



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
09
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3181-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602728E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY ZULAY PAVA RONDON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1022371639
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR	\$ 33.288.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-06-06
FECHA DE TERMINACIÓN	05/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 4.161.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-05
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA BRINDAR ATENCIÓN PRIMARIA FRENTE A EMERGENCIAS EN PARQUES Y ESCENARIOS BAJO ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Brindar atención de primeros auxilios dentro de los parques, escenarios y senderos administrados por el IDRD activando las rutas de emergencia según sea necesario y garantizando la estabilidad de los signos vitales del usuario, hasta la entrega del usuario afectado a la ambulancia o a su responsable en caso de emergencia.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 05 de Febrero de 2026, se realizaron turnos de atención en el Parque Zonal patio bonito. Durante el desarrollo de dichas jornadas no se presentaron situaciones que requirieran la activación de la línea 123 para la solicitud de ambulancia.

Obligación 2: Registrar de manera precisa y exhaustiva, en el formato designado para la atención en salud, toda la información relacionada con cada intervención de primeros auxilios brindada a los usuarios en el parque asignado.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 05 de febrero de 2026, no se registraron atenciones de primeros auxilios a los usuarios del Parque Zonal Patio Bonito. No obstante, se brindó acompañamiento permanente y oportuno ante las eventualidades que se presentaron durante el desarrollo de las actividades recreativas, deportivas y de uso general del escenario.

Obligación 3: Realizar mensualmente tres campañas de prevención y promoción de la salud, enfocándose en prácticas saludables y el buen uso de los servicios de los parques y escenarios asignados, presentando al profesional encargado la temática a divulgar con previa anticipación.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 05 de febrero de 2026, se realizó una capacitación en el Parque Zonal Patio Bonito, orientada a fortalecer los conocimientos en prevención, seguridad y promoción de la salud, desarrollando las siguientes actividades:

04 de febrero – Día Mundial contra el Cáncer: Actividad dirigida a usuarios y visitantes del Parque Zonal Patio Bonito, enfocada en la promoción de hábitos alimentarios saludables y la importancia de la actividad física, con el fin de fortalecer conductas protectoras y contribuir a la prevención de esta enfermedad.

Anexo 3: Se anexa evidencia fotográfica, ficha técnica actividades educativas IDRD y formato de asistencia con las firmas de los participantes

Obligación 4: Reportar el inventario de equipos e insumos de primeros auxilios en el formato correspondiente, dentro de los primeros cinco días de cada mes, detallando insumos faltantes, vencidos o en mal estado, para su disposición y reposición adecuada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 05 de Febrero de 2026, se realizó el inventario general de los insumos de enfermería en el parque Patio Bonito, utilizando el formato de inspección de botiquines tipo C. En dicho proceso se registraron las cantidades disponibles, los insumos faltantes, los números de lote y las fechas de vencimiento correspondientes. Posteriormente, se elaboró el reporte del inventario y se efectuó la solicitud de reposición de insumos a la enfermera jefe Adriana Celis. De igual manera, se informó a la administración de los parques Patio Bonito mediante correo electrónico, dejando constancia del procedimiento realizado y del estado actualizado de los botiquines.

Anexo 4: Se anexa pantallazo de correo electrónico, formatos de inspección de botiquines tipo C y evidencia fotográfica de insumos de botiquín

Obligación 5: Hacer uso adecuado y mantener en buen estado los dispositivos médicos asignados bajo inventario; reportando cualquier anomalía y gestionando mensualmente las hojas de vida de ellos mismos

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 05 de febrero de 2026, se realizó la verificación, descripción y reporte de los equipos biomédicos asignados al área de enfermería del Parque Zonal Patio Bonito, de conformidad con la información registrada en el Acta de Entrega de Elementos y en el formato oficial correspondiente. En la revisión se identificaron los siguientes equipos y elementos, los cuales se encuentran en adecuadas condiciones físicas y funcionales:

Termómetro digital tipo pistola, marca Infrared Thermometer, ubicado en su estuche original, en buen estado de conservación y sin señales de deterioro. El equipo es completamente funcional y cuenta con pilas AAA nuevas instaladas, garantizando su disponibilidad para uso inmediato.

Oxímetro color azul, marca Pulse Fingertip Oximeter, funcional y en buen estado general. Dispone de una pila en uso y un par adicional de pilas AAA. La última verificación del equipo fue realizada en abril de 2025, bajo la orden No. 42885.

Fonendoscopio, marca STARMED, funcional y en buen estado general. Incluye kit de repuestos compuesto por olivas, empaques y membranas. El equipo fue previamente limpiado y desinfectado.

Tensiómetro, marca STARMED, color negro, en buen estado general y completamente funcional. Fue sometido a limpieza y desinfección, quedando disponible para su uso inmediato.

Desfibrilador Externo Automático (DEA), marca Philips, con número de inventario institucional 47230, en buen estado general. La batería se encuentra cargada, con fecha de vencimiento en noviembre de 2026. El equipo cuenta con mantenimiento preventivo realizado en abril de 2025, bajo la orden de servicio No. 43106, sin presentar novedades. Incluye llave convertidora pediátrica en óptimas condiciones, un juego de parches para adulto con fecha de vencimiento mayo de 2026, lote 23DF3040, registro INVIMA 2019DM0020237, manual de uso y prueba de sonido realizada sin novedades.

Glucómetro, marca Gluco Quick, en buen estado general y completamente funcional. Se encuentra en su estuche original y cuenta con esfero, lancetas y tiras reactivas, lo que garantiza su disponibilidad inmediata. El equipo fue limpiado y desinfectado.

Camilla fija de exploración, con estructura metálica en buen estado. El colchón se encuentra limpio, sin daños visibles ni hundimientos. Se encuentra ubicada en la zona de primeros auxilios del área de piscinas, en un espacio adecuado y libre de obstrucciones.

Anexo 5: Se anexan el formato de acta de entrega, en el cual se encuentran relacionados los elementos biomédicos.

Obligación 6: Mantener el área de trabajo en condiciones óptimas, realizando la limpieza y mantenimiento semanal de equipos, insumos y dispositivos médicos; realizar la verificación de rótulos, envases y fechas de los insumos para garantizar su uso adecuado, registrando esta actividad en el formato correspondiente

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 05 de febrero de 2026, se llevó a cabo la primera jornada de limpieza y desinfección del área de enfermería, incluyendo la camilla y los botiquines, garantizando condiciones óptimas de higiene y salubridad dentro del espacio asistencial. Asimismo, se realizó la rotulación de todos los insumos del botiquín y del stock de enfermería, asegurando su adecuada identificación, control y disponibilidad para la atención de los usuarios. De igual forma, se efectuó la desinfección de la tabla espinal, así como de los elementos y equipos biomédicos, entre ellos: fonendoscopio, tensiómetro, glucómetro, termómetros, oxímetro y el Desfibrilador Externo Automático (DEA) asignado al Parque Zonal Patio Bonito, garantizando su correcto mantenimiento, conservación y funcionamiento operativo.

Anexo 6: Se anexan evidencias fotográficas de áreas de enfermería y rotulación de insumos del Parque Zonal Patio Bonito.

Obligación 7: Participar en los procedimientos de prevención y atención de emergencias conforme a las normas técnicas legales y al Plan de Emergencias y Contingencias del parque o escenario

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1° y el 05 de febrero de 2026, se llevó a cabo la inspección general de las camillas tipo FEL ubicadas en los diferentes puntos del Parque Zonal Patio Bonito, con el objetivo de verificar su estado físico, condiciones de accesibilidad, señalización, limpieza, dotación y funcionalidad, en cumplimiento de los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por el IDRD y los protocolos de atención prehospitalaria. En términos generales, se evidenció que las camillas inspeccionadas se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza, orden y conservación, contando en su mayoría con arneses de sujeción completos y collares cervicales disponibles, lo que permite brindar una atención inicial segura y oportuna ante situaciones de emergencia.

Anexo 7: Se anexa material fotográfico de las áreas inspeccionadas, así como el formato de inspección de camillas, como soporte y evidencia del proceso realizado.

Obligación 8: Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas, estableciendo estrategias de comunicación con el equipo de trabajo para garantizar la transmisión oportuna y clara de información al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas, estableciendo estrategias de comunicación con el equipo de trabajo para garantizar la transmisión oportuna y clara de información al supervisor. Actividad: Durante el período comprendido entre el 1 y el 5 de febrero de 2026, no se participó en la Reunión Mensual de Enfermería, debido a que durante este lapso no se tenía programación asignada ni convocatoria oficial para dicha actividad

Obligación 9: Apoyar la proyección y presentación oportuna de respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y otros requerimientos relacionados con los proyectos y actividades de la Subdirección Técnica de Parques, asegurando calidad y veracidad en los contenidos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Durante el período comprendido entre el 1 y el 5 de febrero de 2026, no se recibieron ni se emitieron respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos u otros requerimientos relacionados con los proyectos y actividades asignados al Parque Zonal Patio Bonito

Obligación 10: Elaborar y cargar mensualmente en la plataforma SECOP II el informe de ejecución de la gestión realizada, debidamente firmado por el supervisor, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, dentro de los plazos establecidos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

En cumplimiento del procedimiento establecido para la legalización del contrato N.º CPS-3181-2025, y como parte del soporte documental requerido, se anexa pantallazo que evidencia el cargue en la plataforma SECOP II de los documentos solicitados para dicho trámite.

Anexo 10: se adjuntan como soportes documentales los siguientes elementos: ? Pantallazo de la plataforma SECOP II, correspondiente al registro del proceso. ? Pantallazo del cargue de informes en Drive, como evidencia de la gestión documental.

Obligación 11: Cumplir con las demás responsabilidades asignadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato, incluyendo el diligenciamiento de la bitácora de actividades

Actividades, Evidencias y Ubicación:

: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 05 de FEBRERO de 2026, se elaboró y anexó la bitácora correspondiente a las actividades realizadas en el Parque Zonal Patio Bonito, escenario asignado para el desarrollo de las funciones asistenciales. Anexo 11: Se anexa el formato diligenciado de la bitácora de actividades correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 05 de FEBRERO de 2026, en el cual se registran las acciones desarrolladas en el escenario asignado.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



Firma Contratista

Nombre Completo: JENNY ZULAY PAVA RONDON

No. Identificación: 1022371639

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'NGonzalez', enclosed within a rectangular box.

