



Sub coordinador: Marcial rojas

Objetivo	Metas Canastos	Actividades	Responsables	Tiempos	Q tenemos	Q no Tenemos
	Articulación de intervención social con los jóvenes y familias	1) Capacitación de intervención y Para Proceder.	Coordinador Sub coordinador y guardias territoriales	3 Veces a la Semana	Personas organizada	- Linterna - Reflector Recargable - Pilas - Impermeable - Radiocomunicación - Dotación Completa - Tenis - Gillete - Botas de caucho - Bolsos impermeables - Hamaca, militar - Pitos - Capacitación - Peinillas y cobertas - Repelente y tocoi - Refrigerio - Hidratación - Mas personas - Cuadernos de Registros - Papelería - Marcadores - Computador para llevar Registros de Ingresos. - Dotación de la casa de Guardia - Vinoculares - Lazar - Celular Para Comunicar e Fot - Camaras de Vigilancio - Camaras trampa. - Bolillos o arma para defensa - Conos Reflectivos - MeGafono
		2) Programación de recorrido de Vigilancia				
		3) Turnos de vigilancia con los integrantes durante el año		Lunes Jueves sabado		
		4) Reportes de información de datos de trabajos de Visita de antecedentes para la prevención con el concejo de Justicia Propia				
	Establecimiento de puntos de control	Control y Vigilancia en el pto		Diario		

Sub coordinador: Marcial Rojas

metas canastos	actividades	Responsable	tiempos	Que no tenemos
capacitacion de intervencion social con los jovenes. y familias	1) capacitaciones de intervencion para. proceder.	Coordinador sub coordinador y guardias territoriales	3 veces a la semana Lunes Jueves Sabados	*Linterna *Reflector recargados *Pilas *impermeables *Radio de comunicacion *Dotacion completa *termo *Grilletes *Botas de caucho *Bolsos impermeables *Hamacas militar *pitos *capacitacion *Peinillas *Repelentes y tocuí *Refrijerio *Hidratacion *mas personal *cuaderno de registro o minuta. *Papeleria. *Marcadores *computador. Para llevar registros de ingreso *Dotacion de la rasa de la guardia *vinoculares *lazer *celulas para comunicacion o Totus *camaras. de vijilancias *camara de trampa *conos Reflectivos *Bolillos armas para defender *Megafono
	2) programación de recorrido de vijilancia.			
	3) Turno de vigilancia con los integrantes durante el año.			
	4) Reportes de informacion de datos de hojas de vida de antecedentes para la prevencion de justicia propia.			

Que tenemos

[redacted] personas organizadas

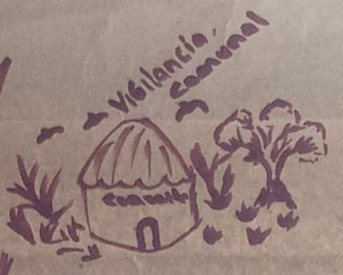
Vijilancia comunal

Marcial	Rojas	3016340995 - 3016340995
Mallerly	Moran	3022596982
Neiva	Pandoro	3170702451
Maria	Rojas	3023001645

Coordinador. JAIRO VASQUEZ

Celular 3007191871

Logo



Color de uniforme Verde Durqueza

PROPUESTAS COORDINACIONES DE TRABAJO OPERACIONAL

- EDUCACION DE SALVA GUARDA TERRITORIAL

Nelly Maria M
Subcoordinadora

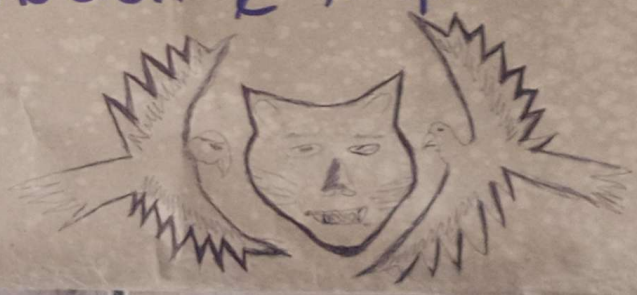
- VIGILANCIA COMUNAL

Marcial Rojas
subcoordinador

- Control y VIGILACIA TERRITORIAL

Henry Zapata
Subcoordinador

- fortalecimiento de toma de antecedentes de la comunidad e infracciones comunal mediante elementos de Proteccion
- Presentacion de actas: infracciones y antecedentes sociales de los integrantes de la Comunidad por parte de los subcoordinadores
- Ejecutar sistema de control y Vigilancia Sobre las sanciones sociales
- Consolidacion de las reuniones de planeacion, Coordinacion e implementacion Quincenales



Powered by CamScanner

<< CONTROL y VIGILANCIA TERRITORIAL >>

Coordinador.: Henrry Zapata.

Integrantes.

- Henrry Zapata. 3115246319
- Leydiana Aro. 3204815045
- Hector Manosalva 3018482586
- Elio Campos. 3148765617
- Francisco Rojas
- Luis Ferreira.

* Objetivo.

* Metas o Canastos.

- ~~(Proteger y Preservar Nuestro territorio.)~~
- ~~Fortalecer el gobierno propio de la guardia~~ Ambiental territorial.
- ~~Control Territorial~~
- Fortalecer control Territorial del Area de RM.
  Zonas Hidricas Mocoyua.
  Lagos, Rios, quebradas
  Zonas deforestadas. Maderables, zona ganaderas.

* Actividades

- semanal
- 2 veces a la semana.
- Lunes y sabado

(Metas o Canastos.)

¿Que tenemos?

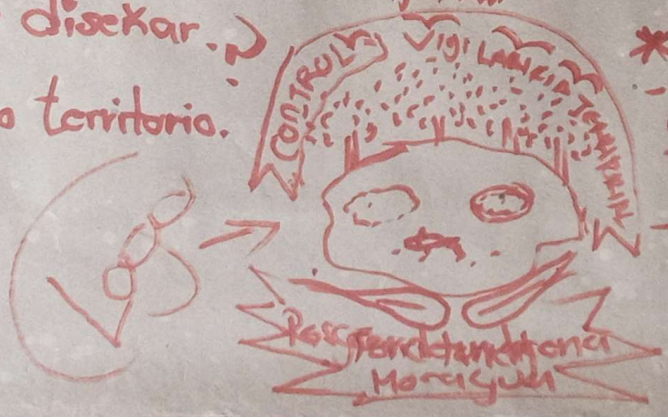
- personal disponible.

