Santiago de Cali, abril 1 de 2026

Señor

CARLOS AUGUSTO OTALVARO URIBE

Supervisor Contrato No. 006 2026

Asunto: Informe de ejecución contrato número 006 2026 MES MARZO

MAURICIO GIOVANNY ROJAS GIL, identificado con cédula de ciudadanía número 16.222,352, con tarjeta profesional de abogado número 82.690 del CSJ, en mi condición de contratista relaciono los hechos y actividades más relevantes en cumplimiento del objeto del contrato del asunto:

1. Me notifico, preparo, gestiono, legalizo poder y contesto tutela rad 2026 00023
2. Me notifico sentencia tutela rad 2026 00023
3. Me notifico apertura incidente desacato tutela rad 2025 00155
4. Me notifico sanción Nueva EPS Desacato rad 2025 00155
5. Me notifico anulación sanción NUEVA EPS desacato rad 2025 00155
6. Me notifico y contesto nuevo requerimiento desacato rad 2025 00155
7. Se radica memorial ante tribual Superior Cali, me opongo apelación PORVENIR S.A.

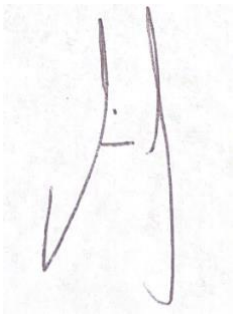
   Rad. 20240015101

8. Me notifico informe contabilidad liquidación y pago sentencia definitiva rad 2017 00805 00
9. Comunico Consejo de Estado y Tribunal Adtivo del Valle cumplimiento de sentencia rad 2017 00805 01
10. Informo a contabilidad de la comunicación enviada a tribunales rad 2017 00805 01
11. Me notifico sentencia segunda instancia rad 2021 00067 01
12. Me notifico mandamiento pago DCR 2026 037674 Colpensiones



13. Me notifico c de c GCPH 0069580 Colpensiones
14. Me notifico c de c 2026-001395 Colpensiones
15. Proyecto y envío Excepciones mandamiento de pago DCR 2026 033716 Colpensiones
16. Envío Gerencia proyecto objeciones c de c 2025 008990 Colpensiones
17. Envío Gerencia proyecto objeciones c de c GCPH 0068669 Colpensiones
18. Envío Gerencia proyecto objeciones c de c 2026 000555
19. Participo primer Comité de conciliación y defensa judicial
20. Participo segundo Comité de conciliación y defensa judicial
21. Presento nueva sustentación fondo de contingencias
22. Proyecto respuesta a solicitud Personería proceso disciplinario
23. Tramito internamente solicitud cierre MIPRES ESE
24. Conceptos y revisiones varias a solicitudes de H.C.
25. Se realizaron todas las asesorías personales, telefónicas, también vía whatsapp y correo electrónico solicitadas por la Gerencia, área administrativa-financiera, contabilidad, SIAU y el área de estadística
26. Atención jurídica permanente a nivel directivo y administrativo de la E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS SANTOS mediante canales virtuales.
27. Revisión diaria a correos institucionales a cargo y personales para tramitar y direccionar el asunto remitido.

Atentamente,



MAURICIO GIOVANNY ROJAS GIL

CC 16.222.352

T.P 82690 del C.S.J.

