Sub coordinador: Marcial rojas

Objetivo	Metas Canastos	Actividades	Responsables	Tiempos	Q tenemos	Q no Tenemos
	Articulación de intervención social con los jóvenes y familias	1) Capacitación de intervención y Para Proceder.	Coordinador Sub coordinador y guardias territoriales	3 Veces a la Semana	Personas organizada	- Linterna - Reflector Recargable - Pilas - Impermeable - Radiocomunicación - Dotación Completa - Tenis - Gillete - Botas de caucho - Bolsos impermeables - Hamaca, militar - Pitos - Capacitación - Peinillas y cobertas - Repelente y tocoi - Refrigerio - Hidratación - Mas personas - Cuadernos de Registros - Papelería - Marcadores - Computador para llevar Registros de Ingresos. - Dotación de la casa de Guardia - Vinoculares - Lazar - Celular Para Comunicar e Fot - Camaras de Vigilancio - Camaras trampa. - Bolillos o arma para defensa - Conos Reflectivos - MeGafono
		2) Programación de recorrido de Vigilancia				
		3) Turnos de vigilancia con los integrantes durante el año		Lunes Jueves sabado		
		4) Reportes de información de datos de trabajos de Visita de antecedentes para la prevención con el concejo de Justicia Propia				
	Establecimiento de puntos de control	Control y Vigilancia en el pto		Diario		

Sub coordinador: Marcial Rojas

metas canastos	actividades	Responsable	tiempos	Que no tenemos
capacitacion de intervencion social con los jovenes. y familias	1) capacitaciones de intervencion para. proceder.	Coordinador sub coordinador y guardias territoriales	3 veces a la semana Lunes Jueves Sabados	*Linterna *Reflector recargados *Pilas *impermeables *Radio de comunicacion *Dotacion completa *termo *Grilletes *Botas de caucho *Bolsos impermeables *Hamacas militar *pitos *capacitacion *Peinillas *Repelentes y tocuí *Refrijerio *Hidratacion *mas personal *cuaderno de registro o minuta. *Papeleria. *Marcadores *computador. Para llevar registros de ingreso *Dotacion de la rasa de la guardia *vinoculares *lazer *celulas para comunicacion o Totus *camaras. de vijilancias *camara de trampa *conos Reflectivos *Bolillos armas para defender *Megafono
	2) programación de recorrido de vijilancia.			
	3) Turno de vigilancia con los integrantes durante el año.			
	4) Reportes de informacion de datos de hojas de vida de antecedentes para la prevencion de justicia propia.			

Que tenemos

[redacted] personas organizadas

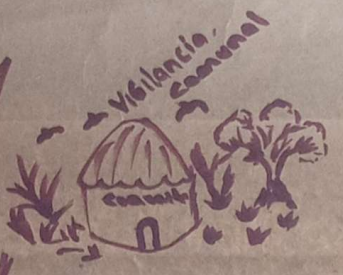
Vijilancia comunal

Marcial	Rojas	3016340995 - 3016340995
Mallerly	Moran	3022596982
Neiva	Pandoro	3170702451
Maria	Rojas	3023001645

Coordinador. JAIRO VASQUEZ

Celular 3007191871

Logo



Color de uniforme Verde Durqueza

PROPUESTAS COORDINACIONES DE TRABAJO OPERACIONAL

- EDUCACION DE SALVA GUARDA TERRITORIAL

Nelly Maria M
Subcoordinadora

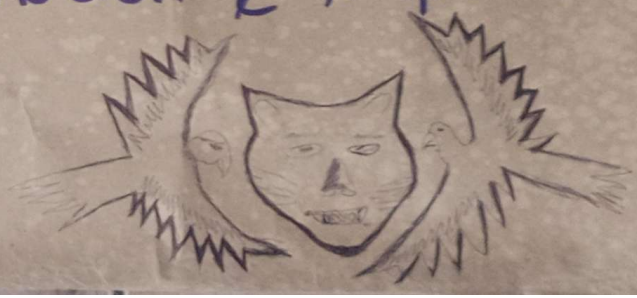
- VIGILANCIA COMUNAL

Marcial Rojas
subcoordinador

- Control y VIGILACIA TERRITORIAL

Henry Zapata
Subcoordinador

- fortalecimiento de toma de antecedentes de la comunidad e infracciones comunal mediante elementos de Proteccion
- Presentacion de actas: infracciones y antecedentes sociales de los integrantes de la Comunidad por parte de los subcoordinadores
- Ejecutar sistema de control y Vigilancia Sobre las sanciones sociales
- Consolidacion de las reuniones de planeacion, Coordinacion e implementacion Quincenales



