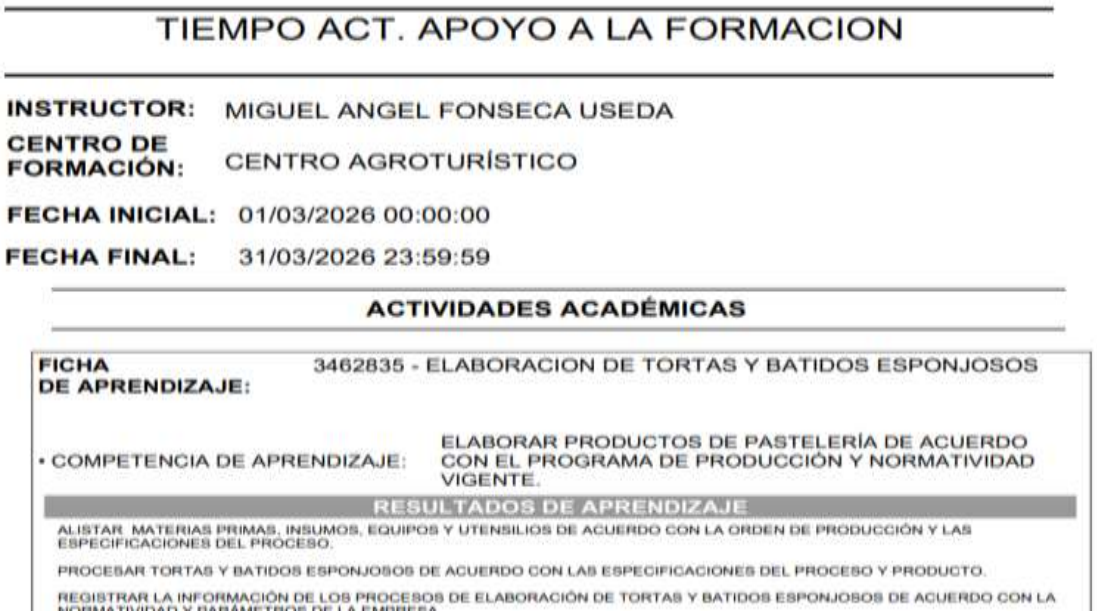
Miguel Angel Fonseca Useda.
cc. 91.076.109 de San Gil
Contratista.



Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato No. 9149531 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE MARZO 2026					
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9149531					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA # 1
Obligación 1.
Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462835 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

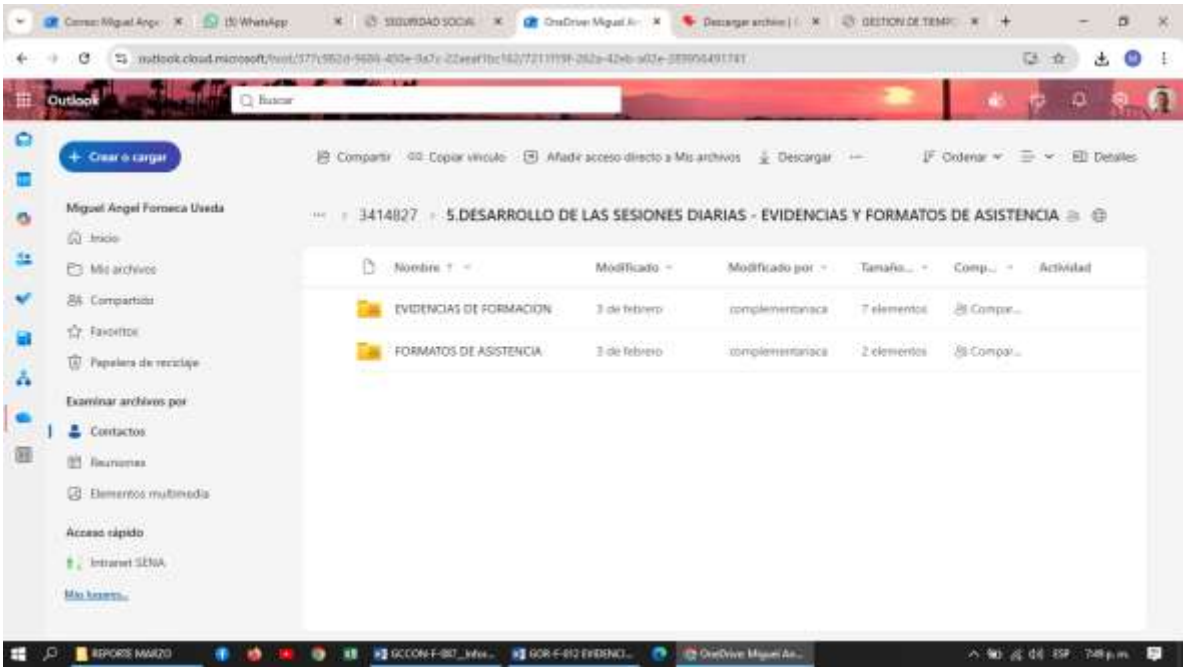
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA

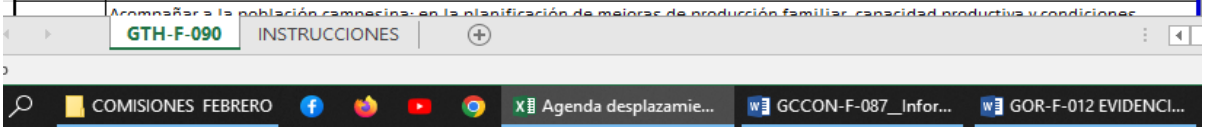
Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias.



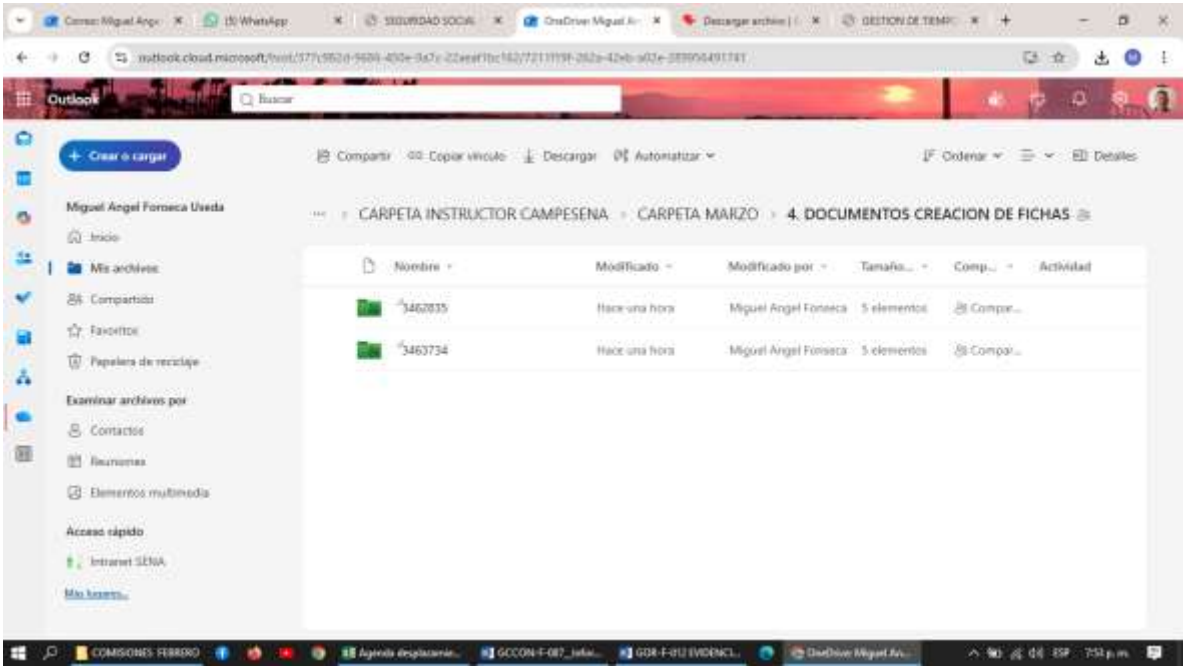
Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla Drive Envió de agendas.

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroturístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SOCORRO - OIBA - SOCORRO**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA OIBA	**CONTACTO**	3189360843	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**23**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**25**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: 3428466 CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato						
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación						
	Acompañar a la población campesina: en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones						

