

EVIDENCIAS CUOTA 3

CONTRATISTA: Luisa Fernanda Angulo Agudelo

CONTRATO: 100.8.4.235.2026

FECHA DE INICIO 24 de enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN 31 de diciembre del 2026

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR EL SERVICIO DE COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES.

ACTIVIDADES:

1. PRESTAR ORIENTACIÓN EN LOS ESTUDIOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS.

*Realice un análisis de la información relevante que se debatió en la administración referente a la comisión de presupuesto del concejo donde se aprobó el proyecto de acuerdo 079 donde se verán beneficiados los extractos 1, 2 y 3 con un subsidio para los servicios públicos .

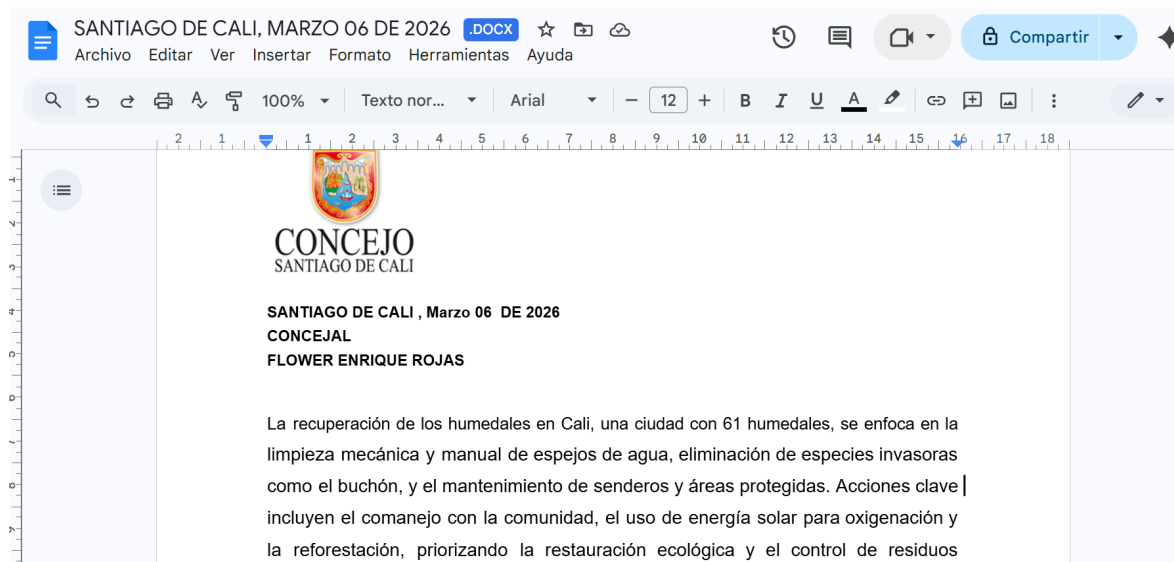
Evidencia No1.



2. PRESTAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS, PROPOSICIONES, CONSTANCIAS, PROYECTOS DE ACUERDO QUE EL SEÑOR CONCEJAL REQUIERA PARA QUE ESTÉN AJUSTADOS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

* Brinde apoyo en la reunión el día 06 de marzo de 2026 , junto a su equipo de trabajo recopilando información sobre todos los problemas socioambientales que afectan las comunas aledañas a los humedales de santiago de cali, haciendo un análisis para brindar soluciones de como mejorar y limpiar los humedales , para lograr una biodiversidad más amplia.

Evidencias No2.



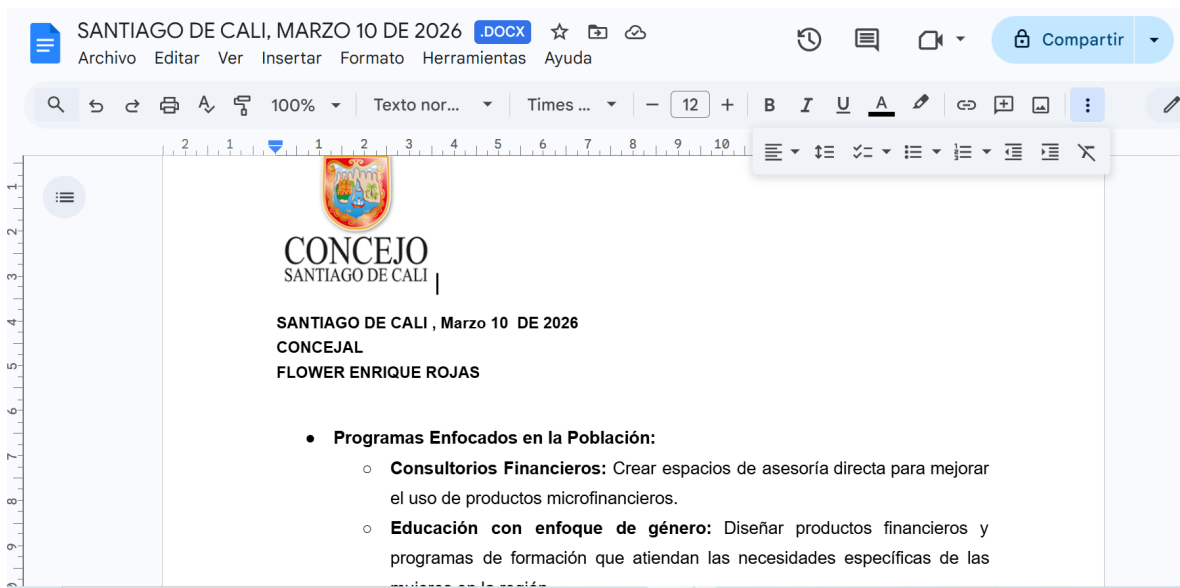
3. PRESTAR ORIENTACIÓN LEGAL AL HONORABLE CONCEJAL SOBRE LAS CONSULTAS Y PETICIONES REALIZADAS POR LA COMUNIDAD EN GENERAL EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE LEGISLACIÓN MUNICIPAL.

*No se realizó la actividad este periodo.

4. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE ASIGNEN EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

*Realice un análisis sobre la actividad asignada por el supervisor junto a su equipo de trabajo sobre algunos programas que apoyan el emprendimiento, el liderazgo y la organización comunitaria de la población más desfavorecida de Cali , ayudando a fomentar la participación de la comunidad . ayudando a buscar y crear un ambiente propicio y adecuado para el desarrollo económico y la planificación financiera en las diferentes comunas de Cali.

Evidencia No4.



5. PRESTAR APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN TÉRMINOS ADMINISTRATIVOS EN LA UNIDAD DE APOYO

* No se realizó la actividad para este periodo