Powered by CamScanner

<< CONTROL y VIGILANCIA TERRITORIAL >>

Coordinador.: Henrry Zapata.

Integrantes.

- Henrry Zapata. 3115246319
- Leydiana Aro. 3204815045
- Hector Manosalva 3018482586
- Elio Campos. 3148765617
- Francisco Rojas
- Luis Ferreira.

* Objetivo.

* Metas o Canastos.

- ~~(Proteger y Preservar Nuestro territorio.)~~
- ~~Fortalecer el gobierno propio de la guardia~~ Ambiental territorial.
- ~~Control Territorial~~
- Fortalecer control Territorial del Area de RM.
  Zonas Hidricas Mocoyua.
  Lagos, Rios, quebradas
  Zonas deforestadas. Maderables, zona ganaderas.

* Actividades

- semanal
- 2 veces a la semana.
- Lunes y sabado

(Metas o Canastos.)

¿Que tenemos?

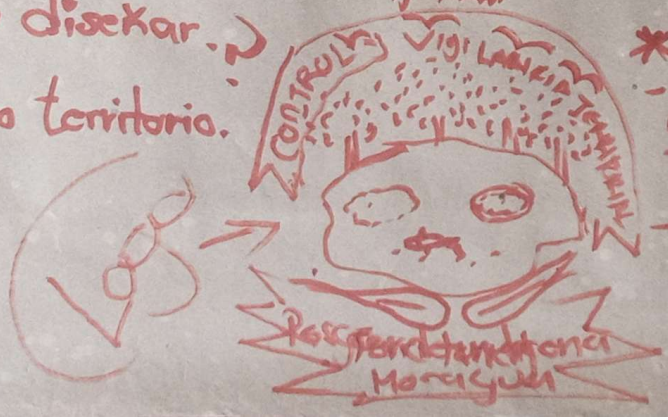
- personal disponible.

¿Qué no tenemos? "NO"

- Equipos de dotación,
- transporte, Motor o bote.
- Medio de Comunicación.
- Prenda de Vestimenta.
- Primeros Auxilio.
- Capacitación.
- Espacio control.
- botas impermeable
- linternas, machetes, yotor,
- botas de caucho.
- pilas, libres de Acta.
- Campi o Amarca.
- Cuerdas, Papelorias.
- Sombreros (pavas)
- Casco (gorras.) Computador

¿Que queremos hacer o diseñar.?

Rta: Cuidar y Vigilar Nuestro territorio.



* Responsable.

- Compromiso Control y vigilancia Territorio de Mocoyua

Tiempo.

- Camisa manga larga. color -Verde selva
- pantalon Camuflado. - Verde selva
- botas color Verde Selva
- Pasamontañas. Color verde selva
- gorras pavas. Color Verde Selva

Powered by CamScanner

Nombre Sub Coordinadora: Neylli Mario macedo.

Metas	Actividades	Responsables	Tiempo
1=Reconocimiento de la guardia indigena anivel local Regional nacional y internacional	* Reuniones para la construccion de la Visión y misión estrategias y para ado aprobar la Asamblea una Ves aprobado dar a conoser alas autoridades guberna. mentales	Guardia ambiental de Mocagua cabildo y consejo de anciano	Mes de Febrero Año 2026 16 al 28
2=dotación y capacitación en las lineas Juridicas culturales. Atraves de la Ley de origen	* capacitaciones mensuales	Abuelos cabildos y otros	Pantalon color negro camiseta color Morado cachulla
3 = contar con fondos economicos para ejercer Ihal Funciones. Por la cual fue creada la guardia de Educación	Alianzas con el Sistema general de participación PNN. Amacayacu y otras	Guardias cabildos y otras organisaciones	
4= Implementación planes de acciones relacionados ala guardia de Educación ambiental.	* Elaboracion del plan de acción	Guardias ade Educación	Mesde Febrero
	campañas Ecologicas acciones Educativas en la Escuelita antonio Ricaurte encuentro de saberes intercutural que promueva la cultura y la educación	Guardias Educacion Jovenes niños Abuelos Abuelas Cabildo comunidad general	Meses Marzo Mayo Julio Septiembre Noviembre