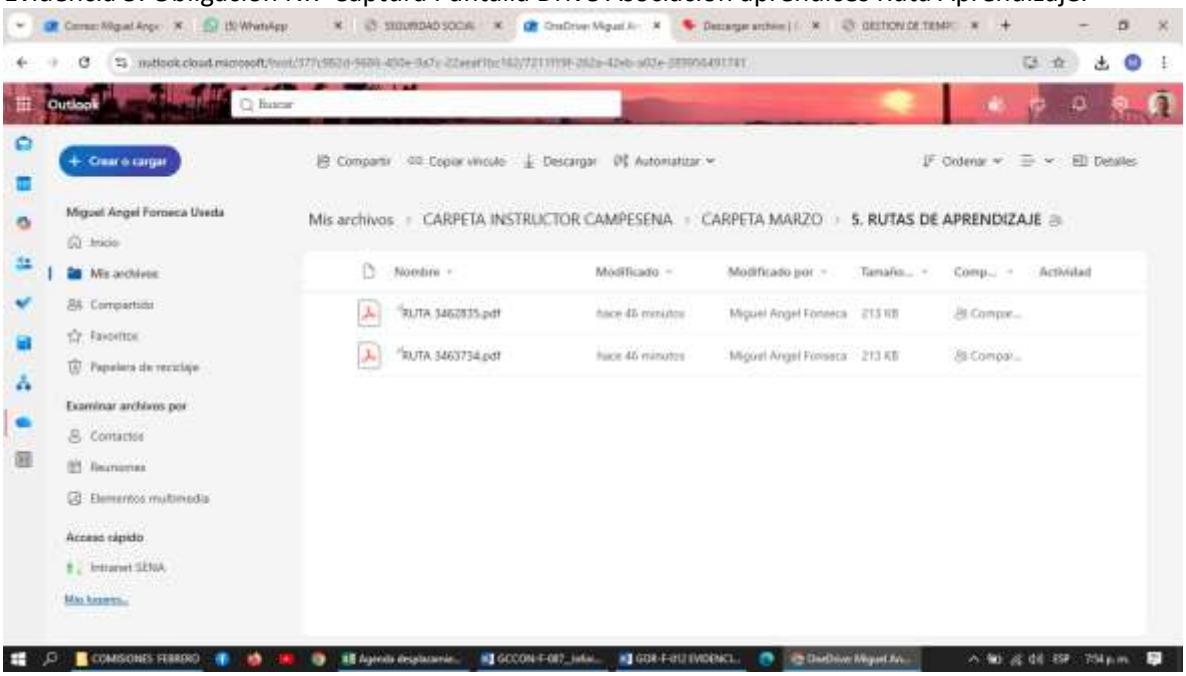
Página 1



Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena

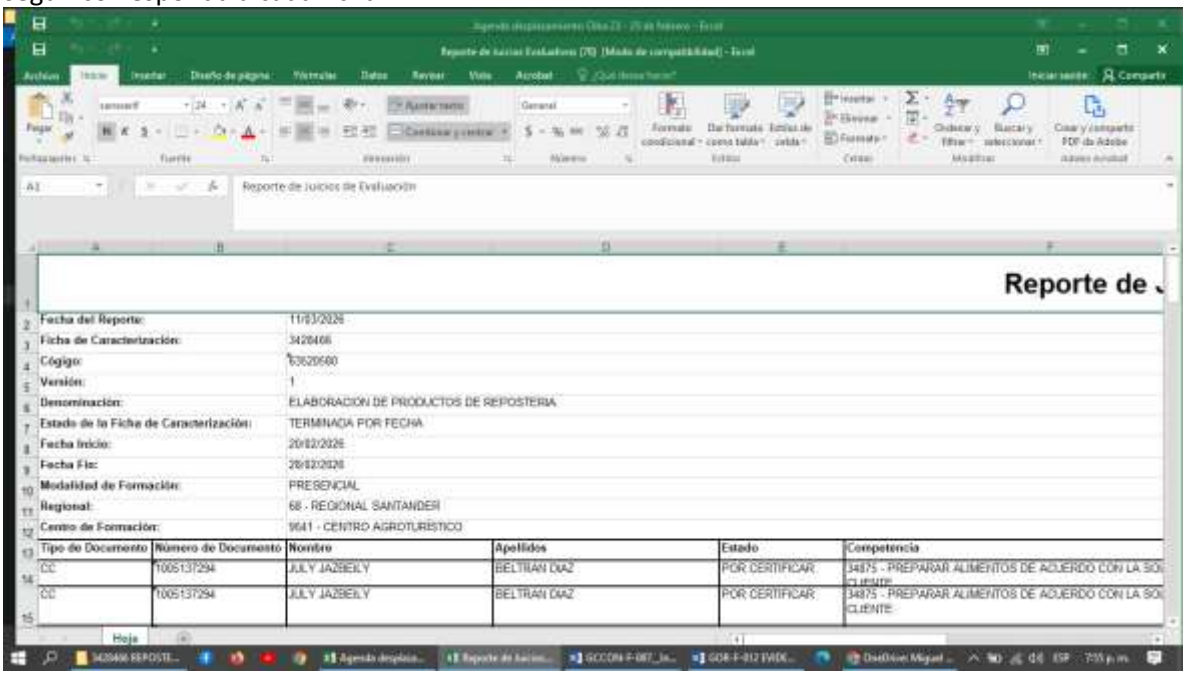


Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje.



EVIDENCIA # 6

Obligación # 8 Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha.

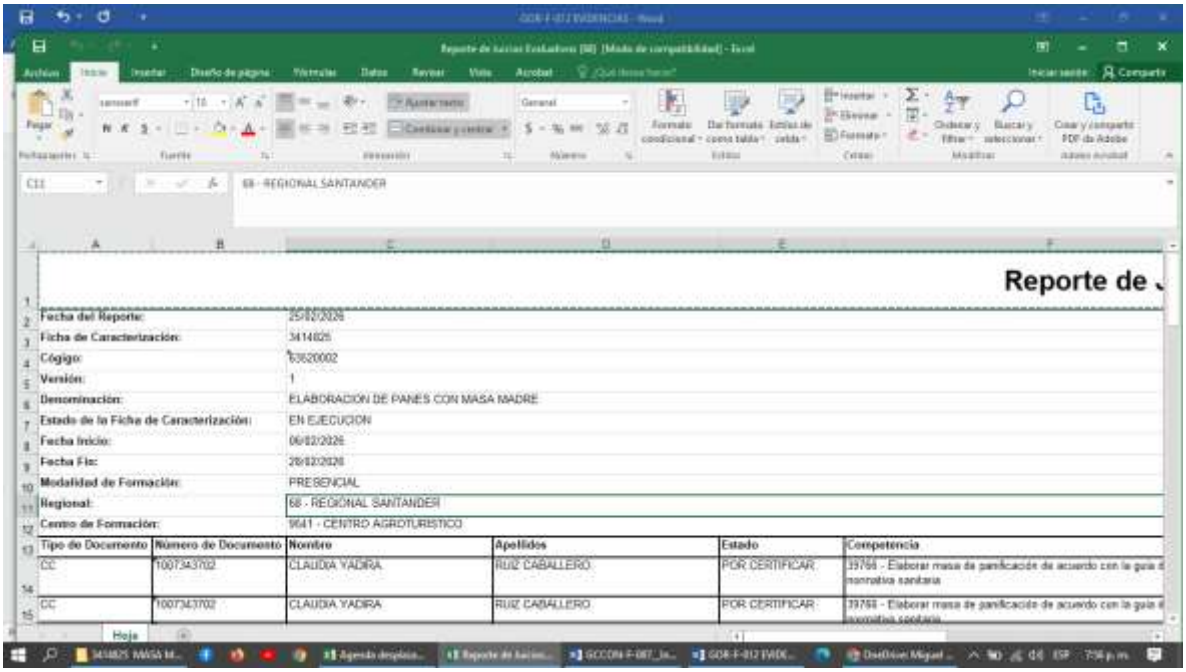


Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de

Fecha del Reporte:	11/03/2026
Ficha de Caracterización:	3428466
Código:	83620580
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/02/2026
Fecha Fin:	28/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9041 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005137294	JULY JAZBEILY	BELTRAN DIAZ	POR CERTIFICAR	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOL CLIENTE
CC	1005137294	JULY JAZBEILY	BELTRAN DIAZ	POR CERTIFICAR	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOL CLIENTE