Firma Supervisor

Nombre Completo: JOHN RICARDO GONZALEZ COBOS

No. Identificación: 79856960

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3181 de 2025, suscrito entre el IDR y JENNY ZULAY PAVA RONDON identificado con C.C 1022371639, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☐ NO ☒

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (72 UVT) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☐ NO ☒
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: Jenny Pava
 Nombre: JENNY ZULAY PAVA RONDON
 Cédula: 1022371639

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES****TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAG 2 DE 2

Anexo soportes específicas

FEBRERO – 2026

Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

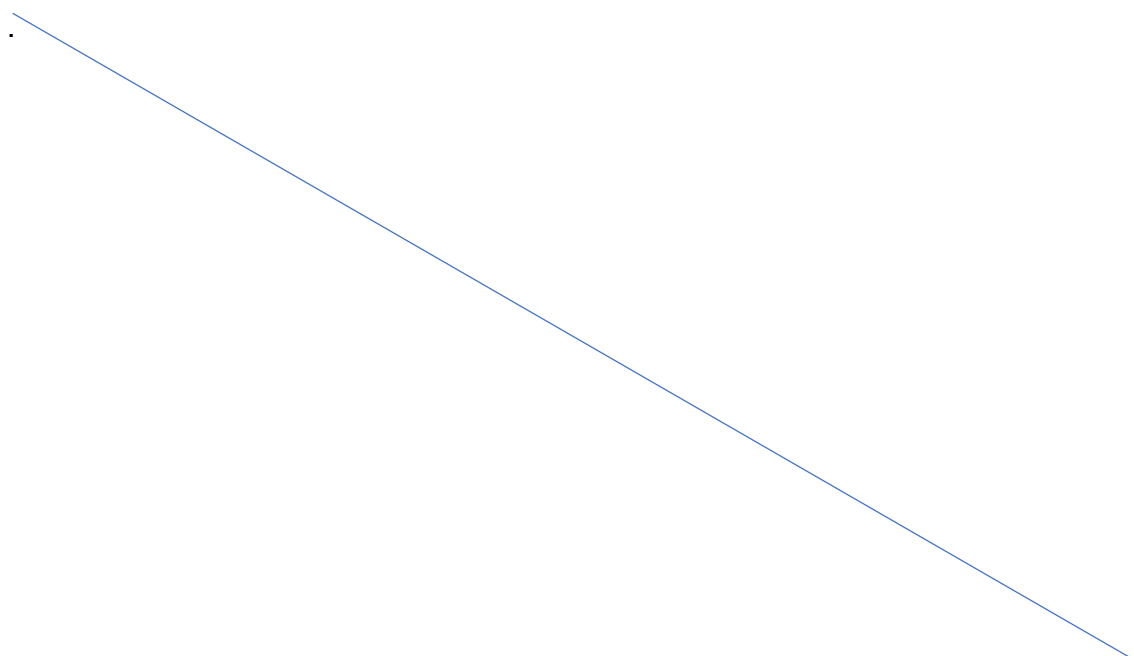
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para instruir a los usuarios de los parques y escenarios administrados por el IDRD sobre el correcto uso y cuidado de los elementos recreo deportivos instalados

Obligación 1: Brindar atención de primeros auxilios dentro de los parques, escenarios y senderos administrados por el IDRD activando las rutas de emergencia según sea necesario y garantizando la estabilidad de los signos vitales del usuario, hasta la entrega del usuario afectado a la ambulancia o a su responsable en caso de emergencia.

Actividad: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 05 de Febrero de 2026, se realizaron turnos de atención en el Parque Zonal patio bonito. Durante el desarrollo de dichas jornadas no se presentaron situaciones que requirieran la activación de la línea 123 para la solicitud de ambulancia.

Anexo 1: No se adjunta anexo, ya que no fue requerido el servicio durante el periodo reportado.

.



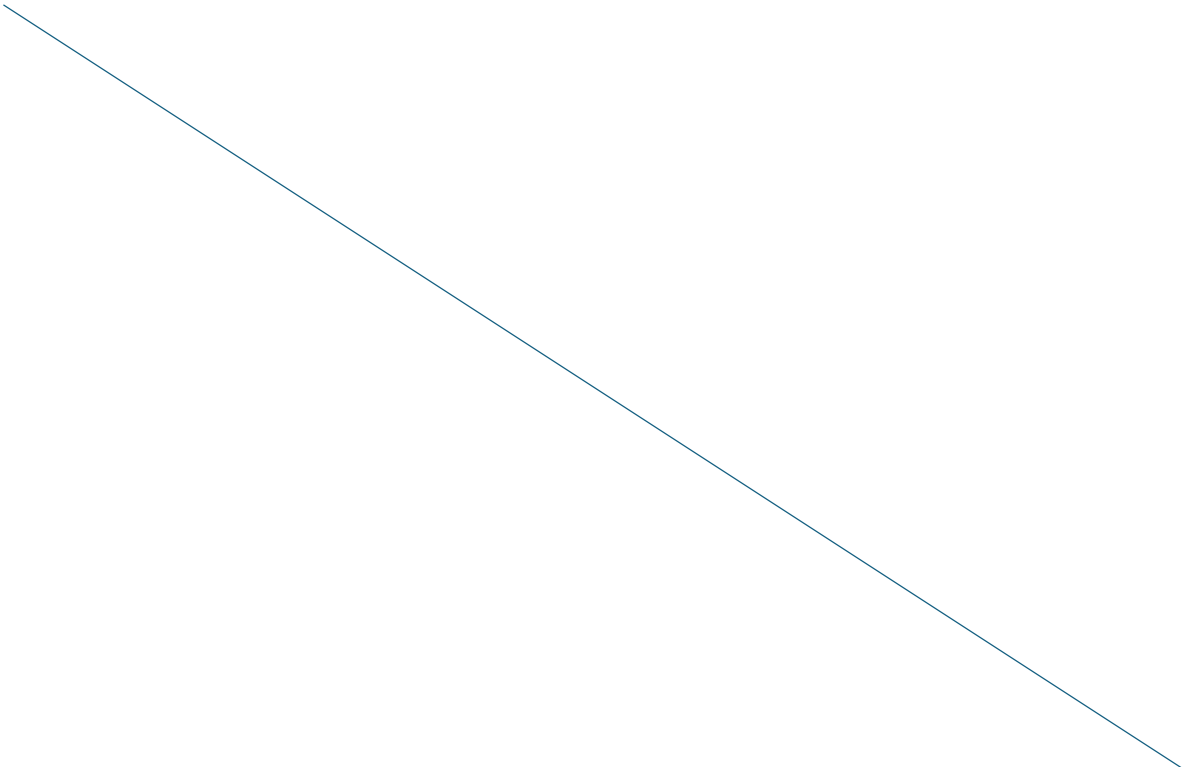
Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO – 2026

Nombre completo: Jenny Zulay pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD

Obligación 2.: Registrar de manera precisa y exhaustiva, en el formato designado para la atención en salud, toda la información relacionada con cada intervención de primeros auxilios brindada a los usuarios en el parque asignado.

Actividad: Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 05 de febrero de 2026, no se registraron atenciones de primeros auxilios a los usuarios del Parque Zonal Patio Bonito. No obstante, se brindó acompañamiento permanente y oportuno ante las eventualidades que se presentaron durante el desarrollo de las actividades recreativas, deportivas y de uso general del escenario.



Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO– 2026

Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD

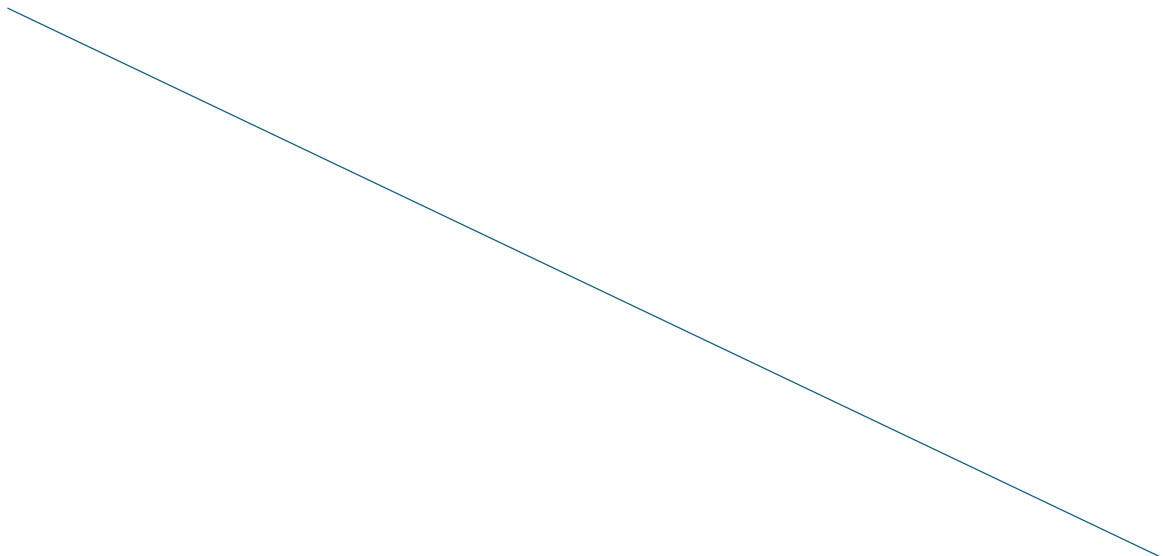
Obligación 3: Realizar mensualmente tres campañas de prevención y promoción de la salud, enfocándose en prácticas saludables y el buen uso de los servicios de los parques y escenarios asignados, presentando al profesional encargado la temática a divulgar con previa anticipación.

Actividad 3: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 05 de febrero de 2026, se realizó una capacitación en el Parque Zonal Patio Bonito, orientada a fortalecer los conocimientos en prevención, seguridad y promoción de la salud, desarrollando las siguientes actividades:

 04 de febrero – Día Mundial contra el Cáncer:

Actividad dirigida a usuarios y visitantes del Parque Zonal Patio Bonito, enfocada en la promoción de hábitos alimentarios saludables y la importancia de la actividad física, con el fin de fortalecer conductas protectoras y contribuir a la prevención de esta enfermedad.

Anexo 3: Se anexa evidencia fotográfica, ficha técnica actividades educativas IDRD y formato de asistencia con las firmas de los participantes



04 de febrero – Día Mundial contra el Cáncer



NOMBRE DE ESCENARIO: PARQUE ZONAL PATIO BONITO

NOMBRE DEL FACILITADOR: JENNY ZULAY PAVA RONDON

NOMBRE DE LA SESIÓN: CUIDAR HOY PARA PREVENIR EL CÁNCER
MAÑANA

TEMÁTICAS:

-  Importancia de la prevención del cáncer
-  Hábitos alimentarios saludables
-  Importancia de la actividad física
-  Factores de riesgo asociados al cáncer
-  Promoción de estilos de vida saludables

OBJETIVO: Promover en los usuarios y visitantes del Parque Zonal Patio Bonito hábitos de vida saludables, orientados a la prevención del cáncer, fortaleciendo la adopción de una alimentación balanceada y la práctica regular de actividad física.

