

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Tipo de Informe:	Final ☐	Parcial ☒	Pago No: UNO (01)
------------------	--------------------------------	---	----------------------

Número del contrato: 013-2026CONC	Fecha del contrato 26/01/2026	Fecha de Iniciación: 02/02/2026	Fecha de Terminación 30/06/2026
Nombre del Contratista: GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA		Identificación del Contratista: 11.220.900 de Girardot	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA			
Supervisor de Contrato VICTOR ALFONSO PAMPLONA PAEZ		Cargo del Supervisor: PRESIDENTE	Dependencia: CONCEJO MUNICIPAL
PERIODO A CANCELAR: FEBRERO DE 2026			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)			

Obligaciones / Productos programados	Actividades Realizadas	No. DE EVIDENCIA
1. Diseñar / actualizar el Plan de Acción del Concejo Municipal con metas, productos y responsables.	Plan de Acción vigencia 2026, actualizado y en ejecución.	EVIDENCIA 1
2. Construir indicadores de eficiencia, oportunidad, cumplimiento y tablero de control básico.	Se realiza propuesta de 2 indicadores de eficiencia	EVIDENCIA 2
3. Estandarizar formatos: solicitudes internas, actas, control de asistencia, control de compromisos.	Se realiza propuesta de formato de control de asistencia a sesiones del concejo.	EVIDENCIA 3
4. Apoyar el seguimiento a planes de mejoramiento y evidencias de cumplimiento.	Para este mes no se recibe información de hallazgos, producto de auditorías, para ejecutar planes mejoramiento.	
5. Elaborar reportes ejecutivos para la presidencia de la corporación y según requerimiento previo.	Para este mes no se recibe solicitud de realización de reportes ejecutivos para la presidencia de la corporación.	
6. Proponer mejoras en flujos de trabajo: radicación, archivo, atención al ciudadano, sesiones.	Flujo de trabajo ideal para radicación de documentos ante la entidad.	EVIDENCIA 4
7. Las demás asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	N/A para este periodo	

APORTES	NUMERO DE PLANILLA / FECHA DE PAGO	VALOR COTIZADO
SALUD SANITAS	1079923574- 26/02/2026	\$ 218.900
PENSIÓN COLPENSIONES		\$ 280.200
ARL SURA		\$ 9.200


GERMÁN HERNEY LAGUNA MONTAÑA
 C.C. 11/220.900 de Girardot

EVIDENCIAS (FOTOGRAFICAS- DOCUMENTALES)

EVIDENCIA 1

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2026

OBJETIVOS 2026	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	RESPONSABLE	METAS 2026	PLAZO	EVIDENCIAS / MEDIOS DE VERIFICACIÓN
(Control político y seguimiento) Ejercer vigilancia y control a la Administración Municipal y entes descentralizados, con enfoque en resultados del Plan de Desarrollo Municipal vigente.	1. Programar y realizar control político sistemático.	1. Elaborar y aprobar calendario anual de debates de control político (incluye comisiones).	Calendario de control político adoptado (Si/No).	Presidente / Mesa Directiva	1 calendario aprobado	Enero 31 de 2026	Acta de mesa directiva; calendario publicado.
		2. Citar a debates/comparecencias a secretarías y directores, priorizando ejecución presupuestal y metas del Plan de Desarrollo.	Número de debates/comparecencias realizadas.	Concejo Municipal (plenaria y comisiones)	Mínimo 10 debates en 2026	Diciembre 15 de 2026	Citaciones, actas, grabaciones, proposiciones.
		3. Solidar y revisar informes trimestrales de ejecución del Plan de Desarrollo y del presupuesto municipal.	Porcentaje de informes trimestrales recibidos y analizados a tiempo.	Concejo Municipal / Secretaría General	4 informes revisados (100%)	Diciembre 15 de 2026	Oficios radicados; informes; matrices de seguimiento.
	2. Seguimiento a acuerdos municipales y compromisos de control político.	1. Consolidar matriz de seguimiento a acuerdos municipales y compromisos (responsable, fecha, estado).	Matriz de seguimiento actualizada (Si/No) y % de compromisos con estado definido.	Secretaría General	1 matriz operativa y actualizada mensualmente	Febrero 28 de 2026	Matriz; reportes mensuales.
		2. Realizar jornadas semestrales de seguimiento a acuerdos y planes de mejoramiento derivados de control político.	Número de jornadas de seguimiento realizadas.	Presidente / Comisiones	2 jornadas (1 por semestre)	Noviembre 30 de 2026	Actas; listados de asistencia; conclusiones publicadas.
(Agenda normativa y sesiones) Fortalecer la gestión corporativa mediante planeación, cumplimiento oportuno de sesiones y producción normativa de calidad	1. Planeación y cumplimiento de sesiones ordinarias, extraordinarias y comisiones.	1. Publicar agenda/orden del día y documentos de soporte con mínimo 48 horas de antelación.	% de sesiones con agenda y soportes publicados oportunamente.	Secretaría General	≥90% de sesiones con publicación oportuna	Diciembre 15 de 2026	Publicaciones web/redes; correos; repositorio documental.
		2. Garantizar la realización de sesiones y comisiones programadas (quórum, citaciones, logística).	% de sesiones realizadas vs. sesiones programadas.	Presidente / Secretaría General	≥95% de cumplimiento anual	Diciembre 15 de 2026	Calendario; actas; informes de asistencia.