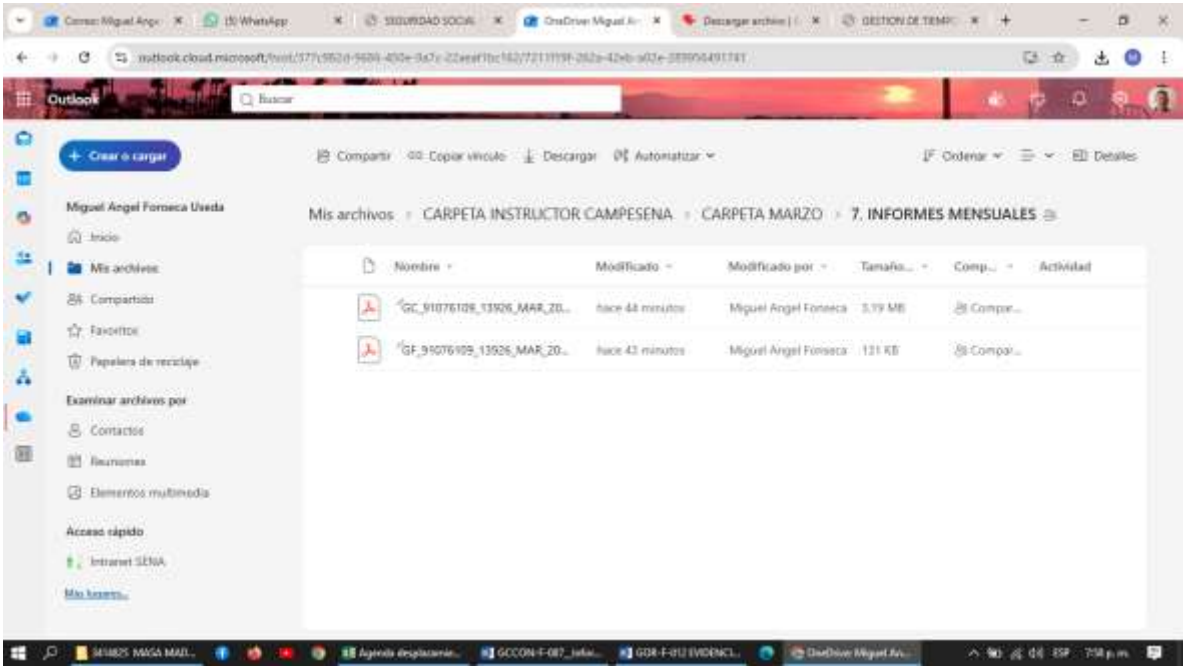
68 - REGIONAL SANTANDER

Reporte de

Fecha del Reporte:	25/02/2026
Ficha de Caracterización:	3414825
Código:	83620002
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/02/2026
Fecha Fin:	28/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9041 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007343702	CLAUDIA YADIRA	RUIZ CABALLERO	POR CERTIFICAR	39768 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía d normativa sanitaria
CC	1007343702	CLAUDIA YADIRA	RUIZ CABALLERO	POR CERTIFICAR	39768 - Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía d normativa sanitaria

Evidencia 7. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe

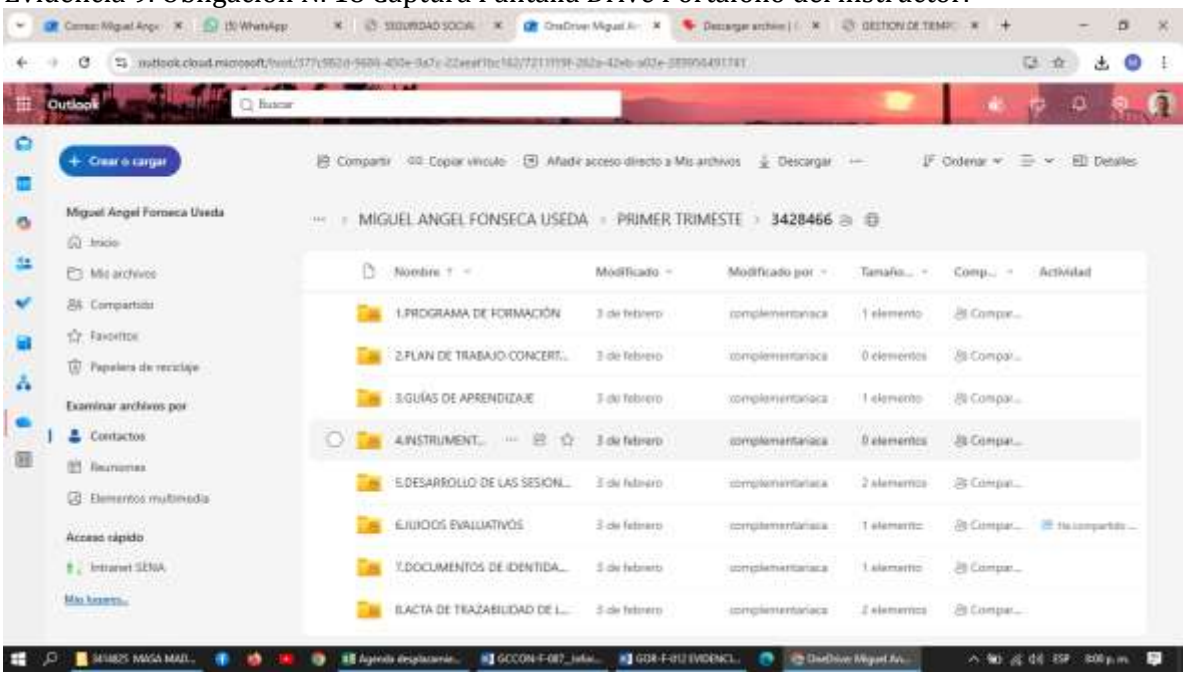


Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe.
EVIDENCIA # 8
Obligación # 15



