

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 11 de DICIEMBRE de 2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

CONVENIO

X

Contrato número: 1.230.02-20.3-0156 de 5 de NOVIEMBRE de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad No. 3500006891

Registro Presupuestal No. 4500033456

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: 203. Derechos Humanos, Derecho internacional Humanitario, Paz y reconciliación.

Reconocimiento, restablecimiento y aplicación de los derechos humanos, sentar las bases para la implementación exitosa y progresiva de la política pública de Derechos humanos y el fomento de un nuevo paradigma de relacionamiento entre garantes y titulares de derecho.

20302 Valle, territorio paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades. 2030205 el Valle somos todos y las personas mayores se protegen.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta de resultado: Asistir técnica y financieramente 42 entes territoriales los centros vida y centros de protección

Meta de producto – MP 203020500101: Asistir técnica y financieramente en los 42 municipios los centros vida y centros de protección para las personas mayores

Objeto del contrato: Aunar esfuerzos económicos, logísticos, técnicos, humanos y de experiencia para mejorar las condiciones de bienestar de los Adultos Mayores de los niveles 1 y 2 del SISBEN en estado de vulnerabilidad institucionalizados en el Centro de Bienestar del Anciano, ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA como institución que contribuye a brindarles una atención integral siguiendo los parámetros establecidos en la Ley 1276 de 2009, ley 1315 de 2009, en ejecución del proyecto denominado "Mejoramiento de la atención integral de los adultos mayores en los centros vida y centros de protección en el valle del cauca"

LUZ DEY ESCOBAR ECHEVERRY

Supervisor: C.C 29.186.638 Bolívar (Valle)

CARGO: Subsecretaria programas Sociales y Participación

UBICACIÓN: Gobernación del Valle del Cauca

TELEFONO: 6200800 ext. 1700

Contratista

Asilo de ancianos de palmira

Elcira escobar campo

31.136.352

Representante legal

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y el plan de trabajo presentado en el mes de NOVIEMBRE 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE 2020 fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por el departamento del valle del Cauca y de la SECRETERIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar y entregar para aprobación el plan de trabajo para la ejecución del contrato a la supervisora del convenio asignada por la ordenadora del gasto, al día siguiente de la firma del acta de inicio. **Producto:** plan de trabajo para la ejecución del convenio.
2. Presentar un informe final de ejecución técnica, financiera, contable, administrativas y jurídicas a la terminación del plazo de ejecución del proyecto **producto:** informe final de ejecución técnica, financiera, contable administrativa y jurídica.

FRENTE AL CUIDADO DIARIO

Baño asistido, cambio de ropas, aseo personal, dietas balanceadas y complementarias, administración de medicamentos, toma de signos vitales, control de la hipertensión, diabetes y demás cuidados personales.

FRENTE A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD

Mediante el desarrollo de acciones educativas dirigidas a los adultos mayores para promover el auto cuidado que permitan a los adultos mayores realizar actividades dirigidas a promover su salud, reconocer y satisfacer sus necesidades con responsabilidad en las siguientes actividades.

ACTIVIDAD FÍSICA TERAPÉUTICA

Realizar terapias físicas. La actividad física regular para prevenir diversas disminuciones funcionales asociadas con el envejecimiento, en la práctica la actividad física regular es una de las prioridades como forma de prevención de enfermedades crónicas y la compilación de las ya presentes especialmente en la tercera edad.

ATENCIÓN MÉDICA INTERNA Y EXTERNA

Prestar la atención médica con profesionales con el fin de brindarle la atención a cada uno de los adultos mayores, elaborando el seguimiento y control con medicamentos, los cuales son ordenados por ellos y suministrados por el personal calificado del asilo de ancianos, siguiendo las recomendaciones adecuadas en la dieta y el control de medicina.

MANTENIMIENTO DE LA SALUD

Brindar el cuidado diario a través de actividades orientadas a evitar la ocurrencia de enfermedades y accidentes, procurando conservar la capacidad funcional de los adultos sanos para realizar actividades básicas de la vida diaria bajo supervisión y prestar atención a los adultos mayores con deterioro en sus capacidades funcionales, es por eso que el área de fisioterapia y enfermería tienen como objeto orientar al adulto mayor acciones a la promoción de salud encaminando sus actividades a la evaluación de riesgo de caídas y establecer un plan de intervención el cual brinde los beneficios necesarios para mejorar la calidad de vida de ellos. El seguimiento de enfermedades de base se lleva a cabo a través del programa PYP de cada EPS a que están afiliados.

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Brindar el servicio de alimentación (desayuno, refrigerio (mañana y tarde, almuerzo y comida). Conservando las normas alimenticias se les proporciona una dieta sana, rica en verduras, ensaladas, jugos de frutas, todos los alimentos bajos en sal y azúcar, conforme a las minutas de nutricionista.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2020

100%

Otras consideraciones.

sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades desarrolladas

En el marco de la ejecución del convenio, el contratista cumplió a cabalidad las siguientes actividades:

Elaboró un plan de trabajo para la prestación de los servicios.
Realizó el informe técnico de gestión

CUIDADO DIARIO

Brindó atención básica en cuidados diarios como: baño asistido, cambio de ropas, aseo personal, dietas balanceadas y complementarias, administración de medicamentos, toma de signos vitales, control de la hipertensión, diabetes, y demás cuidados personales; a cargo de la cuidadora que corresponda al igual que el personal de enfermería que se encuentre de turno.

PROMOCION DE LA SALUD

Promovió, Mediante el desarrollo de acciones educativas dirigidas a los Adultos Mayores, el auto cuidado que permitan a los adultos realizar actividades dirigidas a promover su salud, reconocer y satisfacer sus necesidades con responsabilidad en las siguientes actividades:

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 4 de 7</div>

ACTIVIDAD FISICA TERAPEUTICA

Brindó actividad física terapéutica para los beneficiarios

ATENCION MÉDICA INTERNA Y EXTERNA

La institución ofreció valoración médica para los Adultos Mayores, con Profesionales con los diferentes convenios con los que cuenta el asilo, los cuales nos brindan atención a cada uno de los Adultos Mayores, elaborando el seguimiento y control con medicamentos, los cuales son ordenados por ellos y suministrados por el personal calificado del Asilo de ancianos, siguiendo las recomendaciones adecuadas en la dieta y el control de medicina.

MANTENIMIENTO DE LA SALUD

Brindó cuidado diario a través de actividades orientadas a evitar la ocurrencia de enfermedades y accidentes.

Alimentación

Ofreció los siguientes servicios de alimentación, conservando las normas alimenticias:

- . Desayuno
- . Refrigerio (mañana y tarde)
- . Almuerzo
- . Comida

Actividades Ocupacionales

Ofreció las siguientes actividades ocupacionales

- . Actividades Lúdicas
- . Juegos de mesa
- . Entretenimiento (T.V, Música)

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$64.800.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$64.800.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$32.400.000				
Valor total ejecutado	\$32.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$32.400.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los Manuales y guías de Colombia compra eficiente, a la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe Día 21 de Mes: DICIEMBRE de 2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (once)

11 días del mes de DICIEMBRE de 2020



LUZ DEY ESCOBAR ECHEVERRY

C.C 29.186.638 Bolívar (Valle)

CARGO: Subsecretaría programas Sociales y Participación

UBICACIÓN: Gobernación del Valle del Cauca

TELEFONO: 6200800 ext. 1700

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019