¿Qué no tenemos? "NO"

- Equipos de dotación,
- transporte, Motor o bote.
- Medio de Comunicación.
- Prenda de Vestimenta.
- Primeros Auxilio.
- Capacitación.
- Espacio control.
- botas impermeable
- linternas, machetes, yotor,
- botas de caucho.
- pilas, libres de Acta.
- Campi o Amarca.
- Cuerdas, Papelorias.
- Sombreros (pavas)
- Casco (gorras.) Computador

¿Que queremos hacer o diseñar.?

Rta: Cuidar y Vigilar Nuestro territorio.



* Responsable.

- Compromiso Control y vigilancia Territorio de Mocoyua

Tiempo.

- Camisa manga larga. color -Verde selva
- pantalon Camuflado. - Verde selva
- botas color Verde Selva
- Pasamontañas. Color verde selva
- gorras pavas. Color Verde Selva

Powered by CamScanner

Nombre Sub Coordinadora: Neylli Mario macedo.

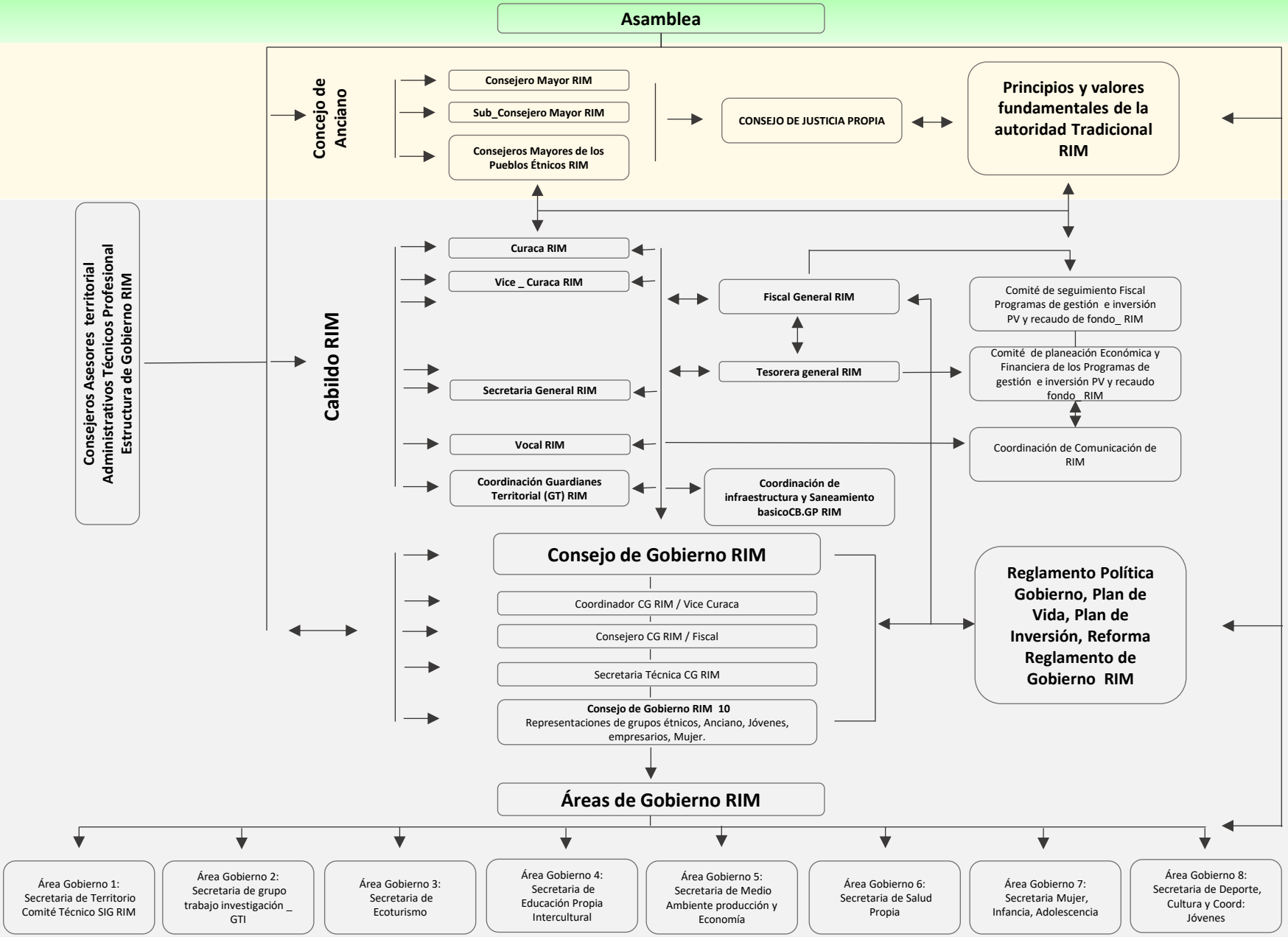
Metas	Actividades	Responsables	Tiempo
1=Reconocimiento de la guardia indigena anivel local Regional nacional y internacional	* Reuniones para la construccion de la Visión y misión estrategias y para ado aprobar la Asamblea una Ves aprobado dar a conoser alas autoridades guberna. mentales	Guardia ambiental de Mocagua cabildo y consejo de anciano	Mes de Febrero Año 2026 16 al 28
2=dotación y capacitación en las lineas Juridicas culturales. Atraves de la Ley de origen	* capacitaciones mensuales	Abuelos cabildos y otros	Pantalon color negro camiseta color Morado cachulla
3 = contar con fondos economicos para ejercer Ihal Funciones. Por la cual fue creada la guardia de Educación	Alianzas con el Sistema general de participación PNN. Amacayacu y otras	Guardias cabildos y otras organisaciones	
4= Implementación planes de acciones relacionados ala guardia de Educación ambiental.	* Elaboracion del plan de acción	Guardias ade Educación	Mesde Febrero
	campañas Ecologicas acciones Educativas en la Escuelita antonio Ricaurte encuentro de saberes intercutural que promueva la cultura y la educación	Guardias Educacion Jovenes niños Abuelos Abuelas Cabildo comunidad general	Meses Marzo Mayo Julio Septiembre Noviembre