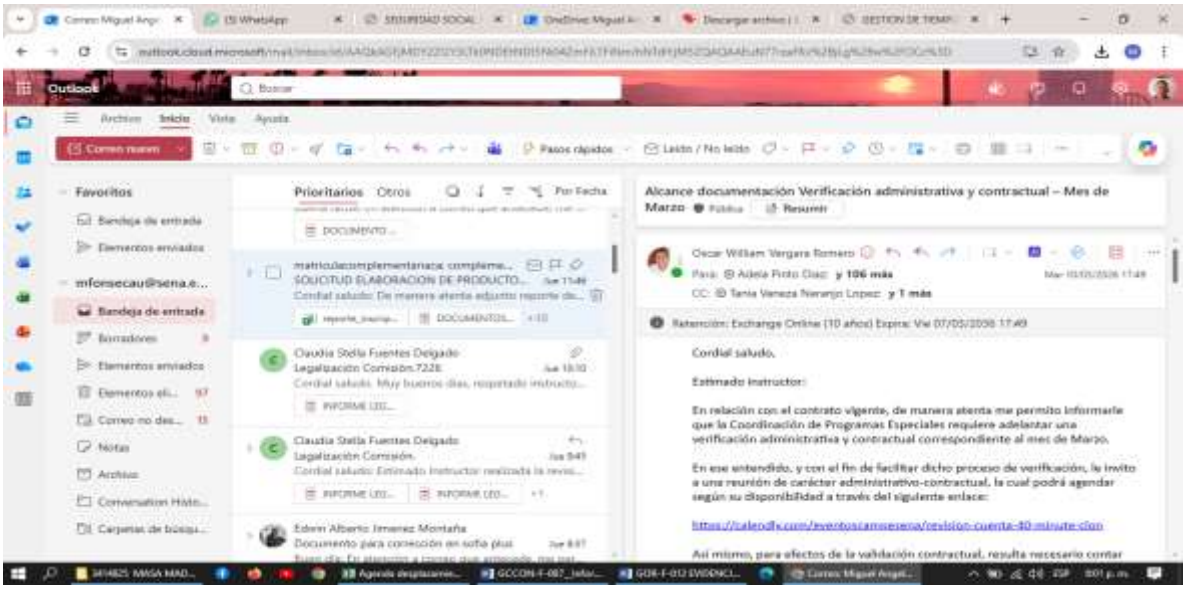


Evidencia 9. Obligación N. 18 Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor.

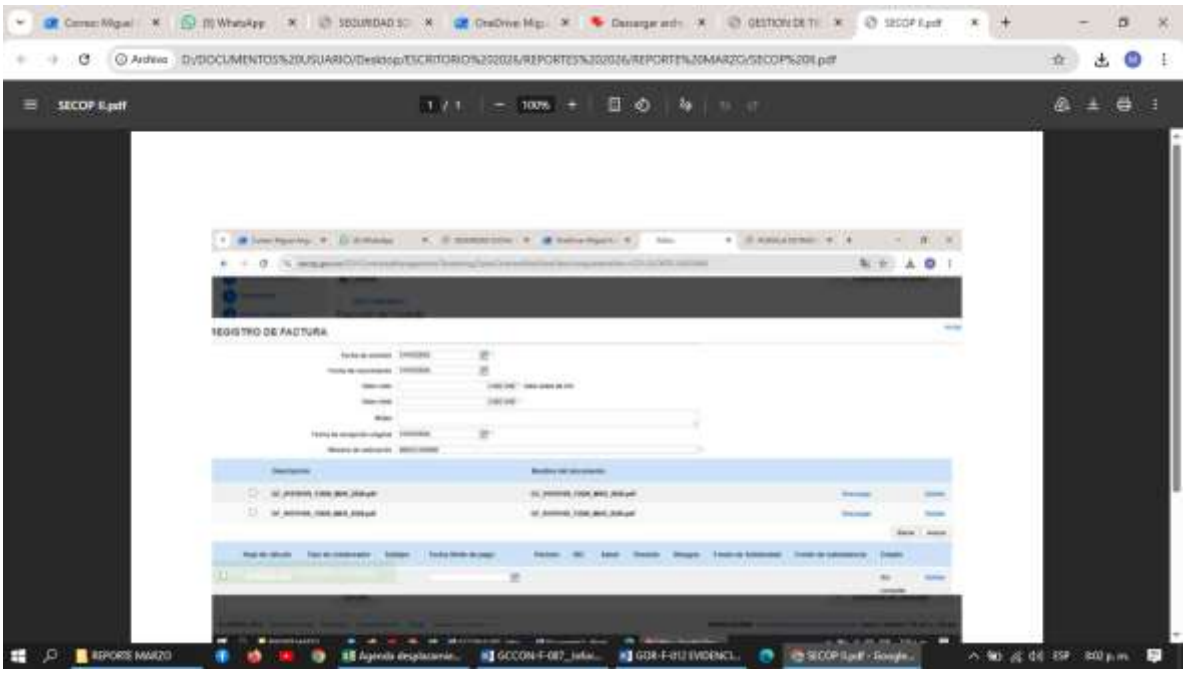


Evidencia 10. Obligación N.29 16 GCCON-F-087 V1 Captura Pantalla Drive agendamiento reporte mes de marzo.

