CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, del mes de marzo 2026

Señor(a)
OSCAR WILIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9180674
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9180674 del 2026

RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.698.528 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecuta la formación de la ficha acorde a planeación pedagógica como se observa en el reporte descargado Sofia plus **FICHA: 3429202** Fecha: 5 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas Fecha: 6 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD**	**EVIDENCIA 1** Registro de las fichas que se imparten formación enlace drive: MARZO

		VIGENTE Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas **FICHA: 3429189** Fecha: 9 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas Fecha: 10 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN**	

		PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE Hora de formación: 8 horas **FICHA: 3459228** Fecha: 23 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas Fecha: 24 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA**	

		FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE Hora de formación: 8 horas Fecha: 30 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS** Hora de formación: 8 horas Fecha: 31 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA**	

		RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Hora de formación: 8 horas **FICHA: 3462246** Fecha: 20 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas Fecha: 21 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS,**	

		REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE Hora de formación: 8 horas Fecha: 27 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS** Hora de formación: 8 horas Fecha: 28 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN**	

		TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Hora de formación: 8 horas **FICHA: 3462246** Fecha: 18 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas Fecha: 19 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS**	

		Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE Hora de formación: 8 horas Fecha: 25 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS** Hora de formación: 8 horas Fecha: 26 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **AJUSTAR EL PLAN DE**	

		FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Hora de formación: 8 horas Fecha: 29 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Actividad de Aprendizaje: **COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE** Hora de formación: 8 horas Reporte de Sofia plus mes de marzo 136 horas	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	Se ejecuta la formación de la ficha acorde a planeación pedagógica como se observa en el reporte descargado Sofia plus	**EVIDENCIA 2** Registro fotográfico y evidencias de la ficha que se imparte formación. Enlace en drive:

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**FICHA 3429202** Fecha: 5 - 6 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Hora de formación: **16 horas** **FICHA 3429189** Fecha: 9 - 10 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Hora de formación: **16 horas** **FICHA 3459228** Fecha: 23 – 24 – 30 - 31 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Hora de formación: 32 horas **FICHA 3462246** Fecha: 20 – 21 – 27 - 28 de	EVIDENCIA dia a dia.pdf

		marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Hora de formación: 32 horas **FICHA 3459004** Fecha: 18 – 19 – 25 – 26 - 29 de marzo Rango de horas: 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00 Nombre del programa: **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS** Competencia: **AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE** Hora de formación: 40 horas Reporte de Sofia plus mes de marzo 136 horas	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Evidencias de agendas de desplazamiento	**EVIDENCIA 3** Registro de evidencia en drive: 14026_ RICARDO ANTONIO MELO.pdf
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Soportes de creación de programa de formación de la ficha: 3459228 CHIMA 3462246 PINCHOTE 3459004 SOCORRO	**EVIDENCIA 4** Registro de evidencia en drive: MARZO
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Evidencia de ejecución de creación de cursos asignados	**EVIDENCIA 5** Registro de evidencias de la ficha que se imparte formación. Enlace en drive: OBLIGACION 11
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de gestión de la cuenta	**EVIDENCIA 6** Evidencia del mes Planillas. Enlace en drive: REPORTE MARZO
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	**EVIDENCIA 8** Evidencia del mes Planillas. Enlace en drive: 3462246 3462012 3459228 3459004 3429202 3429189
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó la agenda para el reporte de ejecución mensual del mes de marzo	**EVIDENCIA 9** Evidencia del mes Enlace en drive: EVIDENCIA OBLIGACION 29.pdf
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Registro de pago de cuenta en Secop II	**EVIDENCIA 10** Evidencia del mes Enlace en drive: EVIDENCIA MARZO OBLIGACION 30.pdf
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

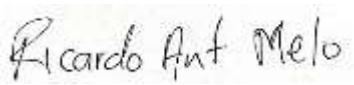
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14026	SAN GIL - OCAMONTE	9/03/2026	10/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36695823 de la planilla ASOPAGOS S.A. referente a febrero.

Cordialmente,



Firma

Ricardo Antonio Melo Madariaga

Contratista C.C. No. 1.098.698.528 de Bucaramanga



Firma

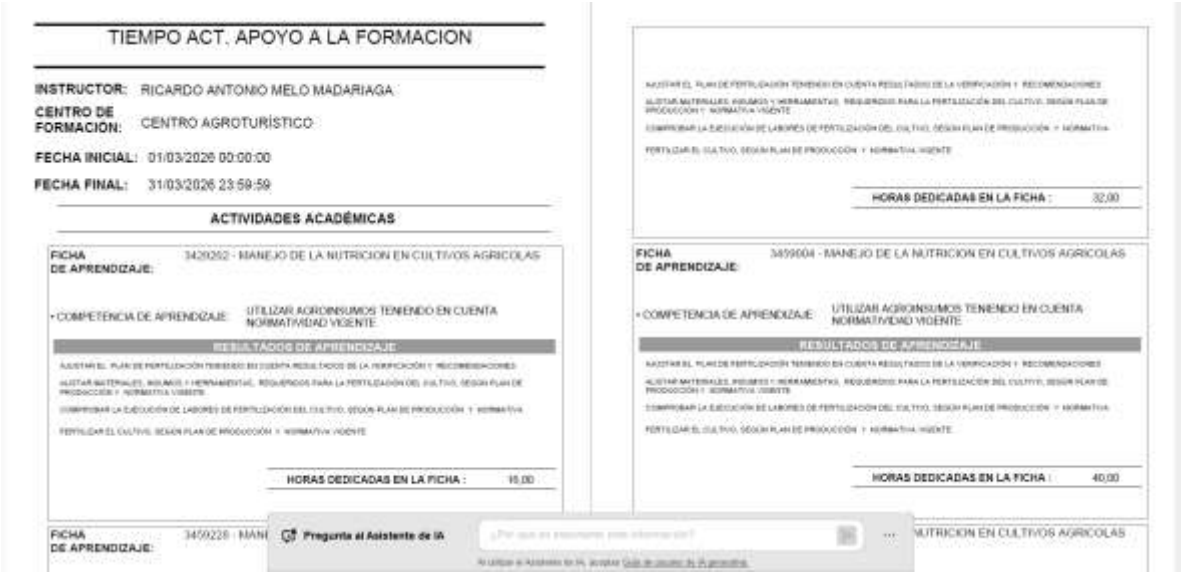
Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9180674

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2026					
RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9180674					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACIÓN 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Enlace drive: Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA

CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459004 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

EVIDENCIA 2 OBLIGACIÓN 4 Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de

actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Enlace drive: EVIDENCIA dia a dia.pdf

FICHA : 3429202 - OIBA
Fecha: marzo 5 de 2026
Actividad: COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.





Fecha: marzo 6 de 2026
Actividad: FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.





FICHA : 3429189 - OCAMONTE
Fecha: marzo 9 de 2026
Actividad: COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





Fecha: marzo 10 de 2026
Actividad: FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





FICHA : 3459004 - SOCORRO
Fecha: marzo 18 de 2026
Actividad: ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE





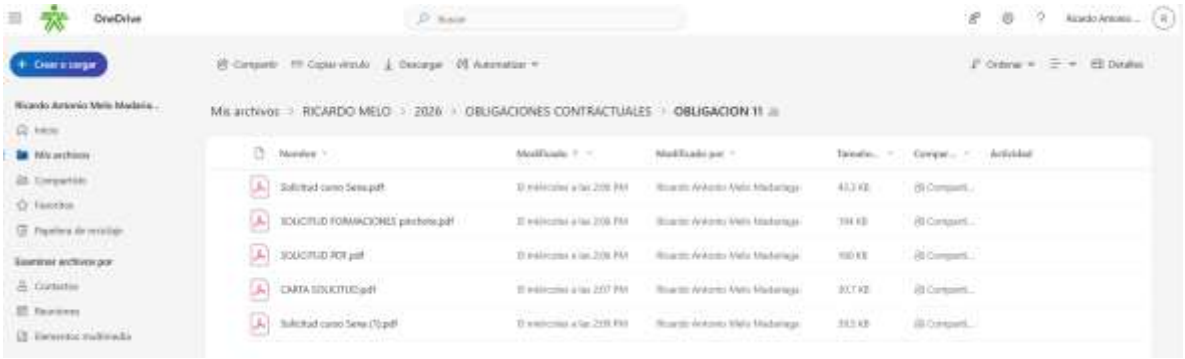
Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. COM 14026 09_10_RICARDO ANTONIO MELO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-009497 - NIS.pdf



Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. En el Drive: MARZO



Obligación 11: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. en el drive: OBLIGACION 11