3257514569
3170166623
3016350828
3043347712

Powered by CamScanner

ESTRUCTURA POLITICA ADMINISTRATIVA PUBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL
AUTORIDAD CABILDO RIM

Pueblos Étnicos: Tikuna, Kokama, Huitoto, Yagua, Okaina
Acuerdo 324 2023 / Decreto 632, 1275



Aprobado el día 05 de enero de 2025 por la Asamblea de la comunidad de Mocagua Cabildo RIM 2026

Elaborado por: Xerlinton Zapata Arcentales _CATATPEG.CB. RIM _ 31/12/2025 Cabildo RIM 2026

CABILDO RIM

El objetivo principal de una autoridad de cabildo en un resguardo indígena de Colombia es ejercer el gobierno propio, representar legalmente a la comunidad y defender la autonomía territorial, cultural y social. Buscan salvaguardar los usos, costumbres y derechos fundamentales de sus integrantes, administrando justicia según su derecho ancestral

Gobierno Propio y Justicia: Tomar decisiones sobre el territorio, administrar justicia propia según sus tradiciones y velar por la armonía social.
Representación Legal: Actuar como interlocutores ante el Estado (Ministerio del Interior, entidades territoriales) y gestionar recursos, incluyendo la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones.
Protección Territorial y Cultural: Defender el territorio ancestral, la protección de los sitios sagrados y garantizar la pervivencia de la identidad, lengua y prácticas culturales.
Fortalecimiento Institucional: Fortalecer la capacidad de los organismos de gobierno y sus coordinadores, incluyendo la gestión del talento humano y administrativo.

Gestión de Derechos y Servicios: Coordinar programas de salud, educación, agua potable y seguridad dentro del resguardo.
Defensa y Derechos Humanos: Proteger a la comunidad a través de mecanismos de control y prevenciòn con los Guardianes Territorial Indígena, incluyendo la mediación y alerta temprana ante riesgos
En resumen, Los cabildos son considerados autoridades en los resguardos indígenas, entidades públicas especiales que garantizan la autonomía de los pueblos indígenas colombianos.

CONSEJO DE GOBIERNO RIM

El consejo de gobierno son consejeros del pueblo RIM, representantes de los grupos etnicos, emprendimientos, mujeres y jovenes, encargados principalmente de legislar (crear, modificar o derogar leyes), realizar control político sobre el gobierno, y gestionar recursos para el desarrollo del RIM. Actúan en seciones de mingas de consejo reglamentarias, debatiendo y aprobando normas que regulan la sociedad, fiscalizando el uso de los fondos públicos y sirviendo de puente entre las necesidades de los habitantes y el estado .

Legislar: Elaborar, modificar y aprobar leyes de constumbres de gobierno propio, así como reformar el reglamento politico del RIM y componentes de areas del plan de vida.

Representar: Actuar como la voz de la población, llevando sus necesidades y preocupaciones a las mingas de consejo reglamentaria territorial del RIM.

Fiscalizar: Controlar políticamente al Poder Ejecutivo (Gobierno) y examinar el uso de recursos públicos del RIM

Aprobar el Presupuesto: Analizar y autorizar los fondos destinados a las diversas áreas de gobierno

Debatir y Deliberar: Analizar proyectos de ley y propuestas de manera pública y transparente.

En resumen, trabajan para garantizar el bienestar colectivo y actúan como un contrapeso necesario en el sistema democrático para evitar abusos de poder.

CONSEJO DE GOBIERNO RIM

El consejo de gobierno son consejeros del pueblo RIM, representantes de los grupos etnicos, emprendimientos, mujeres y jovenes, encargados principalmente de legislar (crear, modificar o derogar leyes), realizar control político sobre el gobierno, y gestionar recursos para el desarrollo del RIM. Actúan en seciones de mingas de consejo reglamentarias, debatiendo y aprobando normas que regulan la sociedad, fiscalizando el uso de los fondos públicos y sirviendo de puente entre las necesidades de los habitantes y el estado .

Legislar: Elaborar, modificar y aprobar leyes de constumbres de gobierno propio, así como reformar el reglamento politico del RIM y componentes de areas del plan de vida.

Representar: Actuar como la voz de la población, llevando sus necesidades y preocupaciones a las mingas de consejo reglamentaria territorial del RIM.

Fiscalizar: Controlar políticamente al Poder Ejecutivo (Gobierno) y examinar el uso de recursos públicos del RIM

Aprobar el Presupuesto: Analizar y autorizar los fondos destinados a las diversas áreas de gobierno

Debatir y Deliberar: Analizar proyectos de ley y propuestas de manera pública y transparente.

En resumen, trabajan para garantizar el bienestar colectivo y actúan como un contrapeso necesario en el sistema democrático para evitar abusos de poder.

SECRETARIAS DE GOBIERNO RIM

Las secretarias del cabildo y del consejo de gobierno RIM, son las dependencias técnicas y administrativas del cabildo del RIM, encargadas de apoyar, formular, dirigir y ejecutar políticas públicas, planes y programas en sectores especificos (Territorio, GTI/GC, Ecoturismo, etc) para garantizar el desarrollo territorial, la inversión y la atención a la ciudadania, en coordinación con la nación el municipio y autoridades competentes.

Formulación de Politicas: Diseñar y adoptar políticas, planes y programas (canastos) de areas para dirigir el desarrollo del RIM, conforme al plan de vida, plan de fondo de inversión y el reglamento politico RIM
Gestión y Ejecución: Coordinar, ejecutar y controlar el ejercicio público de sus áreas de competencia, evitando el caos y asegurando la correcta asignación de recursos.