3257514569
3170166623
3016350828
3043347712

Powered by CamScanner

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Seguimiento acompañamiento a los equipos de los eventos		20.000.000															
	Juegos autorctonos en la comunidad Mcoagua	1	20.000.000				x											
	Olimpiada indigena de encuentros etnicos	1	20.000.000															
	Formañización de los clubes deportivos																	
	Escuela de formación deportiva y dotación				x													
	Capacitación de los reglamentos deportivos																	
	Recuperación de juegos autoctonos																	
	Limpiezas de espacios deportivos																	
	Aniversarios																	

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Encuentro de abuelos de intercambio historia, grupos etnicos	2	6.000.000	x							x			x	x	x	x	x
	Plan de estudio Escuela Antonio Ricaurte basica primaria y medio vocacional y adult	2	8.000.000		x					x				x	x	x		
	PRAE Escuela Antonio Ricaurte																	

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Intercambio de saberes con los abuelos o sabedores_	5	10.000.000		x		x		x		x		x					
	Encuentro con los artesanos de artes varios	4	10.000.000			x		x		x		x						
	Encuentros autoctonos de olimpiadas de juventud	1	15.000.000				x											
	Capacitación de liderazgo	3						x		x		x						

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
Fortalecimiento de la seguridad alimentaria y	Fortalecimiento y construcción de huertas	4	15.000.000		x									x				
medicina tradicional de las dietas, con los saberes	Reconocimiento intercambio de saberes con los sabedores	2							x			x		x				
etnicos de las sabedoras atraves de los circulos de la	Festival intercambio	1										x		x	x	x	x	x
	Capacitación administrativos, financiero y economicos	4	26.000.000												x			
	Seguimiento proceso huertas	4	8.000.000												x			
	Taller de atencion intrafamiliar	3	5.000.000												x	x	x	x
	Construción plaza maloka	8	120.000.000													x		
	Capacitación de transformación de productos saber mujer	5	20.000.000														x	x
	Capacitación confección tipica saber mujer		30.000.000														x	x
	Banco de semillas atravez del conocimiento ancestral con los diferentes	3																x
TOTAL			224.000.000															

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	Capacitación del equipo operativo, herramienta cartografica	3	10.000.000		x									x				
	Caracterización forestal en el territorio zona de traslape	4	9.000.000			x												
	Inventario forestal zona bacaba	4	30.000.000				x	x										
	Recorrido alinderamiento de territorio	6	54.000.000															
	Reunión ANT																	
	Recorrido de enrriquecimiento forestal	4													x			
	Caracterización de chagra, zona traslape y zona comunidad		20.000.000															
	Recorrido nutrias														x			
	Recorrido de enriquecimiento de zonas		80.000.000															
	Recorrido de recolección de semillas	4																
	Recorrido urbanización comunidad Mocagua																	
	Actualización mapas de Mocagua																	