SOPORTE CONCEPTUAL: El cáncer constituye un grupo de enfermedades crónicas no transmisibles caracterizadas por la proliferación descontrolada de células anormales, con capacidad de invadir tejidos y órganos, generando un impacto significativo en la salud pública a nivel mundial. De acuerdo con la Organización Mundial de la Salud (OMS), el cáncer representa una de las principales causas de morbilidad, lo que ha llevado a priorizar estrategias de **prevención primaria** como eje fundamental para la reducción de su incidencia y carga sanitaria. La prevención del cáncer se fundamenta en la identificación y modificación de factores de riesgo, así como en la promoción de conductas protectoras que favorezcan la salud integral de las personas y comunidades.

La **importancia de la prevención del cáncer** radica en que un porcentaje considerable de los casos puede evitarse mediante la adopción de estilos de vida saludables y la reducción de exposiciones nocivas. Desde el enfoque de los determinantes sociales de la salud, factores conductuales, ambientales y sociales influyen de manera directa en el desarrollo de la enfermedad, lo que resalta la necesidad de intervenciones educativas orientadas al autocuidado, la corresponsabilidad y la toma de decisiones informadas.

En este contexto, los **hábitos alimentarios saludables** desempeñan un papel esencial en la prevención del cáncer. La evidencia científica señala que una alimentación balanceada, rica en frutas, verduras, fibra dietaria, vitaminas y minerales, y baja en grasas saturadas, azúcares refinados y alimentos ultraprocesados, contribuye a la disminución del riesgo de desarrollar diversos

tipos de cáncer. Una dieta adecuada favorece el control del peso corporal, la regulación metabólica y la reducción de procesos inflamatorios crónicos, mecanismos fisiopatológicos asociados a la carcinogénesis.

De igual manera, la **actividad física regular** constituye un factor protector clave frente al desarrollo del cáncer y otras enfermedades crónicas no transmisibles. La práctica sistemática de actividad física contribuye al mantenimiento de un peso saludable, mejora la función inmunológica, regula los niveles hormonales y disminuye la inflamación sistémica. Además, promueve beneficios en la salud mental y el bienestar social, aspectos fundamentales en la construcción de estilos de vida saludables y sostenibles.

Los **factores de riesgo asociados al cáncer** incluyen conductas y exposiciones que incrementan la probabilidad de desarrollar la enfermedad, entre los que se destacan el consumo de tabaco y alcohol, el sedentarismo, la alimentación inadecuada, la obesidad, la exposición a radiación solar sin protección y a agentes carcinógenos ambientales. La identificación de estos factores permite orientar estrategias de prevención y educación en salud, enfocadas en la reducción de riesgos y la promoción de entornos protectores.

Finalmente, la **promoción de estilos de vida saludables**, fundamentada en los principios de la promoción de la salud establecidos en la Carta de Ottawa, busca fortalecer las capacidades individuales y colectivas para mejorar la calidad de vida y prevenir enfermedades. Los escenarios comunitarios, como los parques zonales, se constituyen en espacios estratégicos para la implementación de acciones educativas y preventivas, al facilitar el acceso a la actividad física, la recreación y la educación en salud. En este sentido, la conmemoración del **Día Mundial contra el Cáncer** representa una oportunidad para sensibilizar a la comunidad, fortalecer conocimientos y fomentar conductas protectoras que contribuyan a la prevención del cáncer y al bienestar integral de la población.

TIEMPO: 30 minutos (1 sesión)

RECURSOS:

-  Dispositivo móvil
-  Material educativo impreso o digital

METODOLOGIA:

La sesión se desarrolla mediante un enfoque educativo y participativo, iniciando con una introducción sobre el cáncer como una enfermedad crónica no

transmisible y su impacto en la salud individual, familiar y comunitaria. A través de preguntas orientadoras, se identifican los conocimientos previos de los participantes y sus prácticas cotidianas relacionadas con la alimentación, la actividad física y otros hábitos de vida que influyen en la prevención de la enfermedad.

Posteriormente, se socializan los principales factores de riesgo y factores protectores asociados al cáncer, utilizando un lenguaje claro y ejemplos prácticos que faciliten la comprensión. Se enfatiza en la importancia de adoptar hábitos alimentarios saludables, el control del peso corporal y la práctica regular de actividad física como estrategias fundamentales de prevención primaria.

Durante la actividad, se promueve la participación de los asistentes mediante el análisis de situaciones frecuentes de la vida diaria, tales como el consumo de alimentos ultraprocesados, el sedentarismo y la falta de actividad física, invitando a la reflexión sobre la adopción de estilos de vida más saludables. Asimismo, se refuerza la importancia del autocuidado, la detección temprana y la consulta oportuna ante signos de alerta.

Finalmente, se consolida el mensaje de corresponsabilidad individual y colectiva en la prevención del cáncer, resaltando el papel de la comunidad y de los escenarios recreativos y deportivos como espacios promotores de salud, concluyendo con recomendaciones prácticas orientadas al fortalecimiento de estilos de vida saludables.

EVIDENCIA: Listado de asistencia, soporte fotográfico

APRENDIZAJE DEL FACILITADOR:

La actividad permitió identificar prácticas de riesgo frecuentes en la comunidad relacionadas con los estilos de vida, así como fortalecer la apropiación de medidas preventivas orientadas a la prevención del cáncer. Se evidenció interés por parte de los participantes en mejorar sus hábitos alimentarios, incrementar la práctica de actividad física y adoptar conductas de autocuidado que contribuyan a la promoción de la salud y la reducción de factores de riesgo.

BIBLIOGRAFIA:

-  Organización Mundial de la Salud. (2023). *Cancer*. World Health Organization. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/cancer>
-  Organización Mundial de la Salud. (2020). *Global strategy on diet, physical activity and health*. World Health Organization. <https://www.who.int>

- ✚ Organización Panamericana de la Salud. (2022). *Prevención y control del cáncer en las Américas*. OPS. <https://www.paho.org>
- ✚ Ministerio de Salud y Protección Social. (2022). *Plan decenal de salud pública 2022–2031*. Ministerio de Salud y Protección Social. <https://www.minsalud.gov.co>
- ✚ Ministerio de Salud y Protección Social. (2023). *Lineamientos para la promoción de estilos de vida saludables y prevención de enfermedades crónicas no transmisibles*. Ministerio de Salud y Protección Social. <https://www.minsalud.gov.co>
- ✚ World Cancer Research Fund & American Institute for Cancer Research. (2018). *Diet, nutrition, physical activity and cancer: A global perspective*. <https://www.wcrf.org>
- ✚ Organización Mundial de la Salud. (1986). *Carta de Ottawa para la promoción de la salud*. World Health Organization. <https://www.who.int>
- ✚ Instituto Nacional de Cancerología. (2021). *Guías de prevención y detección temprana del cáncer*. Instituto Nacional de Cancerología. <https://www.cancer.gov.co>



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Pruebas al tener.

RESPONSABLE DEL EVENTO

Jenny Riva

FECHA

01 02 2026

HORA INICIAL

10:00

HORA FINAL

10:30

LUGAR

Piscinas Pato Bonito

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IORD		
						ENTRADO	CONFEJO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Yadira Sano	101000						
2	Emilio Rivas	79331603						
3	FELISA SALGUEIRO	41652011						
4	Mayra Dueño B.	42860811						
5	VICTOR BARRERO	10281766						
6	Albino Belivar	35584417						
7	Leona Quevedo	2520134						
8	Hilda Parra	41647005						
9	Laura Lora	34941112						
10	Eva Andrea Rodríguez	479933						
11	Juan Luis Gof	100000						
12	Juan Martínez	79468449						
13	Lidia Pérez	52400093						
14	GIORGIA VERVA	19295933						
15	Elisa Almeida	102733783						
16	Laura Melissa Medina	1000019946						
17	Alfredo Paz	9550117						
18	ANIVIA RAMOS	10304964						

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IORD así como a cualquier dependencia y/o área del municipio, a recibir el subsidio sobre mis datos personales con respecto a la asistencia en sus Puntos de Puntos de Datos Personales, de acuerdo a los lineamientos en otras entidades. Los Puntos pueden ser consultados en la página web del IORD: <http://www.ird.gov.co> y/o en la sede de la entidad pública o privada que emita el formulario.

GESTION DOCUMENTAL V3



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Prevención del Cáncer RESPONSABLE DEL EVENTO: Jenny Laver
FECHA: 04.02.2026 HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: 10:30 LUGAR: piscinas Patio Bonito

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yomile Javiera RODRIGUEZ	52584794	52	Libre	Javiera			
2	Michael Gonzalez Cobi	707399776	—	Libre	Michael Cobi			
3	Andres Pelaez Solva	1010206578	—	Libre	Andres Solva			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-sociedad-informacion-publica/informativa/politicas-instrumentos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.3

Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO – 2026

Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

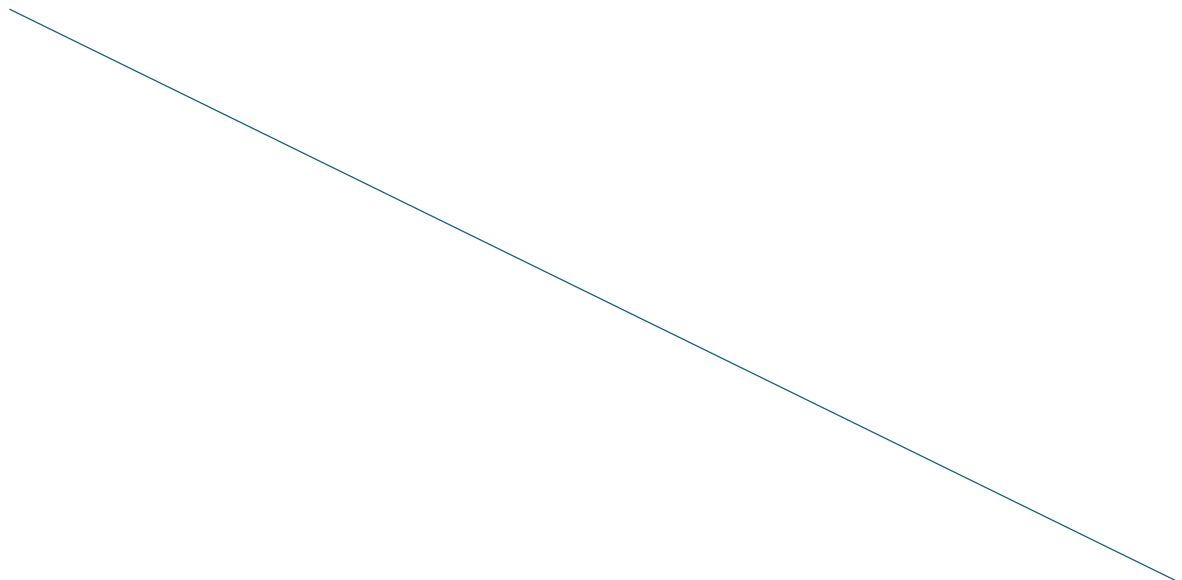
Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD

Obligación 4. Reportar el inventario de equipos e insumos de primeros auxilios en el formato correspondiente, dentro de los primeros cinco días de cada mes, detallando insumos faltantes, vencidos o en mal estado, para su disposición y reposición adecuada.