Servicio a la Ciudadanía: Mejorar la calidad, oportunidad y calidez en la prestación de servicios a los habitantes.
Fortalecimiento Institucional: Fortalecer la capacidad de los organismos de gobierno y sus coordinadores, incluyendo la gestión del talento humano y administrativo.
Asesoria y Coordinación: Facilitar al Ejecutivo en temas de competencia y coordinar la relación entre las distintas dependencias del sistema de gobierno RIM.
Transparencia: Vigilar el ejercicio público bajo criterios de honestidad y rendición de cuentas, de acuerdo seciones de las mingas de consejo reglamentarias.
En resumen, son las coordinaciones de las secretarias que hacen funcionar el gobierno en sus diferentes ramas para satisfacer necesidades sociales del RIM territorial.

ASAMBLEA RIM

El objetivo de la asamblea en el RIM, ya sea comunitaria o de una persona, es materializar la democracia social participativa, permitiendo al pueblo deliberar, tomar decisiones de interés común, ejercer control político a la administración (del sistema de la autoridad del cabildo RIM) y sancionamientos segun sus actos delictivos, aprobar plan de vida, reglamentos y acuerdos de armonización social territorial, inclusión de nuevas familias a la comunidad, desvinculación de comuneros y familias, ejercicio de investigaciones de generación de conocimiento y cientifica, aprobación de proyectos de gestiones y representantes segun el objetivo y sancionamiento segun el caso de mala representación, nombramientos de educadores, validaciones y aval de las organizaciones con proposito socila del buen vivir de la gobernanza territorial, de nombrar y elegir las autoridades y validar las propuestas segun el reglamento del RIM, para garantizar el bienestar colectivo.

La minga de consejo de la asamblea comunitaria en el RIM es fomentar la participación ciudadana directa, el diálogo constructivo y el consenso para la toma de decisiones sobre asuntos de interés común. Busca la defensa de derechos, la gestión del desarrollo territorial, la convivencia pacífica y el fortalecimiento del tejido social de origen Mocaguense.

Participación y Democracia: Promover la organización comunitaria, el ejercicio de la democracia participativa y la construcción de ciudadania activa

Desarrollo Territorial: Gestionar el desarrollo integral, sostenible y sustentable de las zonas de barrios, priorizando necesidades social comunitaria.

Gestión y Convivencia: Definir soluciones a problemas de inseguridad y convivencia, asi como gestionar conflictos comunitarios

Defensa de Derechos y deberes: Velar por la protección de los derechos y deberes de los habitantes y sus bienes, y fortalecer la identidad cultural y social

Consenso y Diálogo: Servir como circulo de la minga de consejo del buen vivir y la buena gobernabilidad de cohesión social para superar divisiones, respetando la diferencia y prevaleciendo el interés común

Las asambleas, son respaldadas por la Ley colombiana democratica, son la máxima autoridad, el pueblo es la voz de Dios y operan como espacios para el control social y el diálogo con la administración local y nacional.

Link concepto asamblea comunitaria:https://www1.funcionpublica.gov.co/web/murc/mecanismo-no.-3-asamblea-comunitaria

CONSEJO DE ANCIANO RIM

El Consejo de Ancianos (o de Mayores) indigena en el RIM, es preservar la sabiduria ancestral, fortalecer la identidad cultural y espiritual, y salvaguardar la pervivencia fisica y cultural de los pueblos etnicos. Actúan como máxima autoridad tradicional consultiva del RIM, orientando al sistema de gobierno propio y velando por la aplicación de la justicia social comunitaria y la transmisión de conocimientos de las diferentes tradiciones de los pueblos etnicos del RIM.

Conservación cultural: Proteger conocimientos tradicionales, la lengua, la cosmovisión y el uso del territorio.

Gobierno Propio y Justicia: Orientar al cabildo y al sistema de gobierno RIM, trazar normas de control social y aplicar la justicia propia.

Orientación Espiritual: Garantizar el cumplimiento de la "Ley de Origen" y guiar las decisiones politicas basadas en la sabiduria de los sabedores y sabedoras.

Educación: Participar en la construcción de currículos interculturales, para el fortalecimiento de las raíces de origen de los pueblos etnicos del RIM.

En resumen, estos consejos son vitales para la defensa de los derechos humanos y territoriales frente al Estado y actores externos

CONSEJO DE JUSTICIA PROPIA RIM

El consejo de justicia propia del RIM es fortalecer la autonomía, el gobierno propio y la identidad cultural de los pueblos, garantizando la resolución de conflictos internos conforme a las leyes de origen, derecho mayor y usos y costumbres y el reglamento interno. Esto busca restablecer la armonía, equilibrio territorial y coordinar con el sistema de consejo de armonización y las acciones judicial nacional.

Restablecer el equilibrio: Resolver desarmonías internas dentro del la juridicción del territorio RIM, aplicando la ley natural y la justicia propia

Garantizar autonomía: Ejercer la Jurisdicción Especial Indígena (JEI) reconocida en la Constitución (Art. 246)

Proteger el territorio: Defender la integridad territorial y el plan de vida del RIM

Coordinación interjurisdiccional: Armonizar la justicia indígena con el sistema judicial nacional, promoviendo el diálogo intercultural

Formación y fortalecimiento: Capacitar a las autoridades indígenas en sus procedimientos propios y fortalecer las normas comunitaria.