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Coordinación PNN Amac - Palmeras 1/3	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Alexander Alfaro Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Comunidad Palmeras - Casa Comunal	FECHA: 27/03/2026 HORA INICIO: 9:45am HORA FIN: 1:20pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana P. Dueñas Cortes	CC	52488877	PNN Amacayacu	Funcionaria	Prof Universal	diana.duenas@parquesnacionales.gov.co	3125FFFNIA	X		
2	ALEJANDRO FONSECA	CC	80814463	PNN AMACAYACU	FUNCIONARIO	PROFESIONAL	alejandro.fonseca@parquesnacionales.gov.co	3125075275	X		
3	ALEXANDER ALFONSO SCOTA	CC	79632176	PNN AMACAYACU	FUNCIONARIO	JEFE A.P.	alexander.alfonso@parquesnacionales.gov.co	314AB3898	X		
4	Deiby Perdomo Erazo	CC	5988Z114	PNN Amacayacu	Contratista	Prof. Ed. Amb.	Educambientalparaamacayacu@parquesnacionales.gov.co	3124019275	X		
5	Sandra Cabrera	CC	27091160	PNN Amacay	funcionario	Profesional	Sandra.cabrera@parq	3114609891	X		
6	Eduardo H. Jordan	CE	18050820	Palmeras	Curaca	Curaca	Jordanh9eduardo@gmail.com	3202282037	X		
7	Berto G. Amoral	CC	15876207	Palmeras	Cabildo				X		
8	Eps Jorge Gutierrez Lopez	CC	18.050.787	Palmeras					X		
9	Juan Muritz Segundo	CC	41060097	PNN Amacayacu	Contratista	Tec. Restauración	isegundomurullary@gmail.com	3008209417	X		
10	Ermencia Apacayo J.	CC	40.150.875	palmeras	Arriera.	restauración			X		
11	Tatiana E. Pacaya Jordán	CC	1122 267347	Palmeras					X		
12	Lina katherine Jordan L	CC	1121205103	palmeras.					X		
13	Estanislao Jordán Cayetano	CC	18.050.868	Palmeras	coord. GRUPO YOI		estanislaojordan89@gmail.com	3152960099	X		
14	Francisco Rodriguez	CC	18050808	Palmeras	comunero	participante			X		
15	Cristina Hilario J	CC	41060484	palmeras	comunero				X		
16	Mairene Pandrooo	CC	41054900	palmeras	comunero	participante			X		
17	Eugenio Sanchez	CC	6'567.004	palmeras	Comunero	Participante			X		

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Coordinación PNN Amacayacu - Comunidad Indígena Palmeras 2/3		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: Nombre Completo: Alexander Alfonso S.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones):	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia: ☐	Presencial: ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK:	Comunidad Palmeras - Casa comunal	FECHA: 27/03/2026	HORA INICIO: 9:45am	HORA FIN: 1:20pm	

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Paula Andrea Picapa		1123640536 palmeras	Palmeras	comunero	Participante		3206940536	X		Paula.
2	Darwin sanchez		7172534350	Palmeras	Comunero	Participante			X		Darwin
3	Haider sanchez		1122769077	Palmeras	estudiante	participante			X		Haider
4	Dubian A. Jordan Benitez	X	1122	PNN AMACAYACU	OPERARIO	OPERARIO	djordan benitez@gmail.co	3007155	X		
5	Laureano Sayamin		18051624	Palmeras	cabildo	Fiscal		3003807715	X		
6	Brigido Landazuri		18050416	Palmeras	Comunero	Cachamador chagra			X		
7	Teresa Merchan		40450286	Palmeras	Comunero	Participante			X		
8	Eliecer Benitez T.		18050805	palmera	Guardia	Participante			X		
9	Eduardo Jordan Benitez		1122762878	Palmeras	Guardia	Participe	edu92241906hotmail.com		X		
10	Camilo Villa Costa	cc		Palmeras	Comunero	Participante			X		Camilo.
11	Belisario PM	cc	18051527	ICC	cabildo	vocal			X		
12	Marco Orozco	cc	1122768018	ccc					+		
13	Franki Gutierrez	cc	1007168598	Palmeras							
14	MIXY Huayamin.		1007863130	Palmeras	participante	participante			X		MIXY.
15	Wilson Jordan B	cc	1122769941	palmeras	participante	Guardia			X		
16	Amalia Benitez		1007307271	palmeras					X		Amalia
17	Nestor B. Matru	cc	1007366975	PNN Amacayacu	Contratista	rec. Contratista	matru2992@gmail.com	3011962497	X		

