PLAN DE TRABAJO ANUAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: XERLINTON ZAPATA ARCENTALES
AREA DE TRABAJO: APOYO TECNICO LINEA ESTRATEGICA_ EEM PNN AMACAYACU
VIGENCIA CONTRATO: CD-DTAM-081-2026
SEDE: MATAMATA

OBJETO DEL CONTRATO: DM02-3202008-10-004 Prestar Servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, para fortalecer el proceso de coordinación de la función pública de la conservación entre el PNN Amacayacu y las comunidades al interior y en la zona de influencia del AP, en el marco de las EEM, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Elaborar un plan de trabajo anual con desarrollo mensual de las actividades para el desarrollo de las obligaciones.	1.1. Elaborar Plan de Trabajo Anual y concertar con el equipo EEM_PNNA	Plan de Trabajo Anual, concertado y ajustado trimestral y semestral, con el equipo 2026 _ Contrato: CD-DTAM-081-2026												
	1.2. Elaborar Plan de Trabajo Mensual y ajuste mensual de actividades en desarrollo	Plan de Trabajo Mensual ajustada cada mes.												
	1.3. Articulación y armonización planes de acciones en marco de las obligaciones contractuales en relacionamientos de APC, consulta previa, MOMAVEZA, y GEF 8 con las autoridades Indígenas	Plan de trabajo concertado y armonizados de acuerdo acciones de acuerdos misionales de AP.												
2. Apoyar las acciones que en el marco de los acuerdos políticos de compromisos formalizados con el resguardo de Mocagua y el Cabildo de San Martín de Amacayacu, contribuyan a fortalecer la coordinación de la función pública de la conservación entre las Autoridades Indígenas de esta comunidades y Parques Nacionales Naturales de Colombia.	2.1. Reunión con el equipo PNNAMA y EEM, con el fin de planear y coordinar las proyecciones que se desarrollar con los cabildos de las comunidades de SMA y MG.	Acta y lista de asistencia												
	2.2. Reunión con el equipo PNNAMA, EEM y autoridades, con el fin de planear y coordinar las proyecciones que se desarrollaran en las comunidades de SMA y MG.	Acta y lista de asistencia												
	2.3. Implementación de actividades de seguimiento APC y actividades convenios SMA y MG	Acta, lista de asistencia y planes de trabajo a desarrollar												
3. Apoyar la Implementación de las acciones priorizadas que permitan finalizar el proceso de consulta previa del Plan de Manejo del AP con el resguardo Ticuna, cocama, Yagua de Puerto Nariño.	3.1. Reunión con el equipo PNNAMA y EEM, con el fin de planear y coordinar las proyecciones del seguimiento de la socialización del Plan de Manejo en las 11 comunidades pendientes Resguardo Ticoya.	Acta, lista de asistencia y registro fotografico												
	3.2 Desarrollo con el equipo PNNAMA y EEM, del seguimiento de la socialización del Plan de Manejo en las 11 comunidades pendientes Resguardo Ticoya.	Acta, lista de asistencia y registro fotografico												
4.Acompañar el proceso de ordenamiento territorial en las comunidades de Macedonia, El Vergel y Zaragoza ubicadas en la zona de influencia del sector sur del PNN Amacayacu.	4.1. Reunión con el equipo de PNNAMA y EEM, dialogo de acciones proyectadas en las comunidades de Macedonia, Vergel y Zaragoza, en marco de los compromisos de la socialización del Plan Manejo.	Acta, lista de asistencia y registro fotografico												
	4.2. Reunión con el equipo de PNNAMA, EEM y con las autoridades, dialogo de acciones proyectadas en las comunidades de Macedonia, Vergel y Zaragoza, en marco de los compromisos de la socialización del Plan Manejo.	Acta, lista de asistencia y registro fotografico												
	4.3. Desarrollo con el equipo de PNNAMA y EEM, de las acciones proyectadas en las comunidades de Macedonia, Vergel y Zaragoza, en marco de los compromisos de la socialización del Plan Manejo.	Acta, lista de asietncia y plan de trabajo												
5.Apoyar en la recopilación de información que permita la elaboración de los informes técnicos y financieros de los planes de trabajo definidos en el marco del desarrollo de los acuerdos políticos de compromisos.	5.1. Reunion con el equipo PNNAMA y EEM, revision para seguimiento de los planes para el apoyo de la elaboración de los informes tecnicos y financiero del convenio.	Acta y lista de asisetncia												
	5.3. Apoyo con el equipo PNNAMA, EEM y equipo autoridades, en seguimiento y revision para seguimiento y elaboración de los informes tecnicos y financiero del convenio.	Acta, lista de asistencia y planes de trabajo convenios												
6.Apoyar la implementación de los planes de trabajo (2026) aprobados en el marco de la implementación del GEF 8 Amazonia Viva.	6.1. Reunión con el equipo PNNAMA y EEM, revisión de los planes de trabajo 2026, aprobados en el marco de la implementación del GEF 8 Amazonia Viva.	Acta y lista de asistencia												
	6.2. Reunión con el equipo PNNAMA, EEM y autoridades cabildos SMA y PL, revisión de los planes de trabajo 2026, aprobados en el marco de la implementación del GEF 8 Amazonia Viva.	Acta, lista de asistencia y planes de trabajos												
	6.3. Implementación con el equipo PNNAMA y EEM, los planes de trabajo 2026, aprobados en el marco de la implementación del GEF 8 Amazonia Viva.	Plan de trabajo implemetado												
7.Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental de la territorial.	7.1. organización de información documental mensual la entrega en el utlimo periodo	Informes mensual, actas, lista de asistencias												
	7.2. Entrega de transferencia documental en el ultimo periodo de contrato.	Informes mensual, actas, lista de asistencias												
8. Cumplir las demás obligaciones que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	8.1. Apoyo en elaboración de informes mensual a los operarios y demas equipo	Listas de asistencia y pantallazos de envios de informes												
	8.2. Apoyo en el envio los informes al Klic para aprobación supervisor y subida secop II.	Listas de asistencia y pantallazos de envios de informes												
	8.3. Apoyo en el envio los informes al Secop II para aprobación PAC o pago de Planilla.	Listas de asistencia y pantallazos de envios de informes												