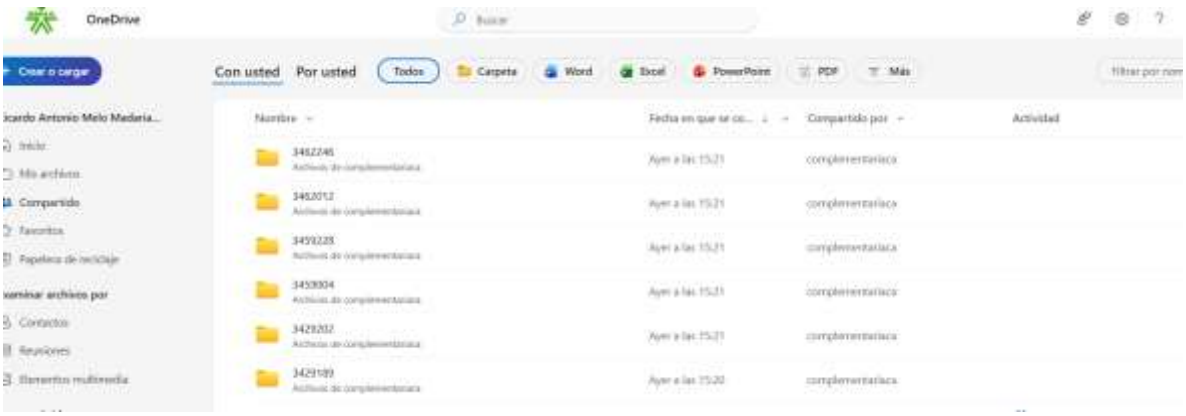


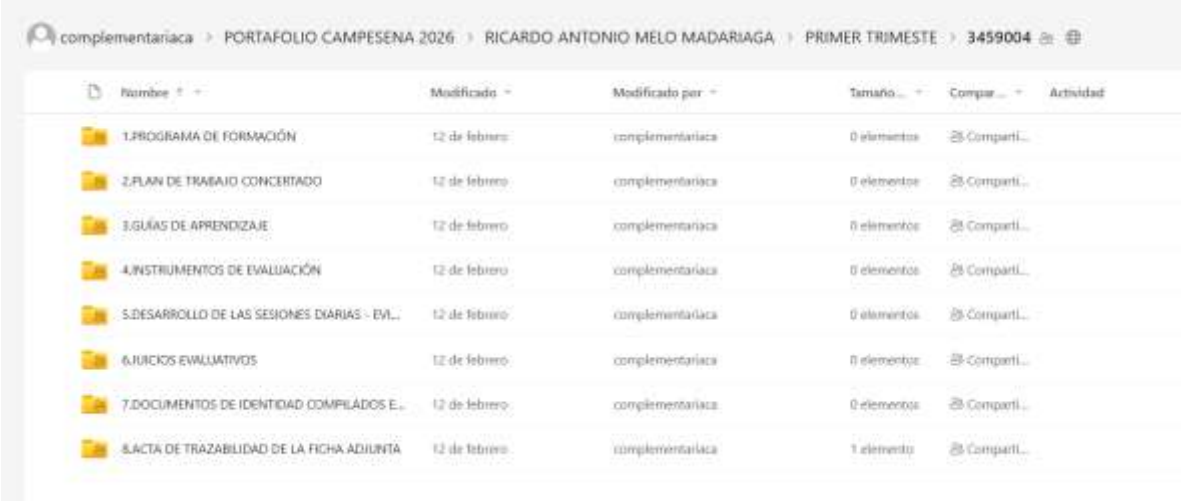
OBLIGACION 14: Presentación de gestión de la cuenta. En el drive. REPORTE MARZO



Obligación 18: Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos. En el drive

3462012 3462246 3459228 3459004 3429202 3429189





Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. En el drive [EVIDENCIA OBLIGACION 29.pdf]



Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. En el drive EVIDENCIA MARZO OBLIGACION 30.pdf



Ricardo Ant Melo

RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA
C.C. 1.098.698.528

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429202 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459228 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459004 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462246 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429189 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	14026	**Fecha Solicitud**	2026-03-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA	CC: 1098698528	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-09	2026-03-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OCAMONTE	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	74.096,00	426.863,00	VIATICOS FORMACION MARZO 9 Y 10 A OCAMONTE A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3429189 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**74.096,00**	**426.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION MARZO 9 Y 10 A OCAMONTE A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3429189 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/03 14:58:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/03/2026 14:14:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/03/2026 2:58:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila — SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 — CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 4/03/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	51326	**Fecha Registro:**	2026-03-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	426.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	426.863,00	**Saldo x Obligar:**	426.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098698528	**Razón Social:**	RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460160025469	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**14026**	**Número:**	COM 14026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		426.863,00	0,00		
					Total:	426.863,00	0,00	426.863,00	426.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 14026 MARZO 9 Y 10 A OCAMONTE A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3429189 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-009497 DEL 03/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	426,863.00	426,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Ocamonte 16 de marzo de 2026