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 7 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Reunión Coordinación PNN Amacayacu – Comunidad Indígena Palmeras 3/3	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION	Video conferencia ☐	Presencial ☒	Alexander Alfonso S. / PNN Amacayacu
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Comunidad Palmeras / Casa Comunal	FECHA 27/03/2026	HORA INICIO: 9:45am	HORA FIN: 1:20pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	SALOMÉ ARAMBURO	CC	43631926	PNNAMA	CONTRATISTA	PROF. ECOTURISMO	amacayacu@	311779	*		Salomé
2	Anatidifa Ponte	cc	1122671412	PNNAmz	contratista	——			c		
3	Diva Estela Alba	cc	[illegible]	PNN AMA	Contratista	AP. EA -			1		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir mas filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Temas tratados: 1. Presentación y bienvenida Comunidad / Parque. 2. Reflexiones sobre el avance de la gobernanza en la vigencia 2025 y aspectos a mejorar en la coordinación. 3. Proceso restauracion: El jefe brinda los antecedentes de la restauración en PNNC-Amazonia, en zonas donde había potreros. En el departamento del Amazonas hay mucho bosque conservado y la restauración desde el 2021 con PNNC se hace enmarcado en el enriquecimiento del bosque y esto asociado a aquellas comunidades con las que hay o existen acuerdos políticos de compromisos, en este caso con San Martín y Macagua, están vigentes y con Palmeras es a través de la coordinación entre autoridades, dado que al no tener un acuerdo firmado, no se puede aún establecer un convenio. Se explica el presupuesto a 2026 - PGN → $24.000.000 y FPVB → $63.000.000 = Total $ 87'000.000 = 2025 → 7 ha sembradas x/a mantenimiento en 2026. ($22'450.000) + 1 jornada pedagogica $1'600.000 = y con los recursos FPVB → Vivero $30'000.000 = + 2 reuniones (preparatoria y seguimiento) x $400.000 c/u. + Siembra 7 ha = $24'500.000 (1ha x $3'500.000) + 1 jornada pedagógica $1'600.000 = + Encuentro Restauración: $5'000.000 = + dotación herramientas $1'100.000= TOTAL: 14 ha (7 ha mantenimiento y 7 ha siembra 2026)

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir mas filas.

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1)	Enviar las actas del proceso restauración al cabildo: copalmerascabildos2025@gmail.com	Sandra Cabrera	28/03/2026
2)	Reunión con la coordinación de Turismo Comunitario y PNN Amacayacu	Equipo ecoturismo y comunidad	07/04/2026 -Tarde-
3)	Se enviará los datos actualizados de los inscritos a la fecha en los cursos del SENA para continuar con la gestión y completar los datos.	Salomé Aramburo - PNN Amacayacu	28/03/2026

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

La comunidad pide aclaración sobre un proyecto de antenas de comunicación y el Jefe Alexander Alfonso brinda la información y los antecedentes. Informó que PNC una vez revisado los estudios de impacto ambiental fueron aprobados y se les enviará las respuestas dadas al respecto. la empresa hizo la consulta previa y le deben informar a la comunidad como va el proceso.

→ Se informó que pronto la FAO los visitará para iniciar proceso de agua potable. El curaca comenta que los de la FAO ya hicieron la visita.