	2. Producción normativa priorizada y con soporte técnico.	1. Definir agenda normativa 2026 (temas priorizados) alineada al Plan de Desarrollo y necesidades ciudadanas.	Agenda normativa adoptada (Si/No) y # de temas priorizados.	Presidente / Mesa Directiva	1 agenda adoptada (≥6 temas)	Marzo 31 de 2026	Documento de agenda; acta de aprobación; publicación.
		2. Realizar mesas técnicas para proyectos de acuerdo priorizados (con administración y ciudadanía).	Número de mesas técnicas realizadas.	Comisiones permanentes	Mínimo 6 mesas técnicas	Noviembre 30 de 2026	Actas; listados; memorias; observaciones incorporadas.
		3. Gestionar aprobación de proyectos de acuerdo priorizados con análisis de impacto y concepto jurídico cuando aplique.	Número de acuerdos aprobados y % con soportes completos (exposición de motivos, concepto, estudio).	Concejo Municipal	Mínimo 6 acuerdos; 100% con soportes	Diciembre 15 de 2026	Acuerdos sancionados; expedientes; conceptos.
(Participación ciudadana) Promover participación, control social y comunicación directa con la comunidad.	1. Sesiones descentralizadas, audiencias públicas y espacios de diálogo.	1. Realizar sesiones descentralizadas en barrios/veredas para escuchar necesidades y hacer seguimiento a compromisos.	Número de sesiones descentralizadas realizadas; # de asistentes.	Presidente / Concejo Municipal	Mínimo 3 sesiones; ≥300 asistentes acumulados	Octubre 31 de 2026	Actas; registros fotográficos; listados de asistencia.
		2. Realizar audiencias públicas temáticas (p. ej., presupuesto participativo, seguridad, ambiente, juventud).	Número de audiencias públicas realizadas; # de propuestas recogidas.	Presidente / Comisiones	Mínimo 2 audiencias; ≥20 propuestas	Noviembre 30 de 2026	Convocatorias; memorias; sistematización de propuestas.
	2. Atención al ciudadano y gestión de PQRS.	1. Implementar canal único de recepción y seguimiento de PQRS (presencial y digital) con tiempos de respuesta definidos.	% de PQRS respondidas dentro del plazo establecido; tiempo promedio de respuesta.	Secretaría General	≥90% PQRS dentro del plazo; mejora trimestral	Diciembre 15 de 2026	Registro PQRS; reportes; respuestas enviadas.
		2. Publicar informe semestral consolidado de PQRS y acciones de mejora.	Número de informes semestrales publicados.	Secretaría General	2 Informes (junio y diciembre)	Diciembre 15 de 2026	Informes publicados; actas de socialización.