Actividad 4 Durante el período comprendido entre el 1 y el 05 de Febrero de 2026, se realizó el inventario general de los insumos de enfermería en el parque Patio Bonito, utilizando el formato de inspección de botiquines tipo C. En dicho proceso se registraron las cantidades disponibles, los insumos faltantes, los números de lote y las fechas de vencimiento correspondientes.

Posteriormente, se elaboró el reporte del inventario y se efectuó la solicitud de reposición de insumos a la enfermera jefe Adriana Celis. De igual manera, se informó a la administración de los parques Patio Bonito mediante correo electrónico, dejando constancia del procedimiento realizado y del estado actualizado de los botiquines.

Anexo 4: Se anexa pantallazo de correo electrónico, formatos de inspección de botiquines tipo C y evidencia fotográfica de insumos de botiquín



CORREO ELECTRONICO

3/2/26, 11:57 a.m.

Gmail - Informe de inspección de equipos biomédicos, botiquines y camillas – Parque Zonal Patio Bonito



Jenny Zulay Pava Rondon <lumaseje@gmail.com>

Informe de inspección de equipos biomédicos, botiquines y camillas – Parque Zonal Patio Bonito

1 mensaje

Jenny Zulay Pava Rondon <lumaseje@gmail.com>
Para: Adriana Celis Rincon <adriana.celis@idrd.gov.co>

3 de febrero de 2026 a las 11:57

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar que durante el mes de **febrero de 2026** se realizaron las inspecciones correspondientes a los **equipos biomédicos, botiquines y camillas** del **Parque Zonal Patio Bonito**, con el fin de verificar su estado, funcionalidad, dotación y condiciones de uso, conforme a los lineamientos institucionales y de seguridad establecidos.

Como resultado de las revisiones efectuadas, se evidenció que, en general, los equipos biomédicos se encuentran en adecuadas condiciones físicas y funcionales, debidamente higienizados y con los insumos y accesorios necesarios para su uso oportuno. Asimismo, los botiquines fueron inspeccionados en cuanto a inventario, fechas de vencimiento, orden y limpieza, identificando los elementos disponibles y aquellos pendientes por reposición según el formato correspondiente.

En relación con las camillas, se constató que estas se encuentran en condiciones adecuadas de limpieza, orden y dotación, contando con arneses completos, inmovilizadores cefálicos y collares cervicales. No obstante, se identifican algunas diferencias en cuanto a señalización y accesibilidad, las cuales quedaron registradas en los formatos de inspección, junto con las observaciones y recomendaciones pertinentes.

Se anexan al presente correo los **formatos de inspección de equipos biomédicos, botiquines y camillas**, como soporte del proceso realizado y para su respectivo conocimiento y seguimiento.

Quedo atenta a cualquier observación adicional o indicación que considere pertinente.

Cordialmente,

Jenny Zulay Pava Rondón
Enfermería
Parque Zonal Patio Bonito

3 adjuntos

CAMILLAS.pdf
2756K

BOTIQUIN.pdf
3477K

biomedicos informe.pdf
4603K

INSECCION DE BOTIQUIN ENFERMERIA PARQUE PATIO BONITO



	FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO C			REVISOR
	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES			VERSIÓN
	PARQUES Y ESCENARIOS -PISCINAS BOGOTÁ			PROCEDIMIENTO

Fecha:	3/02/2026	Hora:	8:00	Área / Unidad operativa:	PARQUE PATIO BONITO	Localidad : KENEDY
Inspección realizada por:	JENNY ZULAY PAVA RONDON			Nombre responsable unidad:		RODRIGO IVAN LOPEZ
FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO “BOTIQUÍN TIPO C”						
ELEMENTOS	Unidades	Cantidad estándar	Cantidad Actual	Cantidad Faltante	Fecha de Vencimiento (DD/MM/AA)	OBSERVACIONES
ALGODÓN	paquete por 50	2	2	0	N/A	
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	Unidad	2	2	0	20/12/2026 07/2027	LOTE:204065 INVIMA:20201069187 LOTE:7848 INVIMA 2020M-009828 R-2
APÓSITO o COMPRESAS NO ESTÉRILES	Unidad	5	6	0	may-26	LOTE: 10372 INIMA 2019DM-0020216
APLICADORES	paquete por 20	2	0	2	N/A	
BAJALENGUAS	Paquete por 20	2	2	0	N/A	30 UNIDADES EN USO
BOLSAS BLANCAS	Unidad	5	0	5	N/A	
BOLSAS CIERRE FÁCIL	Unidad	5	4	1	N/A	
BOLSAS ROJA	Unidad	1	1	0	N/A	
SABANA PARA CAMILLA DESECHABLE	Unidad	4	4	0	N/A	
CLORHEXIDINA O YODOPOVIDONA (JABÓN QUIRÚRGICO)	frasco x 120 ml	2	2	0	6/08/2027 19/05/2027	LOTE:115025 INVIMA: 2017DM -0016064 LOTE:109325 INVIMA: 2023DM-0026502
COLLAR CERVICAL ADULTO	Unidad	4	3	0	N/A	
COLLAR CERVICAL NIÑO	Unidad	4	0	4	N/A	
CURAS O VENDITAS	Unidad	50	20	30	NO TIENE	
CURAS REDONDAS	Unidad	10	5	5	N/A	
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO 4"	Unidad	1	1	0	N/A	
BOLSA-VÁLVULA-MASCARILLA (BVM, TIPO AMBÚ) ADULTO	Unidad	1	1	0	23/02/2028	LOTE: FY2501042 INVIMA: 2024DM-0028786
BOLSA-VÁLVULA-MASCARILLA (BVM, TIPO AMBÚ) PEDIÁTRICA	Unidad	1	1	0	24/06/2027	LOTE: MO13050328 INVIMA: 2018DM-0017550
FONENDOSCOPIO	Unidad	1			N/A	
FRASCOS DISPENSADORES	Unidad	2	2	0	N/A	
GASAS ESTÉRILES PAQUETE	Paquete por 3	40	30	0	1/01/2029	LOTE: 20240102 INVIMA: 2018DM-0018331
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 100	1	0	1	N/A	
GLUCÓMETRO	Unidad	1	1	0	N/A	
GUANTES DE LÁTEX PARA EXAMEN	PAR	25	10	25	N/A	10 PARES NITRILO PARA USO
GUANTES ESTÉRILES	Unidad	5	2	3	16/07/2027	LOTE: 20220716 INVIMA: 2019DM-0019851
GUARDIAN 1/2 LITRO	Unidad	1	0	0	N/A	EN USO
GUARDIÁN 1Lt.	Unidad	1	1	0	N/A	
INMOVILIZADOR CEFALICO	Unidad	2	0	2	N/A	
INMOVILIZADOR DE HOMBRO AJUSTABLE	Unidad	2	3	0	N/A	
INMOVILIZADOR EXTREMIDADES MOLDEABLE EN ROLLO	Unidad	2	5	0	N/A	
INMOVILIZADOR PARA DEDOS DE MANO	Unidad	2	2	0	N/A	
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (ADULTO)	Unidad	2	2	0	N/A	
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS INFERIORES (NIÑO)	Unidad	2	2	0	N/A	
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (ADULTO)	Unidad	2	2	0	N/A	
INMOVILIZADORES o FÉRULA MIEMBROS SUPERIORES (NIÑO)	Unidad	2	2	0	N/A	
JERINGAS 10ML.	Unidad	15	14	0	1/08/2028	LOTE: 20230825 INVIMA: 2023DM- 0027405
LANCETAS	CAJA X 50	1	1	0	18/01/2029	LOTE:240119T 2019DM-0020625
LINTERNA	Unidad	1	0		N/A	
MANTA TÉRMICA DESECHABLE PARA EMERGENCIAS	Unidad	3	4	0	N/A	
MASCARILLA RCP BOLSILLO BARRERA PROTECTORA TIPO LLAVERO	Unidad	3	2	1	N/A	
MICROPORE COLOR PIEL	Unidad	1	1	0	N/A	
OXÍMETRO	Unidad	1	1		N/A	
PARCHES OCULARES ADULTO	Unidad	5	5	0	1/11/2029	LOTE:20241210
PARCHES OCULARES PEDIÁTRICO	Unidad	5	5	0	1/11/2029	LOTE:20241210
PILAS DE REPUESTO	Par	4	1	0	N/A	
SOLUCIÓN SALINA 100 cc	Unidad	2	2	0	2/04/2026	LOTE: FCCK 0201 INVIMA: 2020M- 0002010-R2
SOLUCIÓN SALINA 250 cc	Unidad	2	2	0	2/09/2026	LOTE: FECI0201 INVIMA: 2020DM- 0002010-R2
SOLUCIÓN SALINA 500 cc	Unidad	2	1	1	13/08/2026	LOTE: FEC1302 INVIMA: 2020DM- 0002010-R2
SUERO EN POLVO SALES DE REHIDRATACIÓN ORAL	Unidad	5	3	2	1/02/2026	LOTE: 201624 INVIMA: 2021M- 0003190-R2
TABLA ESPINAL LARGA	Unidad	1	1	0	N/A	
TAPABOCAS	BOLSA X 20	1	0	0	N/A	
TENSÍOMETRO	Unidad	1	1		N/A	TENSIOMETRO MANUAL
TERMÓMETRO DE DIGITAL	Unidad	1	1	0	N/A	
TIJERA UNIVERSAL PARA TRAUMA	Unidad	1			N/A	
TIRILLAS ESTÁNDAR PARA GLUCÓMETRO	CAJA X 50	1	1	0	25/12/2026	LOTE:TD24L325-C5R INVIMA: 2022RD-0002365-R1
TORNIQUETE TÁCTICO TIPO CAT	Unidad	2	0	2	N/A	
VASELINA 30 CC	Unidad	1	0	1	N/A	
VENDA DE ALGODÓN 4 X 5 YARDAS	Unidad	4	1	3	5/04/2030	LOTE:VP25016 INVIMA: 2024DM-0028534
VENDA DE ALGODÓN 5 X 5 YARDAS	Unidad	4	0	4	N/A	
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	4	1	4	N/A	
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	4	4	0	1/05/2030	LOTE: VE0525 INVIMA: 2017DM- 00016044
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS TELA	Unidad	4	1	3	1/03/2027	LOTE: VT0323 INVIMA: 2016DM- 0000315 R2
VENDA ELÁSTICA 4 X 5 YARDAS	Unidad	4	3	1	1/03/2027	LOTE: VE0322 INVIMA: 2017DM- 00016044
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	4	3	1	2/02/2027	LOTE: VE0222 INVIMA: 2017DM- 00016044
VENDA ELÁSTICA 6 X 5 YARDAS	Unidad	4	2	2	1/10/2028	LOTE:20231020 INVIMA: 2023DM- 0026337
VENDA DE TELA 5 X 5 YARDAS	Unidad	4	0	4	NO HAY	
VENDA DE TELA 4 X 5 YARDAS	Unidad	4	0	4	NO HAY	
VENDA TRIANGULAR	Unidad	4	4	0	N/A	
TOTAL		298				
CONDICIONES GENERALES					OBSERVACIONES	
¿El Botiquín Tipo morral se encuentra en buen estado de orden y limpieza?			SI			
¿El botiquín Tipo maleta se encuentra en buen estado de orden y limpieza?			SI			

Jenny Pava

Rodrigo Ivan Lopez

Nombre y Firma responsable inspección

Nombre y Firma responsable unidad operativa

Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO – 2026

Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD.

Obligación 5. Hacer uso adecuado y mantener en buen estado los dispositivos médicos asignados bajo inventario; reportando cualquier anomalía y gestionando mensualmente las hojas de vida de ellos mismos.

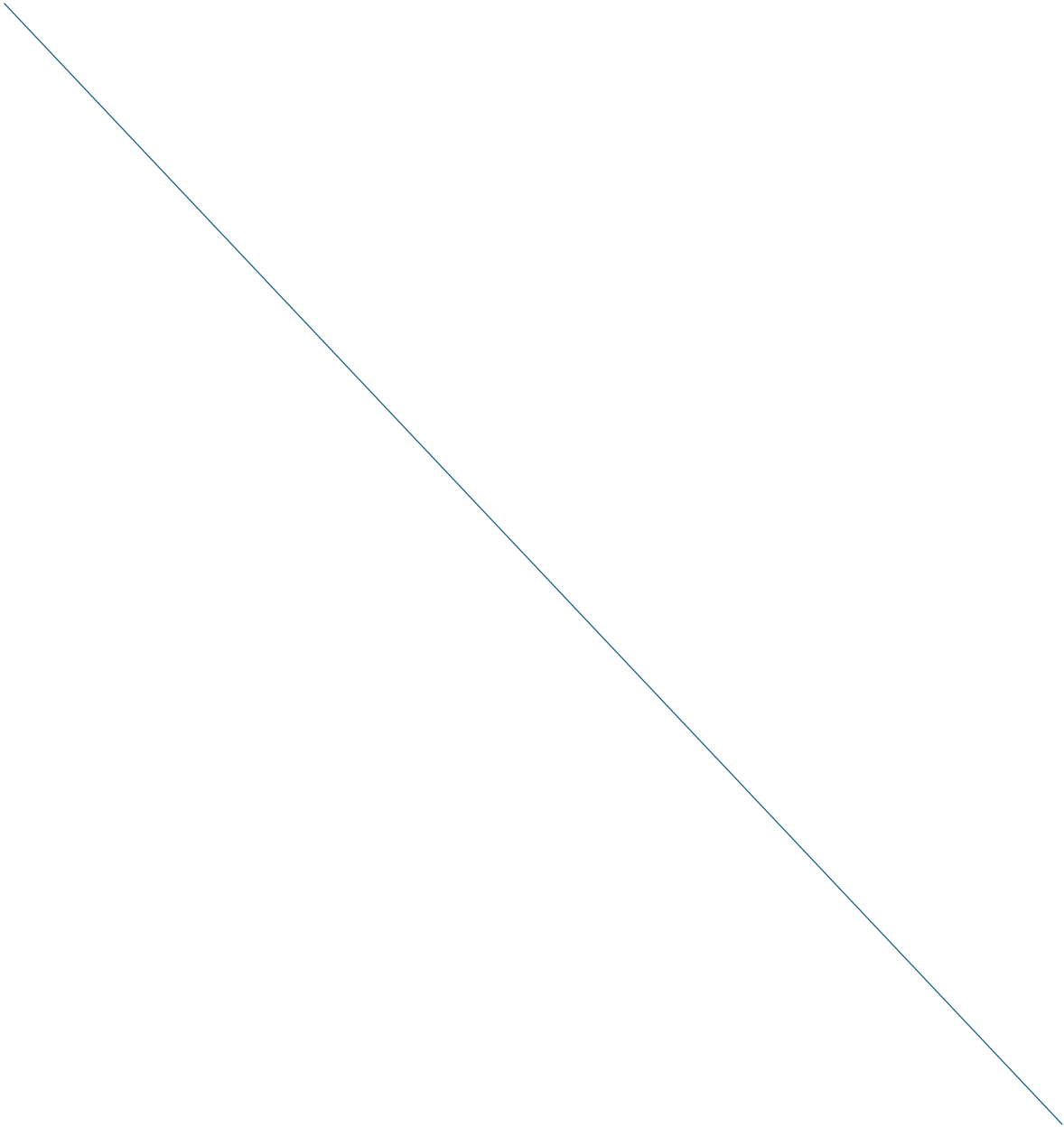
Actividad 5 Durante el período comprendido entre el 1 y el 05 de febrero de 2026, se realizó la verificación, descripción y reporte de los equipos biomédicos asignados al área de enfermería del Parque Zonal Patio Bonito, de conformidad con la información registrada en el Acta de Entrega de Elementos y en el formato oficial correspondiente. En la revisión se identificaron los siguientes equipos y elementos, los cuales se encuentran en adecuadas condiciones físicas y funcionales:

- ✚ **Termómetro** digital tipo pistola, marca *Infrared Thermometer*, ubicado en su estuche original, en buen estado de conservación y sin señales de deterioro. El equipo es completamente funcional y cuenta con pilas AAA nuevas instaladas, garantizando su disponibilidad para uso inmediato.
- ✚ **Oxímetro** color azul, marca *Pulse Fingertip Oximeter*, funcional y en buen estado general. Dispone de una pila en uso y un par adicional de pilas AAA. La última verificación del equipo fue realizada en abril de 2025, bajo la orden No. 42885.
- ✚ **Fonendoscopio**, marca *STARMED*, funcional y en buen estado general. Incluye kit de repuestos compuesto por olivas, empaques y membranas. El equipo fue previamente limpiado y desinfectado.
- ✚ **Tensiómetro**, marca *STARMED*, color negro, en buen estado general y completamente funcional. Fue sometido a limpieza y desinfección, quedando disponible para su uso inmediato.
- ✚ **Desfibrilador Externo Automático (DEA)**, marca *Philips*, con número de inventario institucional 47230, en buen estado general. La batería se encuentra cargada, con fecha de vencimiento en noviembre de 2026. El equipo cuenta con mantenimiento preventivo realizado en abril de 2025, bajo la orden de servicio No. 43106, sin presentar novedades. Incluye llave convertidora pediátrica en óptimas condiciones, un juego de parches para adulto con fecha de vencimiento mayo de 2026, lote 23DF3040, registro INVIMA 2019DM0020237, manual de uso y prueba de sonido realizada sin novedades.
- ✚ **Glucómetro**, marca *Gluco Quick*, en buen estado general y completamente funcional. Se encuentra en su estuche original y cuenta con esfero, lancetas y tiras reactivas, lo que garantiza su disponibilidad inmediata. El equipo fue

limpiado y desinfectado.

✚ **Camilla** fija de exploración, con estructura metálica en buen estado. El colchón se encuentra limpio, sin daños visibles ni hundimientos. Se encuentra ubicada en la zona de primeros auxilios del área de piscinas, en un espacio adecuado y libre de obstrucciones.

Anexo 5: Se anexan el formato de acta de entrega, en el cual se encuentran relacionados los elementos biomédicos.



ACTA ENTREGA DE ELEMENTOS

FECHA DE ENTREGA

3/02/2026

PROGRAMA Y/O
ACTIVIDAD

Equipos Biomedicos

LUGAR DE ENTREGA

Parque Zonal Patio Bonito

LOCALIDAD

KENNEDY

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS Y CANTIDADES			
ELEMENTO ENTREGADO	MARCA	CANTIDAD	OBSERVACION Y ESTADO DEL ELEMENTO
Desfibrilador Externo Automático (DEA) marca Philips, con número de inventario institucional 47230, en buen estado general. La batería del equipo se encuentra cargada, con fecha de vencimiento en NOVIEMBRE de 2026. El equipo cuenta con mantenimiento preventivo reciente, realizado en abril de 2025 bajo la orden de servicio No. 43106, sin presentar novedades al momento de la revisión. Incluye llave convertidora pediátrica en óptimas condiciones de funcionamiento. Cuenta con un juego de parches para adulto, con fecha de vencimiento mayo de 2026, número de lote 23DF3040 y registro INVIMA 2019DM0020237. Se realizó prueba de sonido sin novedades y el equipo incluye su respectivo manual de uso.	PHILIPS	1	 
El termómetro digital tipo pistola, marca Infrared Thermometer, se encuentra en su estuche original, el cual presenta buen estado de conservación y no evidencia señales de deterioro. El dispositivo opera con pilas AAA nuevas, ya instaladas, lo que garantiza su disponibilidad para uso inmediato. Durante la revisión se constató que el termómetro está completamente funcional y conserva condiciones físicas óptimas, sin daños visibles ni alteraciones en su estructura externa.	INFRARED THERMOMETER	1	
oxímetro color azul, marca PULSE FINGERTIR OXIMETER, el cual se encuentra funcional y en buen estado general. El equipo cuenta con una pila en uso y un par adicional de pilas AAA disponible. La última verificación del dispositivo se realizó en la fecha abril de 2025 (04-2025), bajo el número de orden 42885	PULSE FINGERTIR OXIMETER	1	
Tensiómetro marca STARMED, color negro, se encuentra en buen estado general y completamente funcional. El equipo fue sometido a limpieza y desinfección, quedando disponible para su uso inmediato.			