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14026	09-03-2026	10-03-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Ocamonte	Santander/Centro Agroturístico	San Gil

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3429189 DEL PROGRAMA MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACION DEL CULTIVO

RESULTADOS:

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO
2. AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**





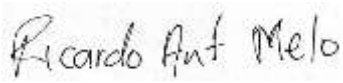




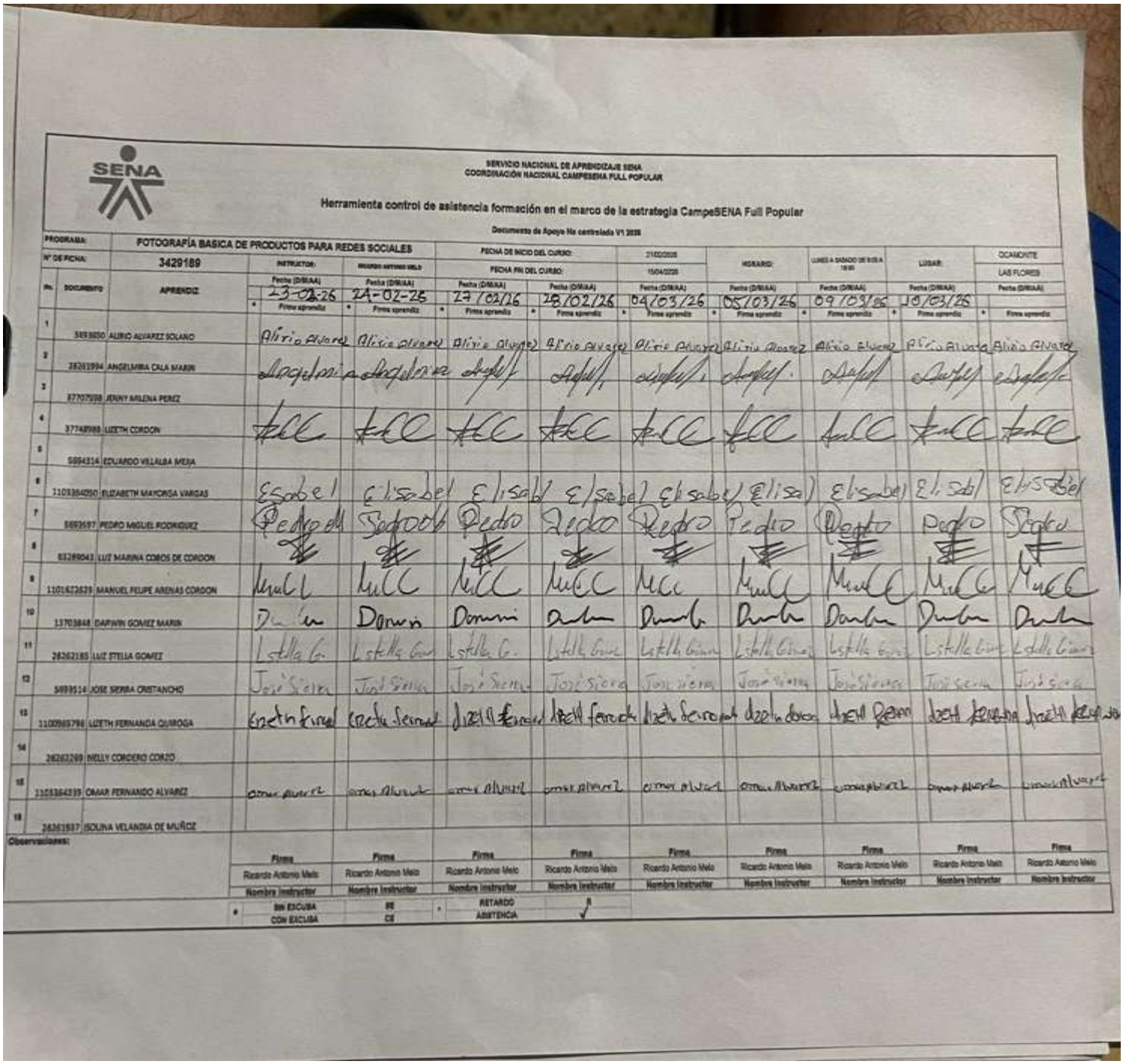
2. **Asistencia (ver anexos)**
3. **Tiquetes (ver anexos)**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	Aprendices del programa	9 - 10 marzo de 2026