(Transparencia y rendición de cuentas) Aumentar la confianza ciudadana mediante publicación proactiva de información, ética pública y rendición de cuentas.	1. Transparencia activa y divulgación de información del Concejo.	1. Actualizar y mantener al día la sección de transparencia en la web (estructura, presupuesto, contratación, actas, informes).	% de ítems de transparencia actualizados conforme a lista de chequeo interna.	Secretaría General / Comunicaciones	100% de ítems actualizados (revisión trimestral)	Diciembre 15 de 2026	Lista de chequeo; capturas; enlaces publicados.
		2. Publicar actas, grabaciones y resultados de votación (cuando aplique) en máximo 5 días hábiles.	% de actas/soportes publicados en ≤5 días hábiles.	Secretaría General	≥90% de publicaciones en ≤5 días	Diciembre 15 de 2026	Repositorio; enlaces; reportes de publicación.
	2. Rendición de cuentas y gestión de integridad.	1. Elaborar y publicar Informe anual de gestión de la Presidencia y de la Corporación.	Informe anual publicado (Si/No) y fecha de publicación.	Presidente / Secretaría General	1 informe publicado	Noviembre 30 de 2026	Informe PDF; acta; publicación web/redes.
		2. Realizar evento de rendición de cuentas con ciudadanía y actores territoriales; levantar compromisos.	Evento realizado (Si/No); # asistentes; % satisfacción.	Presidente / Mesa Directiva	1 evento, ≥100 asistentes; ≥80% satisfacción	Diciembre 15 de 2026	Convocatoria; asistencia; encuesta; acta de compromisos.
(Fortalecimiento institucional) Mejorar competencias, bienestar laboral y gestión documental para asegurar eficiencia y calidad del servicio.	1. Capacitación y fortalecimiento de capacidades.	1. Formular y ejecutar plan de capacitación 2026 para concejales y equipo (control político, presupuesto, contratación, MIPG, enfoque diferencial).	Plan de capacitación adoptado (Si/No) y % de ejecución.	Presidente / Secretaría General	1 plan; ≥60% de ejecución	Febrero 28 de 2026	Plan; cronograma; certificados.
		2. Realizar mínimo 4 jornadas de capacitación (trimestrales) con evaluación de aprendizaje.	Número de jornadas realizadas; % de asistencia; resultado promedio de evaluación.	Secretaría General	4 jornadas; ≥60% asistencia	Noviembre 30 de 2026	Listados; certificados; evaluaciones.
	2. Gestión documental y archivo.	1. Actualizar inventario documental y plan de organización del archivo (incluye depuración y clasificación).	% de series/subseries inventariadas y organizadas.	Secretaría General / Archivo	100% inventario actualizado	Septiembre 30 de 2026	Inventario; actas; informes de avance.
(Modernización y gobierno digital) Modernizar infraestructura tecnológica y canales institucionales para mejorar comunicación y acceso a la información.	1. Diagnóstico, adquisición y puesta en operación de TIC.	2. Realizar jornadas de actualización documental y digitalización prioritizada.	Número de jornadas realizadas; # de documentos digitalizados.	Secretaría General / Archivo	2 jornadas; digitalización prioritizada definida	Octubre 31 de 2026	Actas; reportes; repositorio digital.
		1. Realizar diagnóstico de infraestructura TIC y necesidades (equipos, conectividad, audio/video, software).	Diagnóstico elaborado (Si/No) y plan de mejoramiento TIC.	Presidente / Secretaría General	1 diagnóstico y 1 plan TIC	Febrero 28 de 2026	Informe diagnóstico; plan; cotizaciones.
		2. Gestionar adquisición/renovación de equipos y herramientas prioritizadas (incluye soporte para transmisión de sesiones).	% de ítems prioritizados adquiridos/implementados.	Presidente / Secretaría General	≥70% de ítems prioritizados implementados	Agosto 31 de 2026	Contratos; actas de recibo; inventario.
		3. Implementar transmisión en vivo y archivo digital de sesiones (streaming y almacenamiento).	% de sesiones ordinarias transmitidas y almacenadas.	Comunicaciones / Secretaría General	100% sesiones ordinarias transmitidas y almacenadas	Septiembre 30 de 2026	Enlaces de transmisión; repositorio; métricas de visualización.

EVIDENCIA 2

Un indicador de eficiencia mide qué tan bien se utilizan los recursos para lograr un resultado.

Eficiencia = Resultados obtenidos / Recursos utilizados

Propuesta 1:

Eficiencia legislativa= $\frac{\text{Acuerdos Aprobados}}{\text{Sesiones realizadas}}$

Resultado= Porcentaje % de acuerdos aprobados por sesión.

Propuesta 2:

Tiempo promedio de trámite= $\frac{\text{Días Totales de Trámite}}{\text{Número de Proyectos}}$

Resultado= Número de días promedio por proyecto.

ANEXO 1

CONTROL DE ASISTENCIA

CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE / CUNDINAMARCA

Sesión: ___ Ordinaria ___ Extraordinaria ___ Comisión

Fecha: ___ / ___ / ___

Hora de inicio: ___

Hora de cierre: ___

Lugar: ___

Preside: ___

Secretario(a): ___

Nº	Nombre del Concejal	Firma	Hora de Ingreso	Hora de retiro	Asistencia (Si/No)	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

CONTROL DE QUORUM:

Número total de concejales: ___

Concejales presentes: ___

Concejales ausentes: ___

¿Existe quorum desisorio? ___ Si ___ No

Hora en que se verificó el quorum: ___

CERTIFICACIÓN:

Yo, _____, Secretario(a) del Concejo Municipal, certifico que la presente planilla corresponde fielmente a la asistencia registrada en la sesión anteriormente descrita.

Firma Secretario(a): _____

Fecha: ___ / ___ / ___

Ricaurte Cundinamarca, Febrero del 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos del decreto 099 de 25 de enero de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto Tributario" Trabajadores independientes.

De conformidad con el decreto de la referencia me permito manifestarle lo siguiente:

1. Nombre del trabajador independiente

GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA

2. Identificación del trabajador independiente

C.C. 11.220.900

3. Régimen del impuesto de ventas al que pertenece

No responsable de IVA

4. Mes al que pertenece la certificación

Febrero de 2026

5. Relación de contratos de prestación de servicio que originan pagos en el respectivo mes.

Nombre o razón social del contratante	Valor total contrato	Fecha de inicio contrato	Fecha terminación contrato	Valores pagados o por pagar en el mes	IVA (si aplica)	Valor total
CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE	\$15.000.000	02/02/2026	30/06/2026	\$3.000.000	\$0	\$3.000.000
TOTALES						\$3.000.000

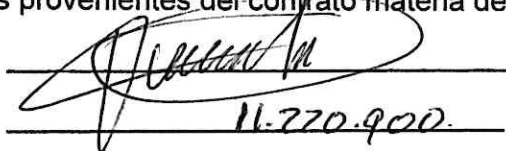
6. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

No Planilla SIMPLE	1079923574	Aporte salud	\$218.900	Aporte Pensión	\$280.200	ARL	\$9.200
--------------------	------------	--------------	-----------	----------------	-----------	-----	---------

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

FIRMA

C.C.


11.220.900

Simple

Fecha creación reporte: 2026-02-26, 08:29:00 AM

Autoliquidación Consolidada

Numéro Planilla: 1079923574

PAGOSIMPLE I

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: febrero de 2026

Período Servicio: febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823888070

PAGADO 26/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA		
Documento	CC11220900	Dirección	CL 0 #0 - 0 MZ E C 14 CAMBULOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3125391668
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GIRARDOT	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	RNO	RET	TDE	TAR	TAP	REB	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP	DIS EPS	DIS AFP

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,750.905	\$ 1,750.905	\$ 1,750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Simple

PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2026-02-25, 04:49:50 PM

Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: febrero de 2026

Periodo Servicio: febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823888070

Fecha limite de pago: 2026-03-03

GUARDADA 11/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA
Documento	CC11220900
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	GIRARDOT
Representante Legal	

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apoías y Recaudos	Tipo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Saludo	Total
CC 11220900	LAGUNA MONTAÑA GERMAN HERNEY	99	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	\$ 500.300

III. TOTALES

IBC Pension	\$ 1.750.005	IBC Riesgos	\$ 1.750.005	IBC Cajas	\$ 0	Aportación Pensión	\$ 260.200	Aportación FSP	\$ 0	Aportación FSS	\$ 0	Aportación Salud	\$ 218.000	Aportación Riesgos	\$ 9.200	Aportación Cajas	\$ 0	Aportación Sena	\$ 0	Aportación ICBF	\$ 0	Aportación ESAP	\$ 0	Aportación Min Educación	\$ 0	Incapacidades ADP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	\$ 0	TOTAL INTERESES	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 500.300
-------------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	--------------------	------------	----------------	------	----------------	------	------------------	------------	--------------------	----------	------------------	------	-----------------	------	-----------------	------	-----------------	------	--------------------------	------	-------------------	------	---------------------------	------	-----------------	------	-------------	------------

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Id comercio: 219
Id Aut: 974561
No. Terminal: 2091
Hora: 08:08:10

RECIBO DE PAGO

DAMI

RECAUDO PSP

TRANSACCIÓN EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Referencia: 8823888070

Valor: \$ 500.300

ORIGINAL

Para cualquier reclamo es indispensable presentar este recibo o comunicarse a la línea de atención 601

3487881 en Bogotá.

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito
(415)7709998485884(8020)8823888070(3900)0000000(96)20991231

AKI (Mibanco) - MOVIRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - ico - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: <https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/>

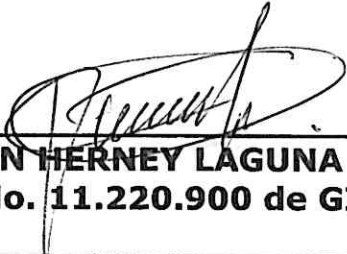
Página 1 de 1

146689 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del

18000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

mente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA C.C. No. 11.220.900 de GIRARDOT	CUENTA DE COBRO No. 01
	FEBRERO 2026
CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA NIT. No. 890680059-1 DEBE A: GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA C.C. No. 11.220.900 de Girardot	
CONCEPTO	VALOR
PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2026, DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA, CELEBRADO ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE CUNDINAMARCA Y GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA.	\$3.000.000,00
SON: TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000,00). MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA  GERMAN HERNEY LAGUNA MONTAÑA C.C. No. 11.220.900 de GIRARDOT	
Dirección del contratista- Mz 8 Casa 6 Villas de Guadalupe	