CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 1 de abril de 2026 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 Período: DEL 26 NOVIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2025	
TIPO DE CONTRATO	Servicios Profesionales
No. CONTRATO Y FECHA	1082-2025 26/11/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	CRISTHIAN DAVID TORRES MARTINEZ
TIPO C.C Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.053.807.522
PLAZO INCIAL DE EJECUCIÓN	37 Días(s)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.949.833
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	908 del 21/01/2026
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6.574.167
FECHA ACTA DE INICIO	26 de noviembre de 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	$ 0
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6.949.833
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	37 Días(s)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL PARA LA DEPURACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSIÓN**
FAMISANAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
9494520383 y 9496128175	**Noviembre 2025 y Diciembre 2025**	

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN Nº 1	
1. Acompañar y apoyar al Alcalde (sa) Local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.
OBLIGACIÓN Nº 2	
2. Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.
OBLIGACIÓN Nº 3	
3. En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.

OBLIGACIÓN Nº 4	
4. Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos.	
se realizaron los respectivos informes de las visitas asignadas, generando 16 informes en relacion a espacio publico y establecimientos de comercio.	las evidencias reposan en la carpeta comprimida "evidencias noviembre-dicimebre" en la carpeta 4 - 5 cargada en el aplicativo secop ii en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16171775
OBLIGACIÓN Nº 5	
5. Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.	
En los informes presentados se utilizan las herramientos de georeferencia como sinupot y sigdep según lo que requiera la investigacion al predio por cual en el contenido de los 16 informes tecnicos se ecuenuntran las prespectivas localizacion e informacion que arrojan dichas plataformas para la realizacion de los informes tecnicos.	las evidencias reposan en la carpeta comprimida "evidencias noviembre-dicimebre" en la carpeta 4, ya que la obligacion 5 se relaciona con la obligacion numero 4, por lo cual se carga en el aplicativo secop ii en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16171775
OBLIGACIÓN Nº 6	
6. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.

OBLIGACIÓN Nº 7	
7. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.
OBLIGACIÓN Nº 8	
8. Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.	
se genera planilla con el conductor en la cual se identifica el uso del vehiculo para las respectivas visitas tecnicas.	las evidencias reposan en la carpeta comprimida "evidencias noviembre-dicimebre" en la carpeta 8 cargada en el aplicativo secop ii en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16171775
OBLIGACIÓN Nº 9	
9. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.
OBLIGACIÓN Nº 10	
10. Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	
Se presenta el informe de las actividades realizadas en el formato GCO-GCI-F110 Versión: 06	las evidencias reposan en la carpeta comprimida "evidencias noviembre-dicimebre" en la carpeta 10 cargada en el aplicativo secop ii en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16171775

OBLIGACIÓN Nº 11	
11. Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos.	
se entrega al archivo 16 informes tecnicos divididos en 2 planillas entre espacio publico y establecimientos de comercio.	las evidencias reposan en la carpeta comprimida "evidencias noviembre-dicimebre" en la carpeta 11 cargada en el aplicativo secop ii en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16171775
OBLIGACION Nº 12	
12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.
OBLIGACION Nº 13	
13. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	
Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.	Para el periodo esta actividad no se asignaron labores para el cumplimineto de dicha obligacion.

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la(s) planilla(s) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente al mes de Noviembre de 2025 y Diciembre de 2025, para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** **CRISTHIAN DAVID TORRES MARTINEZ** **C.C. No. 1.053.807.522**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **CESAR SALAMANCA ROJAS** **C.C. No. 80.075.201 de Bogotá D.C** **ALCALDE LOCAL DE SUBA** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **ADRIANA ANDREA ARCHILA MOSCOSO** **C.C. No. 1.010.190.690 de Bogotá D.C.** Adriana Andrea Archila **Firma:**