[8. CITACION AGENDAMIENTO REPORTE]



Evidencia 11. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2
9. SECOP II



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462835 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430998 - ELABORACION DE PANES CON MASA MADRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. OBTENER MASA MADRE DE ACUERDO CON GUÍA DE PRODUCCIÓN Y PROCESO DE FERMENTACIÓN CONTROLADA A NIVEL SENSORIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463734 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO

3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/03/2026	12/03/2026	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	7226	**Fecha Solicitud**	2026-02-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA	CC: 91076109	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-23	2026-02-25	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OIBA	2,5	No	50	2,5	3.662.548,00	202.112,00	505.280,00	70.096,00	575.376,00	VIATICOS FORMACION FEBRERO 23 AL 25 A OIBA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 3428466 CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA
											Totales Solicitud de Comisión			**505.280,00**	**70.096,00**	**575.376,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION FEBRERO 23 AL 25 A OIBA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 3428466 CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/20 11:42:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	20/02/2026 11:21:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
20/02/2026 11:42:45 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 20/02/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	44626	**Fecha Registro:**	2026-02-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	575.376,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	575.376,00	**Saldo x Obligar:**	575.376,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91076109	**Razón Social:**	MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	311057582	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**7226**	**Número:**	COM 7226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		575.376,00	0,00		
					Total:	575.376,00	0,00	575.376,00	575.376,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 7226 FEBRERO 23 AL 25 A OIBA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS 3428466 ORRESPONDIENTES AL PROGRAMA ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA. S/G RAD CPE No. 68-9-2026-007474

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	575,376.00	575,376.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA. San Gil, 13 de marzo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
7226	**23/02/2026**	**25/02/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Oiba, Santander	**Agro turístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el área de Elaboración de productos de repostería, a los aprendices del sector campesino del municipio de Oiba, Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral en las fichas: 3428466 correspondientes al programa elaboración de productos de repostería.

RESULTADOS:

1. Con los grupos se logró afianzar el aprendizaje en proceso de elaboración de productos de repostería.
2. Con el grupo de aprendices, se desarrollaron las diferentes recetas propuestas aplicando procesos de manera manual y mecanizada.
3. También se diseñó las recetas con productos propios de la región.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

2. Evidencias ficha: 3428466.

Febrero 23 de 2026







Febrero 24 de 2026







Febrero 25 de 2026



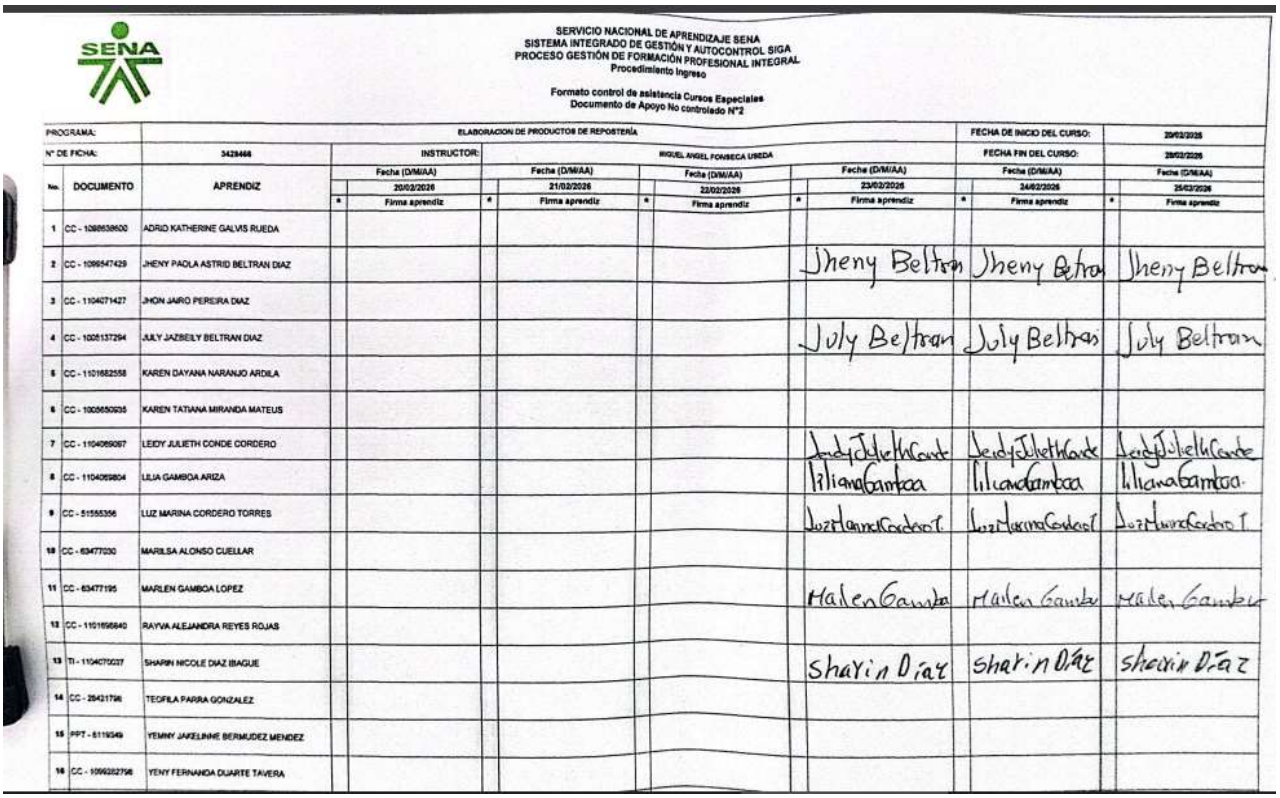




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios evaluativos en el tiempo establecido por la coordinación de programas especiales.	**Miguel Angel Fonseca Useda**	**04/03/2025**
2. Hacer la solicitud a la coordinación de programas especiales del sena para seguir con el proceso formativo para los aprendices del municipio de Oiba	**Gestora social municipio de Oiba.**	Por definir
CONCLUSIÓNES:		