CONCLUSIÓNES:
Se realizó la actividad de formación de manera satisfactoria, los aprendices realizaron las actividades correspondientes de manera eficiente y con la motivación de poner en práctica lo aprendido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ricardo Antonio Melo Madariaga – Instructor CampeSENA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA:	FOTOGRAFÍA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES
N° DE FICHA:	3429189
INSTRUCTOR:	RICARDO ANTONIO MELO
FECHA DE INICIO DEL CURSO:	21/02/2026
FECHA FIN DEL CURSO:	15/04/2026
HORARIO:	
LUNES A SABADO DE 8:00 A 18:00	
LUGAR:	OCAMONTE
	LAS FLORES

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23-02-26	Fecha (D/M/AA) 24-02-26	Fecha (D/M/AA) 27/02/26	Fecha (D/M/AA) 28/02/26	Fecha (D/M/AA) 04/03/26	Fecha (D/M/AA) 05/03/26	Fecha (D/M/AA) 09/03/26	Fecha (D/M/AA) 10/03/26	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	5893650	ALIRIO ALVAREZ SOLANO	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez	Alirio Alvarez
2	28261994	ANGELAMIRA CALA MARIN	Angelamira	Angelamira	Angelamira	Angelamira	Angelamira	Angelamira	Angelamira	Angelamira	Angelamira
3	37707098	JENNY MILENA PEREZ									
4	37748988	LIZETH CORDON									
5	5894314	EDUARDO VILLALBA MEJIA									
6	1101364050	ELIZABETH MAYORGA VARGAS	Elisabel	Elisabel	Elisabel	Elisabel	Elisabel	Elisabel	Elisabel	Elisabel	Elisabel
7	5893697	PEDRO MIGUEL RODRIGUEZ	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro	Pedro
8	63269043	LUZ MARINA COBOS DE CORDON									
9	1101623629	MANUEL FELIPE ARENAS CORDON									
10	13703848	DARWIN GOMEZ MARIN	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
11	28262185	LUZ STELLA GOMEZ	Stella G.	Stella G.	Stella G.	Stella G.	Stella G.	Stella G.	Stella G.	Stella G.	Stella G.
12	5899514	JOSE SIERRA CRISTANCHO	José Sierra	José Sierra	José Sierra	José Sierra	José Sierra	José Sierra	José Sierra	José Sierra	José Sierra
13	1100969798	LIZETH FERNANDA QUIROGA	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda	Lizeth Fernanda
14	28263269	NELLY CORDERO CORZO									
15	1103364319	OMAR FERNANDO ALVAREZ	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez	Omar Alvarez
16	28261837	ISOLINA VELANDIA DE MUÑOZ									

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo	Ricardo Antonio Melo
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE · CON EXCUSA CE · RETARDO R · ASISTENCIA ✓



COTRASANGIL
890203507-3
SAN GIL
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-03-09 11:25:30
F.SALIDA:2026-03-09 13:00:00
OPERACION:1238456
C.C PASAJERO:1098698528
NOMBRE:RICARDO MELO
TEL:3163327044
VEHICULO:3118/XVR182
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:OCAMONTE

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-102731	1	10.500

TOTAL:$10.500
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO ALEJANDRO SANTOS ALVAREZ

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 2222222
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
DEOC-12795
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-10 13:34:53
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-10 17:00:00
ORIGEN/DESTINO
OCAMONTE, SAN GIL
CEDULA: 1098698528
CELULAR: 3163327044
PASAJERO: RICARDO MELO
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO:
NIVEL DE SERVICIO:
RUTA: OCAMONTE-SANGIL
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: OCAMONTE OPERACION: 1244070
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: CAROLINA LOPEZ ORDUZ
Senor usuario, al momento de comprar su t
iquete tenga en cuenta que debe estar 10 m
inutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso
de no llegar a tiempo, no habra devolucion
de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------





Hola, Ricardo Antonio: Elija una tarjeta a continuación y empiece a crear con Microsoft Forms.

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

RICARDO ANTONIO MELO MADARIAGA

C.C 1.098.698.528

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 767645189000