ALEXANDER ALFONSO SEGURA
Jefe Ap. PNN Amacayacu
Supervisor

XERLINTON ZAPATA ARCENTALES
CONTRATISTA

	Reportes mensuales, Trimestral y semestral
	Gestión permanente

COMPROMISOS | VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: Marzo | Especifique el año: 2026

Planeación / Coordinación / Eq.PNNAMA | MG | SMA | PL | MD | VG | ZG | APOYOS | Cursos/Talleres

3. PLAN DE TRABAJO MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
						1
2	3	4	5	6	7	8
Apoyo informe operarios subir a la plataforma Klic, para aprobaciòn supervisor y apoyo organizaciòn soportes informes adjuntar y enviar al Secop II, pago contratista.	Apoyo Reuniòn Virtual DTAM_Coordinares RB_Adner y eq. PNNAMA, RB; revisiòn de metas 2026, y reportes PAA y asiganaciòn Presupuestal.		Apoyo en la organizaciòn de soportes plan de trabajo APC, convenio 2025, Autoridad SMA , resultados con la autoridad de Mocagua, con el cabildo y la coordinaciòn tecnica del consejo de gobierno del RIM y envio supervisor PNNAMA para validaciòny aprobaciòn.			
9	10	11	12	13	14	15
Apoyo organizaciòn de herramienta de PTA de actividades prioritarias y PQ APC y PV RIM	Reuniòn MG, Consejo de gobierno RIM, Ajuste PTA, sis tema de gobierno y Plnn quinquenal APC PNNAC.	Definiciòn de conceptos de propositos de los componentes de la estructura de gobierno del RIM, objetivo, del consejo de gobierno, consejo de justicia propia, cabildo, consejo de gobierno, secretarias, coordinaciones y las subcoordinaciones. En los tres componente: Autoridad Social democratica asamblea, Autoridad tradicional y la autoridad administrativa publica de caracter especial en gestion y coordinaciòn.				
16	17	18	19	20	21	22
Apoyo al cabildo de MG_Elaboraciòn de proyecto recurso del sistema de participaciòn 2026_proyecto de fortalecimiento del sistema de gobierno atravez del plan de vida y la construcciòn de la maloka de gobierno.			Participaciòn de reuniòn con el equipo en el diligenciamiento de AEMAPPS.		Participaciòn reuniòn socializaciòn proyecto humedales cananguchales_Equipo de la U.Andes, al equipo de PNNAMA.	
23	24	25	26	27	28	29
Apoyo ajuste proyectos Recurso de SP RIM 2026	Apoyo Reunion Virtual EEM_DTAM_Eq. PNNA_PAA y financiamiento					
Apoyo en la elaboraciòn, orientaciòn de los informes de los operarios y envio al klic para aprobaciòn del supervisor						
Apoyo diseño arquitectonico Maloka de gobierno RIM			Apoyo Organizaciòn Plan de trabajo actividades prioritarios año 2026 GTI y coordinaciòn de actividades, Alejandro Candeno y cabildo MG			

30	31	1	2			
Apoyo Organizaciòn Plan de trabajo actividades prioritarios año 2026 GTI y coordinaciòn de actividades, Alejandro Candeno y cabildo MG	Apoyo informe operarios enviar al Secop II, pago contratista.	Apoyo reuniòn GTI coordinaciòn y sub coordinaciones y Cabidos				