

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LOURDES LUCIA LOZANO HOYOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 30566501				
CPS No.	885	de	20/01/2025	PLAZO	448 días
FECHA DE INICIO	20/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/03/2026	A:	30/03/2026	No. Informe	14
% EJECUCIÓN FISICA	80	% EJECUCIÓN FINANCIERA	73		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LA ATENCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA EN LA UNIDAD OPERATIVA QUE LE SEA ASIGNADA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS APUESTAS DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO.					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de las niñas y los niños considerando su diversidad, intereses y particularidades, con base en el proyecto pedagógico y los referentes técnicos Nacionales y Distritales, en articulación con las auxiliares de atención a la Primera Infancia y profesionales transversales.	Durante el mes de marzo realicé la planeación pedagógica teniendo en cuenta la rotación de espacios a través de la estrategia de laboratorios, en la cual las niñas y los niños participaron en ambientes como el sensorial, de construcción, literatura y música, articulados al proyecto en curso. Este trabajo permitió fortalecer los vínculos socio afectivos y favorecer procesos de adaptación progresiva, garantizando un entorno seguro y acogedor. Asimismo, posibilitó la observación y el reconocimiento de sus necesidades particulares, habilidades y destrezas, aportando a un acompañamiento oportuno y pertinente de su proceso de desarrollo.
Observar, registrar y realizar seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, documentando particularidades, avances y retrocesos en los instrumentos definidos para este fin, para la toma de decisiones en su accionar pedagógico y la socialización oportuna a familias, cuidadores y otros actores en clave de potenciar el desarrollo integral.	De acuerdo con las observaciones realizadas durante el mes de marzo en el nivel de Pre Jardín, se evidenció que las niñas y los niños disfrutaron activamente de los diferentes espacios de los laboratorios de construcción, música, literatura, sensorial y arte. En estos ambientes se les observó explorando, participando con interés y expresando disfrute en cada una de las experiencias propuestas. A partir de estas vivencias, se recogieron insumos significativos de sus procesos de desarrollo, los cuales permitieron la elaboración de los observadores correspondientes al mes en curso. Estos serán socializados con padres, madres y/o cuidadores el día 27 de marzo, dejando la respectiva constancia con fechas y firmas en las historias sociales de cada niño y niña.
Participar en las reuniones y encuentros de seguimiento y fortalecimiento, para revisar y apropiarse de los referentes técnicos, procesos y lineamientos que soportan y orientan la atención integral a la Primera Infancia con calidad y pertinencia.	Participé en la Jornada Liberada, con el tema “Reconociéndonos como equipo”, se realizó un compartir y el desarrollo de la agenda. Participé de la Jornada Pedagógica cuyo propósito fue” Observar y reflexionar para acompañar con sentido”. A su vez en la reunión convocada por la coordinadora de la unidad operativa del jardín al cual fui asignada, cuyo propósito fue presentar un balance general de la institución, promover el reconocimiento del equipo docente de los diferentes niveles y socializar los componentes asignados a cada maestra. Asimismo, este espacio permitió organizar los distintos procesos institucionales y armonizar la información correspondiente al mes.
Identificar y aportar en las acciones necesarias en el marco de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia.	Participé en un espacio de socialización y cualificación orientado por la psicóloga, en el cual se abordaron temas relacionados con el deber de denuncia y la identificación de situaciones de negligencia. Asimismo, realicé la actualización de los formatos de verificación integral de vacunación y de crecimiento y desarrollo anticipado, con fecha de entrega del 10 de marzo. Durante el mes, también se contó con la asistencia del grupo de fortalecimiento, que realizó procesos de observación y acompañamiento a las niñas y los niños en el marco de la estrategia entre pares, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral a la primera infancia.
Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para promover el desarrollo integral de las niñas y niños fomentando la adopción de hábitos de vida saludable y prácticas de cuidado y autocuidado en la cotidianidad del jardín infantil en coherencia con las orientaciones establecidas.	Recibí capacitación por parte de la psicóloga sobre la activación de rutas administrativas ante presuntas situaciones de violencia. Así mismo, brindé apoyo a la nutricionista en la toma de talla y peso de las niñas y los niños que se encontraban pendientes en el nivel de Pre Jardín. De igual manera, la educadora especial realizó un espacio de socialización dirigido a padres, madres y/o cuidadores en torno a la movilización conmemorativa del Día del Síndrome de Down.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Registrar y hacer seguimiento a cualquier novedad con las niñas y los niños incluyendo la activación de póliza de accidente y el reporte oportuno y a quien corresponda, todas aquellas situaciones que puedan amenazar o vulnerar los derechos de los niños y niñas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 Código de Infancia y Adolescencia y las rutas establecidas.	Elaboré de manera detallada y descriptiva los registros correspondientes al seguimiento y cierre de novedades de las niñas y los niños del nivel de Pre Jardín 1, con circunstancias de tiempo, modo y lugar, con las respectivas firmas de padres, madres y/o cuidadores, conforme a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Documenté las experiencias pedagógicas con evidencias fotográficas, tomé insumos en el desarrollo integral de los participantes en el nivel asignado realizando el seguimiento al desarrollo (voces, participación, interacción y anécdotas de las niñas y niños) y las diferentes reflexiones pedagógicas donde doy cuenta de sus sentires observados en las diferentes experiencias que se realizan en el día a día acordes a los propósitos de la educación inicial. observando además necesidades particulares, habilidades y destrezas en las niñas y niños.
Implementar las acciones concertadas para acompañar el tránsito efectivo y armónico de las niñas y los niños, de acuerdo con las orientaciones establecidas y cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Elaboré el acta teniendo en cuenta el proceso de tránsito de las niñas que ingresaron al jardín, identificando cuántas eran antiguas y cuántas nuevas. Así mismo, brindé una atención basada en el buen trato y el afecto durante los diferentes momentos de la jornada (ingreso, alimentación, experiencias pedagógicas, descanso reparador, salida y rutinas diarias), dando cumplimiento al trabajo pedagógico y garantizando sus derechos. Durante este mes, también se compartió información con los padres, madres y/o cuidadores para su participación en la primera reunión de familias, realizada el 24 de marzo, en la cual la coordinadora socializó los servicios que ofrece la entidad, enmarcados en el proyecto pedagógico del jardín "Con mi entorno me divierto y aprendo".
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Participé activamente en todas las actividades desarrolladas en el jardín infantil desde la fecha de mi ingreso, manteniendo disposición para apoyar en los diferentes procesos, de acuerdo con mi objeto contractual. Así mismo, realicé el diligenciamiento de la hoja de control de las historias sociales del nivel de Pre Jardín, actualizándolas diariamente con la documentación entregada por madres, padres y/o cuidadores. De igual manera, llevé a cabo el registro diario de asistencia de las niñas y los niños, garantizando un seguimiento oportuno de su permanencia en el jardín. Adicionalmente, realicé la entrega de paquetes alimentarios y actualicé la documentación de las niñas y los niños en la plataforma Cuéntame. También recibí, por parte de la coordinadora y del equipo docente profesional, diversas orientaciones y piezas comunicativas de gran relevancia para socializar con las familias, entre ellas temas relacionados con la adaptación al puesto de trabajo, el Plan de Saneamiento Básico (PSB), accidentes de trabajo, PIGA (Día Mundial del Agua), Infección Respiratoria Aguda (IRA), movilidad sostenible, apagón ambiental y sarampión.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/02/2026	\$9,200	02/03/2026	61074572
Pension	COLPENSIONES	01/02/2026	\$280,200	02/03/2026	61074572
Salud	FAMISANAR EPS	01/02/2026	\$218,900	02/03/2026	61074572

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 30566501 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/03/2026 a las 12:34:11 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA/