

REUNION VIRTUAL EQUIPO JURIDICO Y DE LIQUIDACIONES: reunión: Calendario

✓ Aceptar

✗ Rechazar

📅 Seguir

📄

📅

▼

🗑️

↶

↷

➡️

▼

📄

📅 Provisional ▼

🔔 ▼

📅 ▼

⋮

👤 Unirse

💬 Chatear

📅

REUNION VIRTUAL EQUIPO JURIDICO Y DE LIQUIDACIONES

🛡️ Confidencialidad ▼

👤

CINDY YOSELY FLORIDO BOLANOS; CARLOS ANDRES ALVAREZ MUNETON; y 6 más

📅 Seguimiento

🕒

Mié 4/03/2026, de 4:00 PM a 4:30 PM

📅 Programador

📍

Reunión de Microsoft Teams

Desconocido

📺

Reunión de Teams

📄

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/2475943865487?p=P898SlgCXkx28Lh4CN>

Id. de reunión: 247 594 386 548 7

Código de acceso: 5hv29Je2

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

[+57 601 3299772](tel:+576013299772), [272037405](tel:+572037405)

Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Seguimiento

⋮

📄

Organizador

C

CINDY YOSELY FLORIDO BOLANOS

Enviado el Miércoles, 4/03/2026 a las 11:32 AM

Asistentes

No respondió

▼ Aceptado: 1

👤

DAGOBERTO LINAN POMBO

Obligatorio

▼ Sin respuesta: 6

C

CARLOS ANDRES ALVAREZ MUNETON

Obligatorio

Y

YULI ANDREA GARCIA CAMARGO

Obligatorio

L

LUIS CARLOS GUZMAN CUENCA

Obligatorio

A

ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

Obligatorio

AH

ALBALUPE VEGA HERNANDEZ

Obligatorio

L

LAURA LICETH FARFAN CUEVAS

Obligatorio

Reunión de revisión de IPIs y estado de liquidaciones – Consorcio Moviescolar 08: reunión: Calendario

✓ Aceptar

✗ Rechazar

📅 Seguir

📄

📅

⌵

🗑️

↶

↷

↶

↷

📄

📅 Provisional

🔔

⌵

📅

⋮

🗑️ Unirse

💬 Chatear

📅

Reunión de revisión de IPIs y estado de liquidaciones – Consorcio Moviescolar 08

🔒 Confidencialidad

👤

CINDY YOSELY FLORIDO BOLANOS; LUIS CARLOS GUZMAN CUENCA; y 4 más

📅 Seguimiento

🕒

Vie 13/03/2026, de 10:15 AM a 12:00 PM

🗑️ Programador

📍

Reunión de Microsoft Teams

Desconocido

🗑️

Reunión de Teams

📄

Cordial saludo,

Se convoca a la presente **reunión presencial SALA 5.2 QUINTO PISO** con el propósito de **revisar el estado de los IPIs asociados al CONSORCIO MOVIESCOLAR 08**, así como de analizar las **acciones jurídicas que debemos adelantar**.

Agradezco, por favor, contar con la siguiente información para la sesión:

1. **Carlos:** Llevar los estudios previos que dieron origen al contrato suscrito con CONSORCIO MOVIESCOLAR 08, así como los documentos en los que se establecieron las obligaciones y actividades relacionadas con la presentación de los informes de presunto incumplimiento.

2. **Luis Carlos y Andrea:** Llevar una **matriz consolidada de los IPIs**, que incluya: fecha de radicación de cada informe, estado actual de cada IPI, fecha de terminación de cada contrato, y la **relación cronológica de las comunicaciones emitidas por la Dirección solicitando ajustes a dichos informes**. Por favor incluir también los **correos o comunicaciones sostenidas con Javier Amórtegui** sobre este asunto.

3. **Andrés:** Preparar una **matriz de las actas de liquidación que tienen IPI en curso**, indicando: **fecha de terminación de ejecución de cada contrato, tiempo transcurrido a la fecha**

Seguimiento

Organizador

C

CINDY YOSELY FLORIDO BOLANOS

Enviado el Miércoles, 11/03/2026 a las 11:02 AM

Asistentes

No respondió

✓ Aceptado: 1

Y

YULI ANDREA GARCIA CAMARGO

Obligatorio

✓ Sin respuesta: 4

L

LUIS CARLOS GUZMAN CUENCA

Obligatorio

C

CARLOS ANDRES ALVAREZ MUNETON

Obligatorio

B

BIBIANA ANDREA RINCON JACOME

Obligatorio

A

ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

Obligatorio

REUNION EQUIPO LIQUIDACIONES: instancia de evento: Calendario

✓ Aceptar

✗ Rechazar

📅 Seguir

📄

📅

⌵

🗑️

↶

↷

↶

↷

📄

📅 Provisional

🔔

⌵

📅

⋮

🗑️ Unirse

💬 Chatear

📅

REUNION EQUIPO LIQUIDACIONES

🔒 Confidencialidad

👤

CINDY YOSELY FLORIDO BOLANOS; ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA; y 3 más

📅 Seguimiento

🕒

Lun 16/03/2026, de 11:00 AM a 12:00 PM

🔄 Ver serie

📄 Mostrar todas las instancias

🗑️ Programador

📍

Reunión de Microsoft Teams

Desconocido

🗑️

Reunión de Teams

📄

Cordial saludo,

Se convoca la presente reunión todos los días Lunes 11:00 am de manera presencial con el fin de **revisar:**

• Avances de las liquidaciones realizadas en la semana.

• Avances de las reuniones llevadas a cabo en la semana.

• Alertas frente a las actas de pérdida de competencia.

• Reporte de entrega de actas en estado EN REVISION JURIDICA (Profesional y líder)

• Avance de plan de trabajo de las actas con recurso superior a 200 millones por liberar.

• Contratos terminados durante la vigencia que inician etapa de liquidación.

Seguimiento

Organizador

C

CINDY YOSELY FLORIDO BOLANOS

Enviado el Lunes, 16/03/2026 a las 7:53 AM

Asistentes

No respondió

✓ Sin respuesta: 4

A

ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

Obligatorio

AH

ALBALUPE VEGA HERNANDEZ

Obligatorio

L

LAURA LICETH FARFAN CUEVAS

Obligatorio

N

NURY CAROLINA OSUNA PARRA

Obligatorio

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/29556356054416?p=jpf8q7xfNY5uahHGTo>