En resumen, busca la armonización y el orden interno respetando la diversidad étnica y cultural del RIM y Colombia

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Apoyo de proyectos de sistema Participación Mesa de cabildeo y Sistema del plan de Mda Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Carlos Lopez J.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM- PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	NA	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sector Matamata Sala radio.	FECHA: 16/03/2026	HORA INICIO: 9:am — HORA FIN: 3PM.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Freda Sinaraba B.		1122057313	Mocagua		fiscal	fresibaomachisa@gmail.c	3228128786	X		
2	Jose Rafael Z.		1007366458	Mocagua		Curaca		3052859458	X		
3	Cristobal L. Pandivos	cc	1587817	Mocagua		Apoyo prof.	aristoballeon@gmail.com	3237514569	X		
4	Karlinton Lopez J	cc	1587911	MG-PNN_Apotec	Contratista	Apoyo Tecnol	jca Linton@gmail.com	3113334158	X		
5	Diva Estela Chota de A.	cc	40777966	MG- pnn Ap. CA	Apoyo Tec CA	Apoyo. mg. MG	diva.chota	3142703599	X		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza el apoyo al Cabildo Mocagua desde la coordinacion tecnica en la organizacion y elaboracion de los siguientes proyectos.
Fortalecimiento de gobierno atraves del plan de vida y la construccion de la maloka de gobierno del Cabildo Mocagua, esto con el apoyo de fortacer, Promover la representacion administrativa de la autoridad de Mocagua, en los circulos de palabra de Coordinación interinstitucional con autoridades e institucionES, que se vienen realizando y desarrollando procesos de Gobernanza, coordinacion, Planeacion y Gestion.
De esta misma manera se apoya en el diseño construccion de la Maloka del Gobierno Mocagua, ya que no se cuenta con un espacio adecuado para las mingas de consejos reglamentaria de asamblea comunitaria; de la misma manera un espacio para la organizacion de la actividad del cabildo de Mocagua reuniones y Sesiones de consejo de gobierno.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Apoyo cabildo Macagua y mesa coordinación técnica en la consolidación de resultados APC - convenio 2025	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Tec. EEM Yorluden Capella A.	DTAM - PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	NA	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sala radio - Sector Matamata PNN Amacayacu.	FECHA: Sab 8/03/2026	HORA INICIO: / HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Fredy Sinaraba B.	CC	1121205713	Macagua		fiscal	fresibaomechiga@gmail.com	3228178784	X		
2	Jorge Bilmar C.S.	CC	1121215747	Macagua		Territorio			X		
3	Alejandro Samuel	CC	1121000070	Macagua		Coord GTM			X		
4	Diva Estela Catuche.	CC	40478966	Puerto Nariño	Contratista.	Apoyo técnico GAIG	diva-estela@gmail.com		X		
5	Xerlinton Zapata	CC	1578119	PNNA - RIM	Contratista	TEC EEM-AGM.	xerlinton@gmail.com	3113334158	X		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se apoya en la consolidación de soportes de las líneas convenio SM con las autoridad de Mocoa en las líneas estratégicas de Gobernanza, Territorio Educación.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Planeación EEM Amacayacu - DTAM - SGM - Gobernanza y participación	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Esteban Carrillo Cristhian Pimiento	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM - SGM - GPM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia [X] Presencial [ ]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/zia-tvnj-kjn?authuser=4	FECHA: 24/03/26	HORA INICIO: 8:30 am / HORA FIN:10:00 am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Esteban Cariilo Chica	cc	80502673	PNNC	Contratista	EEM DTAM	gobernanza.dtam@parquesnacionales.gov.co	3202322168		X	N/A
2	Jeykell Rodolfo Pinilla Gonzalez	cc	80369703	PNN Amacayacu	Contratista	Profesional	lachagra@gmail.com	3125299782		X	N/A
3	Johana Valbuena	cc	52440992	SGM GPM	Contratista	NA	johana.valbuena@parquesnacionales.gov.co	3114581641		X	
4	Cristhian Alfonso Pimiento Ordoñez	cc	1075287094	SGM-GPM	contratista	N/A	cristhian.pimiento@parquesnacionales.gov.co	3125407134		x	N/A
5	Xerlinton Zapata Arcentales	CC	15879119	PNN Amacayacu	Contratista	TEC_EEM	xerlinton@gmail.com	3113334158		X	N/A
6	Diva Estela Chota Del Aguila	CC	40178966	PNN Amacayacu	Contratista	Op.Tec_EA	diva.estela@gmail.com	3242703599		X	N/A
7	Lia María Villalba Cortes	cc	53108338	SGM - GPM	Contratista	N/A	lia.villalba@parquesnacionales.gov.co	3024854227		x	N/A
8	Alexander Alfonso Segura	CC	79672176	PNNAMA	Funcionario	Jefe de AP	alexander.alfonso@parquesnacionales.gov.co	3144133898		X	AAS
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

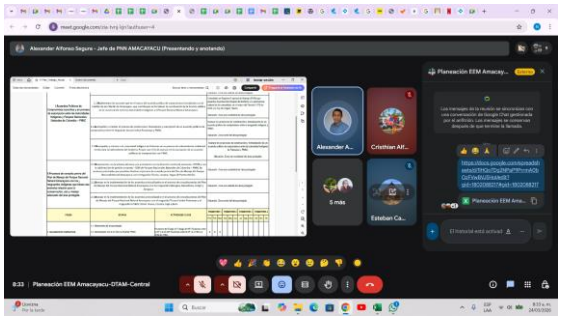
	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)





METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	COORDINACIÒN GUARDIANES TERRITORIAL INDIGENA RIM																	
	Coordinaciones de planeación y coordinación con las subcoordinaciones	20	15.000.000	x		x		x		x		x		X				
	Construcción de las insignias de GTI				X													
	Plan de Acción y plan quiquenal				X													
	Adecuación de un espacio de armonicación de consejo.					X								X	X	X	X	X
	SUB COORDINACIÒN GTI EDUCACIÒN SALVA GUARDA TERRITORIAL RIM																	
	Apoyo del programa de EA	1	2.000.000		x													
	Campañas ecologicas	2	4.000.000			x			x									
	Charla educativas disciplinas	2	4.000.000			x				x								
	Sencibilización escuela Antonio Ricaurte	3	6.000.000		x		x				x							
	Encuentro de saberes	1	15.000.000				x											
	Dotación	10	56.000.000															
	SUB COORDINACIÒN GTI VIGILANCIA COMUNAL RIM																	
	Capacitacion para intervención	2	5.000.000		x									x	x	x	x	
	Recorrido de vigilacia de dia comunal (3 por semana)	120	8.000.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Turnos de vigilancia nocturno (3 por semana)	120	20.000.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Reporte de información de antecedentes de habitantes, para seguimiento de sancionamiento autoridad y el consejo de justicia	6	3.000.000	x		x		x		x		x		x	x	x	x	
	Dotación de GTI_V_ comunitaria	10	25.000.000															
	SUB COORDINACIÒN GTI VIGILANCIA TERRITORIAL RIM																	
	Recorrido de vigilancia territorial cada 2 veces al mes	24	48.000.000															
	Turnos de vigilancia nocturno territorial (3 por semana)																	
	Dotación de GTI_V_ territorial	7	10.000.000															
	Apoyos recorridos areo																	
	Construcción de puntos de control (2)																	
	Mapas de recorridos territorial																	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INSUMOS	RECURSOS 2026	PRODUCTO	RESPONSABLES	FECHA	Observacion
1. Revisar, ajustar y aprobar el reglamento propio para el buen manejo del ecoturismo	1.1. Dos (2) Reunion para revision de ajuste con todos los eslabones, de los Acuerdos basado para el buen manejo del Ecoturismo en Territorio	Papelería, equipos videobeam , pc, impresora, reglamento propio, espacios, moderadores, Hidratacion, Alimentación para 40 personas	$ 7.000.000	* Documento con el reglamento propio para el buen manejo del ecoturismo. * Listas de asistencia de la jornadas Fotografia.	Secretaría de ecoturismo Eslabones, Autoridad,	Marzo	
	1.2. Presentacion de Ajuste de la Revision del buen manejo del Ecoturismo, a la mesa de gobierno para validacion final - Actividad comunitaria como	* Espacios, y Moderadores, * Alquiler parlante, micrófono * Personal logistico * Bebida refrigerio,	$ 5.000.000	* Video reglamentación * Informe de actividad de socialización	Secretaría de ecoturismo	Abril	
	1.3. Reunion de Socializacion Comunitaria de los acuerdos para el buen ecoturismo, en el territorio resguardo Indigenas Mocagua.	Papelería, equipos videobeam , pc, impresora, reglamento propio, espacios, moderadores, Hidratacion, Alimentación para 40 personas	$ 8.200.000	* Acta de cumplimiento firmada, lista de asistencia y evidencia fotografica.	Secretaría de ecoturismo, y sus eslabones Autoridad	Mayo	
3. Consolidación de la operadora turística	3.1. Terminacion de Portafolio de servicios ecoturísticos de la operadora de Mocagua, Costeo de Acitivades y servicios Ecoturistico	Consultoría: fotografías profesionales, visión, atractivos, servicios, paquetes, número de contacto. 2 jornadas para el ejercicio. 2 jornadas para el diseño de los paquetes definición de tarifas. Clave de la triple frontera	$ 9.000.000	* Documento con el portafolio de servicios impreso y en formatos PDF y editables. con costos y tarifas de servicios actualizadas para todos los eslabones. 3 Diseños de experiencias (paquetes) para diferentes tipos de visitantes	Secretaria de Ecoturismo Eslabones de Cadena de Valor.	JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE	
	3.4. Jornada para la construcción de estatutos de la asociación comunitaria (representación legal de la Secretaría de ecoturismo)	2 jornadas para la estructuración de los estatutos de la asociación comunitaria/operadora. Apoyo jurídico de la cámara de comercio o de Organizaciones solidarias	$ 4.000.000	* Documento estatutos asociación comunitaria	Secretaría de ecoturismo Cámara de comercio? Autoridades		
	3.5. Jornada para construir la propuesta para la operación y administración del CIICFA.	3 jornadas para la construcción de la propuesta para operar y administrar el CIICFA	$ 6.000.000	* Docuemento con propuesta de operación para el CIICFA	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados		$ 40.000
	3.6. Jornada para formular el plan de capacitación para la secretaría de ecoturismo y gestionar aliados para llevarla a cabo. - manipulación de alimentos - office - mercadeo digital e inteligencia artificial - portafolio de servicios - atención al cliente - idiomas (inglés) - administración turística (beca profesionalización). - primeros auxilios,	Energía, equipos de cómputo, internet, apoyo profesional, refrigerios (25pax), espacio-alquiler	$ 1.000.000	* Lista de asitencia jornada * Documento plan de capacitación	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Sena, Pa	mes 1,	
	2.2. Actualización anual de los registro locales (carpetas de emprendimientos y prestadores por eslabones). Digitalización de los registros. Jornada de capacitación uso de drive para organización de la información y creación de una biblioteca digital.	Personal, papelería, formatos Computador, personal, Internet, computadores, video beam, alquiler del espacio, refrigerio, cuenta de correo, refrigerio 12 pax	$ 1.000.000	* Registros locales actualizados y digitalizados	Secretaría ecoturismo,	mes 1,2,3	
	2.4. Formular proyectos, solicitud para mejorar la infraestructura y dotación para las secretaria de turismo y sus emprendimientos: jornada de capacitación de proyectos y banco de proyectos. - Estación biológica - trasformación Maikuchiga - Dotación uniformes - Puentes, vías, balsa - Señalización -Mejoras de emprendimiento y fortalecimiento para los eslabones de ecoturismo.	Papelería, Formatos de proyectos, Video beam, Personal. Digitalización, subirlos al drive (1 persona de la secretaria 300 x mes) Refrigerio y almuerzo 30 pax	$ 10.000.000	* Lista de asistencia y memoria de la jornada * Proyectos formulados y digitalizados y en el drive, mínimo uno por eslabón.	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados	mes 1,2,3,4	

2. Fortalecimiento del sistema organizativo y administrativo de la secretaría de ecoturismo de Moacagua	**2.5. Construir plan de contingencia y emergencias turísticas.** - Identificar riesgos en las actividades turísticas. - Proponer acciones de prevención de riesgos - Definir un protocolo de atención ante emergencias - Conformar la brigada.	**2025 - Recolección de la información** **2026 - Contratación de consultoría idónea para el documento y la capacitación** **2027 - Dotación** **Formatos, Papelería, computador** **Jornada de emprendimiento 25 pax - alimentación** **Experto 1 persona 300**	**$ 1.200.000**	*** Documento con Insumos plan de contingencias que contenga la identificación de riesgos por actividades, incidentes y accidentes, etc.**	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados	mes 1,2,3,4	
	2.6. Diagnóstico y mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura comunitaria para el ecoturismo y señalizaciones. - STAR -Puentes -PIT -Vallas y señalización -Caseta residuos sólidos -Balsa y escaleras de acceso -Casona Chünagüne -Puesto de salud -Vías peatonales -Limpieza de tanques de agua de uso comunitario -Unidades sanitarias de la Casona y el PIT	**2025 Jornadas** **2026 en adeltante: Insumos y equipos, personal de Infraestructura y equipo**	**$ 40, 000,000**	*** Documento con el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo anual de la infraestructura comunitaria con la ficha técnica y el cronograma de mantenimiento.**	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados	mes 1,2,3,4	
	2.7 Suministro y compra de equipos para la estrategia de marketing, promoción y comercialización digital.	*** STARLINK, antena y mensualidad . ($2,500.000) y mensualidad** *** Computador 2 ($2.500.000)** *** Pagina web: ($3,500,000)** *** Marketing Digital: pago publicitario en redes sociales y Google Ads. ($** *** Bonificación gestor de redes sociales $300,000**	**$ 11,300,000**	*** Antena instalada y en funcionamiento.** *** Página web en funcionamiento.** *** Una campaña de marketing financiada.**	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados		
	2.8. Caracterización de senderos y determinación de la capacidad de carga (senderos y casco urbano) y monitoreo de impactos (a partir de 2026) **Con Fontur ya se adelantó Pucacuro, Omé Mae y Marranera**	**4 jornadas: 2 Salidas de campo para caracterizar y capacidad de carga sendero Müü: formatos de caracterización, refrigerio, sisematización y reunión factores de corrección y 2 jornadas de sistematización y análisis de los datos.**	**$ 1.200.000**	*** Formatos de caracterización y capacidad de carga de sendero Müü diligenciados** *** Listados de asistencia**	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados	mes 1,2,3,4	
	2.9. Jornadas para la construcción de plan de trabajo y retroalimentacio de trabajo secretaria de ecoturismo/ Autoridad	**Jornada de seguimiento a la Secretaría de ecotursimo 2do semestre.** **Jornada autónomas para concluir el plan quinquenal (complementar este plan) (alimentación).**	**$ 2.000.000**	*** Plan quinquenal específico la línea de ecoturismo para el acuerdo APC**	Secretaría ecoturismo, Autoridad, Aliados	mes 1,2,3,4	
			$ 55.600.000				

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Seguimiento acompañamiento a los equipos de los eventos		20.000.000															
	Juegos autorctonos en la comunidad Mcoagua	1	20.000.000				x											
	Olimpiada indigena de encuentros etnicos	1	20.000.000															
	Formañización de los clubes deportivos																	
	Escuela de formación deportiva y dotación				x													
	Capacitación de los reglamentos deportivos																	
	Recuperación de juegos autoctonos																	
	Limpiezas de espacios deportivos																	
	Aniversarios																	

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Encuentro de abuelos de intercambio historia, grupos etnicos	2	6.000.000	x							x			x	x	x	x	x
	Plan de estudio Escuela Antonio Ricaurte basica primaria y medio vocacional y adult	2	8.000.000		x					x				x	x	x		
	PRAE Escuela Antonio Ricaurte																	

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Intercambio de saberes con los abuelos o sabedores_	5	10.000.000		x		x		x		x		x					
	Encuentro con los artesanos de artes varios	4	10.000.000			x		x		x		x						
	Encuentros autoctonos de olimpiadas de juventud	1	15.000.000				x											
	Capacitación de liderazgo	3						x		x		x						

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
Fortalecimiento de la seguridad alimentaria y	Fortalecimiento y construcción de huertas	4	15.000.000		x									x				
medicina tradicional de las dietas, con los saberes	Reconocimiento intercambio de saberes con los sabedores	2							x			x		x				
etnicos de las sabedoras atraves de los circulos de la	Festival intercambio	1										x		x	x	x	x	x
	Capacitación administrativos, financiero y economicos	4	26.000.000												x			
	Seguimiento proceso huertas	4	8.000.000												x			
	Taller de atencion intrafamiliar	3	5.000.000												x	x	x	x
	Construción plaza maloka	8	120.000.000													x		
	Capacitación de transformación de productos saber mujer	5	20.000.000														x	x
	Capacitación confección tipica saber mujer		30.000.000														x	x
	Banco de semillas atravez del conocimiento ancestral con los diferentes	3																x
TOTAL			224.000.000															

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Capacitación del equipo operativo, herramienta cartografica	3	10.000.000		x									x				
	Caracterización forestal en el territorio zona de traslape	4	9.000.000			x												
	Inventario forestal zona bacaba	4	30.000.000				x	x										
	Recorrido alinderamiento de territorio	6	54.000.000															
	Reunión ANT																	
	Recorrido de enrriquecimiento forestal	4													x			
	Caracterización de chagra, zona traslape y zona comunidad		20.000.000															
	Recorrido nutrias														x			
	Recorrido de enriquecimiento de zonas		80.000.000															
	Recorrido de recolección de semillas	4																
	Recorrido urbanización comunidad Mocagua																	
	Actualización mapas de Mocagua																	