1. Teniendo en cuenta el impacto cultural que tiene la implementación de procesos de elaboración de panes con masa madre, se recomienda realizar formaciones con procesos que involucren productos propios de la región, para así ir incorporando éste tipo de productos a la alimentación diaria sin generar los traumatismos que los cambios nos traen.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Miguel Angel Fonseca Useda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	**FIRMA** 



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20/02/2026
N° DE FICHA: 3429468 — INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDA — FECHA FIN DEL CURSO: 28/03/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20/02/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/02/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/02/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/02/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/02/2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/02/2026 * Firma aprendiz
1	CC - 1088538600	ADRIO KATHERINE GALVIS RUEDA						
2	CC - 1098547429	JHENY PAOLA ASTRID BELTRAN DIAZ				Jheny Beltran	Jheny Beltran	Jheny Beltran
3	CC - 1104071427	JHON JAIRO PEREIRA DIAZ						
4	CC - 1005137294	JULY JAZBEILY BELTRAN DIAZ				July Beltran	July Beltran	July Beltran
5	CC - 1101682558	KAREN DAYANA NARANJO ARDILA						
6	CC - 1006550935	KAREN TATIANA MIRANDA MATEUS						
7	CC - 1104069097	LEIDY JULIETH CONDE CORDERO				Leidy Julieth Conde	Leidy Julieth Conde	Leidy Julieth Conde
8	CC - 1104069804	LILIA GAMBOA ARIZA				Liliana Gamboa	Liliana Gamboa	Liliana Gamboa.
9	CC - 51555356	LUZ MARINA CORDERO TORRES				Luz Marina Cordero T.	Luz Marina Cordero T.	Luz Marina Cordero T.
10	CC - 63477030	MARILSA ALONSO CUELLAR						
11	CC - 63477195	MARLEN GAMBOA LOPEZ				Marlen Gamboa	Marlen Gamboa	Marlen Gamboa
12	CC - 1101656840	RAYVA ALEJANDRA REYES ROJAS						
13	TI - 1104070037	SHARIN NICOLE DIAZ IBAGUE				Sharin Diaz	Sharin Diaz	Sharin Diaz
14	CC - 28421796	TEOFILA PARRA GONZALEZ						
15	PPT - 5119349	YEMNY JAKELINNE BERMUDEZ MENDEZ						
16	CC - 1099282796	YENY FERNANDA DUARTE TAVERA						



COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO

SOCORRO: Calle 13 No. 16-17

Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021

BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
	6129	AUF336

FECHA	HORA	
23 Febrero 2026		87871

NOMBRE: Miguel Angel Fonseca C.C. No. 91.076.109

DE: Socorro A: Oiba

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO

VALOR $: 8500

Despacho Mixtas

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS.

TRANSSANDER S.A

NIT 890203838
TELEFONO 3133570893
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES DE OIBA

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

DEOI-16769

FECHA-HORA VENTA: 2026-02-25 17:06:42
FECHA-HORA VIAJE: 2026-02-25 16:00:00

-- ORIGEN/DESTINO ---

OIBA. SOCORRO
CEDULA: 91076109
CELULAR: 3102238353
PASAJERO: MIGUEL ANGEL FONSECA
PUESTO(S):(3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 9040 - XXB086
RUTA: CHIQUINQUIRA - SAN GIL CONEXION BGA
POLIZA RCC: 6110100058
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 63061000064
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 3463783700
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: $10.000

BSERVACION:

--------- ORIGINAL PASAJERO ---------

GENCIA: OIBA **OPERACION: 280283**
IPO VENTA: PARA HOY
IPO TRANSPORTE: TERRESTRE
LABORO: YESICA ALEJANDRA VARGAS

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

miguel angel fonseca useda

C.C 91.076.109

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76803822000

Encuestado

374 Anónimo

06:03
Tiempo para completar

190/200
Puntos

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de evaluación, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la efectividad de su participación en la sesión de inducción, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad *

Puntuar / 0 pts

- (•) Si
- ( ) No

2. Fecha *

Puntuar / 0 pts

16/3/2026

3. Nombre completo (nombres y apellidos) *

Puntuar / 0 pts

Miguel Angel Fonseca Useda

4. Número de documento *

Puntuar / 0 pts