

TIPO DE CERTIFICACION: PARCIAL CESION: NO
FEI: NO
SGR: NO

1- INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA: CONTRATISTA:
 CELULAR: FECHA INICIO: FECHA FINAL:
 CONTRATO No.: VALOR HONORARIOS: \$ PAGO NUMERO: DE
 REGISTRO PRESUPUESTAL:

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO: DECLARA RENTA:
PENSIONADO:
ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS:
RESPONSABLE DE IVA:

INGRESOS HONORARIOS: \$ <input type="text" value="7.780.000"/> IVA 19%: <input type="text" value=""/> INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO: <input type="text" value=""/> TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO: \$ <input type="text" value="7.780.000"/>	POR DIAS: <input type="text" value="NO"/> CANTIDAD DE DIAS: <input type="text" value=""/> HONORARIOS: \$ <input type="text" value="7.780.000,00"/> FACTURA: <input type="text" value=""/> FECHA: <input type="text" value=""/>
---	---

3- LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL (IBC):	\$ <input type="text" value="3.112.000"/>	ENTIDAD PROMOTORA	
PENSION 16% (valor aporte):	\$ <input type="text" value="497.900"/>	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones	
SALUD 12.5% (valor aporte):	\$ <input type="text" value="389.000"/>	Compensar Entidad Promotora de Salud	
ARL RIESGO III 2.436% (valor aporte):	\$ <input type="text" value="75.800"/>	ARL Surra	
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	\$ <input type="text" value="962.700"/>		

PAGO PLANILLA	
ANTICIPADO	
PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)	FECHA
<input type="text" value="9501187006"/>	<input type="text" value="31/03/2026"/>

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

4- DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Se encuentra inscrito en el Régimen Simple de Tributación - RST (Adjuntar RUT actualizado (NO MAYOR A 180 DÍAS))
 Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 5.237.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 837.984, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.675.968 correspondiente al mes pagado	SI		778.000
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/199.021.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 199.021.200			-
DERECHOS DE DEDUCCION	VALOR	\$	778.000,00

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ <input type="text" value="6.893.100"/>	0,766%	\$ 53.000
RETEFUENTE	\$ <input type="text" value="4.529.475"/>	-	\$ -
RETEIVA	\$ <input type="text" value=""/>	0%	
TOTAL IMPUESTO		\$	53.000
TOTAL A PAGAR		\$	7.727.000,00

FALSE

RETEFUENTE VOLUNTARIA	<input type="text" value="NO"/>
-----------------------	---------------------------------

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumpla a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL


FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

FALSE

Nombre supervisor: <input type="text" value="Diana Lucero Rivera"/> Cargo: <input type="text" value="Profesional Especializado"/> Dependencia: <input type="text" value="DVARSP"/>	Nombre supervisor: <input type="text" value=""/> Cargo: <input type="text" value=""/> Dependencia: <input type="text" value=""/>
--	--

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No:
 Fecha radicado No:
Obligación No:
Fecha Radicación (SIIF):

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40217132		DEVIA GAMBOA AIDE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 90 BIS 73A 95 TR1 APT 403	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	182847172	9501187006	I	2026/04/10	2026/03/31	BANCO DAVIVIENDA	\$981,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0							
1	CC 40217132	DEVIA AYDEE	25-14	30	\$3,112,000	\$498,000	EPS008	30	\$3,112,000	\$389,000	CCF24	30	\$3,112,000	\$18,700	14-11	30	\$3,112,000	\$75,900	30	\$0	\$0								
Total	Afiliados(1)				\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40217132		DEVIA GAMBOA AIDE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 90 BIS 73A 95 TR1 APT 403	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	182847172	9501187006	I	2026/04/10	2026/03/31	BANCO DAVIVIENDA	0	\$981,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$498,000	\$0	\$0	\$498,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$498,000	\$0	\$0	\$498,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$389,000	\$0	\$0	\$389,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$389,000	\$0	\$0	\$389,000	
TOTAL				1	\$981,600	\$0	\$0	\$981,600	