Fonendoscopio marca STARMED, color negro, el cual se encuentra funcional y en buen estado general. El equipo cuenta con un kit de repuesto que incluye olivas, empaques y membranas. Fue limpiado y desinfectado,	STARMED	1	
Glucómetro marca GLUCO QUICK, se encuentra en buen estado general y completamente funcional. El equipo fue sometido a limpieza y desinfección, y se conserva en su estuche original. El dispositivo cuenta con los siguientes elementos: un esfero, lancetas y tiras reactivas, lo que asegura su disponibilidad para uso inmediato.	GLUCO QUICK	1	
Camilla de exploración con estructura metálica en buen estado. El colchón se encuentra limpio, sin daños visibles ni hundimientos, en condiciones óptimas para su uso en valoraciones o procedimientos básicos. La camilla está ubicada en un área adecuada, libre de obstrucciones, dispuesta en la zona de primeros auxilios de piscinas	CAMILLA FIJA	1	

* En la casilla TIPO, escriba D si el elemento es devolutivo o C si el elemento es de consumo

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA:

Jenny Zulay Pava Rondon

NOMBRE DE QUIEN RECIBE:

TELÉFONO:

EMAIL:

OBSERVACIONES:

Durante el período de verificación y descripción correspondiente al mes de febrero de 2026, se constató que los equipos biomédicos y demás elementos disponibles se encuentran en adecuadas condiciones físicas y funcionales, debidamente higienizados y dotados de sus respectivos elementos de soporte, tales como baterías, insumos y accesorios.

Asimismo, se verificó que los equipos cumplen con las especificaciones técnicas básicas requeridas para su correcto funcionamiento y disponibilidad, lo cual permite garantizar la continuidad en la prestación de los servicios, así como una atención oportuna, segura y de calidad en las situaciones que así lo requieran.



FIRMA QUIEN RECIBE



FIRMA QUIEN ENTREGA



Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO – 2026

Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

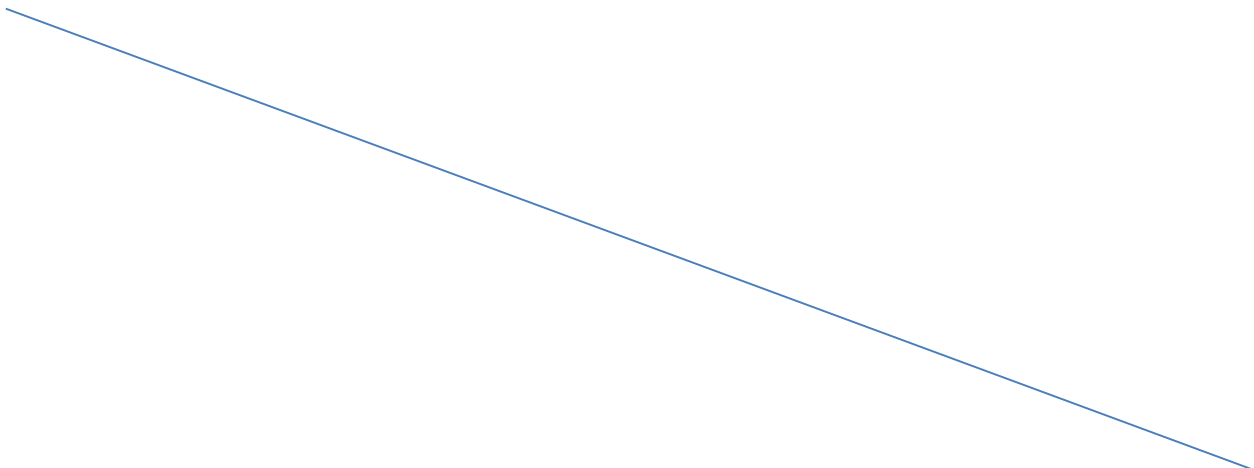
Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDR

Obligación No. 6: Mantener el área de trabajo en condiciones óptimas, realizando la limpieza y mantenimiento semanal de equipos, insumos y dispositivos médicos; realizar la verificación de rótulos, envases y fechas de los insumos para garantizar su uso adecuado, registrando esta actividad en el formato correspondiente.

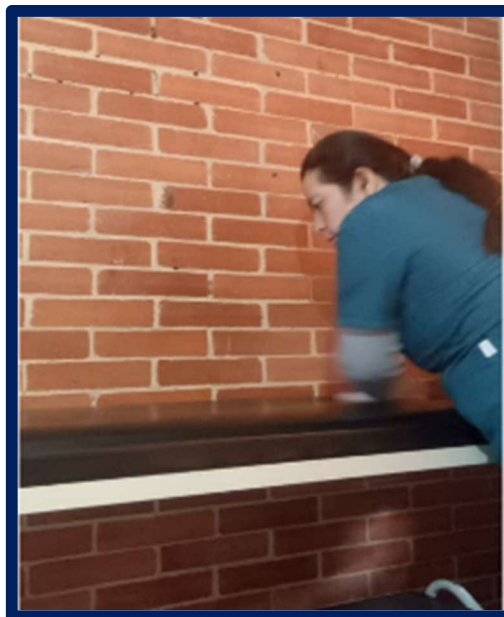
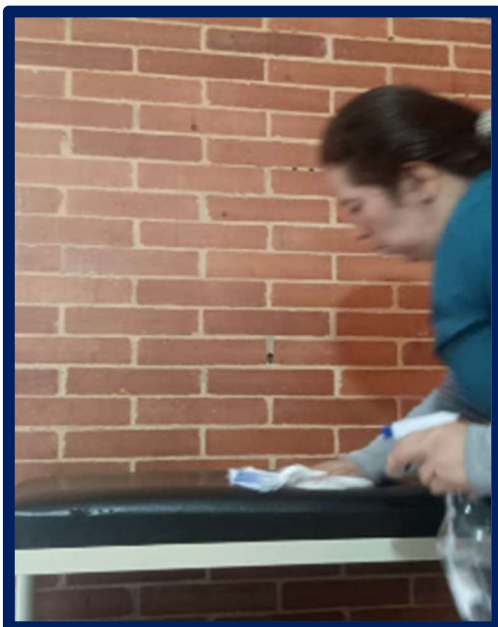
Actividad 6: Durante el período comprendido entre el 1 y el 05 de febrero de 2026, se llevó a cabo la primera jornada de limpieza y desinfección del área de enfermería, incluyendo la camilla y los botiquines, garantizando condiciones óptimas de higiene y salubridad dentro del espacio asistencial. Asimismo, se realizó la rotulación de todos los insumos del botiquín y del stock de enfermería, asegurando su adecuada identificación, control y disponibilidad para la atención de los usuarios.

De igual forma, se efectuó la desinfección de la tabla espinal, así como de los elementos y equipos biomédicos, entre ellos: fonendoscopio, tensiómetro, glucómetro, termómetros, oxímetro y el Desfibrilador Externo Automático (DEA) asignado al Parque Zonal Patio Bonito, garantizando su correcto mantenimiento, conservación y funcionamiento operativo.

Anexo 6: Se anexan evidencias fotográficas de áreas de enfermería y rotulación de insumos del Parque Zonal Patio Bonito.



03 DE FEBRERO 2026



Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO– 2026

Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDR-STD-CPS-3181 - 2025

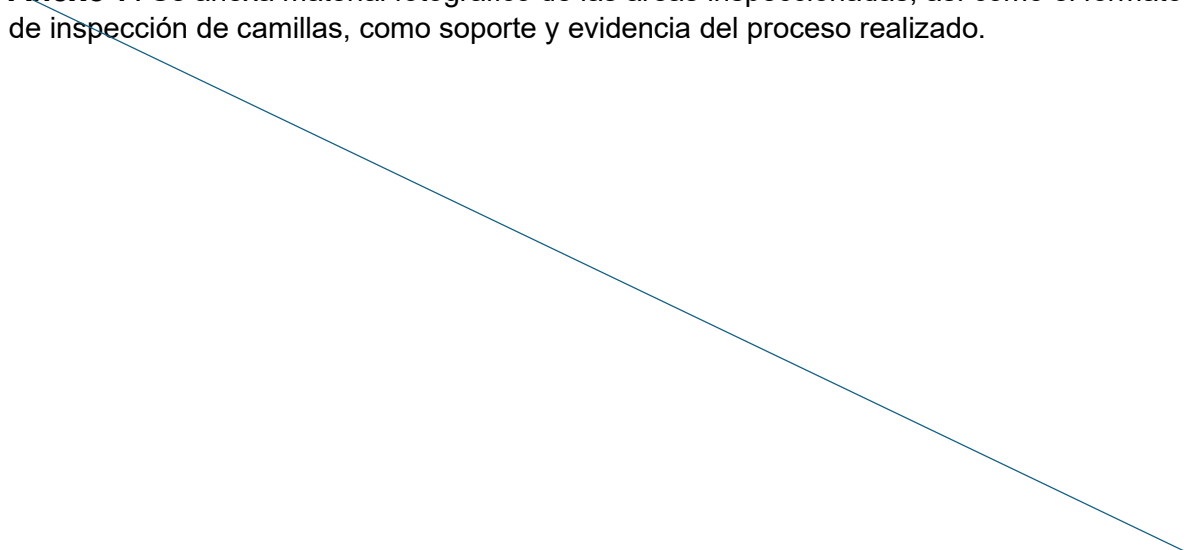
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para instruir a los usuarios de los parques y escenarios administrados por el IDR sobre el correcto uso y cuidado de los elementos recreo deportivos instalados

Obligación 7: Participar en los procedimientos de prevención y atención de emergencias conforme a las normas técnicas legales y al Plan de Emergencias y Contingencias del parque o escenario.