→ Se brinda la información sobre los cursos gestionados con el SENA = curso vegetación, navegación fluvial y primeros auxilios. Se le comenta completar el cupo solicitado por el SENA o unirse a San Martín.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Diligenciar la matriz AEMAPPS para el reporte a corto plazo vigencia 2025	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Alexander Alfonso Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A	TIPO DE REUNION: Video conferencia [ ] Presencial [X]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Matamatá	FECHA: (DD/MM/AAAA) 20/03/2026 HORA INICIO: 8:00am HORA FIN: 6:00pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Sandra Cabrera	CC	27091160	PNN Amacayac	funcionario	Profesional	sandra.cabrera@parq	3114609881	X		
2	Rosa Reinoso	CC	65631263	PNN Amacayacu	Contratista	Teg Administrativo	amacayacu@parques.	3102488648	X		
3	Rodolfo Ruiz	CC	81.365.703	PNN Amacayacu	Contratista	Profesional	luchagria@gmail.com	3127755	X		
4	ALEJANDRO FONSECA	CC	80814463	PNN AMACAYACU	FUNCIONARIO	PROFESIONAL	alejandro.fonseca@parquesnaco	3125015215	X		
5	Nelson B. Mafra	CC	1007366095	PNN Amacayacu	Contratista	TECTORISMO	mafra8902@gmail.com	3011462411	X		
6	Salomé Arambulo	CC	1038719726	PNNAMS	Contratista	Prof eco	ecohumanamam	3117497836	♥		
7	Sandra Moreno	CC	1006731853	PNNAMA	GPV	GPV	sandyfreiros2809@gmail.com	3142217446	X		
8	Carlinton Zapata	CC	15879119	PARRANA	Contratista	Tec EEM	xcarlintz@gmail.com	3113334158	X		
9	Diva Estela Chotado	CC	40779766	PNNAmacayacu	Contratista	AP. T. EA	diva.estela@gmail.com	3242783796	C		
10	Rocio Perdomo F	CE	59.827.114	PNNA	Contratista	PNF EA	ecuambiental.amacayacu @parquesnacionales.gov.co	3124101925	CB		
11	Nulalia Parra Arias	CC	1121218763	otro	GPV	GPV	bnparra@unal.edu.co	3135104006	X		
12	Cristobal L P.S.	CC	15878174				cristoballe011@gmail.com	3233514589	X		
13	Diana P. Deaza	CC	52488814	PNN AMA	Funcionario	Prof. Univ.	diana.deaza@par	3125	X		
14	ALEXANDER ALFONSO	CC	79697216	PNNAMA	FUNCION	JEFE AP.A	contratospnn@parquesn	3144	X	—	
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-06 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página

- Se terminó el diligenciamiento del indicador: articulación y gestión para la gobernabilidad del área protegida y la variable: coordinación interinstitucional y comunitaria para la gestión del área protegida. Se registra los datos en la pestaña inicio. - Se terminan las variables porcentaje del área protegida con ejercicio de autoridad ambiental e implementación de estrategias de manejo asociados a uso, ocupación y tenencia en el área protegida. - Se avanza con la variable 4 - Clasificación y demarcación de los límites de AP. - La variable afectación en la gobernabilidad del área protegida por riesgo público se termina su análisis. La variable de la coordinación del ejercicio de la autoridad ambiental en territorios con grupos étnicos se completó en el aplicativo. Se avanzó en 3 variables de 4 del indicador calidad en la formulación del POA. - Previamente se hizo la encuesta de gestión humana liderada por Salomé Aramburo para usar la información la cual fue recopilada y analizada durante la reunión.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir más filas