 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 1 de 7

Contrato No.	INS-CPS-032-2026		
(1) Nombre del Contratista:	AYDEE DEVIA GAMBOA		
(2) Cargo del supervisor:	Profesional		
(3) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(4) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	drivera@ins.gov.co		
(5) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales especializados para la orientación y articulación de procesos de vigilancia epidemiológica en salud pública, con énfasis en la morbilidad por Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) y otros eventos transmisibles prevenibles por vacunación, emergentes, reemergentes y epidémicos. Esto incluye la identificación oportuna de alertas y brotes, así como el desarrollo e implementación de estrategias de divulgación intersectorial para la prevención, control y disminución de la morbilidad, en concordancia con los lineamientos nacionales de salud pública.		
(7) Fecha de inicio:	20/01/2026	(8) Fecha terminación:	31/08/2026
(9) Período objeto del informe:	Marzo de 2026		


(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	Realización y entrega de cronograma de actividades del proceso contractual.	Cronograma aprobado FOR-D01.0000-001. Producto 1	Producto entregado en cuenta de cobro Enero y en carpeta de producto 1 .
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	Depuración de la base de morbilidad por EDA de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026. Depuración de la base de Hepatitis A de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026. Gestión de bases de datos morbilidad por EDA y Hepatitis A.	1. Carpeta con bases de datos Excel depuradas de morbilidad por EDA de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026. 2. Carpeta con bases de datos Excel depuradas de Hepatitis A de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026. 3. Carpeta con correos de ajustes y seguimiento a los eventos morbilidad por EDA y Hepatitis A.	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 2 .
3. Elaborar Informes, indicadores trimestrales de desempeño (si aplica) e infografías de los eventos asignados según los requerimientos de la DVARSP.	Infografía morbilidad por EDA PE II 2026. Infografía hepatitis A PE II 2026.	1. Carpeta con la base de datos del periodo, infografía en PowerPoint y PDF de morbilidad por EDA. 2. Carpeta con la base de datos del periodo, infografía en PowerPoint y PDF de Hepatitis A.	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 3 .

<p>4. Elaborar el informe o reporte para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES) de los eventos asignados, según solicitud o cronograma y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>Seguimiento a los reportes registrados cada semana en el BES.</p>	<p>1.Carpeta comportamiento BES, semanas 08 a la 11 de 2026. Evento morbilidad por EDA.</p> <p>2.Carpeta comportamiento BES, semanas 08 a la 11 de 2026. Evento hepatitis A</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de: Producto 4</p>
<p>5. Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Diligenciar las matrices de consolidados de comportamiento inusuales, entes territoriales de morbilidad por EDA de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026.</p> <p>Diligenciar las matrices de consolidados de comportamiento inusuales, entes territoriales de hepatitis A de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026.</p> <p>Matriz de eventos de municipios. Morbilidad por EDA y hepatitis A</p> <p>Matriz de municipios en aumento para EDA SE 08 a la 11 de 2026.</p>	<p>1.Carpeta con matrices de seguimiento a comportamientos inusuales departamentos y municipios. M_EDA. SE 08 a la 11 de 2026.</p> <p>2.Carpeta con matrices de seguimiento a comportamientos inusuales departamentos y municipios. Hepatitis A. SE 08 a la 11 de 2026.</p> <p>3.Bases de eventos de municipios SE 08 a la 11 de 2026. Morbilidad por EDA y hepatitis A.</p> <p>4.Base de municipios en aumento para M. EDA semanal.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de : Producto 5</p>
<p>6. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales o grupos de riesgo, con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p>	<p>Matriz de Excel con el comportamiento en poblaciones especiales de morbilidad por EDA y Hepatitis a. SE 08 a la 11 de 2026.</p> <p>Retroalimentación morbilidad por EDA o Hepatitis A. de las semanas epidemiológicas 08 a la 11 de 2026.</p> <p>Matriz Excel de procuraduría de casos de morbilidad por EDA en menores de 5 años. SE 08 a la 11 de 2026.</p> <p>Seguimiento a los silencios epidemiológicos en los entes territoriales. SE 08 a la 11 del 2026. Informe a la Supersalud SE 04 a la 07 de 2026.</p>	<p>1.Matriz de comportamiento de poblaciones especiales morbilidad por EDA y Hepatitis A.</p> <p>2. Retroalimentación a los ET sobre el comportamiento de los eventos. Correos</p> <p>3. Informe a procuraduría diligenciado y enviado al grupo de poblaciones especiales. SE 08 a la 11 de 2026.</p> <p>4. Matrices de silencios epidemiológicos con informe a la Supersalud 08 a la 11 y matriz de seguimiento a los ET SE 08 a la 11 del 2026.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de : Producto 6</p>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 3 de 7