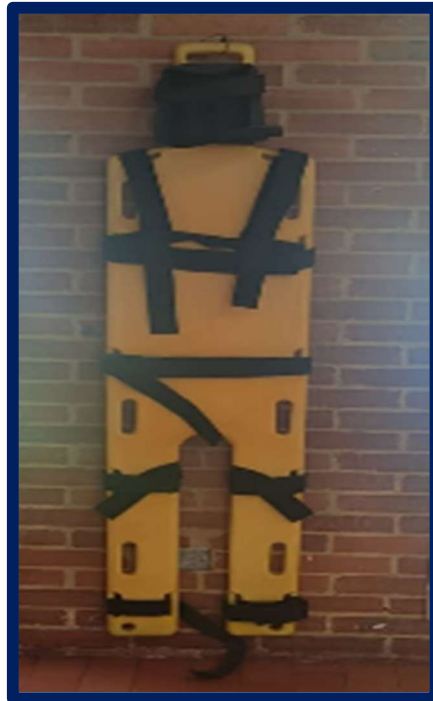
Actividad 7: Durante el período comprendido entre el 1° y el 05 de febrero de 2026, se llevó a cabo la inspección general de las camillas tipo FEL ubicadas en los diferentes puntos del Parque Zonal Patio Bonito, con el objetivo de verificar su estado físico, condiciones de accesibilidad, señalización, limpieza, dotación y funcionalidad, en cumplimiento de los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por el IDR y los protocolos de atención prehospitalaria.

En términos generales, se evidenció que las camillas inspeccionadas se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza, orden y conservación, contando en su mayoría con arneses de sujeción completos y collares cervicales disponibles, lo que permite brindar una atención inicial segura y oportuna ante situaciones de emergencia.

Anexo 7: Se anexa material fotográfico de las áreas inspeccionadas, así como el formato de inspección de camillas, como soporte y evidencia del proceso realizado.



CAMILLAS PARQUE ZONAL PATIO BONITO





Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO– 2026

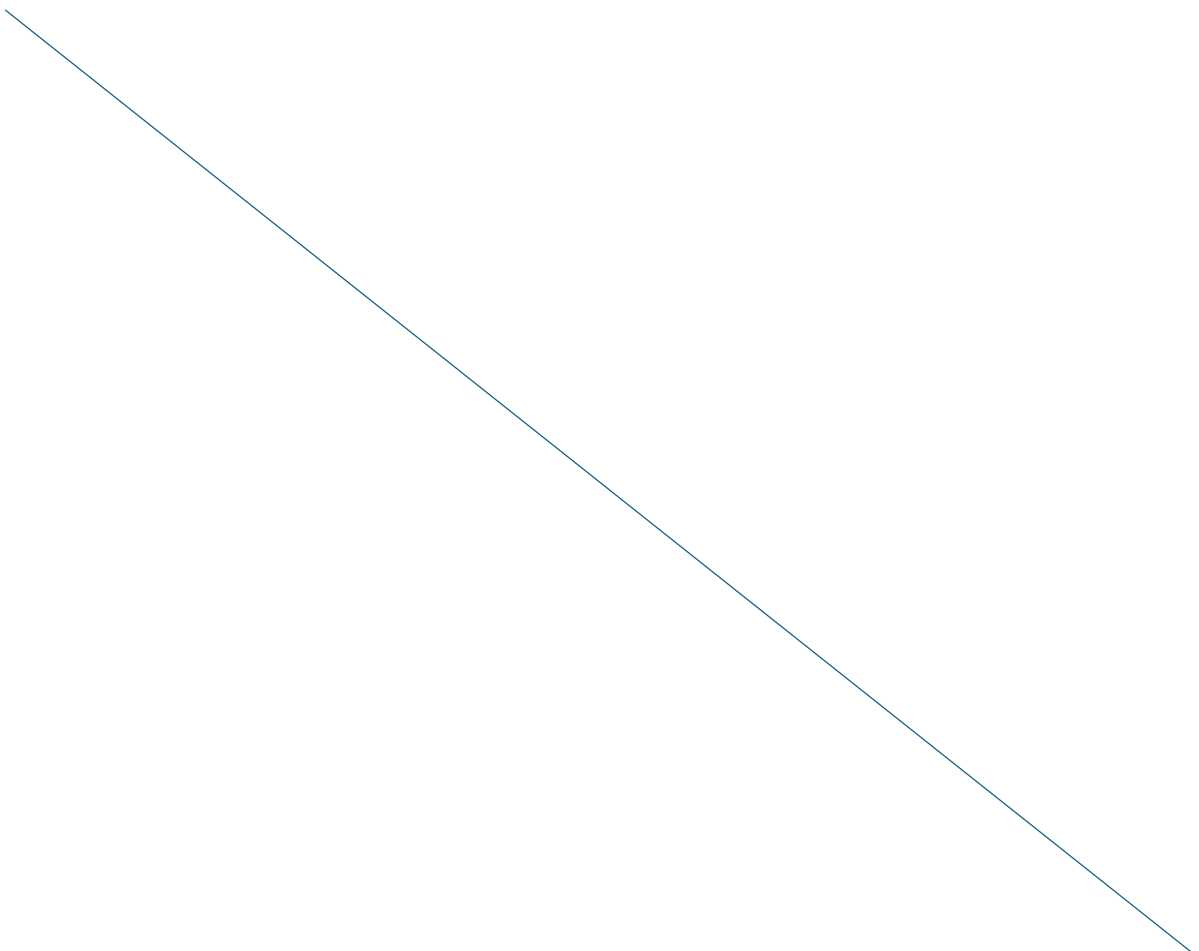
Nombre completo: Jenny Zulay pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDR

Obligación 8: Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas, estableciendo estrategias de comunicación con el equipo de trabajo para garantizar la transmisión oportuna y clara de información al supervisor.

Actividad: Durante el período comprendido entre el 1 y el 5 de febrero de 2026, no se participó en la Reunión Mensual de Enfermería, debido a que durante este lapso no se tenía programación asignada ni convocatoria oficial para dicha actividad.

Anexo 8: No Se anexan soportes



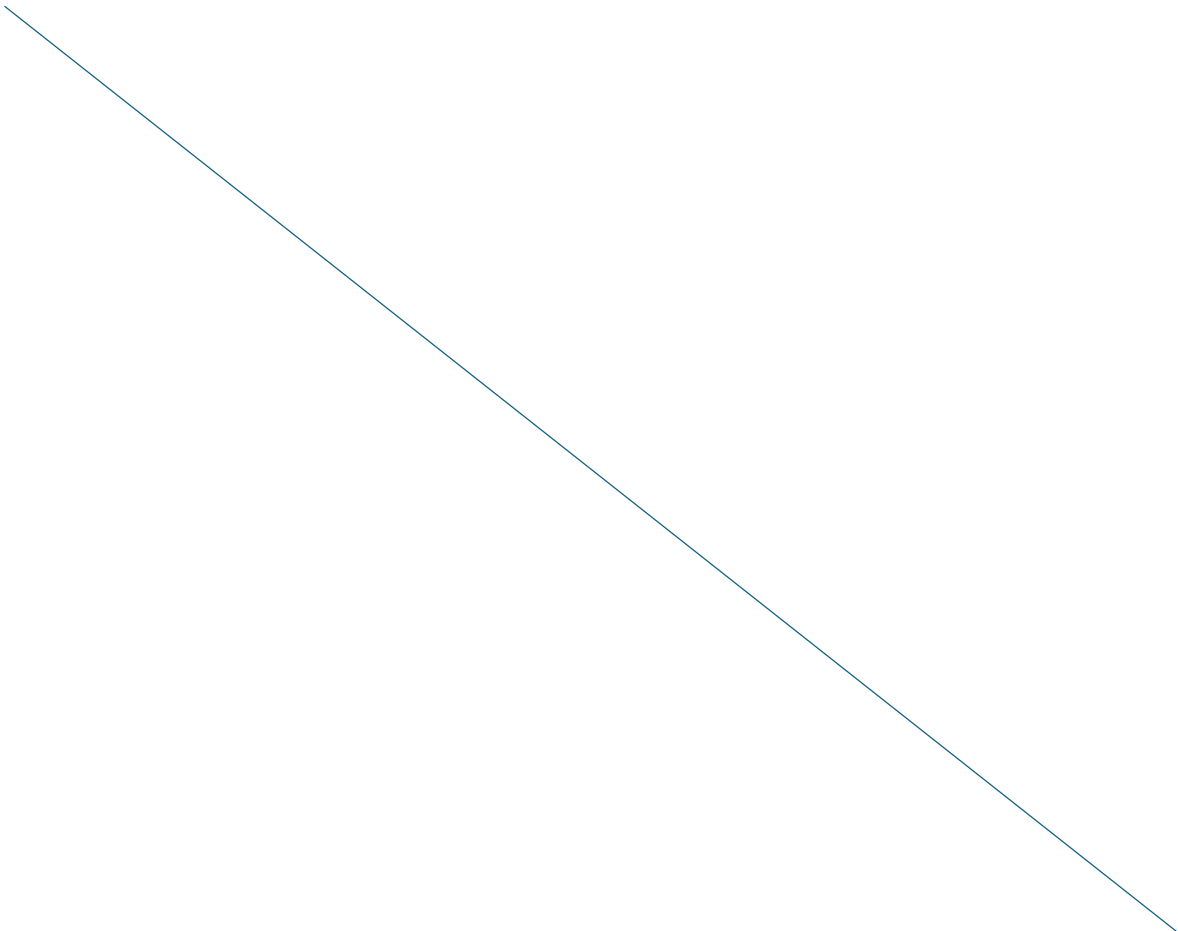
Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO– 2025

Nombre completo: Jenny Zulay pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD

Obligación 09: Apoyar la proyección y presentación oportuna de respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y otros requerimientos relacionados con los proyectos y actividades de la Subdirección Técnica de Parques, asegurando calidad y veracidad en los contenidos.