DESCRIPCION	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Apoyo cabildo Macagua y mesa coordinación técnica en la consolidación de resultados APC - convenio 2025	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Tec. EEM Yorluden Capella A.	DTAM - PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	NA	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sala radio - Sector Matamata PNN Amacayacu.	FECHA: Sab 8/03/2026	HORA INICIO: / HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Fredy Sinaraba B.	CC	1121205713	Macagua		fiscal	fresibaomechiga@gmail.com	3228178784	X		
2	Jorge Bilmar C.S.	CC	1121215747	Macagua		Territorio			X		
3	Alejandro Samuel	CC	1121000070	Macagua		Coord GTM			X		
4	Diva Estela Catuche.	CC	40478966	Puerto Nariño	Contratista.	Apoyo técnico GAIG	diva-estela@gmail.com		X		
5	Xerlinton Zapata	CC	1578119	PNNA - RIM	Contratista	TEC EEM-AGM.	xerlinton@gmail.com	3113334158	X		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se apoya en la consolidación de soportes de las líneas convenio SM con las autoridad de Mocoa en las líneas estratégicas de Gobernanza, Territorio Educación.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Apoyo de proyectos de sistema Participación Mesa de cabildeo y Sistema del plan de Mda Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Carlos Lopez J.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM- PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	NA	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sector Matamata Sala radio.	FECHA: 16/03/2026	HORA INICIO: 9:am — HORA FIN: 3PM.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Freda Sinaraba B.		1122057313	Mocagua		fiscal	fresibaomachisa@gmail.c	3228128786	X		
2	Jose Rafael Z.		1007366458	Mocagua		Curaca		3052859458	X		
3	Cristobal L. Pandivos	cc	1587817	Mocagua		Apoyo prof.	aristoballeon@gmail.com	3237514569	X		
4	Karlinton Lopez J	cc	1587911	MG-PNN_Apotec	Contratista	Apoyo Tecnol	jca Linton@gmail.com	3113334158	X		
5	Diva Estela Chota de A.	cc	40777966	MG- pnn Ap. CA	Apoyo Tec CA	Apoyo. mg. MG	diva.chota	3142703599	X		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza el apoyo al Cabildo Mocagua desde la coordinacion tecnica en la organizacion y elaboracion de los siguientes proyectos.
Fortalecimiento de gobierno atraves del plan de vida y la construccion de la maloka de gobierno del Cabildo Mocagua, esto con el apoyo de fortacer, Promover la representacion administrativa de la autoridad de Mocagua, en los circulos de palabra de Coordinación interinstitucional con autoridades e institucionES, que se vienen realizando y desarrollando procesos de Gobernanza, coordinacion, Planeacion y Gestion.
De esta misma manera se apoya en el diseño construccion de la Maloka del Gobierno Mocagua, ya que no se cuenta con un espacio adecuado para las mingas de consejos reglamentaria de asamblea comunitaria; de la misma manera un espacio para la organizacion de la actividad del cabildo de Mocagua reuniones y Sesiones de consejo de gobierno.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Socialización del proyecto: Monitoreo de gases de efecto invernadero en turberas tropicales de zonas bajas en el amazonas U. Javeriana	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Alexander Alfonso / Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	Investigadora U. Javeriana	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sector Matamatal - PNN AMACAYACU	FECHA: 21/09/2026 HORA INICIO: 9:00am HORA FIN: 1:40 pm

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Diana P. Deaza C	CC	52488574	PNN Amacayacu	Funcionario	Prof. Univ.	diana.deaza@parques	3128	X		
2	Rocio Bardomo	CC	39827114	PNN Amacay.	Contrat.	Prof. E.A.	eduambiental.amacayacu@parquenacionales.gov.co	3124101925	X		
3	Natalia Parra Arias	CC	1121218763	Otro	GPV	GPV	bnparraa@unal.edu.co	3135104666	X		
4	Luis Holanda Pinto	CC	1122119831	PNN Amacayac	operario		hdandaloi.1984@gmail.com	3006890393	X		
5	Leopoldo León	CC	12805619	PNN Amacayacu	Contratista.	operario	leopoldoleon31@gmail.com	3009834466	X		
6	Diva Estela Chaparro	CC	46478986	pnn Amacayacu	Contratista	Tec apoyo EA	diva.estela@gmail.com	3242203	X		
7	Yadinton Zapata	CC	15899114	pnn Amacayacu	Contratista	Tec Ap. EA	yadinton.zapata@gmail.com	3113334156	X		
8	Luis Alfonso Chuga	CC	80367303	PNN AMACAYACU	Contratista	Profesional	luchugavm@gmail.com	3107551881			
9	Jaime A Muñoz C.	CC.	1121496935	PNN AMACAY	Contratista	Operario	jamcjunior86@gmail.com	320219 5626	N		
10	Melissa M. Felipe Cadillo	PPT	1222219729	Univ. BRISTOL	Estudiante	Estudiante	m.felipecadillo@bristol.ac.uk		X		
11	Maron Cabrera	cc	59310932	PUJ - Colflux	Director Proyecto	Colflux	maron.cabrera@javeriana	3023011153	X		
12	edna Rincón	CC	1053845	PUJ-Colflux	Investigadora	Colflux	e.dna.rincon@gmail.com	32	X		
13	Naomi Millner	PP	552117186	Unidad DEPARTAMENTO Bristol	Investigador	Pearson	naomi.millner@bristol.ac.uk	+44 7791	X		
14	Estefania Ramirez.	CC	1007472361	PUJ.	Investigadora	Colflux	estefania-ramirezp@javeriana.edu.co	315 836 1485	X		
15	ALEJANDRO FONSECA	CC	80814463	PNN AMACAYACU	FUNCIONARIO	PROFESIONAL	alejandro.fonseca@parquesnac	3125945215	X		
16	SALOMÉ ARANBURO	CC	43897026	PNNAMA	contratista	Prof. Ecoturismo	amacayacu@parques	3177971336	X		
17	Rosa Reinoso	CC	65631763	PNNAMA	Contratista	Tec Administrativo	amacayacu@parquesnacionales.gov	3102988665	X		