		5. Retroalimentación de los silencios epidemiológicos a las ET, validación con SIVIGILA.	
7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Documento de la rutina y video para el análisis de la información de morbilidad por EDA. Documento de la rutina y video para el análisis de la información de hepatitis A.	1. Carpeta con documento de la rutina y video para el análisis de la información de morbilidad por EDA. 2. Carpeta con documento de la rutina y video para el análisis de la información de morbilidad por EDA.	Productos entregados en cuenta de cobro marzo y en carpeta de: Producto 7
8. Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documento con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al SiviGila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
9. Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP	Elaboración de introducción, metodología y plan de análisis para la construcción de los informes de evento 2025 para morbilidad por EDA y hepatitis A.	Carpeta con los avances en la elaboración de introducción, metodología y plan de análisis para la construcción de los informes de evento 2025 para morbilidad por EDA y hepatitis A.	Productos entregados en cuenta de cobro marzo y en carpeta de: Producto 9
10. Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP.	Elaborar presentación para la entidad territorial de Buenaventura	Presentación en PowerPoint para la entidad territorial de Buenaventura	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de: Producto 10
11. Gestionar y realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos,	Asistencia técnica a la entidad territorial de Risaralda el 2/03/2026 y asistencia técnica a la ET de Córdoba. 5/03/26.	Carpetas con agenda y acta de asistencia técnica para las entidades territoriales de Risaralda y Córdoba.	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de: Producto 11

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 4 de 7


según lo establezca la DVARSP.			
12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> - 03 y 17/03/2026, Asistencia a reunión de inducción y reinducción. - 06/03/2026 reunión con FFMM y policía. - 06/03/2026. Asistencia SAR Nacional Bogotá. - 26/03/2026. Capacitación IAAS-Botes. 	<ul style="list-style-type: none"> 1.Listas de asistencia inducción y reinducción. 17 y 24/02/2026. 2.Lista de asistencia reunión con FFMM y policía. 3.Soportes de asistencia SAR Nacional Bogotá. 4.Lista de asistencia Capacitación IAAS-Botes. 	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 12
13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP.	Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales 03, 10, 17, Y 24 de marzo 2026	Se adjunta listados de asistencia a los respectivos COVES y de igual manera los listados de asistencia se encuentran en el COE.	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 13
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.	<p>Se realizo seguimiento de Brote de hepatitis A presentado en Floridablanca Santander.</p> <p>Seguimiento a brote de morbilidad por EDA en Nariño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Carpeta con SITREP y capsula y seguimiento del evento brote de hepatitis A presentado en Floridablanca Santander 2. carpeta con SITREP y capsula y seguimiento del evento brote de morbilidad por EDA en Nariño. 	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 14
15. Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	Informe de novedades SE 08 a al 11 2026. Entrega de alistamiento	<ul style="list-style-type: none"> 1.Matriz de novedades SE 08 a al 11 2026. 2.Correo de entrega de alistamiento. 3.Lista de asistencia a la entrega de disponibilidad durante la semana del 9 al 16 marzo. 	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 15
16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE,	<p>Seguimiento a brote EDA Nariño.</p> <p>Seguimiento a brote EDA Santander.</p>	<p>Correo de capsula de actualización brote EDA Nariño 2 y 11 de marzo.</p> <p>Correo de capsula de actualización brote VHA Santander 11 de marzo.</p>	Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 16