Actividad 9: Durante el período comprendido entre el 1 y el 5 de febrero de 2026, no se recibieron ni se emitieron respuestas a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos u otros requerimientos relacionados con los proyectos y actividades asignados al Parque Zonal Patio Bonito



Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO – 2026

Nombre completo: Jenny Zulay pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

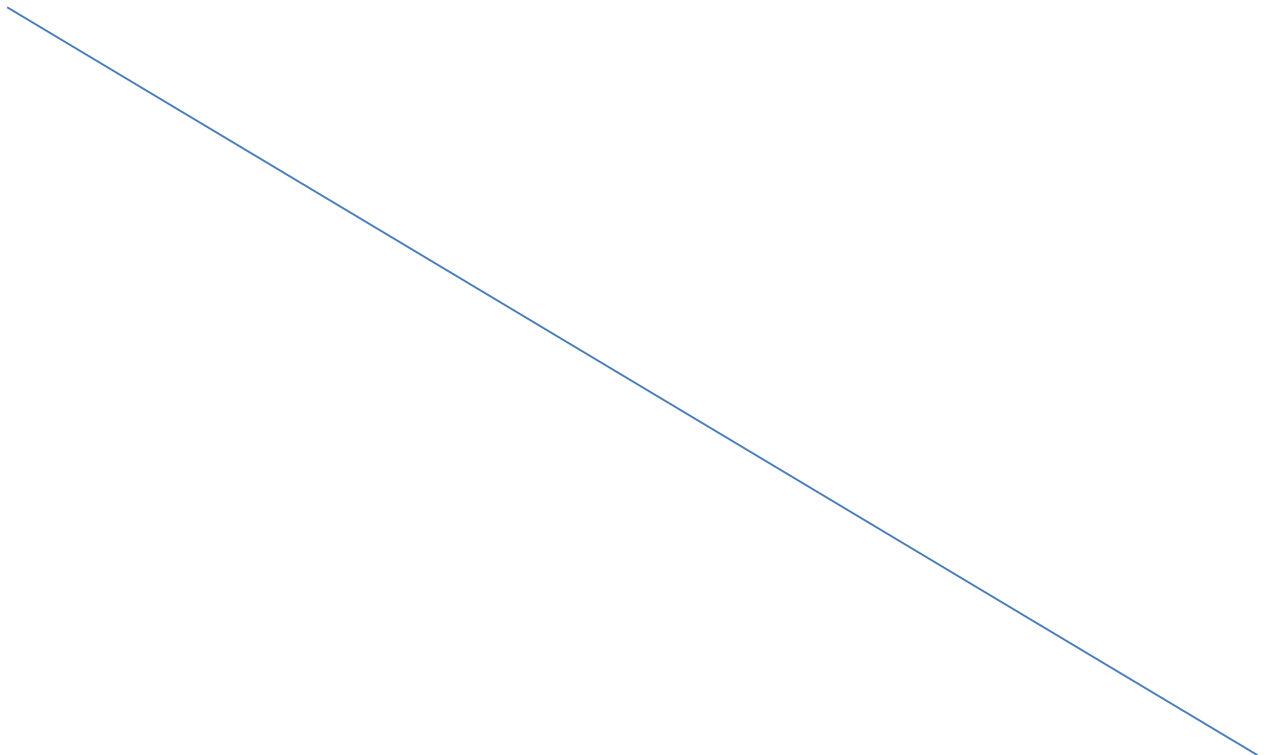
Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD

Obligación 10. Elaborar y cargar mensualmente en la plataforma SECOP II el informe de ejecución de la gestión realizada, debidamente firmado por el supervisor, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, dentro de los plazos establecidos.

Actividad 10: En cumplimiento del procedimiento establecido para la legalización del contrato N.º CPS-3181-2025, y como parte del soporte documental requerido, se anexa pantallazo que evidencia el cargue en la plataforma SECOP II de los documentos solicitados para dicho trámite.

Anexo 10: se adjuntan como soportes documentales los siguientes elementos:

- Pantallazo de la plataforma SECOP II, correspondiente al registro del proceso.
- Pantallazo del cargue de informes en Drive, como evidencia de la gestión documental.



SECOP II

<

Homepage

Aumentar el contrato

UTC-5 11:37:41

Jenny Zulay Pava...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	29/07/2025 11:34:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.467.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	7/08/2025 7:23:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.161.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	14/09/2025 8:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.161.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	23/10/2025 3:48:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.161.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	20/11/2025 11:52:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/11/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.161.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	28 días de tiempo transcurrido (23/12/2025 4:11:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/12/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.161.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	Pago 007	28 días de tiempo transcurrido (23/12/2025 4:34:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/12/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.161.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP IDRD-STP-CPS-3181-2025 JENNY ZULAY PAVA RONDÓN.pdf	RP IDRD-STP-CPS-3181-2025 JENNY ZULAY PAVA RONDÓN.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL IDRD-STP-CPS-3181-2025 JENNY ZULAY PAVA RONDÓN.pdf	ARL IDRD-STP-CPS-3181-2025 JENNY ZULAY PAVA RONDÓN.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ACTA INICIO IDRD-STP-CPS-3181-2025 JENNY ZULAY PAVA RONDÓN FINAL.pdf	ACTA INICIO IDRD-STP-CPS-3181-2025 JENNY ZULAY PAVA RONDÓN FINAL.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME JUNIO-CTO 3181-2025.pdf	INFORME JUNIO-CTO 3181-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 120256000267883_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000267883_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME JULIO-CTO 3181-2025.pdf	INFORME JULIO-CTO 3181-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME AGOSTO-CTO 3181-2025.pdf	INFORME AGOSTO-CTO 3181-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME SEPTIEMBRE-CTO 3181-2025.pdf	INFORME SEPTIEMBRE-CTO 3181-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME OCTUBRE-CTO 3181-2025.pdf	INFORME OCTUBRE-CTO 3181-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 120256000483983_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000483983_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 3181-2025 MES DE NOVIEMBRE.pdf	CTO 3181-2025 MES DE NOVIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 3181-2025 MES DE DICIEMBRE.pdf	CTO 3181-2025 MES DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 120266000017433_00001Cambio_Supervisor.pdf	120266000017433_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 3181-2025 MES DE ENERO.pdf	CTO 3181-2025 MES DE ENERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

INFORME EN DRIVE MES DE ENERO

**Microsoft 365**

ES

ENFERMERÍA Y SALVAVIDAS

Grupo privado

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

...

Todos los documentos

Detalles

Documentos > ADMINISTRATIVO > INFORMES UNIFICADOS > ENFERMERÍA > Enero > JENNY ZULAY PAVA RONDON 3181 2025

 Nombre	Modificado	Modificado por
 CTO 3181-2025 MES DE ENERO.pdf	Hace unos segundos	lumaseje@gmail.com

Anexo soportes obligaciones específicas FEBRERO– 2026

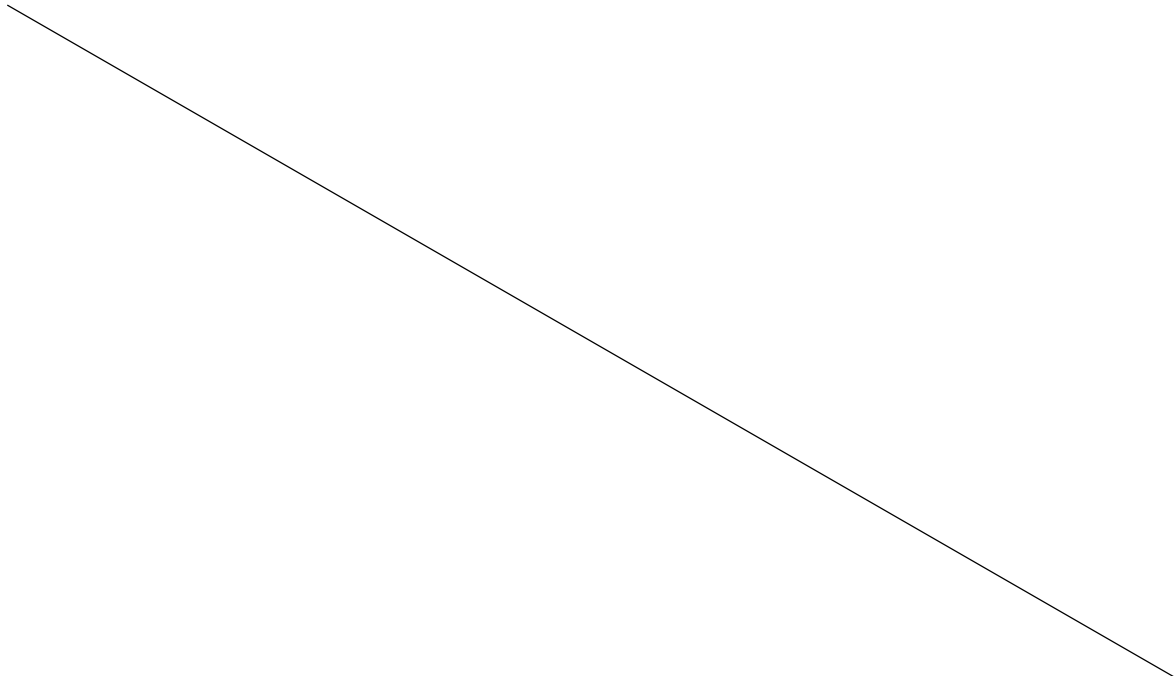
Nombre completo: Jenny Zulay Pava Rondón – Contrato IDRD-STP-CPS-3181-2025

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para brindar atención primaria frente a emergencias en parques y escenarios bajo administración del instituto distrital de recreación y deportes IDRD

Obligación 11. Cumplir con las demás responsabilidades asignadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato, incluyendo el diligenciamiento de la bitácora de actividades

Actividad 11: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 05 de FEBRERO de 2026, se elaboró y anexó la bitácora correspondiente a las actividades realizadas en el Parque Zonal Patio Bonito, escenario asignado para el desarrollo de las funciones asistenciales.

Anexo 11: Se anexa el formato diligenciado de la bitácora de actividades correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 05 de FEBRERO de 2026, en el cual se registran las acciones desarrolladas en el escenario asignado.



BITACORA DE ACTIVIDADES
FEBRERO 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jenny Zulay Pava Rondón	
N° DE CONTRATO	IDRD-STP-CPS-3181-2025	
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
01 FEBRERO 2026	Durante la jornada se llevó a cabo la primera jornada de desinfección del área de enfermería, así como la limpieza de los botiquines correspondientes. Asimismo, se brindó acompañamiento permanente en el área de piscinas hasta la culminación de la jornada, supervisando el correcto desarrollo de las actividades programadas y respondiendo oportunamente ante cualquier eventualidad. Adicionalmente, se asistió a la reunión mensual virtual de enfermería.	
03 FEBRERO 2026	Durante la jornada se llevó a cabo la verificación del adecuado funcionamiento de los equipos biomédicos, garantizando su operatividad y disponibilidad para la atención oportuna en caso de emergencias. Así mismo, se brindó apoyo y acompañamiento en el área de piscinas, atendiendo a los diferentes grupos de entrenamiento, con el propósito de asegurar el desarrollo seguro de las actividades y garantizar asistencia inmediata ante cualquier eventualidad	
04 FEBRERO 2026	Durante la jornada se realizó la inspección y organización de los botiquines correspondientes al Parque zonal patio bonito, verificando los insumos necesarios para	

	garantizar su adecuado funcionamiento. Así mismo, se brindó acompañamiento permanente en el área de piscinas hasta la culminación de la jornada, supervisando el correcto desarrollo de las actividades programadas y respondiendo oportunamente ante cualquier eventualidad	
05 FEBRERO 2026	Durante la jornada se realizó un recorrido por las diferentes áreas del Parque zonal patio bonito, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas y verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad establecidas en el escenario. Adicional a ello, se efectuó la inspección de las camillas tipo FEL asignadas al escenario.	