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Socialización del proyecto: Monitoreo de gases de efecto invernadero en turberas tropicales de zonas bajas en el Amazonas Univers Javeriana	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Alexander Alfonso	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sector Matamata - PNN Amacayacu	FECHA: (DD/MM/AAAA) 21/03/2026	HORA INICIO: 9:00 am — HORA FIN: 1:40 pm

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Alexander Alfonso	CC	79012[illegible]76	PNNAMA.	Contratista	Ver. Ap.	alexander.alfonso@parquesnacionales.gov.co	3[illegible]	X	-	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- El grupo de investigación de la universidad Javeriana explicó los resultados del proyecto, incluyendo los objetivos, metodología y los alcances. En el proyecto se hizo la medición de dioxido de carbono y metano. - Se determinó, que las turberas son grandes reservorios de carbono, considerándose un ecosistema importantes para conservar el clima del planeta. - El grupo de la universidad tambien explicaron el proyecto que se quiere realizar durante 3 años el cual se denomina: Desarrollo de un sistema integrado de observación y cuantificación de Carbono de Colombia - COLFLUX y está enfocado a: talleres didlógicos, 2 diplomados, 1 curso especializado, video documental del proyecto, piezas comunicativas, libro memorias del proyecto, enfoque diferencial y de género. Este proyecto se socializará a las comunidades que defina el PNN Amacayacu. - La profesora Naomi explicó el proyecto Peatsense.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

METAS	ACTIVIDADES PRIORITARIAS	N.ACT	PRESUPUESTO	PLAN DE TRABAJO ANUAL										PLAN QUINQUENAL				
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2026	2027	2028	2029	2030
	COORDINACIÒN GUARDIANES TERRITORIAL INDIGENA RIM																	
	Coordinaciones de planeación y coordinación con las subcoordinaciones	20	15.000.000	x		x		x		x		x		X				
	Construcción de las insignias de GTI				X													
	Plan de Acción y plan quiquenal				X													
	Adecuación de un espacio de armonicación de consejo.					X								X	X	X	X	X
	SUB COORDINACIÒN GTI EDUCACIÒN SALVA GUARDA TERRITORIAL RIM																	
	Apoyo del programa de EA	1	2.000.000		x													
	Campañas ecologicas	2	4.000.000			x			x									
	Charla educativas disciplinas	2	4.000.000			x				x								
	Sencibilización escuela Antonio Ricaurte	3	6.000.000		x		x				x							
	Encuentro de saberes	1	15.000.000				x											
	Dotación	10	56.000.000															
	SUB COORDINACIÒN GTI VIGILANCIA COMUNAL RIM																	
	Capacitacion para intervención	2	5.000.000		x									x	x	x	x	
	Recorrido de vigilacia de dia comunal (3 por semana)	120	8.000.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Turnos de vigilancia nocturno (3 por semana)	120	20.000.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Reporte de información de antecedentes de habitantes, para seguimiento de sancionamiento autoridad y el consejo de justicia	6	3.000.000	x		x		x		x		x		x	x	x	x	
	Dotación de GTI_V_ comunitaria	10	25.000.000															
	SUB COORDINACIÒN GTI VIGILANCIA TERRITORIAL RIM																	
	Recorrido de vigilancia territorial cada 2 veces al mes	24	48.000.000															
	Turnos de vigilancia nocturno territorial (3 por semana)																	
	Dotación de GTI_V_ territorial	7	10.000.000															
	Apoyos recorridos areo																	
	Construcción de puntos de control (2)																	
	Mapas de recorridos territorial																	