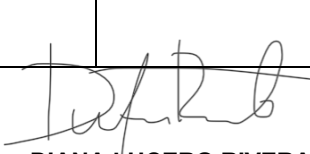


<p>monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP.</p>			
<p>17. Gestionar las unidades de análisis del aplicativo web UACE, verificando los casos pendientes, revisando y realimentando el contenido de las unidades de análisis, garantizando calidad de la información de los eventos asignados, según metodología y tiempos establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.</p>	<p>Seguimiento a casos encontrados por RUAF con defunción Hepatitis A dentro de las causas de muerte.</p>	<p>Base de Excel con seguimiento, correos de gestión de información.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Producto 17</p>
<p>18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos.</p>	<p>Apoyo a la alerta por Sarampión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carpeta con acta de SAR de la ET de Atlántico, análisis y correo de envío de capsulas y productos. 2. Carpeta con acta de SAR de la ET de Boyacá, análisis y correo de envío de capsulas y productos. 3. Carpeta con acta de SAR de la ET de Cartagena, análisis y correo de envío de capsulas y productos. 4. Carpeta con acta de SAR de la ET de Córdoba, análisis y correo de envío de capsulas y productos. 5. Carpeta con acta de SAR de la ET de Tolima, análisis y correo de envío de capsulas y productos. 6. Carpeta con acta de SAR de la ET de Valle - Cali, análisis y correo de envío de capsulas y productos. 7. Carpeta con acta de SAR de la ET de Antioquia. 8. Carpeta con acta de SAR de la ET de Santander. 	<p>Producto entregado en cuenta de cobro marzo y en carpeta de Varios</p>

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Diana Lucero Rivera	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 8 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Diana Lucero Rivera	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 8 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Diana Lucero Rivera	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Diana Lucero Rivera	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-037	Página 7 de 7

% DE AVANCE ACUMULADO	31,5%
(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla. 4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 5. <u>Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.</u> 6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 	
(12) OBSERVACIONES:	
(13) En constancia, firma:	 DIANA LUCERO RIVERA Supervisora
(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31 de marzo de 2026	



NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-032-2026	NOMBRE DEL CONTRATISTA	AYDEE DEVIA GAMBOA
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar Servicios Profesionales Especializados en el desarrollo de acciones que permitan ampliar el sistema de vigilancia epidemiológica de los eventos transmisibles prevenibles por vacunación en etapa de erradicación, eliminación y de control nacional y ofrecer respuesta ante riesgos y emergencias en la operación del sistema.		
PERIODO DEL INFORME	DESDE:	01/03/2026	HASTA: 31/03/2026
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE			
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 2.</p> <p>3. Obligación: Elaborar informes, indicadores trimestrales de desempeño (si aplica) e infografías de los eventos asignados según los requerimientos de la DVARSP. Producto 3.</p> <p>4. Elaborar el informe o reporte para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES) de los eventos asignados, según solicitud o cronograma y metodología establecida por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 4.</p> <p>5. Obligación: Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 5.</p> <p>6. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales o grupos de riesgo, con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 6.</p> <p>7. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 7.</p> <p>8. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documento con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>9. Obligación: Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP. Producto 9</p> <p>10. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP. Producto 10</p> <p>11. Obligación: Gestionar y realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP. Producto 11</p> <p>12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 12.</p> <p>13. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. Producto 13.</p> <p>14. Obligación: Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignado. Producto 14.</p>			



15. Obligación: Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Producto 15.](#)

16. Obligación Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP. [Producto 16](#)

17. Obligación: Gestionar las unidades de análisis del aplicativo web UACE, verificando los casos pendientes, revisando y realimentando el contenido de las unidades de análisis, garantizando calidad de la información de los eventos asignados, según metodología y tiempos establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública. [Producto 17.](#)

18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Varios.](#)

PRODUCTOS MES DE MARZO:

"2 Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP; 3. Elaborar informes, indicadores trimestrales de desempeño (si aplica) e infografías de los eventos asignados según los requerimientos de la DVARSP.4 Elaborar el informe o reporte para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES) de los eventos asignados, según solicitud o cronograma y metodología establecida por la DVARSP; 5 Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 6 Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales o grupos de riesgo, con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada; 7.Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. 9. Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP;10. Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP; 11. Gestionar y realizar asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP; 12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes; 13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP; 14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignado; 15. Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente; 16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP; 17. Gestionar las unidades de análisis del aplicativo web UACE, verificando los casos pendientes, revisando y realimentando el contenido de las unidades de análisis, garantizando calidad de la información de los eventos asignados, según metodología y tiempos establecidos por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública. 18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos. Ubicados en el Drive que está a cargo del grupo: [CPS INS 032-2026 Aydee Devia Gamboa](#)

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037

"INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"

AYDEE DEVIA GAMBOA

Contratista

SPVCSP