CAPACITACIONES

PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	ZONAS	INSTITUCIONES	AÑO 1	FECHAS	CANTIDAD DE CAPACITACIONES POR AÑO	CANTIDAD TEMAS A CAPACITAR	RESPONSABLES	N° PERSONAS POR CAPACITADOS	PERSONAS TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
CAPACITACIONES	Capacitaciones de equipo Territorial	Capacitar al equipo de Territorio en manejo de herramientas cartograficas, GPS, COMPUTADORES, PROYECTOS		SENA, Parques, Aliados		Abril _Mayo	Cartografia, manejo GPS y sistematizacion de informacion	3	Parques	12	12	3.500.000	10.500.000
PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	ZONAS	INSTITUCIONES	AÑO 1	FECHAS	CANTIDAD DE RECORRIDOS POR AÑO	N° DE DIAS POR RECORRIDO	RESPONSABLES	N° PERSONAS POR RECORRIDOS	PERSONAS TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
	Recorrido Territorial	Caracterizar los sitios de importancia cultural del territorio de Mocagua, en zonas traslapadas entre el PNNA y el RIM	Bacaba, Bacabillos, Matamata, Pukakuro		AÑO 1	Mayo_Junio	4	6		7	28	14.000.000	56000000
	Recorrido Territorial	Inventarios de especies forestales en la zona Bacabillos, Bacaba,Matamata y Pukakuro	Bacaba, Bacabillos, Matamata, Pukakuro		AÑO 1	Agosto_Septiembre	4	6		7	28	14.000.000	56000000
	Recorrido Territorial	Recorrer linderos de las zonas versalles, yolvino, PNNA, finca la Esperanza, Loreto y Calanoa para realizar poligonos de ampliacion y compras a favor del Resguardo de Mocagua	Matamata y Rio Amazonas		AÑO 1		6	1		7	42	9.000.000	54000000
		Plan de iniciacion con la ANT y RIM, para el proceso de ampliacion en los terrenos identificados	Zona sur de Mocagua		AÑO 1		2	10		15	30	20.000.000	40000000
	Recorrido Territorial	Recorrido para diagnosticar los espacios de usos para generar elementos para el ordenamiento territorial	Bacaba, Bacabillos, Matamata, Pukakuro,		AÑO 1		6	5		12	72	20.000.000	120000000
	Recorrido Territorial	Recorrido para diagnosticar los espacios de usos para generar elementos para el ordenamiento territorial	Purite		AÑO 1		2	10		20	40	30.000.000	60000000
	Recorrido Territorial	Recorrido para diagnosticar los espacios de usos para generar elementos para el ordenamiento territorial	Cotuhe		AÑO 1		2	5		20	40	40.000.000	80000000
	Recorrido Territorial	Recorrido diagnostico para plan de restauracion	Zona sur de Mocagua		AÑO 1		4	2		7	28	8.000.000	32000000
	Recorrido Territorial	Caraterizacion de zonas de chagras de Mocagua	Zona sur de Mocagua		AÑO 1		2	2		7	14	8.000.000	16000000
	Recorrido Territorial	Realizar sobrevuelos territoriales zona Purite y Cotuhue	Purité y Cotuhé	Parques, ACT, SZF, Mocagua	AÑO 1		2	1		2	2	8.000.000	16000000
	Recorrido Territorial	Caractarizacion de sitios culturales varillales en el territorio Purite	Purite		AÑO 1		2	12		22	44	45.000.000	90000000
	Recorrido Territorial	Caractarizacion de sitios culturales varillales en el territorio Cotuhé	Cotuhé		AÑO 1		2	15		22	44	40.000.000	80000000
	Recorrido Territorial	Recorrido para identificar madrigueras de Nutrias en las quebradas de Matamata y Bacaba	Bacaba y Matamata		AÑO 1		4	1		7	28	3.000.000	12000000
	Recorrido Territorial	Recorridos para identificar arboles madres para semilleros para las areas de restauracion	Bacaba, Matamata, Bacabillos, Pukakuro, Versalles		AÑO 1		5	5		7	35	7.000.000	35000000
	Recorrido Territorial	Recorridos para recoleccion de semillas y plantulas con toda la comunidad en los sitios de arboles madres identificados	Bacaba, Bacabillos, Pukakuro y Matamata		AÑO 1		4	2		50	200	25.000.000	100000000
	Recorrido Territorial	Restaurar en los espacios defidos con especies priorizados según las orientaciones del consejo de anciano de la comunidad de Mocagua	Bacaba, Bacabillos, Pukakuro y Matamata		AÑO 1		4	2		50	200	25.000.000	100000000
	Recorrido Territorial	Realizar intercambios de saberes en relacion al manejo de forestal desde el ambito cultural	San Martín y Mocagua		AÑO 1		2	2		50	200	10.000.000	20000000
	Recorrido Territorial	Realizar recorridos para planificar la urbanizacion de la comunidad de Mocagua	Mocagua		AÑO 1		2	2		5	10	6.000.000	12000000
	Recorrido Territorial	Realizar mapas actualizados del resguardo, comunidad de Mocagua	Mocagua		AÑO 1		2	2		5	10	3.500.000	7000000
	Recorrido Territorial	Recorrdio para zonas de amojonamiento puntos Mocagua con TICOYA	TIKOYA		AÑO 1		2	15		22	44	50.000.000	100000000
	Recorrido Territorial	Recorrido para zonas de amojonamiento puntos Mocagua con Macedonia,	Purité, Cotuhe		AÑO 1		2	15		22	44	50.000.000	100000000
	Recorrido Territorial	Recorrdio para zonas de amojonamiento puntos Mocagua con TICOYA, Macedonia, Cotuhue	CIMTAR		AÑO 1		2	15		22	44	50.000.000	100000000
	Recorrido Territorial	Realizar propuesta de vivienda	Territorio_Infraestructura		AÑO 1		2	3		7	14	6.000.000	12000000
	Recorrido Territorial	Reniones para acuerdos limitrofes	TIKOYA, CIMTAR, MACEDONIA		AÑO 1		3	2		12	36	15.000.000	45000000
	Recorrido Territorial	Construir el plan de ordenamiento Territorial	Mocagua		AÑO 1		2	2		50	100	60.000.000	120000000
	Territorio	Construir propuesta via placa huellas	Mocagua		AÑO 1		2	2		10	20	6.500.000	13000000
	Territorio	Propuesta puentes comunitarios	Mocagua		AÑO 1		2	2		10	20	6.500.000	13000000
	Reuniones	Socializar avances a la comunidad de Mocagua	Mocagua		AÑO 1		2				1417	7.500.000	15000000
						SUB TOTAL							1504000000
													10.500.000
						TOTAL							1514500000